



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

AR./E.

มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 08092
วันที่ - 6 พ.ย. 2567
เวลา 15.59 น.

ที่ สพภ ๐๐๓/ ๖ ๑๙๑๖

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการบัญชีรายการความหลากหลายสายพันธุ์ขนาดใหญ่ที่มี ศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการบัญชีรายการความหลากหลายสายพันธุ์ขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 3758
วันที่ 7 พ.ย. 2567
เวลา 10.40 น.

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๑,๐๐๐,๓๕๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕

(๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

คุณสมบัติของบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวน้ำผึ้ง วงษ์วานิช)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

Email : ulairat@bedo.or.th

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
 บัญชีรายการสาหร่ายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

1. ความเป็นมา

สาหร่ายขนาดใหญ่ (macroalgae) สาหร่ายกลุ่มที่สามารถมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า ซึ่งมีลักษณะการรวมตัวเป็นโคโลนีหรือทลัสส์ที่แตกต่างกันไป สาหร่ายเป็นกลุ่มพืชน้ำสามารถขึ้นได้ทุกที่ทั้งในดินหรือบนโขดหิน ในแหล่งน้ำจืดและน้ำเค็ม สาหร่ายมีรูปร่าง ขนาด และสีที่เปลี่ยนแปลงตามรงควัตถุ ซึ่งจะพบได้มากทางภาคเหนือและภาคใต้ของประเทศไทย สาหร่ายเป็นแหล่งอาหารแบบดั้งเดิมมาหลายทศวรรษแล้ว อย่างไรก็ตามการนำไปใช้ประโยชน์ล่าสุดในหลายภาคส่วน รวมถึงอาหาร อาหารสัตว์ เชื้อเพลิงชีวภาพ สารเคมี ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร ยา เครื่องสำอาง และการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม สิ่งเหล่านี้ทำให้การผลิตสาหร่ายทั่วโลกมีอัตราเพิ่มขึ้น ชุมชนในเขตภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือนิยมบริโภคสาหร่ายสีเขียวน้ำจืดชื่อสาหร่ายเตาหรือเทาน้ำ สาหร่ายไถนอกจากเป็นอาหารแล้วสาหร่ายน้ำจืดบางชนิดยังสามารถนำมาใช้เป็นตัวยาได้อีก เช่น ¹การนำสาหร่ายที่ชื่อ ลอนหรือดอกหิน มาเป็นยาแก้ร้อนในสำหรับชาวบ้านแถบลำน้ำน่าน และมีรายงานทางด้านวิชาการพบสารป้องกันการเกิดอนุมูลอิสระและสารเพิ่มภูมิคุ้มกันในสาหร่ายสีเขียวแกมน้ำเงินหลายชนิด สาหร่ายขนาดใหญ่จึงจัดเป็นพืชอาหารที่มีคุณประโยชน์มีสารอาหารสำคัญสูง และมีคุณประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม สาหร่ายขนาดใหญ่จึงอาจเป็นทางรอดหนึ่งของมนุษย์ในยามที่วิกฤติอาหารมาเยือน จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลให้จำนวนประชากรของสาหร่ายขนาดใหญ่ในแหล่งน้ำต่างๆ มีจำนวนปริมาณลดลง ²ประเทศไทยมีรายงานพบจำนวนชนิดสาหร่ายขนาดใหญ่อยู่ประมาณ 38 ชนิด ตัวอย่างสาหร่ายที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ เช่น *Spirogyra* sp. *Cladophora* sp. *Nostochopsis* sp. และ *Chara* sp. เป็นต้น จะเห็นได้ว่าสาหร่ายมีความสำคัญต่อระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ส่งผลต่อการใช้ประโยชน์ด้านอาหาร สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ ยังจำเป็นต้องมีการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับความหลากหลายให้ครอบคลุม เพื่อให้ได้ข้อมูลสาหร่ายขนาดใหญ่ในการที่จะนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์จากสาหร่ายเหล่านี้ให้มากขึ้น อาหาร และผลิตภัณฑ์เสริมอาหารยังคงมีศักยภาพสูง

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2550 มีวัตถุประสงค์ข้อที่ 7 (4) เก็บรวบรวมและจัดทำบัญชีรายการพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ที่มีแหล่งกำเนิดหรือพบได้ในประเทศ รวมทั้งภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการเป็นฐานข้อมูลและดูแลการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจจากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น และข้อที่ (7) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้และการให้บริการการเข้าถึงและใช้ประโยชน์เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น ความสำคัญและตลาดความต้องการบริโภคของสาหร่ายมีอัตราเพิ่มขึ้น ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 สพภ. จึงมีความประสงค์ดำเนินการสำรวจรวบรวมข้อมูลบัญชีรายการสาหร่ายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจ เป็นการรวบรวมข้อมูลความต้องการของตลาด มูลค่าทางเศรษฐกิจ ในการนำสาหร่ายขนาดใหญ่ไปใช้ประโยชน์ เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ในชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมายเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชน


2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์

1) เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลความหลากหลายข้อมูลบัญชีรายการสาหร่ายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจ ทั้งข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติภูมิ ตามโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด

¹ อภากรัตน์ มหาพันธ์. 2550. น็อคตอก สู่ ไซท์น ภูมิปัญญา สู่ สากล. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. 22(2): 55-56.

² สรฉัตร เทียมดาว. 2554. ความหลากหลายของสาหร่ายน้ำจืดขนาดใหญ่ที่กินได้ในประเทศไทยระหว่างปี 2550-2551.วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

2) เพื่อประเมินศักยภาพและมูลค่าการใช้ประโยชน์ของสาหร่ายขนาดใหญ่ สำหรับการพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจ

3) เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะด้านการอนุรักษ์ และส่งเสริมแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจ

2.2 ผลงานที่ต้องการ

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ MS-Word พร้อมดิจิทัลไฟล์

2) ข้อมูลบัญชีรายการสาหร่ายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจตามโครงสร้างที่ สพก. กำหนดในรูปแบบ MS-Excel Excel เพื่อเตรียมนำเข้าระบบฐานข้อมูลของ สพก.

3) ไฟล์ภาพสกุลต่างๆ เช่น .jpg, .tiff, หรือ .raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

4) คลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 คลิป

5) ตัวอย่างสิ่งพิมพ์ในรูปแบบหนังสือบัญชีรายการสาหร่ายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจ จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ที่สามารถพิมพ์เป็นหนังสือได้ทันที ในรูปแบบ เช่น Ai file InDesign file .psd file ฯลฯ และ PDF file

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา สิ่งแวดล้อม (Environment Sector)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมคำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถมีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล ทบทวนเอกสารเบื้องต้นเกี่ยวกับสาหร่ายขนาดใหญ่ เกณฑ์การคัดเลือก และพื้นที่เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนการดำเนินงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม แผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

4.2 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลความหลากหลาย ข้อมูลการใช้ประโยชน์ ข้อมูลแนวโน้มความต้องการของตลาด รูปแบบการใช้ประโยชน์ เป็นต้น จากแหล่งข้อมูลที่ได้รับการยอมรับจากนักวิชาการอย่างกว้างขวาง

4.3 จัดประชุมชี้แจงเพื่อนำเสนอวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน และสร้างความเข้าใจร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานในพื้นที่อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 คน

4.4 สำรวจ รวบรวมข้อมูลความหลากหลายของสาหร่ายขนาดใหญ่ ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นของสาหร่ายขนาดใหญ่แต่ละชนิด โดยปฏิบัติในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4.5 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ประชาชนชาวบ้าน ของข้อมูลสาหร่ายขนาดใหญ่ทั้งด้านอนุกรมวิธาน และศักยภาพการใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครั้งละ 15 คน

4.6 จัดทำข้อมูลตามโครงสร้างที่กำหนด และเพื่อเตรียมนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สพก. พร้อมภาพประกอบ โดยภาพประกอบต้องเป็นภาพที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือเป็นภาพที่ถ่ายใหม่ทั้งหมด ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาภาพประกอบได้ตามจำนวนที่กำหนด ต้องแจ้งถึงปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานทราบ

4.7 ประเมินศักยภาพของสาหร่ายขนาดใหญ่ วิเคราะห์มูลค่าทางด้านเศรษฐกิจที่มีศักยภาพในการใช้ประโยชน์ และข้อเสนอแนะด้านการอนุรักษ์

4.8 คัดเลือกสาหร่ายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพในการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจพร้อมจัดทำ แนวทางการส่งเสริมพัฒนาต่อยอดทางด้านเศรษฐกิจอย่างน้อย 1 ชนิด

4.9 จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และจัดเวทีคืนความรู้แก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยมีผู้เข้าฟังไม่น้อยกว่า 30 คน

4.10 จัดทำคลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที จำนวน 1 คลิป

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

4.11 ตัวอย่างสิ่งพิมพ์หนังสือบัญชีรายการสาหร่ายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจ รูปเล่มขนาด B5 จำนวน 6 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดที่พร้อมส่งตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น Ai file InDesign file .psd file ฯลฯ และ PDF file

4.12 จัดทำรายงานความก้าวหน้าแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ ไฟล์ภาพความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 dpi และไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย ระเบียบวิธีวิจัย การทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเบื้องต้น กรอบแนวคิดในการทำงาน กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน สิ่งที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน ระยะเวลาทำงาน พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม และแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าของขอบเขตและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

- ทบทวนเอกสารอ้างอิง (Literature Review) จากข้อมูลทุติยภูมิ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
- ระบุพื้นที่ดำเนินงานตามเกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่
- รายงานการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์กับพื้นที่เป้าหมายตามขอบเขตงานข้อที่ 4.3
- การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้ในรายงานผลการศึกษาขั้นต้น

(Inception report)

- ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานประกอบด้วย

1. ผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าตามขอบเขตงานข้อที่ 4.4 และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
2. การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนงานที่เสนอไว้
3. รายงานการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.5
4. ปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังนี้

1. รายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้
 - บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ผลการศึกษาที่ดำเนินการเสร็จแล้วทั้งหมดตามขอบเขตงานข้อที่ 4.4
 - ผลการประเมินศักยภาพและมูลค่าทางเศรษฐกิจตามขอบเขตงานข้อที่ 4.7
 - ผลการคัดเลือกสายรายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพตามขอบเขตงานข้อที่ 4.8
2. ตารางบันทึกข้อมูลตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อเตรียมพร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ สพท. ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.6
3. รายงานการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง มีผู้เข้าฟังไม่น้อยกว่า 30 คน ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.9
4. คลิป VDO สรุปผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที 1 คลิป ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.10
5. ตัวอย่างสิ่งพิมพ์หนังสือข้อมูลบัญชีรายการสายรายขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์และมูลค่าทางเศรษฐกิจ รูปเล่มขนาด B5 จำนวน 6 เล่ม และดิจิทัลไฟล์ต้นฉบับทั้งหมด ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ได้ทันที อาทิ เช่น Ai file, InDesign file ฯลฯ และ PDF file ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.11
6. ดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด ในรูปแบบ MS-Word, MS-Excel และ PDF รวมทั้งไฟล์ภาพสกุล (.jpg, .tiff, .raw เป็นต้น) ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi ตามขอบเขตงานข้อที่ 4.12

ทั้งนี้ จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มหน้าปกสีขาวใสkaw พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด บรรจุลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน หลังลงนามสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่ง

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ1)

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 25

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 35

9.2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ 20

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพท. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ ประมง จุลชีววิทยา เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้านอนุกรมวิธาน พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน สาหร่าย ประมง วิทยาศาสตร์ทางทะเล และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย 2 คน

3) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐกิจ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาดและบริหารธุรกิจ การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี อย่างน้อย จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ประมง วิทยาศาสตร์ทางทะเล และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน

2) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึกจำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกหน้าและตราประทับ (ถ้ามี) ของซองข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน


(3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพท. เชื้อถือ


(5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการข้อมูลบัญชีรายการความหลากหลายของพืชหัวและการใช้ประโยชน์นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพท. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพท. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพท. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพท. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนของ สพท. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับผลการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายจัดการองค์ความรู้ สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
(อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-1704


(.....)

ประธานกรรมการ


(.....)

กรรมการ


(.....)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 25) โดยมีเกณฑ์ ดังนี้	100 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 2 งาน 	100 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 700,000 บาท จำนวน 1 งาน 	90 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 500,000 บาท จำนวน 1 งาน 	70 คะแนน
(ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	
2.2 วิธีบริหารและการปฏิบัติงาน (น้ำหนักร้อยละ 35)	100 คะแนน
2.2.1 แนวคิดในการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	50 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา รวบรวม และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 	25 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> กรอบแนวคิดในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ 	25 คะแนน
2.2.2 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	50 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน รวมทั้งมีการจัดลำดับงานตรงตามขอบเขตใน TOR 	20 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> แผนงานมีการกำหนดระยะเวลา และบุคลากรในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ตรงตามเป้าหมายของการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ สอดคล้องตามขอบเขตงาน 	20 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน 	10 คะแนน
2.3 บุคลากรที่ร่วมงาน (น้ำหนักร้อยละ 20)	รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน
บุคลากรหลัก	

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. หัวโครงการ วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ ประมง จุลชีววิทยา เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	รวม 40 คะแนน
ด้านประสบการณ์ (25 คะแนน)	
ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	25 คะแนน
ประสบการณ์ 5 ปี	20 คะแนน
ด้านวุฒิการศึกษา (15 คะแนน)	
วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก	15 คะแนน
วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท	10 คะแนน
2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ทางด้าน อนุกรมวิธาน พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน สาหร่าย ประมง วิทยาศาสตร์ทางทะเล และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	รวม 30 คะแนน
ด้านประสบการณ์ (20 คะแนน)	
ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	20 คะแนน
ประสบการณ์ 5 ปี	18 คะแนน
ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก	10 คะแนน
วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท	8 คะแนน
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโทหรือ สูงกว่า ด้านเศรษฐศาสตร์ การตลาดและบริหารธุรกิจ การประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	รวม 20 คะแนน
ด้านประสบการณ์ (10 คะแนน)	
ประสบการณ์มากกว่า 5 ปี	10 คะแนน
ประสบการณ์ 5 ปี	8 คะแนน
ด้านวุฒิการศึกษา (10 คะแนน)	
วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาเอก	10 คะแนน
วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาโท	8 คะแนน
บุคลากรสนับสนุน	
4. ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้าน พฤกษศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ประมง วิทยาศาสตร์ทางทะเล และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	รวม 5 คะแนน
วุฒิการศึกษาเป็นไปตามที่กำหนด	5 คะแนน
วุฒิการศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด	3 คะแนน
5. ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม 5 คะแนน
มีผู้ประสานโครงการ	5 คะแนน
ไม่มีผู้ประสานโครงการ	0 คะแนน

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

รูปแบบปรายงาน

ปกนอก	หน้าปกใน
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">โลโก้หน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;">รายงาน.....</p> <p style="text-align: center;">ชื่อโครงการ.....</p> <p style="text-align: center;">โดย.....และคณะ</p> <p style="text-align: center;">เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ</p> <p style="text-align: center;">**วิชาสามารถออกแบบความเหมาะสม**</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">รายงาน.....</p> <p style="text-align: center;">โครงการ.....</p> <p style="text-align: center;">จัดทำโดย</p> <p style="text-align: center;">รายวิชา สสวท</p> <p style="text-align: center;">1.</p> <p style="text-align: center;">2.</p> <p style="text-align: center;">3.</p> <p style="text-align: center;">เสนอ</p> <p style="text-align: center;">สำนักงานกศนบุรีจากฐานชีวิตภาค (อำนวยการทวน)</p> </div> <p>ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ สันปก มีโลโก้ สทท. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ</p>

รายละเอียดเนื้อหารายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกหน้า โลโก้ หน่วยงาน ชื่อรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อหน่วยงาน ปี
- ปกใน รูปแบบและข้อความเหมือนปกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary): เป็นการเขียนรายงานผลโดยสรุป เนื้อหารายงานสั้นกะทัดรัด มีตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้ผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ บทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้ สำหรับการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการในอนาคต

สารบัญ : เป็นส่วนที่แสดงบทหรือหัวข้อของรายงานการประเมินผล มีเลขหน้ากำกับ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction) เป็นการเขียนถึงหลักการและเหตุผล โดยมีเหตุผลเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการดำเนินโครงการ กิจกรรมและวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ เป็นต้น
2. การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียบเรียงในลักษณะสังเคราะห์ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปสาระในแต่ละหัวข้อตามแนวคิดที่ที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการประเมิน โดยมีการอ้างอิงหลักฐานประกอบ
3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการศึกษา เขียนอธิบายถึงรายละเอียดของวิธีการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธี/กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงาน เป็นต้น
4. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานที่ได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมของโครงการ
5. สรุปผลการประเมิน (Conclusions) และอภิปรายผล (Discussion) สรุปผลการดำเนินงาน สรุปถึงข้อค้นพบจากการศึกษาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ
6. ข้อเสนอแนะ (Recommendations) การสรุปประเด็นสำคัญ จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย 1) เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม และ 2) ภาคผนวก

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ