

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ ๓ 3407
วันที่ 6 ต.ค. 2568
เวลา 10.40 น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 07575
วันที่ 3 ต.ค. 2568
เวลา 15.01 น.

ที่ ศค ๐๙๐๔.๒/ว๑๕๕๙

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการ
ศึกษาจัดทำมาตรฐานเขตระบบรถขนส่งทางราง
กรมการขนส่งทางราง
ถนนหลานหลวง ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเข้ารับการค้าเลือกเป็นที่ปรึกษา โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานเขตระบบรถขนส่งทางรางและเขตปลอดภัยระบบรถขนส่งทางราง

เรียน มหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานเขตระบบรถขนส่งทางราง และเขตปลอดภัยระบบรถขนส่งทางราง จำนวน ๑ ชุด
๒. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (เอกสารแสดงคุณสมบัติ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓ (เอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานเขตระบบรถขนส่งทางรางและเขตปลอดภัยระบบรถขนส่งทางราง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถรับงานจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวได้ ขร. จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อการค้าเลือกเป็นที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๙,๘๔๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒๙,๘๔๙,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) สามารถดาวน์โหลดข้อมูลและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา (ราคากลาง) ได้จากเว็บไซต์ ขร. (www.drt.go.th)
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๕๔๐ วัน (ผูกพันงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐)
๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๕. ผู้สนใจยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกซองเอกสารข้อเสนอจำหน่ายของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาจัดทำมาตรฐานเขตระบบรถขนส่งทางรางและเขตปลอดภัยระบบรถขนส่งทางราง โดยวิธีคัดเลือก” โดยแยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๕.๑ ซองเอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ
จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)
- ๕.๒ ซองเอกสารส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ
จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)
- ๕.๓ ซองเอกสารส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด)

รายละเอียดแบบฟอร์มบัญชีเอกสาร ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๖. ที่ปรึกษา...

๖. ที่ปรึกษาสามารถเสนอข้อเสนอที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเพิ่มเติมได้

๗. ที่ปรึกษาทุกรายที่เข้ายื่นข้อเสนอต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีรายชื่อตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เท่านั้น

๘. กำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ต่อเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางราง ณ กลุ่มพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ ชั้น ๕ อาคาร ณ กลางกรมการขนส่งทางราง เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หากพ้นกำหนดเวลารับซองข้อเสนอแล้ว ขร. จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง และสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๔๒๐๑

อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎ ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเรืองเดช มังกรเดชสกุล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กองมาตรฐานความปลอดภัยและบำรุงทาง
กลุ่มมาตรฐานโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๒๖ ต่อ ๔๑๐๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@drt.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย



shorturl.at/LgJjB

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ซองเอกสารข้อเสนอทั้ง ๓ ส่วน ต้องทำการปิดผนึกให้เรียบร้อย
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอและลงนามในเอกสารข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย
๓. ผู้ส่งเอกสารข้อเสนอ ณ วันที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย
๔. หนังสือนำส่งเอกสารข้อเสนอ และหนังสือมอบอำนาจตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อ ๒ และ ๓ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ส่งเอกสาร ต้องส่งมอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยไม่ต้องใส่ซองปิดผนึก