

ที่ ทส ๑๐๑๐.๒/ว ๒๕๕๒๓

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	
รับที่.....	3801
วันที่.....	- 6 พ.ย. 2568
เวลา.....	14.25น



มหาวิทยาลัยนเรศวร	
รับที่.....	08538
วันที่.....	- 6 พ.ย. 2568
เวลา.....	13.26น

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนผังภูมิโนเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง
ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้าง
ที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนผังภูมิโนเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรม
และอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ จำนวน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง จำนวน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้างหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการวางผังเมือง/การพัฒนาเมือง ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านการจัดการลุ่มน้ำ/การใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านกฎหมาย ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการวางผังเมือง/การพัฒนาเมือง ด้านด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านการจัดการลุ่มน้ำ/การใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านกฎหมาย ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดน้ำหนักของข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ กำหนดน้ำหนักของข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) เท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๔.๒ กำหนดน้ำหนักของข้อเสนอทางด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องมีข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคัดเลือกผู้ชนะจากที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านเทคนิค (คุณภาพ) และข้อเสนอด้านราคา โดยเรียงลำดับตามคะแนน ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ เป็นผู้ชนะ

๕. ที่ปรึกษา...

๕. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น ๒ ซอง คือ

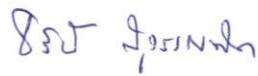
๕.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คุณภาพ) จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด)

๕.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๔ กองสิ่งแวดล้อม
ชุมชนและพื้นที่เฉพาะ กรุงเทพฯ โดยมีหนังสือนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนผังภูมิโนเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท
พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of
Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ๒ และ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางชรี สุวรรณทัต)

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการ
จัดทำแผนผังภูมิโนเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท
พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๐, (กรุงเทพฯ/ปทุมธานี)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่ ๔.๔ พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

๔.๔.๑ จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็นเอกภาพ

(๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ประเด็น (๐๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

เป้าหมายและตัวชี้วัดของเป้าหมายระดับประเด็น

เป้าหมาย : ประเทศไทยมีพื้นที่ที่มีแผนผังภูมินิเวศเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืน และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมทั้งผังพื้นที่อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งโบราณคดี

ตัวชี้วัด : แผนผังภูมินิเวศระดับภาค (ผัง)

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด : ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑

(๒.๑) แผนย่อย การพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน

เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย : ความยั่งยืนทาง ภูมินิเวศ ภูมิสังคม และภูมิวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อย : พื้นที่ที่มีแผนผังภูมินิเวศ (ผัง/ภาค)

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด : ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๖ / ๑

(๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๔ การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๔.๑ เสริมสร้างสมรรถนะของท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่และเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มากเกินไป ทั้งด้านการผลิตและการบริโภค ก่อให้เกิดของเสียและมลพิษในระดับที่เกินกว่าความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศในพื้นที่ จนส่งผลกระทบต่อให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศเสื่อมโทรมลง และส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติในระยะยาวอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งเป็นความท้าทายต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยที่ผ่านมา การขยายตัวของเมือง โดยเฉพาะเมืองขนาดใหญ่ที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็วตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบของการตั้งถิ่นฐานและการใช้ประโยชน์ที่ดิน จนส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของเมือง อีกทั้ง การวางแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและจัดทำผังเมือง ไม่สามารถกำกับการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความสมดุลทางกายภาพทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของเมือง ตลอดจนวิถีชีวิตและทรัพย์สินของประชากรเมือง

ซึ่งจากรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการวางแผนและจัดทำผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลางที่ได้ศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ภาคกลาง ระหว่างปี ๒๕๕๔ และ ปี ๒๕๖๔ มีพื้นที่ลดลง ได้แก่ พื้นที่ป่าไม้ ลดลงร้อยละ ๐.๗๖ หรือประมาณ ๗๘๔.๙๙ ตารางกิโลเมตร พื้นที่เกษตรกรรม ลดลงร้อยละ ๐.๑๔ หรือประมาณ ๑๓๒.๓๙ ตารางกิโลเมตร และพื้นที่เปิดเตล็ด ลดลงร้อยละ ๐.๓๗ หรือประมาณ ๓๓๔.๐๕ ตารางกิโลเมตร ส่วนพื้นที่ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๐๐ หรือประมาณ ๙๑๖.๓๐ ตารางกิโลเมตร และพื้นที่น้ำ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๓๗ หรือประมาณ ๓๓๕.๑๓ ตารางกิโลเมตร ซึ่งทำให้เห็นถึงการขยายตัวของเมืองและชุมชน รวมถึงการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตของพื้นที่ทรัพยากร นอกจากนั้น การวางแผนพัฒนาที่ผ่านมา มุ่งเน้นด้านเศรษฐกิจ รวมทั้ง การวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นไปตามกรอบ มาตรฐานที่ใช้ร่วมกันทั้งประเทศ ไม่มีการนำระบบนิเวศ วิธีชีวิตพื้นที่ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะพื้นที่มาประกอบการพิจารณา ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับการจัดการของแต่ละพื้นที่ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องใช้การขับเคลื่อนทางด้านสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศที่เป็นวิถีชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เป็นเครื่องมือในการกำกับการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความสมดุล และจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนในวิถีธรรมชาติตามระบบนิเวศ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบในการจัดการเชิงพื้นที่ ร่วมกันของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและสะท้อนข้อเท็จจริง ของสภาพพื้นที่และการใช้ประโยชน์ที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ร่วมวางแผนพัฒนาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามระบบนิเวศของพื้นที่

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบให้เป็น เจ้าภาพหลักรับผิดชอบดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๖ พื้นที่และเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน แผนย่อยการพัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศ อย่างยั่งยืน เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย : ความยั่งยืนทาง ภูมินิเวศ ภูมิสังคม และภูมิวัฒนธรรม ตระหนักถึง ความสำคัญของการพัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม และสร้างความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม รวมทั้ง เพื่อให้ประเทศมีแผนการพัฒนาตามศักยภาพของระบบนิเวศ สอดคล้องกับ วิธีชีวิตและวัฒนธรรมเชิงนิเวศอย่างเหมาะสม รวมทั้งการวางแผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและจัดทำผังเมือง สามารถ กำกับการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความสมดุลทางกายภาพ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของเมือง บรรลุสู่การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืน อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการสนับสนุน งบประมาณในการศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการวางแผนและจัดทำผังภูมินิเวศ ของพื้นที่ภาคกลาง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวมากำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของพื้นที่ ทั้งด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อจัดวางแผนผังภูมินิเวศ และแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ จำนวน ๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเพชรบูรณ์ และพระนครศรีอยุธยา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นการดำเนินงานในระยะที่ ๒ โดยจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศและแผนผัง ความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ ในจังหวัดที่เหลือของพื้นที่ภาคกลาง ให้เกิดความสมบูรณ์ครบถ้วน บรรลุ ตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พื้นที่ภาคกลาง มีแผนผังภูมินิเวศและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนราย จังหวัด ครอบคลุม ๕ ด้าน ((๑) เมือง (๒) ชนบท (๓) เกษตรกรรม (๔) อุตสาหกรรม และ (๕) พื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ และวัฒนธรรม) ครบ ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

๔. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

พื้นที่ : พื้นที่ภาคกลาง ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

(โดยใช้เกณฑ์การแบ่งภูมิภาคทางภูมิศาสตร์ตามสำนักงานราชบัณฑิตยสภา)

กลุ่มเป้าหมาย : ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน ชุมชน และภาคเอกชน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ ศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งข้อมูลทุติยภูมิ และ/หรือข้อมูลปฐมภูมิที่จำเป็น และปรับปรุงข้อมูลจากผลการศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์ ได้แก่

(๑) ข้อมูลนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาในแต่ละระดับของพื้นที่ภาคกลาง กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้านภูมินิเวศ

(๒) ข้อมูลสถานภาพทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อาทิ ความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ บริการทางระบบนิเวศ เป็นต้น ของพื้นที่ภาคกลาง และข้อมูลแต่ละจังหวัดของภาคกลาง ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามความเหมาะสม รวมทั้งการคาดการณ์แนวโน้มการเกิดผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ

(๓) ข้อมูลการจัดกลุ่มและแบ่งประเภทของภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง พร้อมคำอธิบายลักษณะของแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ทั้งเชิงกายภาพและเชิงวัฒนธรรม และการกำหนดลักษณะของภูมินิเวศภาคกลางรายจังหวัดและรายลุ่มน้ำ

(๔) ข้อเสนอแนะการกำหนดความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศแต่ละประเภทในพื้นที่ภาคกลาง

(๕) วิธีการ ขั้นตอน หลักการ และแนวทางการวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลางและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด

๕.๑.๒ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศภาคกลางให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก มีความหลากหลาย และซับซ้อน รวมถึง ดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลางและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศใน ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

๕.๑.๓ ศึกษา ทบทวนการจัดกลุ่มและแบ่งประเภทของภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง รวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมินิเวศที่จะสามารถชี้ชัดให้เห็นความแตกต่างจากภาคอื่น รวมทั้งชี้ชัดถึงความแตกต่างในแต่ละจังหวัดของภาคกลางได้อย่างชัดเจน โดยจัดทำให้มีคำอธิบายที่ชัดเจน ทั้งเชิงกายภาพและเชิงวัฒนธรรม ตามขอบเขตรายจังหวัดและรายลุ่มน้ำ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงจากผลการศึกษาที่ผ่านมา ให้เสนอเหตุผลความจำเป็น แนวคิด และผลการวิเคราะห์ พร้อมคำอธิบายอย่างละเอียด

๕.๒ จัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลาง และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด

๕.๒.๑ ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลาง โดยปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลที่มีการศึกษาไว้แล้ว ให้ครบ ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดของขนาดพื้นที่ในแต่ละภูมินิเวศ ทั้งขอบเขตจังหวัดและขอบเขตลุ่มน้ำ พร้อมเสนอมาตรการการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศ (ระดับภาค) ตามคุณลักษณะเฉพาะ ศักยภาพ

ข้อจำกัด และความเหมาะสมของการใช้พื้นที่ในแต่ละภูมิภาค โดยคำนึงถึงลักษณะเชิงกายภาพที่เชื่อมโยงกับลักษณะเชิงวัฒนธรรม และความเชื่อมโยงในเชิงระบบนิเวศและลุ่มน้ำ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม

๕.๒.๒ จัดทำ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิเนเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด และทบทวน ปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลที่มีการศึกษาไว้แล้วให้ครบ ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับแผนผังภูมิเนเวศ โดยมีรายละเอียดของขนาดพื้นที่ความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิเนเวศรายจังหวัด และเสนอมาตรการการใช้พื้นที่ตามความเหมาะสมของแต่ละภูมิภาคในจังหวัด ที่ครอบคลุมมิติด้านเมืองน่าอยู่ ชนบทมั่นคง เกษตรยั่งยืนและปลอดภัย อุตสาหกรรมเชิงเนเวศ และพื้นที่พิเศษเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งโบราณคดี มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์และวิถีชีวิตพื้นถิ่น ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม

๕.๓ การขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมิเนเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ

๕.๓.๑ จัดทำแนวทางขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมิเนเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์มาตรการที่กำหนดและหน่วยงานรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน/องค์กร พร้อมทั้งเสนอขั้นตอน วิธีการที่สามารถนำแผนผังภูมิเนเวศภาคกลางไปปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขด้าน กฎ ระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงาน รวมทั้ง แนวทางหรือวิธีการติดตามและประเมินผล

๕.๓.๒ รวบรวมองค์ความรู้ในการจัดทำแผนผังภูมิเนเวศภาคกลาง และจัดทำสื่อเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยประกอบด้วย ชุดสื่อนิทรรศการแบบ roll-up และแผ่นพับ (A4 เป็น A5) ฯลฯ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยในเนื้อหาเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาบนพื้นฐานภูมิเนเวศ หรือการพัฒนาที่คำนึงถึงระบบนิเวศที่มีคุณลักษณะเฉพาะของภาคกลางควบคู่ไป กับอัตลักษณ์และวัฒนธรรมพื้นถิ่น และการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันภายใต้ความเชื่อมโยงทางระบบนิเวศและลุ่มน้ำ ตลอดจนการใช้ประโยชน์แผนผังภูมิเนเวศ และเรื่องอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

๕.๔ การเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนผังภูมิเนเวศ

ดำเนินการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบ วิธีการและช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนี้

๕.๔.๑ การรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดกลุ่มและแบ่งประเภทของภูมิเนเวศในพื้นที่ภาคกลาง คุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมิภาค รวมทั้งกรอบการจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมิเนเวศภาคกลาง และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิเนเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดของพื้นที่ภาคกลาง โดยรับฟังความคิดเห็น จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงาน จำนวนรวมอย่างน้อย ๕๐ คน

๕.๔.๒ การรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนผังภูมิเนเวศภาคกลาง (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิเนเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดของพื้นที่ภาคกลาง และ (ร่าง) แนวทางขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมิเนเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงาน/องค์กร ระดับจังหวัด/ท้องถิ่น จำนวนรวมอย่างน้อย ๘๐๐ คน และการประชุมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๔.๓ การรับฟังความคิดเห็นต่อการปรับปรุง (ร่าง) แผนผังภูมิเนเวศภาคกลาง (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมิเนเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดของพื้นที่ภาคกลาง และ (ร่าง) แนวทางการขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมิเนเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้แทนหน่วยงาน จำนวนรวมอย่างน้อย ๕๐ คน

๖. ผลผลิต - ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

๖.๑ ผลผลิต - ตัวชี้วัด

ผลผลิต : (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลางและ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดในภาคกลาง ครอบคลุมทั้ง ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด : (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลาง ๑ ภาค และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดในภาคกลาง ครอบคลุมทั้ง ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร

๖.๒ ผลลัพธ์-ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ : พื้นที่ภาคกลาง มีการวางแผนการพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับระบบนิเวศ อัตลักษณ์และวัฒนธรรมพื้นถิ่น

ตัวชี้วัด : พื้นที่ภาคกลาง ทั้ง ๒๑ จังหวัดและกรุงเทพมหานคร มีแนวทางในการวางแผนการพัฒนาและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับระบบนิเวศ อัตลักษณ์และวัฒนธรรมพื้นถิ่น

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดทำแผนผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง จะเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นของชุมชนในพื้นที่ภาคกลาง รวมทั้งเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน และใช้ประโยชน์ในการวางแผนผัง และแผนการพัฒนาเชิงพื้นที่ของภูมิภาค จังหวัด และเมือง ที่คำนึงถึงความเหมาะสมของระบบนิเวศ ตลอดจน อัตลักษณ์และวัฒนธรรมพื้นถิ่น

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ การส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภายหลังการทำสัญญาระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับที่ปรึกษาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการและเสนอผลการศึกษา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๙.๒.๑ ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) มีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) กรอบการดำเนินการศึกษา วิธีการศึกษา แผนการดำเนินงาน และแนวคิดในการจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลาง และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด

(๒) ผลการศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในอดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ทั้งข้อมูลทุติยภูมิ และ/หรือข้อมูลปฐมภูมิที่จำเป็น ตามข้อ ๕.๑.๑

(๓) ผลการทบทวนข้อมูลภูมิสารสนเทศภาคกลางที่เป็นปัจจุบัน ตามข้อ ๕.๑.๒ และ (ร่าง) การจัดกลุ่มและแบ่งประเภทของภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง พร้อมข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมินิเวศ ตามข้อ ๕.๑.๓

๔.๒.๒ ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ซึ่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) เนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) ผลการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๑ ทั้งหมด
- (๒) กรอบการจัดทำและความคืบหน้าของจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลาง และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด ตามข้อ ๕.๒.๑ และข้อ ๕.๒.๒
- (๓) ผลการวิเคราะห์แนวทางขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมินิเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ ตามข้อ ๕.๓.๑

(๔) ผลการรับฟังความคิดเห็นต่อการจัดกลุ่มและแบ่งประเภทของภูมินิเวศในพื้นที่ภาคกลาง คุณลักษณะเฉพาะของแต่ละภูมินิเวศ รวมทั้งกรอบการจัดทำ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง และ (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดของพื้นที่ภาคกลาง ตามข้อ ๕.๔.๑

๔.๒.๓ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ซึ่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) เนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง ตามข้อ ๕.๒.๑
- (๒) (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด ตามข้อ ๕.๒.๒
- (๓) (ร่าง) แนวทางขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมินิเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ ตามข้อ ๕.๓.๑
- (๔) (ร่าง) สื่อเพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๕.๓.๒
- (๕) ผลการรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลาง (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดของพื้นที่ภาคกลาง และ (ร่าง) แนวทางขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมินิเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ (ระดับจังหวัด) ตามข้อ ๕.๔.๒

๔.๒.๔ ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว ประกอบด้วย

(๑) เอกสารรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๕๐ ชุด โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องประกอบด้วย ผลการรับฟังความคิดเห็นต่อการปรับปรุง (ร่าง) แผนผังภูมินิเวศภาคกลาง (ร่าง) แผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัดของพื้นที่ภาคกลาง และ (ร่าง) แนวทางการขับเคลื่อนและผลักดันการนำแผนผังภูมินิเวศภาคกลางไปสู่การปฏิบัติ ตามข้อ ๕.๔.๓ และผลการศึกษาทั้งหมดที่แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีแผนผังต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเนื้อหาภายในเอกสาร ขนาด A3 รวมถึงได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) และข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากกระบวนการตามข้อ ๕.๔ แล้วอย่างครบถ้วน

(๒) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยจำนวน ๕๐ ชุด และภาษาอังกฤษ ๒๐ ชุด พร้อมด้วยสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินการโครงการเพื่อใช้ในการนำเสนอในรายงานประจำปี โดยมีเนื้อหาพร้อมรูปภาพสี ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๔ ชุด

(๓) แผนผังภูมินิเวศของพื้นที่ภาคกลาง ขนาด A0 จำนวน ๑๐ ชุด

(๔) แผนผังภูมินิเวศภาคกลางและแผนผังความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ทางภูมินิเวศอย่างยั่งยืนรายจังหวัด ขนาด A3 จำนวน ๑๐ ชุด

(๕) ชุดสื่อนิทรรศการแบบ roll-up โดยใช้สีและวัสดุที่สามารถกันน้ำได้ จำนวน ๑ ชุด และแผ่นพับที่เป็นกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม จำนวน ๒๐๐ แผ่น เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๖) ข้อมูลภูมิสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ทั้งหมด พร้อมทั้ง เอกสารรายละเอียดคู่มือ/คำอธิบายของข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด

(๗) ดิจิทัลไฟล์ที่มีรายละเอียดตามข้อ ๑) – ๕) ในรูปแบบ PDF file Text file และรูปแบบอื่น ๆ ที่สามารถใช้ในการอ่านและแก้ไขได้อย่างสะดวก โดยบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีหน่วยความจำเพียงพอและมีความเหมาะสม สะดวกในการใช้งาน

๙.๓ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๔ การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาจ้างโดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างศึกษาให้ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลให้สำนักงานฯ ทราบแล้ว

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำเป็น ๒ ซอง คือ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) เสนอต่

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์

กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

ประกอบด้วย

๑๐.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) หลักฐานในส่วนของหน่วยงานของรัฐ/สถาบันอุดมศึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบด้วย

๑.๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๑ อาทิ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ของกระทรวงการคลัง

๑.๒) สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๒) หลักฐานบุคคล (ทีมที่ปรึกษา) ประกอบด้วย

๒.๑) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๒) กรณีใช้บุคลากรหลักที่เป็นพนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๒.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (เช่น หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น)

๒.๒.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนที่ใช้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๓) กรณีใช้บุคลากรหลักที่ไม่ใช่พนักงานประจำของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๓.๑) หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการในอดีตที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาแสดง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๒.๓.๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นรายบุคคล

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค จัดทำเป็น ๒ เล่ม โดยจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมดังนี้

๑๐.๒.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

๑) ความเข้าใจโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอน วิธีการศึกษา และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งแผนงาน/แผนผังที่แสดงระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

๒) แผนการบริหารบุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ซึ่งหัวหน้าโครงการต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (ที่ปรึกษาจะต้องระบุรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ด้านการวางแผนเมือง/การพัฒนาเมือง ๒) ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ๓) ด้านการจัดการกลุ่มน้ำ/การใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ๔) ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ๕) ด้านกฎหมาย ๖) ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษาสามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค เล่มที่ ๒ ประกอบด้วยเนื้อหารายละเอียด

- ๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ
- ๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

๑๐.๓ ข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร* (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร ค่าจัดทำแผนที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (เช่น ค่าภาษี เป็นต้น)

๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

หมายเหตุ * แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระ หรือองค์กรของรัฐ และสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือมูลนิธิและสมาคม จะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะที่ กค ๐๙๑๐/ว ๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาดับใหม่

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๑.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๔ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียน การสอน และการฝึกอบรมหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้างหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการวางแผนเมือง/การพัฒนาเมือง ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านการจัดการลุ่มน้ำ/การใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านกฎหมาย ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณคน-เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลักต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการวางแผนเมือง/การพัฒนาเมือง ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ/ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านการจัดการลุ่มน้ำ/การใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากร ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม ด้านกฎหมาย ด้านสื่อและประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม
๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ)	๘๐	
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	(๒๐)	
๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ	(๑๐)	๑๐๐
๑.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้	(๑๐)	๑๐๐
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	(๓๐)	
๑.๒.๑ แนวคิดในการดำเนินโครงการ	(๑๕)	๑๐๐
(๑) มีความเข้าใจประเด็น ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อกำหนดโครงการ (TOR)		
(๒) มีความชัดเจน/ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานตามข้อเสนอโครงการ		
๑.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน	(๑๕)	๑๐๐
(๑) แนวทางการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงานให้สามารถบริหารโครงการไปได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ		
(๒) แนวทางการศึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	(๓๐)	
๑.๓.๑ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก โดยต้องมีหนังสือเสนอความจำเป็นของบุคลากรหลักที่จะร่วมโครงการ	(๑๐)	๑๐๐
๑.๓.๒ จำนวนและการจัดแบ่งหน้าที่ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนมีความชัดเจนสอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความครบถ้วนของบุคลากรตามขอบเขตของงาน	(๑๐)	๑๐๐
๒. ข้อเสนอด้านราคา	๒๐	๑๐๐
โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ลำดับถัดไปจะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้น้ำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้ - ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100)$ - คะแนนที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้รับ = $(\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนักของคะแนนด้านราคา}) / 100$		
รวมคะแนน	๑๐๐	

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องมีคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และคัดเลือกผู้ชนะจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (ด้านคุณภาพ) และข้อเสนอด้านราคา โดยเรียงลำดับตามคะแนน ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ ๑ เป็นผู้ชนะ

๑๓. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงานของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน ภายใต้โครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีใด ๆ ข้างต้น เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้ โดยปรับตามราคาที่คุณรับจ้างเสนอและในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการใด นอกจากผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับ ดังระบุไว้แล้ว ยังมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายงานนั้น ๆ อีกด้วย

ในกรณีการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดการจ้างในรายการใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธไม่รับมอบรายการนั้น และมีสิทธิหักค่าจ้างตามส่วนของรายการนั้นนอกเหนือจากการปรับและเรียกค่าเสียหายตามข้อนี้ได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง เมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันทีและเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๕.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๑๕.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

(๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ ที่ปรึกษาจะต้อง

ให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาไปประกอบการดำเนินโครงการ

(๔) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการจัดทำแผนผังภูมิโนเวศภาคกลาง เพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอาจจัดให้มีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้คำแนะนำ เพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

(๕) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานโครงการฯ เมื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบฐานข้อมูลทุกประเภทที่พัฒนาภายใต้โครงการ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่น ๆ ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่ส่งมอบ

(๖) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีอยู่ และสามารถให้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

(๗) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- | | |
|--|----------------|
| ☐ สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี | จำนวน.....แผ่น |

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
และบริหารกิจการของนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |

(จ) อื่นๆ

- | | |
|---|----------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ งบแสดงหลักฐานการเงิน | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หลักฐานการพัฒนาของนิติบุคคลตามวัตถุประสงค์ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ หลักฐานประวัติบุคคล | |
| ☐ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร | |
| ☐ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับหน่วยงานของรัฐ | |
| ☐ หนังสือแสดงเงินเดือนที่ชี้ยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร | |
| ☐ หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้างที่ปรึกษา | |
| ☐ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ | จำนวน.....แผ่น |

๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

○ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน.....แผ่น

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน.....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

○ สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

○ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

○ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

○ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

○ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน.....แผ่น

○ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน.....แผ่น

○ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

○ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)

(ค) อื่นๆ

○

จำนวน.....แผ่น

○

จำนวน.....แผ่น

○

จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

○ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม

จำนวน.....แผ่น

○ สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม

จำนวน.....แผ่น

○ สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร

จำนวน.....แผ่น

○ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จำนวน.....แผ่น

○ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวน.....แผ่น

○ สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา

จำนวน.....แผ่น

○ อื่นๆ (ถ้ามี)

(๑)

จำนวน.....แผ่น

(๒)

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศภาคกลางเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. ข้อเสนอโครงการ(TOR)

- ☐ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ
- (๑)..... จำนวน.....แผ่น
- (๒)..... จำนวน.....แผ่น
- (๓)..... จำนวน.....แผ่น
- (๔)..... จำนวน.....แผ่น

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ(ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- ☐ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น
- ☐ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ข้อเสนอทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ
- (๑)..... จำนวน.....แผ่น
- (๒)..... จำนวน.....แผ่น
- (๓)..... จำนวน.....แผ่น
- (๔)..... จำนวน.....แผ่น

๓. อื่นๆ

- ☐ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น
- ☐ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนผังภูมินิเวศ
ภาคกลางเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ ในการจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

ส่วนที่ ๓

๑. ข้อเสนอด้านราคา

☐ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการจัดทำแผนผังภูมิโนเวศ
ภาคกลางเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ ในการจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่น

ข้อเสนอ

(.....)

หมายเหตุ

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ
ตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....