มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 05074
วันที่ - 8 ก.ค. 2568
เวลา 10.54 น.

การเคหะแห่งชาติ
NATIONAL HOUSING AUTHORITY
คลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ โทร.๐-๒๓๕๑-๗๗๗๗

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 2187
วันที่ - 8 ก.ค. 2568
เวลา 14.30 น.

ที่ พม ๕๑๐๘/พด./๐๐๙๖

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ผ่าน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อกำหนดการจ้าง (TOR) จำนวน ๒๓ แผ่น
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง จำนวน ๓ แผ่น

ด้วย การเคหะแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการ งานจ้างจัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน ๓ พื้นที่ (ครั้งที่ ๒) ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดตรัง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจัดจ้าง

งานจ้างจัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน ๓ พื้นที่ (ครั้งที่ ๒) (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๔,๒๔๕,๐๖๕.- บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันหกสิบห้าบาทถ้วน)

๓. ราคากลาง เป็นเงิน ๔,๒๔๕,๐๖๕.- บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันหกสิบห้าบาทถ้วน)

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ (Price Performance) โดยกำหนดน้ำหนักในเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๕.๖ มีคุณสมบัติ...

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กคช. ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/(๕) กรณี...

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

(๖) กรณีตามข้อ (๑) - (๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๑๒ มีบุคลากรหลัก และที่ปรึกษาที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ อาจารย์ และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย เคหการ หรือการวางแผนพัฒนาเมือง หรือการพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อมเมือง หรือ การวางผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง การออกแบบสถาปัตยกรรม การจัดกระบวนการชุมชนฯ และมีบุคลากรสนับสนุนในด้านการพัฒนาต่าง ๆ ทั้งด้านที่อยู่อาศัย ชุมชนและเมือง ทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติ หรือในด้านที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของโครงการฯ ซึ่งบุคลากรหลักจะประกอบด้วยสาขาต่าง ๆ ดังนี้

(๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑.๑) ที่ปรึกษาโครงการ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย เคหการ หรือ การวางแผนพัฒนาเมือง หรือการพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อมเมือง หรือ การวางผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง การออกแบบสถาปัตยกรรม

(๑.๒) หัวหน้าโครงการ ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาเอกทางด้านสถาปัตยกรรม ด้านเคหการหรือการผังเมือง ด้านออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) นักวิจัยหลัก เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผังเมืองหรือการออกแบบชุมชนเมือง ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสถาปัตยกรรม ด้านเคหการหรือการผังเมือง ด้านออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๑.๔) นักวิจัยหลัก เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเคหการ ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสถาปัตยกรรม ด้านเคหการหรือการผังเมือง ด้านออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

/(๒) บุคลากร...

(๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๒.๑) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้อย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านผังเมือง จำนวน ๑ คน

(๒.๒) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้อย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านเคหการ จำนวน ๑ คน

(๒.๓) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้อย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๒.๔) ผู้ประสานงานหรือเลขานุการโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๒ คน

๕.๑๓ มีความรู้ ความชำนาญ ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการจัดการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง หรือมีประสบการณ์ในการรับดำเนินโครงการ/งานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ สัญญา โดยมีวงเงินของผลงานสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๖๙๘,๐๒๖.- บาท และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาการจ้างถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งไม่เคยมีประวัติการทำงานที่เป็นผลเสียต่อการเคหะแห่งชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ เช่น สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน เป็นต้น ต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดของเลขที่สัญญา วันที่เริ่มต้นสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา และวงเงินของสัญญา พร้อมนี้จะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

(๒) กรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ เช่น สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ให้แสดงหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดของเลขที่สัญญา วันที่เริ่มต้นสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา และวงเงินของสัญญา พร้อมนี้จะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๕.๑๔ มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และการปฏิบัติการ สามารถติดต่อประสานงานจัดหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเข้ามาร่วมปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ข้อกำหนดการเสนอราคาและรายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา ดังนี้

๖.๑ กำหนดยืนราคาต้องไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันเสนอราคา

๖.๒ กำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖.๓ กำหนดผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๖.๔ กำหนดให้จ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๔ งวด

๖.๕ กำหนดอัตราค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

/๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้งานจ้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

๖.๗ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุและจัดหา ชั้น ๑ อาคาร ๒ (ตึกแดง) สำนักงานใหญ่ การเคหะแห่งชาติ ในการนี้ ขอให้ท่านจัดทำเอกสารข้อเสนอพร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

ข้อเสนอส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสาร/หลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หรือสำเนาการจดทะเบียนบริษัทพร้อมวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน ๖ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(๒) กรณีหนังสือมอบอำนาจ, สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๓) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (เงื่อนไขรายละเอียดตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๕.๑๑)

ข้อเสนอส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย รายละเอียดตามข้อกำหนดการจ้าง พร้อมเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) ดังนี้

(๑) เอกสารยื่นข้อเสนอ ตามข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ข้อ ๑๓

(๒) เอกสารยื่นข้อเสนอ ตามข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ข้อ ๑๔

(๓) เอกสารยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการให้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตามข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ข้อ ๑๕

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) รายละเอียดข้อเสนอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อเสนอส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

โดยข้อเสนอส่วนที่ ๑ - ๓ ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในข้อเสนอต้นฉบับทุกแผ่นพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในการยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเรียนถึง "ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก"

ในการนี้ การเคหะแห่งชาติ จะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ข้อ ๑๔ ก่อนนัดหมาย ผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อนำเสนอข้อมูลและพิจารณาคัดเลือกต่อไป แต่หากผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นจะไม่มีสิทธิ์ในการนำเสนอบรรยายรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) ทั้งนี้ การนำเสนอข้อมูลดำเนินการได้ทั้งในห้องประชุม (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (On-line)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากท่านมีความสนใจโครงการงานจ้างจัดทำโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน ๓ พื้นที่ (ครั้งที่ ๒) โปรดยื่นซองข้อเสนอและเสนอราคา ตามกำหนดวันและเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุขุมาภรณ์ จงภักดี)
ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองพัสดุและจัดหา
โทร. ๐ ๒๓๕๑ ๗๗๙๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chanapa_won@nha.co.th

ข้อกำหนดการจ้าง (Term of Reference)
โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด
ปีงบประมาณ 2566

1. หลักการและเหตุผล

นิยามศัพท์ "ที่อยู่อาศัยที่เพียงพอ (Adequate Housing)" เกิดขึ้นเมื่อครั้งการประชุมของสหประชาชาติ ภายใต้ "ปฏิญญาสากลการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)" ซึ่งขณะนั้นเป็นช่วงเวลาที่ทั่วโลกเกิดปัญหาชุมชนแออัดและพื้นที่เมืองมีสภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม จึงมุ่งเน้นการหาทางออกของปัญหา เพื่อให้คนทุกคนในพื้นที่เมือง ได้มีที่อยู่อาศัยที่เพียงพอและเหมาะสม และประกาศปฏิญญาสากลด้านที่อยู่อาศัยว่า "Adequate Housing for All" พร้อมประกาศให้ "ที่อยู่อาศัยเป็นสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน" ที่รัฐบาลจะต้องให้ความสำคัญกับการจัดให้มีหรือสนับสนุนการเข้าถึงที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งในการประชุม Habitat III เมื่อปี 2559 หลายประเทศรวมทั้งประเทศไทย ก็ได้ขานรับปฏิญญาสากล "ที่อยู่อาศัยคือหัวใจของการพัฒนาเมือง (Housing at the Center)" และคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้ออกสารเนื่องในวันที่อยู่อาศัยโลก 2566 (World Habitat Day 2023) ย้ำว่า การมีที่อยู่อาศัยคือสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชนทุกคนที่รัฐต้องให้การประกัน ตามกติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (ICESCR) และสนับสนุนการดำเนินการทุกประการของรัฐบาลที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดหาที่อยู่อาศัยและที่ทำกินให้กับประชาชนผู้มีรายได้น้อยและผู้ขาดโอกาสในการถือครองที่ดินโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบและวางแผนที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัวด้วย เพื่อให้ประชาชนทุกคน ได้มีสิทธิในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีเสมอกัน

ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 14 การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้การพัฒนาเมืองเป็นภารกิจในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างอิสระในด้านการบริหารงานและการเงิน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และการจัดบริการสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้จำนวน 4 ด้าน 48 มาตรฐาน โดยมี "มาตรฐานการจัดการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย"อยู่ภายใต้การบริหารและการบริการฯ ด้านคุณภาพชีวิต ที่ตอบสนองการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) หมุดหมายที่ 8 "ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน" รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการพัฒนาความเสมอภาคทางสังคมและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก เพื่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ การสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

รัฐบาลชุดปัจจุบัน ภายใต้การนำของนายกรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน วางแผนบริหารจัดการประเทศโดยใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 -- 2580) เป็นกรอบแนวทาง โดยเฉพาะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม ที่มุ่งการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดยการกระจายการเข้าถึงทรัพยากร การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ

สังคมและเทคโนโลยี ซึ่งรัฐบาลได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภา เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 ประกาศว่าจะดูแลกลุ่มเปราะบาง คนพิการ และผู้สูงอายุ ด้วย "สวัสดิการโดยรัฐ" และพัฒนาพื้นที่และเมืองให้เป็นไปตามผังเมือง ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน รวมถึงการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปสู่ชุมชน โดยรัฐบาลจะใช้การบริหารในรูปแบบของการกระจายอำนาจ (ผู้ว่า CEO) เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการบริหารงานในแต่ละจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่

ในการนี้ สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีข้อเสนอการกระจายอำนาจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเชิงพื้นที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานและจัดทำคำของบประมาณประจำปี (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2566) ซึ่งสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มาตรา 17 ผู้ว่าราชการจังหวัดจะต้องประสาน/เชื่อมโยง/กำกับส่วนราชการให้ดำเนินการตามแผนจังหวัดและควบคุมดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตจังหวัดให้เกิดการบูรณาการ ทั้งนี้ ให้จังหวัดเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพในการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด 20 ปี แผนพัฒนาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ ควบคู่ไปกับการแก้ไขปัญหา/ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ ซึ่งส่วนราชการทุกหน่วยงาน จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำข้อเสนอโครงการและงบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนพัฒนาจังหวัด และสำนักงบประมาณใช้แผนพัฒนาจังหวัดเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของทุกหน่วยงานที่มีการดำเนินการในพื้นที่จังหวัด และเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ กระทรวงมหาดไทย (พฤศจิกายน, 2565) ได้กำหนดให้จังหวัดทุกจังหวัด พิจารณาแนวปฏิบัติและข้อเสนอของเครือข่ายขบวนองค์กรชุมชน 5 ภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลางและตะวันตก ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก และภาคใต้) ในการทำแผนยุทธศาสตร์ที่อยู่อาศัยจังหวัด ภายใต้แนวคิด "หุ้นส่วนการพัฒนาขับเคลื่อนนโยบายลดความเหลื่อมล้ำด้านที่อยู่อาศัย" เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตลดความเหลื่อมล้ำด้านที่อยู่อาศัยและด้านอื่น ๆ ให้กับประชาชน

แผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) เป็นกรอบในการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะยาว และเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายและครอบคลุมในทุกมิติด้วยการบูรณาการความร่วมมือในการดำเนินงานกับภาคีทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3: การยกระดับการบูรณาการด้านบริหารจัดการที่อยู่อาศัย เป้าประสงค์: ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านที่อยู่อาศัย โดยขับเคลื่อนกลยุทธ์ ที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและท้องถิ่นในการขับเคลื่อนที่อยู่อาศัย (สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542) และกลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนากลไกการบูรณาการ โดยการขับเคลื่อนผ่านคณะกรรมการนโยบายที่อยู่อาศัยแห่งชาติ (กอช.) และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งภายใต้กลยุทธ์ที่ 1 และ 2 การเคหะแห่งชาติดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนและโครงการเสริมสมรรถนะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้คณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด ภายใต้คณะอนุกรรมการด้านนโยบายและแผนงานการพัฒนาที่อยู่อาศัย

จากบทสรุปงานวิจัยโครงการศึกษากระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพที่อยู่อาศัยสู่การจัดตั้งเชิงองค์กร: กรณีศึกษาเมืองศรีสะเกษ โดยใช้กระบวนการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างศักยภาพด้านการวางแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหา ชุมชน และพัฒนาที่อยู่อาศัย และการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม

ในการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ให้กับภาคีที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยวิเคราะห์ ซึ่งพบว่าการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดในเขตเมืองศรีสะเกษ นอกจากจะนำไปสู่การได้มาซึ่งแผนพัฒนาแล้ว อีกสิ่งหนึ่งที่เกิดขึ้น คือ การก่อเกิดรูปแบบเชิงองค์กร/เชิงสถาบันของผู้มีส่วนร่วมสำคัญจากกระบวนการวางแผนฯ เพื่อสร้างความมั่นคงด้านการอยู่อาศัยและความยั่งยืนของท้องถิ่น เนื่องจากท้องถิ่นแต่ละพื้นที่ มีความสามารถในการบริหารจัดการวางแผนพัฒนาในพื้นที่ของตนเองได้ ทำให้เกิดนโยบายการถ่ายโอนภารกิจทางด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจ ปี พ.ศ. 2542 (กฤษณะ ปินะพัง, 2555) และจากข้อเสนอแนะงานวิจัยโครงการศึกษาวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทะเลทรัพย์ อำเภอประทิว จังหวัดชุมพร ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ควรมีการศึกษาปัญหาความต้องการของท้องถิ่นและสาเหตุของปัญหาหรือความต้องการของประชาชน และควรมีการศึกษาการจัดทำแผน/โครงการเกี่ยวกับงานด้านการแก้ปัญหาความยากจน ด้านสาธารณูปโภค และอื่น ๆ เพื่อให้เป็นแผนที่สามารถแก้ไขปัญหาท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง (สราวุฒิ สืบเพชร์, 2562)

จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ที่การเคหะแห่งชาติ ดำเนินการไว้ ในพื้นที่ จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดสมุทรสงคราม โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ พบว่า บุคลากรท้องถิ่นหลายฝ่ายที่ได้เคยมีส่วนร่วมการดำเนินงาน ได้นำแนวคิดของแผนและแนวทางการพัฒนาที่อยู่อาศัยและการป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดไปใช้ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การประเมินผลกระทบ พบว่า การถ่ายโอนภารกิจการพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ ยังไม่สามารถเกิดขึ้นได้ เนื่องด้วยการจัดทำแผนดังกล่าว ยังต้องอาศัยแผนยุทธศาสตร์การกำหนดทิศทางเติบโตของเมืองอย่างเหมาะสมในระดับภูมิภาค และท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ที่มีต่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยภายใต้พระราชบัญญัติกระจายอำนาจฯ ทำให้ความตระหนัก ความเข้าใจ และความรู้ในการพัฒนาที่อยู่อาศัยยังต้องส่งผ่านจากภาครัฐส่วนกลางสู่ท้องถิ่นและระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นด้วยกันเอง รวมทั้งเมื่อประเมินผลกระทบของกระบวนการดำเนินงาน พบว่า หน่วยงานท้องถิ่นและชุมชน ยังขาดความเข้าใจถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย อย่างไรก็ตาม งานวิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ โดยการเคหะแห่งชาติควรดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย โดยควรดำเนินการให้เกิดกลุ่มประชาคมท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง และเมื่อกลุ่มประชาคมท้องถิ่นเกิดการรวมตัวและมีความตระหนักและประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นแล้ว ก็จะสามารถสนับสนุนให้การจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยเกิดขึ้นได้ รวมทั้ง การเคหะแห่งชาติและภาครัฐส่วนกลางที่เกี่ยวเนื่องต้องผลักดันให้การพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ เป็นวาระที่จะต้องผนวกหรือบูรณาการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาในระดับประเทศ ภาค กลุ่มจังหวัด จังหวัด และการผังเมือง (สิงหนาท แสงสีหนาท และเหมือนแก้ว จารุดุล, 2558)

ในปีงบประมาณ 2566 การเคหะแห่งชาติ ดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน 3 พื้นที่ ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดตรัง ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด วัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานท้องถิ่น ทั้งในระดับจังหวัด และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคีที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและจัดการที่อยู่อาศัย เพื่อให้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์

ในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน โดยใช้กลไกการมีส่วนร่วม และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการวางแผนบริหารจัดการที่อยู่อาศัยของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมสมรรถนะดังกล่าว ใช้เครื่องมือ/กระบวนการอบรม ให้ความรู้ เทคนิค วิชาการ การศึกษาดูงานกรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่เป้าหมาย อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองให้บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรมต่อไป

2. เป้าประสงค์ (Goals)

2.1 เพื่อจัดให้มีแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดระดับจังหวัด เพื่อท้องถิ่นใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการจัดการด้านที่อยู่อาศัยให้ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ได้มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตและวัฒนธรรม

2.2 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่อยู่อาศัยของท้องถิ่นอย่างบูรณาการ สอดคล้องกับนโยบายกระจายอำนาจบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 14 การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 250 โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และมีดุลยภาพที่เหมาะสมระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีความพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

2.3 เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดการระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการรองรับการขยายตัวของการอยู่อาศัยอย่างเหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และตามวิสัยทัศน์ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน และตามภารกิจในการรับมอบโอนตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.4 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเมือง ให้มีความน่าอยู่อย่างยั่งยืน มีความพร้อมในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

2.5 เพื่อให้เกิดการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค สร้างโอกาสการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ลดความเหลื่อมล้ำของการพัฒนา ลดปัญหาการย้ายถิ่นฐาน เป็นสังคมที่อยู่เย็นเป็นสุข

2.6 เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ในการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการของรัฐ ในการเสริมสร้างความมั่นคงในที่อยู่อาศัยให้กับประชาชน

3. วัตถุประสงค์ (Objective)

3.1 เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และวางแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดระดับพื้นที่เป้าหมาย เพื่อท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและจัดการที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด เมือง และชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.2 เพื่อสร้างกระบวนการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงาน และภาคีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด เมือง และชุมชน

3.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับจังหวัด และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงภาคีที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์และวางแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับพื้นที่เป้าหมาย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

3.4 เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยของ "คณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด" อันจะนำไปสู่การบูรณาการแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาในระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบรรลุเป้าหมายของการขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่เป็นรูปธรรมต่อไป

3.5 เพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเตรียมความพร้อมบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ และระบบบริการสาธารณะ รองรับการขยายตัวของชุมชนที่อยู่อาศัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกำหนดแนวทางความร่วมมือในการรับมอบโอนภารกิจการบริการสาธารณะในโครงการที่อยู่อาศัยที่การเคหะแห่งชาติได้ดำเนินการก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว

3.6 เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค การใช้ประโยชน์จากศักยภาพและโอกาสของพื้นที่จะช่วยกระจายความเจริญไปสู่ภูมิภาค เป็นการลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการและบริการของรัฐ ในการเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยให้ประชาชน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตด้านพื้นที่

4.1.1 พื้นที่เป้าหมายระดับจังหวัด

พื้นที่เป้าหมายของโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 กลุ่มจังหวัด คือ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน 3 พื้นที่ ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดตรัง

4.1.2 พื้นที่เป้าหมายระดับพื้นที่ภายในจังหวัด

ดำเนินการศึกษาภายในขอบเขตผังเมืองรวม ทั้งในระดับจังหวัด ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมือง เทศบาล ตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเขตเมืองใหญ่หรือเมืองหลักที่มีความเป็นเมืองสูง หรือเป็นตัวแทนของพื้นที่ที่อยู่อาศัยหลักของจังหวัดเป้าหมาย เพื่อให้สามารถนำข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัดตามกรอบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด โดยมีเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาพื้นที่ศึกษา ดังนี้

1) มีขอบเขตด้านกายภาพของพื้นที่ชัดเจน เป็นพื้นที่ที่มีบริบทความเป็นเมือง รวมทั้งมีความเหมาะสมด้านการตั้งถิ่นฐานที่อยู่อาศัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับนโยบายรัฐและทิศทางการพัฒนาเมืองในปัจจุบัน

2) เป็นพื้นที่ที่มีนโยบาย และ/หรือโครงการพัฒนาของภาครัฐเพื่อการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ลดความเหลื่อมล้ำ และกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค

3) เป็นพื้นที่ที่หน่วยงานและภาคีที่เกี่ยวข้องมีความสนใจ และ/หรือเป็นปัญหาร่วมกัน และมีความพร้อมในการให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนงานและโครงการไปสู่การปฏิบัติเพื่อการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

4) เป็นพื้นที่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องให้ความสำคัญในการมอบโอนภารกิจการบริหารจัดการและการดูแลรักษาสาธารณูปโภค – สาธารณูปการในโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติ

4.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

1) ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนและเมือง พื้นที่เป้าหมาย ทั้งในระดับจังหวัด และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม และกายภาพของเมือง การขยายตัวของเมือง สถานการณ์ที่อยู่อาศัย โครงการที่อยู่อาศัยภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน การขยายตัวของพื้นที่ที่อยู่อาศัย พื้นที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบจากโครงการพัฒนาต่าง ๆ ของภาครัฐ การอพยพย้ายถิ่น ศึกษาสภาพแวดล้อมที่มีสภาพเสื่อมโทรมอันจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดี โดยเฉพาะผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาการอยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุซึ่งจะกลายเป็นประชากรกลุ่มใหญ่ในอนาคต โดยการวิเคราะห์และคาดประมาณการความต้องการที่อยู่อาศัยของประชาชนทุกระดับถ้วนหน้า ทั้งประเภท รูปแบบ ระดับราคา พื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับรองรับการอยู่อาศัยที่ได้มาตรฐาน การป้องกันปัญหาชุมชนแออัด ที่ควรได้รับการฟื้นฟูทางกายภาพ วัฒนธรรม สังคมและเศรษฐกิจ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน และภาคเอกชนในพื้นที่เป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนและได้รับประโยชน์ร่วมกัน

2) การเสริมสร้างสมรรถนะในกระบวนการจัดทำแผนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงกระบวนการในการพัฒนาเมือง การจัดการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยในแนวทางต่าง ๆ การสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญและความสัมพันธ์ของที่อยู่อาศัยกับองค์ประกอบส่วนอื่น ๆ ของเมือง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดการที่อยู่อาศัย ทั้งแนวความคิด หลักการ วิชาการ รูปแบบการบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผน และเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

3) สนับสนุนให้หน่วยงาน ทั้งในระดับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคีทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยได้เรียนรู้ถึงเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดเก็บข้อมูล จัดระบบข้อมูล จัดระบบปัญหา แปรผล และวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยในอนาคตได้อย่างครอบคลุม (Inclusive)

4) จัดให้มีการศึกษาดูงานกรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ศึกษาและบริบทของการจัดทำแผนระดับเมืองและระดับพื้นที่ ภายใต้การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนและภาคประชาชนของพื้นที่ศึกษาดูงาน เพื่อผู้เข้าอบรมสามารถนำผลที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาเป็นแบบอย่าง และปรับใช้หรือแปลงผลสู่การปฏิบัติได้จริง

5. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้แก่ ผู้แทนคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของพื้นที่เป้าหมาย และ/หรือ พื้นที่จัดทำโครงการที่อยู่อาศัยของการเคหะแห่งชาติที่ได้บรรจุผู้อยู่อาศัยแล้ว ตลอดจนผู้แทนภาคประชาชน เครือข่าย/องค์กรชุมชน

ภาคเอกชนที่มีบทบาทในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ผู้แทนการเคหะแห่งชาติที่ดูแลโครงการที่อยู่อาศัยของการเคหะแห่งชาติในพื้นที่เป้าหมายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

5.1 ผู้แทนคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด ได้แก่ ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด ธนารักษ์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ)

5.2 ผู้แทนกลุ่มผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น นายก/รองนายกเทศมนตรี

5.3 ผู้แทนกลุ่มข้าราชการประจำระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง เช่น นายอำเภอ ปลัด/รองปลัด หน่วยงานกองการช่าง โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด กองช่างโยธาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

5.4 ผู้แทนภาคประชาชน เครือข่ายชุมชน ภาคเอกชน ที่มีบทบาทในการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในพื้นที่เป้าหมาย

5.5 ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ เช่น ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของการเคหะแห่งชาติ

*** ทั้งนี้ ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้ผู้ดำเนินโครงการนำเสนอให้การเคหะแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ**

ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 3 พื้นที่ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูลและจังหวัดตรัง รวมทั้งสิ้นจำนวน 30 ท่าน โดยผู้เข้าร่วมการอบรมต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรม

6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 ขั้นตอนที่ 1

จัดทำรายละเอียดโครงการ แนวคิดการดำเนินโครงการ (Conceptual Framework) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในข้อกำหนดการจ้าง ความเข้าใจในสภาพการณ์ของพื้นที่ศึกษา ทั้งข้อมูลทั่วไปและบริบทด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการศึกษาและภาคีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ภายใต้กระบวนการในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวคิดทฤษฎี เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการวิเคราะห์ วางแผน การคาดประมาณทิศทางการพัฒนาการคาดการณ์ จำนวนประชากร การคาดประมาณปริมาณความต้องการที่อยู่อาศัย แนวทางการจัดทำโครงการฯ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถรับภาระได้ตามประมาณการรายได้ครัวเรือนแบบเปอร์เซ็นต์ไทล์ (Percentile) ที่กำหนดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และได้ผลลัพธ์ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้าง

6.2 ขั้นตอนที่ 2

การรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สถานการณ์ ประเด็นปัญหาในภาพรวมของพื้นที่เป้าหมายระดับจังหวัด เช่น ข้อมูลพื้นฐานทั่วไประดับรายจังหวัดประวัติความเป็นมา ที่ตั้ง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การปกครอง ประชากร เศรษฐกิจ สังคม นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบเมืองและชุมชน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการสาธารณะ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปัญหา ข้อจำกัด ความต้องการของพื้นที่ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง รวมทั้งนำผลการติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด มาเป็นหนึ่งในปัจจัยในการวิเคราะห์ประเด็นในการเสริมสร้างสมรรถนะให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการเคหะแห่งชาติ

6.3 ขั้นตอนที่ 3

การจัดประชุมเพื่อแนะนำโครงการส่งเสริมสมรรถนะฯ และรับฟังข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งการกำหนดพื้นที่เป้าหมายการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมือง ระดับจังหวัด ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ หน่วยงานและภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ตลอดจนเตรียมความพร้อมของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการรายจังหวัด

6.4 ขั้นตอนที่ 4

6.4.1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 ความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้พื้นฐานฯ มีความเข้าใจในบริบทของการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ในมิติต่าง ๆ ประกอบด้วย

1) การอบรมความรู้พื้นฐาน

1.1) ความรู้ทั่วไป

- แนวคิด ทฤษฎี ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง
- พัฒนาการของการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประเทศไทย
- การพัฒนาที่อยู่อาศัยในต่างประเทศ
- นโยบาย ยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชนและเมืองของประเทศไทย เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570) แผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) และความเชื่อมโยงการกำหนดนโยบายสู่การปฏิบัติ
- องค์กร และกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัยของประเทศไทย เช่น บทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 หมวด 14 การปกครองส่วนท้องถิ่น / พระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ.2537 และ พ.ศ.2550 / พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 / พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 / พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ พ.ศ. 2547 ฯลฯ
- สถานการณ์ปัจจุบันของที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของประเทศไทยและต่างประเทศ

1.2) ความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

- แนวคิด ทฤษฎี การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย
- การพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยในประเทศไทย
- รูปแบบการปรับปรุงชุมชนแออัด เช่น การปรับปรุงชุมชนแออัด (Slum Upgrading) การย้ายชุมชนไปอยู่ในที่ใหม่ (Relocation) การจัดผังใหม่ในที่ดินเดิม (Reblocking) การรื้อร้างสร้างใหม่ (Reconstruction) ฯลฯ
- บทบาท ภารกิจขององค์กร/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยในประเทศไทย เช่น การเคหะแห่งชาติกับบทบาทการพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการเคหะ

ชุมชนและบริการชุมชน โครงการอาคารเช่าสำหรับผู้มีรายได้น้อย การฟื้นฟูชุมชนเมือง/พัฒนาเมืองใหม่ การจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด เป็นต้น) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (บ้านมั่นคง, บ้านพอเพียงชนบท, ฯลฯ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, องค์กร/หน่วยงานอื่น ๆ

- กระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัย และการจัดการระบบสาธารณูปโภคของท้องถิ่น
- การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
- มาตรฐานคุณภาพชีวิตชุมชน และมาตรฐานการบริหารและการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารจัดการชุมชนที่อยู่อาศัย
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3) ความรู้ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
- การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
- การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
- การกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม
- การติดตามและประเมินผล

2) การฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ครั้งที่ 1

การวิเคราะห์นโยบาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เชื่อมโยงสู่การกำหนดแนวทางการวางแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากสถานการณ์ที่อยู่อาศัย และความต้องการที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละพื้นที่ศึกษา โดยพิจารณาพื้นที่ที่มีความเป็นเมืองสูง มีการขยายตัวของเมือง (พิจารณาจากขนาดของประชากร/ความหนาแน่นของประชากร/รายได้ ทิศทางการขยายตัวของเมือง/สาธารณูปโภค – สาธารณูปการเพื่อให้บริการแก่ประชากรในพื้นที่/คมนาคม/ศูนย์รวมการปกครอง /กิจกรรมทางเศรษฐกิจของชุมชน/รวมถึงวิถีชีวิตของผู้คนที่สะท้อนความเป็นเมือง) อย่างน้อย 2 พื้นที่ เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างในการฝึกปฏิบัติการ โดยให้แต่ละจังหวัดคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการจำนวน 1 พื้นที่ เป็นโครงการนำร่องและจัดทำแผนปฏิบัติการของโครงการนำร่อง พร้อมผลักดันการบรรจุแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยฯ เข้าเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาในระดับจังหวัด โดยเสนอผ่านการพิจารณาของคณะทำงานระดับจังหวัดฯ

6.4.2 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้เชิงเทคนิคในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย รวมทั้งการลงมือปฏิบัติการ ในกระบวนการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยประกอบด้วย

1) การอบรมให้ความรู้เชิงเทคนิคเพื่อการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- องค์ประกอบของแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย
- การวิเคราะห์สถานการณ์ที่อยู่อาศัย
- แนวทางการคาดประมาณความต้องการที่อยู่อาศัย
- การระบุ จำแนก และจัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน และความพร้อมในการจัดการปัญหาที่อยู่อาศัย

- การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อบรรจุเป็นแผนรายสาขา ภายใต้แผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปีของท้องถิ่น

- กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย

- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) การศึกษาดูงานครั้งที่ 1 (ภายในประเทศ) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัย โดยศึกษาและปรับใช้ความรู้ที่ได้จากกรณีตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ที่มีบริบทที่สอดคล้องกับความต้องการหรือสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ศึกษาทุกพื้นที่อย่างน้อยพื้นที่ศึกษาละ 1 กรณีตัวอย่าง

3) การฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ครั้งที่ 2 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำ (ร่าง) ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนา ที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ระยะสั้น 1-2 ปี ระยะกลาง 3-5 ปี และกรอบแผนระยะยาว 5 - 20 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และกำหนดแผนงาน/โครงการ เพื่อการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยใช้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่เป้าหมายของแต่ละกลุ่มพื้นที่เป็นกรอบแนวทางในการฝึกปฏิบัติการ นอกจากนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกโครงการนำร่อง 1 โครงการที่นำมาเป็นกรณีศึกษาที่สามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหา/พัฒนา ได้เห็นเป็นรูปธรรมโดยเร็ว

4) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่เป็นผลงานของกลุ่มเป้าหมายจากการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 เพื่อขอรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด และนำข้อคิดเห็นที่ได้มาปรับใช้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 ต่อไป **และให้ผู้รับจ้างสรุปผลการประชุมดังกล่าว เสนอต่อการเคหะแห่งชาติเพื่อทราบต่อไป**

6.4.3 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3

1) การศึกษาดูงานครั้งที่ 2 (ต่างประเทศ) ไม่น้อยกว่า 3 คืน โดยไม่นับรวมคืนวันที่เดินทาง และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ในต่างประเทศที่มีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารและการจัดการพัฒนาเมือง หรือเป็นกรณีศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองของแต่ละพื้นที่ศึกษาโดยจัดให้มีการบรรยายสรุปในห้องประชุม โดยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานท้องถิ่นหรือผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในพื้นที่ เพื่อให้ความรู้พร้อมตอบประเด็นข้อซักถามจากผู้เข้าร่วมอบรม และจัดให้มีการดูงานภาคสนามอย่างน้อย 3 โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามรายละเอียดในข้อ 7

2) การอบรมความรู้เชิงเทคนิคในการออกแบบ วางแผน/ผังแก้ไขปัญหาและพัฒนาที่อยู่อาศัย ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- ทฤษฎี และแนวคิดการวางแผน / วางผังพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง
- การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดการพัฒนาสู่การเป็นเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Green City)
- การออกแบบวางผังชุมชนเมือง
- แนวทางการวางผังแนวความคิดและผังแม่บท (Master Plan) การพัฒนาพื้นที่
- เครื่องมือในการวางผังแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง

- การบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban Environmental Management)
- การบริหารจัดการสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ โครงการที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) การฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ครั้งที่ 3

เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่ได้รับการฝึกปฏิบัติการตามประเด็นในข้อ 6.4.3 แล้วนำมาจัดทำแผนและผังการแก้ไขปัญหา/พัฒนาที่อยู่อาศัย ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ศึกษาของแต่ละกลุ่มจังหวัดเป็นพื้นที่กรณีศึกษาตัวอย่าง เพื่อจะนำไปจัดทำเป็นโครงการนำร่อง (Pilot Project) ซึ่งจะบรรจุเป็นแผนระยะสั้น 1-2 ปี จากแผนทั้งหมด 3 ระยะ ได้แก่ ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว พร้อมนำความเห็นของคณะทำงาน การขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด ตามข้อ 6.4.2 (4) มาประกอบการพิจารณา

6.4.4 ร่าง หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ (ร่าง) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน จำนวนและรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางการจัดการศึกษาดูงานและแผนการดำเนินงานขั้นต่อไป) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของการเคหะแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ

6.4.5 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดภายหลังจากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละครั้งแล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกครั้ง

6.4.6 การจัดประชุมเพื่อนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานและจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อเสนอสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด พร้อมการจัดนิทรรศการ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานทั้งหมดต่อที่ประชุมคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกิจกรรม หรือลงพื้นที่ได้ตามสถานการณ์ปกติในบางพื้นที่เป้าหมาย การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิพิจารณาเปลี่ยนแปลง/ปรับลดกิจกรรมหรือค่าใช้จ่าย โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

7. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน

7.1 ผู้รับจ้างดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานให้แก่กลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ ตามข้อ 6 โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งค่าใช้จ่ายของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในการเดินทางเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 ครั้ง พร้อมการศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 1 ครั้ง ตลอดจนจบหลักสูตร โดยต้องพิจารณาทั้งระเบียบวิธีปฏิบัติ ธรรมเนียมปฏิบัติ ของแต่ละจังหวัดด้วย

7.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 1 ครั้ง ของกลุ่มเป้าหมายกลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน 30 คน บุคลากรของการเคหะแห่งชาติ และภาคีที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสิ้นจำนวน 45 คน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาบริษัททัวร์ที่มีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามระเบียบของกรมการท่องเที่ยว ในการนำผู้เดินทางศึกษาดูงาน และจัดหาประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้เดินทางทุกคน

8. ขั้นตอนกระบวนการ ขอบเขตการศึกษา เนื้อหาและกิจกรรม

การเคหะแห่งชาติกำหนดขอบเขตการศึกษาและเนื้อหาของรายงานแต่ละส่วน ทั้งนี้ให้แยกเนื้อหารายงานเป็นรายจังหวัด ดังนี้

8.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

8.1.1 ส่วนที่ 1

1) บทนำ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนาประเทศ

2) การจัดทำแนวความคิดกระบวนการดำเนินงานโครงการ (Conceptual Framework) เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1.2 ส่วนที่ 2

1) การทบทวนวรรณกรรม ทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

2) การทบทวนแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของจังหวัดเป้าหมาย ที่การเคหะแห่งชาติเคยดำเนินการไว้ รวมถึงผลการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัดของจังหวัดเป้าหมาย (ถ้ามี)

8.1.3 ส่วนที่ 3

1) สถานการณ์ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองในปัจจุบันของพื้นที่เป้าหมาย

2) ข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่เป้าหมาย นโยบายการพัฒนาที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ สภาพสังคม เศรษฐกิจ และกายภาพ พร้อมทั้งประเมินศักยภาพ ปัญหา ข้อจำกัดทางด้านสังคม เศรษฐกิจ กายภาพ ประชากร การใช้ประโยชน์ที่ดิน ระบบเมืองและชุมชน อาคาร พื้นที่เสี่ยงภัย โครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค - สาธารณูปการ การคมนาคมขนส่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการให้บริการในอนาคต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ที่อยู่อาศัยประเภทต่าง ๆ เช่น ที่อยู่อาศัยทั่วไป ที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย ที่อยู่อาศัยที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์หรือสถาปัตยกรรม ที่อยู่อาศัยร้าง ที่อยู่อาศัยของรัฐหรือเอกชน ฯลฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและพัฒนาเมืองเพื่อรองรับการอยู่อาศัย

8.1.4 ส่วนที่ 4

ร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และข้อเสนอแนวทางการจัดการศึกษาดูงาน

8.2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

8.2.1 ส่วนที่ 1 – 4

8.2.2 ส่วนที่ 5 ผลสำรวจสถานการณ์ที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ของพื้นที่เป้าหมาย รูปแบบทั้งในระดับจังหวัด และระดับพื้นที่เป้าหมาย การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค ข้อจำกัด ความต้องการที่อยู่อาศัยของกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบ ประเภท ระดับราคา ทำเลที่ตั้ง ที่รองรับกับการพัฒนาเมืองของพื้นที่และนโยบายการพัฒนาระดับต่าง ๆ

8.2.3 ส่วนที่ 6 ผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงโครงการฯ ทำความเข้าใจในการดำเนินโครงการต่อคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด

8.2.4 ส่วนที่ 7 สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1

8.2.5 ส่วนที่ 8 ร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

8.3. (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย

8.3.1 ส่วนที่ 1 – 8

8.3.2 ส่วนที่ 9 สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 และสรุปผลการศึกษาดูงานภายในประเทศครั้งที่ 1

8.3.3 ส่วนที่ 10 ร่างรายละเอียดหลักสูตรการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้นของแต่ละประเด็น วิธีการอบรม กำหนดการ วัน เวลา สถานที่จัดอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม และรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม เอกสารประกอบการอบรม วิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แนวทางการจัดการศึกษาดูงานครั้งที่ 2 (ต่างประเทศ)

8.3.4 ส่วนที่ 11 (ร่าง) ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ที่เป็นผลงานจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

8.4. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

8.4.1 ส่วนที่ 1 – 11

8.4.2 ส่วนที่ 12 สรุปผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 และสรุปผลการศึกษาดูงานครั้งที่ 2 (ต่างประเทศ)

8.4.3 ส่วนที่ 13 ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมืองที่เป็นผลงานจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

8.4.4 ส่วนที่ 14 ผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด

8.4.5 ส่วนที่ 15 สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะของการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด

ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดประชุมเพื่อเสนอสรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด พร้อมจัดนิทรรศการเพื่อแสดงผลการดำเนินงานทั้งหมด ต่อที่ประชุมคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง ของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแล้ว

9. ระยะเวลาในการดำเนินการศึกษา

กำหนดสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการฯ ที่ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของการเคหะแห่งชาติ รวมระยะเวลาการจัดนิทรรศการแสดงผลงานต่อที่ประชุมคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด

10. กำหนดการส่งมอบงาน และการตรวจรับงาน

10.1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานขั้นต้นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

10.1.1 การจัดส่งรายงานขั้นต้นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการประชุมพิจารณารายงานขั้นต้น ประกอบด้วย

1) เล่มรายงานขั้นต้นฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า แนวตั้ง เข้าเล่มแบบห่วง จำนวน 5 เล่ม และเอกสารขาว - ดำ จำนวน 5 เล่ม

2) เอกสารประกอบการนำเสนอรายงานขั้นต้นในรูปแบบ PowerPoint Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละไม่เกิน 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

10.1.2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้มีการประชุมพิจารณารายงานขั้นต้นแล้ว ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานขั้นต้นฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1) รายงานการประชุมพิจารณารายงานขั้นต้นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด โดยเสนอต่อการเคหะแห่งชาติตรวจรับรอง ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ประชุมพิจารณารายงานขั้นต้นแล้วเสร็จ

2) เล่มรายงานขั้นต้นฉบับฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า แนวตั้ง เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน 10 เล่ม ภายใน 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณารายงานขั้นต้นแล้วเสร็จ

10.2 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานขั้นกลางให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

10.2.1 การจัดส่งรายงานขั้นกลางให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการประชุม พิจารณารายงานขั้นกลาง ประกอบด้วย

1) เล่มรายงานขั้นกลางฉบับฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า แนวตั้ง เข้าเล่มแบบห่วง จำนวน 5 เล่ม และเอกสารขาว-ดำ จำนวน 5 เล่ม

2) เอกสารประกอบการนำเสนอรายงานขั้นกลางในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละไม่เกิน 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

10.2.2 การจัดส่งรายงานขั้นกลางฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1) รายงานการประชุมพิจารณารายงานขั้นกลาง ของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด โดยเสนอต่อการเคหะแห่งชาติตรวจรับรอง ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ประชุมพิจารณารายงานขั้นกลางแล้วเสร็จ

2) เล่มรายงานขั้นกลางฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า แนวตั้ง เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน 10 เล่ม ภายใน 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณารายงานขั้นกลางแล้วเสร็จ

10.3 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

10.3.1 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการประชุม พิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1) เล่ม (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า แนวตั้ง เข้าเล่มแบบห่วง จำนวน 5 เล่ม และเอกสารขาว-ดำ จำนวน 5 เล่ม

2) เอกสารประกอบการนำเสนอ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละไม่เกิน 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

10.3.2 การจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1) รายงานการประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด โดยเสนอต่อการเคหะแห่งชาติตรวจรับรอง ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ

2) เล่ม (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับฉบับภาษาไทยที่แก้ไข ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นทั้งหมดจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า แนวตั้ง เข้าเล่มแบบสันกาวจำนวน 10 เล่ม ภายใน 7 วัน นับถัดจากการประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ

10.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

10.4.1 การจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการประชุมพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1) เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า แนวตั้ง เข้าเล่มแบบห่วง จำนวน 5 เล่ม และเอกสารขาว-ดำ จำนวน 5 เล่ม

2) เอกสารประกอบการนำเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Power Point Presentation เป็นเอกสารสี จัดพิมพ์แบบสองหน้า หน้าละไม่เกิน 2 สไลด์ จำนวน 10 ชุด

10.4.2 การจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

1) รายงานการประชุมพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบสกุล Word Document จำนวน 10 ชุด โดยเสนอต่อการเคหะแห่งชาติตรวจรับรอง ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ประชุมพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ

2) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพิ่มเติมแล้ว ให้ผู้รับจ้างฯ ปรับปรุงแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ครบถ้วนตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้ผู้รับจ้างฯ จัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมองค์ประกอบอื่น ๆ ให้การเคหะแห่งชาติ ภายใน 270 วัน ประกอบด้วย

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทยปกแข็ง เป็นเอกสารสี จำนวน 15 เล่ม

2) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี จำนวน 15 เล่ม

3) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารสี จำนวน 15 เล่ม

4) USB Flash Drive บันทึกเนื้อหาของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบสกุล Word Document และ PDF ข้อมูลการนำเสนอรายงานขั้นต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนสิ้นสุดโครงการ ในรูปแบบ PowerPoint Presentation ที่บันทึกเนื้อหาของการนำเสนอรายงานขั้นต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้งหมดในรูปแบบสกุล PowerPoint Presentation และ PDF และภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานทั้งหมด โดยให้บันทึกเนื้อหาดังกล่าวลงใน USB Flash Drive จำนวน 5 อัน เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บและเผยแพร่ในอนาคต

10.5 ผู้รับจ้างฯ จะต้องจัดประชุมเพื่อสรุปผลการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด พร้อมการจัดนิทรรศการเสนอต่อคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัดและผู้เกี่ยวข้องของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

10.6 การจัดรูปเล่มรายงาน สำหรับส่งการเคหะแห่งชาติ

10.6.1. การจัดทำเอกสารรูปเล่มรายงานขั้นต้น รายงานขั้นกลาง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับสมบูรณ์ใช้ขนาดกระดาษ A4 แนวตั้งจัดพิมพ์ 2 หน้า ขนาดตัวอักษร 16 ภาพประกอบแผนที่และแผนภูมิ ให้เป็นสีทั้งหมด

10.6.2. ปกของเอกสารรายงานขั้นต้น รายงานขั้นกลาง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ 10.1, 10.2, 10.3 และ 10.4 ตามลำดับ) รวมถึงรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นเอกสารสีปกอ่อน ใช้กระดาษอาร์ต 230 แกรม

10.6.3. ปกของเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ 10.4.2 (1) ใช้ปกแข็งเป็นเอกสารสี กำหนดความหนาเท่ากับความหนาของปกวิทยานิพนธ์

11. งบประมาณโครงการ

การเคหะแห่งชาติกำหนดราคากลางค่าจ้างเพื่อดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ 3 พื้นที่ ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดตรัง **โดยเป็นวงเงินงบประมาณ (ราคากลาง) จำนวน 4,245,065 บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันหกสิบห้าบาทถ้วน)**

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ ต้องเสนอรายการค่าใช้จ่าย แผน และขั้นตอนการดำเนินงาน โดยจำแนกรายละเอียดประกอบการนำเสนอข้อเสนอโครงการ ให้การเคหะแห่งชาติพิจารณา

12. การเบิกจ่ายค่าจ้างดำเนินงานโครงการ

12.1 งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขั้นต้นฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12.2 งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงาน ขั้นกลาง (Interim Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานขั้นกลางฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12.3 งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบ (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ฉบับปรับปรุง แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

12.4 งวดที่ 4 จำนวนเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างฯ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ปกแข็งที่ได้แก้ไขตามความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร และ USB Flash Drive ครบถ้วนตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมสรุปผลการเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดนิทรรศการเสนอต่อ คณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด และผู้เกี่ยวข้อง ของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย

13. คุณสมบัติของผู้ดำเนินงานโครงการ

การเคหะแห่งชาติ พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด กลุ่มจังหวัดภาคใต้ 3 พื้นที่ ประกอบด้วย จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดตรัง โดยต้องเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชนภายในประเทศ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 มีบุคลากรหลัก และที่ปรึกษาที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ อาจารย์ และ/หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย เคหการ หรือ การวางแผนพัฒนาเมือง หรือ การพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อมเมือง หรือ การวางผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง การออกแบบ

สถาปัตยกรรม การจัดกระบวนการชุมชนฯ และมีบุคลากรสนับสนุนในด้านการพัฒนาต่าง ๆ ทั้งด้านที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ทั้งในเชิงนโยบาย และการปฏิบัติ หรือในด้านที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อของโครงการฯ ซึ่งบุคลากรหลักจะประกอบด้วยสาขาต่าง ๆ ดังนี้

13.1.1 บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

1) ที่ปรึกษาโครงการ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย เคหการ หรือ การวางแผนพัฒนาเมือง หรือ การพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อมเมือง หรือ การวางผังเมือง การออกแบบชุมชนเมือง การออกแบบสถาปัตยกรรม

2) หัวหน้าโครงการ ประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาเอกทางด้านสถาปัตยกรรม ด้านเคหการหรือการผังเมือง ด้านออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3) นักวิจัยหลัก เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผังเมืองหรือการออกแบบชุมชนเมือง ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ทางด้านสถาปัตยกรรม ด้านเคหการหรือการผังเมืองด้านออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4) นักวิจัยหลัก เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเคหการ ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปทางด้านสถาปัตยกรรม ด้านเคหการหรือการผังเมือง ด้านออกแบบชุมชนเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

13.1.2 บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

1) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านผังเมือง จำนวน 1 คน

2) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านเคหการ จำนวน 1 คน

3) ผู้ช่วยนักวิจัย มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน

4) ผู้ประสานงานหรือเลขานุการโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านการประสานงานโครงการ อย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 2 คน

13.2 มีความรู้ ความชำนาญ ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ และการจัดการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง และมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง หรือมีประสบการณ์ในการรับดำเนินโครงการ/งานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานท้องถิ่น อย่างน้อย 1 สัญญา โดยมีวงเงินของผลงานสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า 1,698,026 บาท และเป็นผลงานแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญาการจ้างถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ รวมทั้งไม่เคยมีประวัติการทำงานที่เป็นผลเสียต่อการเคหะแห่งชาติ มีรายละเอียดดังนี้

13.2.1 กรณีผู้เสนอราคาที่มิใช่หน่วยงานของรัฐ เช่น สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน เป็นต้น ต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดของเลขที่สัญญา วันที่เริ่มต้นสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา และวงเงินของสัญญา พร้อมนี้จะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวมาในวันยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

13.2.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ เช่น สถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้แสดงหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดของเลขที่สัญญาวันที่เริ่มต้นสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา และวงเงินของสัญญา พร้อมนี้จะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวมาในวันที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

13.3 มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และการปฏิบัติการ สามารถติดต่อประสานงานจัดหาบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเข้ามาร่วมปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน และพันธะสัญญาว่าจ้างให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการเคหะแห่งชาติ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิชาการอย่างดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับทางด้านวิชาชีพ และต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเคหะแห่งชาติมากที่สุดตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

14. การยื่นข้อเสนอโครงการ (Proposal)

ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) ฉบับภาษาไทย เป็นเอกสารสี แนวตั้ง ประกอบด้วยข้อเสนอด้านการดำเนินงานโครงการ และข้อเสนอด้านการเงิน เสนอให้การเคหะแห่งชาติพิจารณาภายในเวลาที่กำหนด โดยข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

14.1 ความเข้าใจในโครงการ

14.2 กรอบแนวความคิดในการดำเนินงาน

14.3 เป้าหมายการดำเนินงาน

14.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และแนวทางการดำเนินงานในแต่ละส่วนของการดำเนินโครงการฯ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม และขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.5 รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน แผนภูมิ แผนภาพแสดงการดำเนินงาน และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

14.6 บุคลากรดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงสร้างการบริหารงานโครงการ จำนวนและรายละเอียดของบุคลากรที่เป็นคณะทำงานโครงการทั้งบุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน รวมทั้งที่ปรึกษาโครงการ และบุคลากรเครือข่ายที่จะช่วยปฏิบัติงาน พร้อมแนบประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่รับผิดชอบในโครงการฯ

14.7 ข้อเสนอทางด้านการเงิน โดยการเสนออัตราค่าจ้างแบบเหมาจ่ายที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ รวมถึงสอดคล้องตามกรอบราคากลางของการเคหะแห่งชาติ และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน

14.8 ข้อเสนออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

15. เกณฑ์การคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการ

การเคหะแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างเพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างฯ และให้ถือการพิจารณาของคณะกรรมการจัดจ้างชุดดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

15.1 คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ของผู้ดำเนินงานโครงการและคณะบุคลากรผู้ร่วมงาน

15.2 การทบทวนผลงานทั้งด้านวิชาการและปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

15.3 ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาถึงความเข้าใจในโครงการ แนวคิดหลักเพื่อดำเนินโครงการ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนรายละเอียดประกอบที่เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

15.4 ข้อเสนอทางด้านการเงิน การเคหะแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำเนินโครงการที่เสนอราคาที่มีความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

15.5 การเคหะแห่งชาติจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ 14 ก่อนนัดหมายผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อนำเสนอข้อมูลและพิจารณาคัดเลือกต่อไป แต่หากผู้เสนอราคาไม่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นจะไม่มีสิทธิ์ในการนำเสนอบรรยายรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal) ทั้งนี้ การนำเสนอข้อมูลดำเนินการได้ทั้งในห้องประชุม (On-site) และ/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (On-line)

15.6 เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก การเคหะแห่งชาติใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ(Price Performance) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

(2) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 70 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

	รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	คะแนน
1.	**ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง** 1.1 ผลงานและความน่าเชื่อถือของผู้รับจ้าง 30 คะแนน - ประสบการณ์ในฐานะที่ปรึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (20 คะแนน) - ประวัติและผลงานของผู้รับจ้าง (10 คะแนน) 1.2 ประสบการณ์ ประวัติ และผลงานของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง 20 คะแนน - ประสบการณ์ด้านการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย/ชุมชนและเมือง/เคหการ/สิ่งแวดล้อมเมือง/การวางผังเมือง/การออกแบบชุมชนเมือง/การออกแบบสถาปัตยกรรม/การจัดกระบวนการเสริมสมรรถนะ/การพัฒนาชุมชน (10 คะแนน) - ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (5 คะแนน) - มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ/งานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่เป้าหมายอย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (5 คะแนน)	50
2.	**การบริหารโครงการ** - ความเข้าใจในขอบเขตของงานตาม TOR (10 คะแนน) - ความรู้ ความชำนาญในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และการจัดการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชนและเมือง (10 คะแนน) - แผนและขั้นตอนการดำเนินการ (5 คะแนน) - เครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินโครงการทั้งในส่วนกลางและพื้นที่เป้าหมาย (5 คะแนน)	30
3.	**บุคลากรโครงการ** - องค์ประกอบ จำนวน และคุณสมบัติของบุคลากร (10 คะแนน) - คุณวุฒิ ประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมโครงการ (10 คะแนน)	20

16. กรรมสิทธิ์ เอกสารการศึกษา การแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงาน

16.1 กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ได้จากการดำเนินงานโครงการเป็นของการเคหะแห่งชาติ ผู้รับจ้างฯ ต้องไม่ทำการเผยแพร่ผลงานการศึกษาดังกล่าวในเชิงพาณิชย์ การเผยแพร่ใด ๆ ก็ตามผู้รับจ้างฯ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการเคหะแห่งชาติก่อนดำเนินการ

16.2 ในกรณีผลการดำเนินงานได้ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ หรือกรรมวิธี หรือแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถจดทะเบียนสิทธิบัตรได้ ให้การเคหะแห่งชาติมีสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร แต่ฝ่ายเดียวตามแต่กรณี โดยผู้รับจ้างฯ หรือผู้สร้างผลงานจะต้องโอนสิทธิการขอรับสิทธิบัตรให้แก่การเคหะแห่งชาติจัดทำรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถือสิทธิ เอกสารประกอบการยื่นขอสิทธิบัตร รวมถึงการไปชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่

16.3 ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว การเคหะแห่งชาติมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดงานจากที่กำหนดไว้ได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญา ทั้งนี้ โดยความยินยอมของผู้รับจ้างฯ

อนึ่ง การขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือลดงานใด ๆ ดังกล่าว จะต้องตกลงราคาใหม่โดยทันที และหากมีความจำเป็นต้องเพิ่ม หรือลดเงินค่าจ้าง หรือมีการขยายเวลาในการดำเนินการออกไป ให้ทำข้อตกลง ณ เวลานั้น พร้อมจัดทำหลักฐานเป็นหนังสือไว้ต่อกัน

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 รับทราบสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง รวมถึงความต้องการที่อยู่อาศัย ของพื้นที่ศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของท้องถิ่นต่อไป

17.1.1 แผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง

1) เพื่อให้ท้องถิ่นมีแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชน และเมือง ที่พัฒนามาจากกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งท้องถิ่นจะสามารถนำแนวทางและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ไปบูรณาการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาจังหวัดอันจะแสดงให้เห็นการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

2) เพื่อให้ท้องถิ่นมีข้อมูลความต้องการที่อยู่อาศัย (Housing demand) ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพของเมือง รวมถึงแหล่งงานที่จะส่งผลต่อการขยายตัวของความต้องการใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อเป็นที่พักอาศัย เข้ามาแบ่งสัดส่วนพื้นที่กับการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชยกรรม ในอนาคต รวมทั้งประมาณการณ์ความต้องการที่อยู่อาศัย รูปแบบพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการอยู่อาศัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา รวมถึงความต้องการด้านที่อยู่อาศัยของเมือง ซึ่งสามารถจำแนกหมวดหมู่ตามสภาพ หรือสถานการณ์ของปัญหาที่อยู่อาศัย

17.1.2 พื้นที่โครงการนำร่อง

1) เพื่อให้เกิดการพัฒนาพื้นที่โครงการนำร่อง ที่มีความสอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง รวมถึงพื้นที่กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ผังพื้นที่เฉพาะ ตามขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม โดยผังดังกล่าวจะกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน และอาคาร รวมถึงการกำหนดมาตรการ ข้อจำกัดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับผัง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่อยู่อาศัยในอนาคต

- พื้นที่ชุมชน และเมืองได้รับการจัดวางผังระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการภายในให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบพื้นที่ โดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และภูมิทัศน์เมือง อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านการอยู่อาศัย

- แผนแม่บท (Master Plan) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับใช้เป็นมาตรฐานในการปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่เฉพาะของโครงการ โดยเน้นรายละเอียด รูปแบบ แนวทาง ตลอดจนมาตรการต่าง ๆ ในการดำเนินการบริหารจัดการ การพัฒนาปรับปรุงฟื้นฟูเมือง การอนุรักษ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ เสนอต่อจังหวัดเพื่อบูรณาการเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดต่อไป

2) เพื่อให้พื้นที่โครงการนำร่องดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาที่อยู่อาศัยภายในเมือง ส่งผลให้การใช้ที่ดินเกิดมูลค่าเพิ่ม และมีการใช้ประโยชน์หรือแก้ไขปัญหาพื้นที่รกร้าง/เสื่อมโทรมโดยท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถวางแผน รวมถึงเตรียมวางระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นให้กับพื้นที่เมืองได้ อย่างเหมาะสม

17.2 สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด ภายใต้คณะอนุกรรมการด้านนโยบายและแผนงานพัฒนาที่อยู่อาศัย

17.3 สนับสนุนการพัฒนาอย่างบูรณาการ (Integrated Development) ที่สามารถเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ

17.4 ขยายเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุมชน และเมือง ระหว่างการเคหะแห่งชาติ ภาคีที่เกี่ยวข้อง และสถาบันการศึกษา ที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการดำเนินโครงการฯ

กองวิเคราะห์งานพัฒนาโครงการ
ฝ่ายนโยบายและแผน
มกราคม 2567

การเบิกจ่ายเงินงวดค่าดำเนินการจัดจ้าง
โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย และแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด
ปีงบประมาณ 2566

ระยะเวลาส่งงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	งานที่ต้องดำเนินการ	จำนวนเงินเบิกจ่าย (งวดละ)
งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- รายงานขั้นต้น ภาษาไทย ฉบับสี 5 เล่ม ฉบับขาว – ดำ 5 เล่ม เอกสารประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นต้น จำนวน 10 ชุด และรายงานขั้นต้นฉบับแก้ไข ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม	- จัดทำรายละเอียดโครงการ และแผนการดำเนินโครงการ - ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ - ลงพื้นที่สัมภาษณ์ สำรวจ - สำรวจสถานการณ์ที่อยู่อาศัย	10%
งวดที่ 2 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- รายงานขั้นกลาง ภาษาไทย ฉบับสี 5 เล่ม ฉบับขาว – ดำ จำนวน 5 เล่ม เอกสารประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปผลการพิจารณารายงานขั้นกลาง จำนวน 10 ชุด และรายงานขั้นต้นฉบับแก้ไข ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม	- เปิดตัวโครงการ (รายจังหวัด) - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1 - ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 1 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	25%
งวดที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	-(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย ฉบับสี 5 เล่ม ฉบับขาว – ดำ จำนวน 5 เล่ม เอกสารประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารสรุปผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ชุด และ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับแก้ไข ภาษาไทย ฉบับสี 10 เล่ม	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 -ศึกษาดูงานครั้งที่ 1 (ภายในประเทศ) -ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 2 - จัดการประชุมเพื่อนำเสนอ (ร่าง) ยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย เพื่อขอรับฟังความคิดเห็นของคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับจังหวัด - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด(ได้ร่างแผนและโครงการเบื้องต้น)	30%
งวดที่ 4 ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	- รายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย ฉบับสี 5 เล่ม ฉบับขาว-ดำ จำนวน 5 เล่ม เอกสารประกอบการนำเสนอ (สี) 10 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - หลังการตรวจรับงาน ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับแก้ไขภาษาไทย ฉบับสีปกแข็ง 15 เล่ม รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย สี 15 เล่ม รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาอังกฤษ สี 15 เล่ม พร้อมทั้ง USB Flash Drive จำนวน 5 อัน ที่บันทึกเนื้อหาของเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ข้อมูลการนำเสนอรายงานขั้นต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของกิจกรรม ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - จัดการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการฯ และจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานโครงการ ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง	-ศึกษาดูงานครั้งที่ 2 (ต่างประเทศ) - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 3 - ฝึกปฏิบัติการวางแผนพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ 3 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด - จัดการประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการฯ และจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานโครงการฯ ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและจัดนิทรรศการ (รายจังหวัด)	35%

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

.....

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้โครงการจัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแผนป้องกัน/แก้ไขปัญหาชุมชนแออัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน การเคหะแห่งชาติ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๔๕,๐๖๕.๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๔,๒๔๕,๐๖๕.๐๐ บาท

๑) กลุ่มจังหวัดภาคใต้ เป็นเงิน ๔,๒๔๕,๐๖๕.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ

๔.๒ หลักเกณฑ์ราคากลาง และอัตราค่าใช้จ่าย เพื่อการวิจัยหรือสนับสนุนการวิจัย ฝ่ายนวัตกรรมและวิจัย การเคหะแห่งชาติ

๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๕.๑ นางคณิตา โกละกะ รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน

๕.๒ นางสาวพัชราภรณ์ จิตต์ชื่น พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ 9 ฝ่ายนโยบายและแผน

๕.๓ นายประสาร สงนุ้ย ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งานพัฒนาโครงการ ฝ่ายนโยบายและแผน

.....

โครงการส่งเสริมสมรรถนะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ปี2566
กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน 3 พื้นที่ ประกอบด้วยจังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดตรัง

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าจ้างบุคลากร	
1.1 หัวหน้าโครงการ (ด้านสถาปัตยกรรม/ด้านเคหการหรือผังเมือง/ด้านการออกแบบชุมชนเมือง) วุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 10 ปี	
- 49,000 บาท x 4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ)	196,000
1.2 ผู้วิจัยหลัก	
ผู้เชี่ยวชาญด้านการผังเมืองหรือการออกแบบชุมชนเมือง (วุฒิปริญญาโท) ประสบการณ์ 5-10 ปี	
- 32,000 บาท x 4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ)	128,000
ผู้เชี่ยวชาญด้านเคหการ (วุฒิ ป.โท) ประสบการณ์ 5-10 ปี	
- 32,000 บาท x 4 เดือน (40% ของเวลาโครงการ)	128,000
1.3 ผู้ช่วยวิจัย	
ผู้ช่วยนักวิจัยวุฒิปริญญาตรี ด้านผังเมือง (30,000 บาท x 2 เดือน)	60,000
ผู้ช่วยนักวิจัยวุฒิปริญญาตรี ด้านเคหการ (30,000 บาท x 2 เดือน)	60,000
ผู้ช่วยนักวิจัยวุฒิปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ (30,000 บาท x 2 เดือน)	60,000
ผู้ประสานงานวุฒิปริญญาตรี (15,000 x 2 เดือน x 2 คน)	60,000
รวมหมวดค่าจ้างบุคลากร	692,000
2. หมวดค่าตอบแทน	
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1,600 บาท X 18 ชั่วโมง)	28,800
2.2 ที่ปรึกษาโครงการ 1 คน (2,000 บาท x 30 วัน)	60,000
รวมหมวดค่าตอบแทน	88,800
3. หมวดค่าใช้สอย	
3.1 ค่าเดินทางไปราชการบุคลากรหลัก (3 คน/ครั้ง)	
- ค่าอาหาร 500 บาท x 30 วัน x3 คน	45,000
- ค่าที่พัก 1,200 บาท x 20 คืน x 3 คน	72,000
3.2 ค่าเดินทางไปราชการผู้ช่วยวิจัย (3 คน/ครั้ง)	
- ค่าอาหาร 500 บาท x 30 วัน x 3 คน	45,000
- ค่าที่พัก 1,200 บาท x 20 คืน x 3 คน	72,000
3.3 ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศของบุคลากรวิจัย	
ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน 2,800 บาท x 30 วัน	84,000
- ค่าโดยสารเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด 2,500 บาท x 2 เที่ยว (ไป-กลับ) x 3 คน x 4 ครั้ง	60,000
3.4 ค่าจัดประชุมเตรียมความพร้อมท้องถิ่น (เปิดตัวโครงการ)	
- อาหารว่าง 35 บาท x 30 คน x 3 จังหวัด	3,150
3.5 ค่าจัดประชุมลงพื้นที่รายย่อยเก็บข้อมูลร่วมกับผู้เข้าอบรม (2 วัน 1 คืน) 3 ครั้ง	
- ค่าอาหาร 500 บาท x 8 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง	24,000
- ค่าที่พัก 1,200 บาท x 8 คน x 1 คืน x 3 ครั้ง	28,800
3.6 ค่าจัดอบรมให้ความรู้และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (3 วัน 2 คืน) 3 ครั้ง	
- ค่าอาหาร 500 บาท x 30 คน x 3 วัน x 3 ครั้ง	135,000
- ค่าที่พัก 1,200 บาท x 30 คน x 2 คืน x 3 ครั้ง	216,000
3.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมมนา 4,500 x 3 ครั้ง (สถานที่ ใช้ในการอบรม+สัมมนา 3 ครั้ง)	13,500

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ จำนวน 3 พื้นที่ ประกอบด้วยจังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล และจังหวัดตรัง

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
3.8 ค่าจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากคณะทำงานขับเคลื่อน 3 ครั้ง (3 จังหวัด)	
- อาหารว่าง 35 บาท x 30 คน x 3 จังหวัด	3,150
3.9 ค่าจัดประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการจังหวัด	
- อาหารว่าง 35 บาท x 30 คน x 3 จังหวัด	3,150
3.10 ค่าจัดนิทรรศการ (4,000/ครั้ง) (จัดนิทรรศการในการส่งมอบงานให้กับจังหวัด)	
- นิทรรศการ 4,000 บาท x 3 จังหวัด	12,000
3.11ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมอบรม	
- ไป-กลับเที่ยวละ 200 บาท จำนวน 2 เที่ยว (400 บาท x 3 ครั้ง x 30 คน)	36,000
3.12 ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมอบรม 3 ครั้ง	
- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน 2,800 บาท x 3 คัน x 3 วัน x 3 ครั้ง	75,600
3.13 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 คืน โดยไม่รวมคืนที่เดินทาง	
- ค่าใช้จ่ายคนละ 45,000 บาท x 45 คน	2,025,000
3.14 รายงานขั้นต้น (ฉบับสี 15 ชุดๆ ละ 300 บาท / ฉบับขาวดำ 5 ชุด ๆ ละ 200 บาท)	5,500
3.15 รายงานขั้นกลาง (ฉบับสี 15 ชุดๆ ละ 800 บาท / ฉบับขาวดำ 5 ชุด ๆ ละ 400 บาท)	14,000
3.16 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับสี 15 ชุดๆ ละ 1,000 บาท / ฉบับขาวดำ 5 ชุด ๆ ละ 500 บาท)	17,500
3.17 รายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับสี 15 ชุดๆ ละ 1,200 บาท หน้าปกกระดาษอาร์ตมัน 230 gsm.)	18,000
3.18 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาไทย (ฉบับสี 15 ชุดๆ ละ 300 บาท)	4,500
3.19 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารภาษาอังกฤษ (ฉบับสี 15 ชุดๆ ละ 300 บาท)	4,500
3.20 ค่าจ้างแปลเอกสาร (ไทย-อังกฤษ หน้าละ 300 บาท)	21,000
รวมหมวดค่าใช้สอย	**3,038,350**
4. หมวดค่าวัสดุ	
4.1 ค่าวัสดุ	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น USB Flash Drive, หมึกพิมพ์ ฯลฯ	20,000
รวมหมวดค่าวัสดุ	**40,000**
รวมงบดำเนินงาน	**3,859,150**
5. ค่าธรรมเนียมสนับสนุนสถาบัน/ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ไม่เกินร้อยละ 10) ค่าธรรมเนียมสนับสนุนสถาบัน/ภาษีมูลค่าเพิ่ม	385,915
รวมงบประมาณทั้งโครงการ	**4,245,065**

หมายเหตุ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 30 คน (3 จังหวัด จังหวัดละ 10 คน) ผู้ปฏิบัติงาน กคช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมจำนวน 15 คน รวมผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 45 คน

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าอาหาร รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด