



ที่ ดศ ๐๔๐๖.๒/ว๐๐๐๓

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ	
รับที่.....	๐366
วันที่.....	29 ม.ค. 2569
เวลา.....	14.4๐๙

มหาวิทยาลัยนเรศวร	
รับที่.....	00728
วันที่.....	29 ม.ค. 2569
เวลา.....	15.49๙

คณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอ สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์
จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
และรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และข้อเสนอทางด้านราคา
(Financial Proposal) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือแนบส่งฉบับจริง ของข้อเสนอด้านเทคนิคและ
ของข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดที่ระบุในขอบเขตของงาน พร้อมให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ
ลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า โดยแนบไฟล์ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาในรูปแบบ PDF
(Portable Document Format) บรรจุลงใน USB Flash Drive ของละ ๑ ชุด โดยกำหนดยื่นข้อเสนอ
ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (อาคารซี) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือแนบส่งที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bde.go.th พร้อมทั้งสำเนาถึง
rawipim.j@bde.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๐๒๐๒๙ ๑.

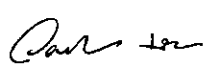
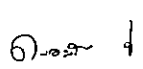
(นายถนอมสิน ชาศรีเวส)

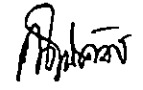
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการฯ

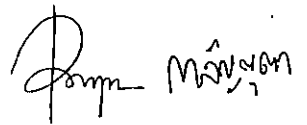
กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
โทร. ๐๙๕ ๙๒๑ ๖๙๖๙

สารบัญ

1. ความเป็นมา.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	3
4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา.....	3
5. ระยะเวลาการดำเนินการ.....	8
6. ผลงานที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน.....	8
7. วงเงินในการจัดหา.....	9
8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	10
9. บุคลากรที่ต้องการ.....	20
10. อัตราค่าปรับ.....	21
11. หลักประกันผลงาน.....	22
12. หลักประกันสัญญา.....	22
13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ.....	22
14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน.....	23
15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ.....	23
16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม.....	23
17. การยื่นข้อเสนอ.....	23
18. การแจ้งผลการคัดเลือก.....	24
19. การขอขยายเวลาส่งมอบ.....	25
20. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล.....	25
21. ข้อสงวนสิทธิ์.....	25





**โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัด
ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**

.....

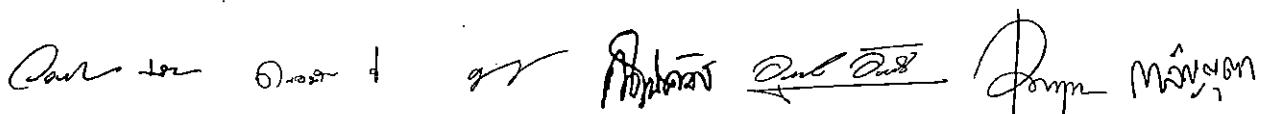
1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต้องดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561 ข้อ 14 ซึ่งกำหนดให้สำนักงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งต้องประกอบด้วย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน อีกทั้ง บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ระหว่าง กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีหรือทบทวน แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งระยะยาวและประจำปี 2570 ซึ่งแผนปฏิบัติการฯ ต้องมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ

การดำเนินงานของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะถูกประเมินผลการดำเนินงาน จากกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นไปตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เป็นประจำทุกปี ซึ่งกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะต้องดำเนินการตามรายงานผล การประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2569 โดยจำเป็นจะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2569 จำนวน 6 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการเงิน
- 2) ด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านการปฏิบัติการ
- 4) ด้านการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน
- 5) ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง
- 6) ด้านการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง

ในการนี้ การดำเนินการตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนเป็นภารกิจที่ซับซ้อน จำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการศึกษาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด ซึ่งมีการปรับปรุงองค์ประกอบ เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีการเพิ่มระดับความสำเร็จให้สูงขึ้นโดยใช้ฐานคะแนนจากปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ ในการประเมิน อีกทั้ง กระบวนการติดตามที่มีกำหนดระยะเวลาการรายงานผลตามปฏิทินการดำเนินงาน หากไม่สามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดจะส่งผลต่อการปรับลดคะแนนในภาพรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ ผลการประเมินด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า 3.0000) กองทุนฯ จะต้องจัดทำ แผนปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และหากผลการประเมินในภาพรวมต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน (คะแนนต่ำกว่า 3.0000) กองทุนฯ จะต้องจัดทำแผนฟื้นฟูประสิทธิภาพการดำเนินงานทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ ตัวชี้วัดการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ได้ระบุให้ดำเนินการปรับปรุงแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยรวมถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องมีการทบทวนให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และระเบียบคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2561



4.15 จัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ จำนวน 2 คน เพื่อประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยปฏิบัติงานประจำ ณ กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในวันและเวลาราชการหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยเสนอรายชื่อภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และเริ่มปฏิบัติงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน จนสิ้นสุดสัญญา และจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและจำเป็น

1) บทนำ ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพทั่วไปของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ความเป็นมาและวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน
- แหล่งที่มาและขอบเขตการใช้จ่ายเงิน
- การกิจและบทบาทของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- ปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ
- ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อระบประเด็นปัญหาการดำเนินงาน

3) สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 – 4.13 และข้อ 4.14 (ถ้ามี)

4.17 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งบุคลากรหลักที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือคณะผู้เชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ชี้แจงทำความเข้าใจ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

Carl Lee 07-10-2019 9 27: Abraham Carl Lee Don Morgan

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ โดยมีรายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงิน ดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ และไม่สามารถแก้ไขได้)	กำหนดการ
งวดที่ 1 เบิกจ่าย ร้อยละ 20	โดยส่งมอบแผนการดำเนินโครงการอย่างละเอียด ตามข้อ 4.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง
งวดที่ 2 เบิกจ่าย ร้อยละ 25	โดยส่งมอบรายงาน ดังนี้ 1) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน แนวทาง ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามข้อ 4.2 2) ปฏิทินเพื่อเป็นแนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงานทุนหมุนเวียน เชิงกระบวนการที่สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ตามข้อ 4.3 3) คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปี 2569 ตามข้อ 4.4.2 4) คู่มือผู้รับทุนกองทุนฯ ประจำปี 2569 ตามข้อ 4.4.3 5) แผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประจำปีบัญชี 2569 ตามข้อ 4.4.4 6) (ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามข้อ 4.6	ภายใน 90 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง
งวดที่ 3 เบิกจ่าย ร้อยละ 25	โดยส่งมอบรายงาน ดังนี้ 1) รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ตามข้อ 4.4.5 2) รายงานผลการศึกษาหน่วยงานหรือองค์กรในด้านการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลในประเทศ และต่างประเทศ ตามข้อ 4.5.1 3) รายงานผลการจัดประชุมรับฟังความเห็นผู้บริหาร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ตามข้อ 4.5.2 4) รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในกองบริหารกองทุนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามข้อ 4.5.3 5) รายงานผลการจัดประชุมรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามข้อ 4.5.4 6) แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามข้อ 4.6	ภายใน 150 วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญาจ้าง

Car on 6-2569 ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น ๆ ออกจากการคัดเลือก

8.2 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุด และในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในการลงใบ

8.4 ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยึด และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

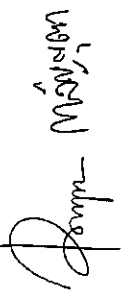
8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

8.6 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้

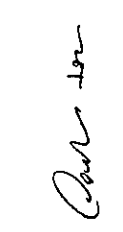
Car for 6.10.17 17/10/17 17/10/17

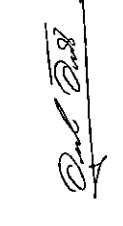
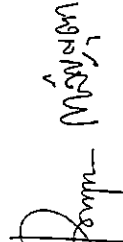
หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้												
1. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้		100													
1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา		20													
1.1.1 ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ		10													
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป</td><td>10</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท</td><td>8.5</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท</td><td>8</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท</td><td>7.5</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท</td><td>7</td></tr></table> หมายเหตุ : กรณีส่งมามากกว่า 1 โครงการ จะใช้ผลงานที่มีวงเงินสูงสุด		เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป	10	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท	8.5	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท	8	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท	7.5	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท	7		
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน														
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป	10														
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท	8.5														
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท	8														
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท	7.5														
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท	7														
1.1.2 ประสิทธิภาพเฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา		10													
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป</td><td>10</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน</td><td>8.5</td></tr><tr><td>ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน</td><td>7</td></tr><tr><td>ไม่มีผลงาน</td><td>0</td></tr></table>		เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	10	ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	8.5	ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	7	ไม่มีผลงาน	0				
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน														
ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	10														
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	8.5														
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	7														
ไม่มีผลงาน	0														





หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้															
1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน		40																
1.2.1 วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอรายการ ดังนี้	(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ (6 คะแนน) (2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา (4 คะแนน) (3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก (4 คะแนน) (4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก (4 คะแนน) (5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน (2 คะแนน)	20																
1.2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม	<table><tr><th colspan="2">เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน</td><td></td><td>20</td></tr><tr><td>(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น</td><td></td><td>15</td></tr><tr><td>(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน</td><td></td><td>10</td></tr><tr><td>(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา</td><td></td><td>5</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน	(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน		20	(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น		15	(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน		10	(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา		5	20	
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน		คะแนน																
(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน		20																
(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น		15																
(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน		10																
(4) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา		5																
1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน		40																
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 40 คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้																		



หลักเกณฑ์การพิจารณา					คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.3.1 ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น 28 คะแนน (ทั้งนี้ ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ) 1.3.2 ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับผู้จ้างกำหนดรวมทั้งสิ้น 12 คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้ ผู้จัดการโครงการ วุฒิกศศึกษาปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 5.5 คะแนน	
					ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน	ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน
1	ผู้จัดการโครงการ	11	ปริญญาเอก	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือแผนยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	16 ปี ขึ้นไป 12 - 15 ปี 5 คคะแนน	11 ปี 3 คคะแนน
					ระดับปริญญาเอก	0.5 คคะแนน
ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพอหเทคโนโลยีสารสนเทศ (คนที่ 1) วุฒิกศศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน	
					ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน	ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	11	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	16 ปี ขึ้นไป 12 - 15 ปี 2.5 คคะแนน	11 ปี 1.5 คคะแนน
					เอก	1.25 คคะแนน
					โท	0.75 คคะแนน

ลงนาม ๑๖-๑๖-๑๗
 ผอ.สอช.

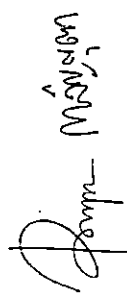
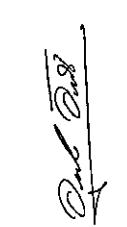
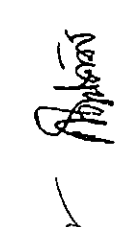
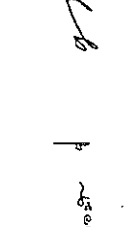
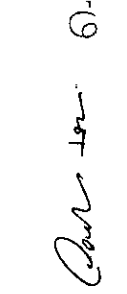
หลักเกณฑ์การพิจารณา										คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (คนที่ 2) วุฒิด้านการศึกษามากกว่าปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร											
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน						
					ด้านประสบการณ์				ด้านวุฒิ		
					16 ปี ขึ้นไป	12 - 15 ปี	11 ปี	เอก	โท		
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	11	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.5 คะแนน	2 คะแนน	1.5 คะแนน	1.25 คะแนน	0.75 คะแนน		
ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน (คนที่ 1) วุฒิด้านการศึกษามากกว่าปริญญาโท ด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกนโยบาย หรือยุทธศาสตร์											
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน						
					ด้านประสบการณ์				ด้านวุฒิ		
					16 ปี ขึ้นไป	12 - 15 ปี	11 ปี	เอก	โท		
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย และแผน	11	ปริญญาโท	นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.5 คะแนน	2 คะแนน	1.5 คะแนน	1.25 คะแนน	0.75 คะแนน		

Car on 6.00 + 97 *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

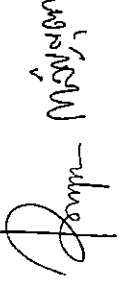
หลักเกณฑ์การพิจารณา						คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน (คนที่ 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกนโยบาย หรือยุทธศาสตร์							
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิ
					16 ปี ขึ้นไป	12 - 15 ปี	11 ปี
					2.5 คะแนน	2	1.5
					คะแนน	คะแนน	คะแนน
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	11	ปริญญาโท	นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.5	2	1.25
					คะแนน	คะแนน	คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาองค์กร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์							
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์		ด้านวุฒิ
					16 ปี ขึ้นไป	12 - 15 ปี	11 ปี
					2.5	2	1.25
					คะแนน	คะแนน	คะแนน
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	11	ปริญญาโท	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาองค์กร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.5	2	1.25
					คะแนน	คะแนน	คะแนน

Car on 6-10-1 ๑๗ ๑๖๑๑ ๑๗ ๑๖๑๑ ๑๗ ๑๖๑๑

หลักเกณฑ์การพิจารณา						คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ด้านกฎหมาย หรือทรัพย์สินทางปัญญา							
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน		ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน
					16 ปี ขึ้นไป	12 - 15 ปี	11 ปี
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	11	ปริญญาโท	กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.5 คะแนน	2 คะแนน	1.25 คะแนน
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านเศรษฐศาสตร์							
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน		ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน
					16 ปี ขึ้นไป	12 - 15 ปี	11 ปี
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	11	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.5 คะแนน	2 คะแนน	1.25 คะแนน

Chairman: 6/๑๐๖๖ d ๑๗     

หลักเกณฑ์การพิจารณา							คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน วุฒิกศศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 3.75 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน		ด้านวุฒิ 1.25 คะแนน	
					16 ปี ขึ้นไป	12 - 15 ปี	11 ปี	โท
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน	11	ปริญญาโท	การบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	2.5 คะแนน	2 คะแนน	1.5 คะแนน	0.75 คะแนน
บุคลากรสนับสนุนการบริหารงานโครงการ (คนที่ 1) วุฒิกศศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านสถิติ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศาสตร์ศึกษา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ การพัฒนามนุษย์และพัฒนองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ 1 คะแนน		ด้านวุฒิ 0.5 คะแนน	
					มากกว่า 3 ปี	3 ปี	โท หรือ สูงกว่า	ตรี
11	บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ	3	ปริญญาตรี	สถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศาสตร์ศึกษา มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การพัฒนามนุษย์และพัฒนองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.5 คะแนน	0.5 คะแนน	0.25 คะแนน

Charan 61-๑๖-1    พงษ์ศ

หลักเกณฑ์การพิจารณา							คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ (คนที่ 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านสถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การพัฒนามนุษย์และพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์	ด้านวุฒิ		
					1 คะแนน	3 ปี	โท หรือ สูงกว่า	ตรี
12	บุคลากรสนับสนุน การปฏิบัติงาน โครงการ	3	ปริญญาตรี	สถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การพัฒนามนุษย์และพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน	0.5	0.25	คะแนน คะแนน คะแนน
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 1.5 คะแนน			
					ด้านประสบการณ์	ด้านวุฒิ		
					1 คะแนน	2 ปี	โท หรือ สูงกว่า	ตรี
13	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	2	ปริญญาตรี	ไม่จำกัดสาขา	1 คะแนน	0.5	0.25	คะแนน คะแนน คะแนน
รวมเกณฑ์ ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 90)							90	

Car on 6.11.17 ๑๗

พิพัฒน์

พิพัฒน์

พิพัฒน์

หลักเกณฑ์การพิจารณา			คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา ดังนี้			100	
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคาประมูลสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาที่ดีที่สุดจะได้คะแนน 100 คะแนน				
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนนด้านราคา				
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด		คะแนน	100	
(2) ผู้เสนอราคาย่อยอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้				
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \text{---} \text{คะแนน}$				
รวมเกณฑ์ ด้านราคา (ร้อยละ 10)			10	
รวมคะแนน (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)			100	

Date ๑๖-๑-๖๕ ๙๙ พิชญ์ ฤกษ์ ธน นันท

9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก (9)				
1	ผู้จัดการโครงการ	11	1	วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร หรือแผน ยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือด้านนโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการ บริหารโครงการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	11	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน	11	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านนโยบาย สาธารณะ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ เกี่ยวกับการออกนโยบาย หรือยุทธศาสตร์
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาองค์กร สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับ งานด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

Car ๑๐๓๖ ๔ ๑๑ ๑๑/๑๑/๑๑ ๑๑/๑๑/๑๑ ๑๑/๑๑/๑๑ ๑๑/๑๑/๑๑

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษา
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ด้านกฎหมาย หรือทรัพย์สิน ทางปัญญา
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงาน ด้านเศรษฐศาสตร์
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร ความเสี่ยง และควบคุมภายใน	11	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ การจัดการ บัญชี หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ เกี่ยวกับงานด้านการบริหาร ความเสี่ยง และควบคุมภายใน
บุคลากรสนับสนุน (3)				
8	บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน โครงการ	3	2	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านสถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มานุษยวิทยา รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การพัฒนามนุษย์และพัฒนางองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	2	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา

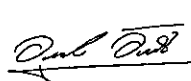
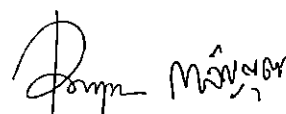
หมายเหตุ :

1) ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด
ในหลักเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละตำแหน่ง และสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้น ๆ

2) บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ปริญญาบัตร ระเบียบผลการศึกษา
(Transcript of Records) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์โครงการที่รับผิดชอบ โดยลงลายมือชื่อ
รับรองในเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง และระบุวัน เดือน ปีที่รับรอง อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

10. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่
ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

Car... ๑๐๓๓ ๔ ...    มณฑล...

11. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้ง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษา ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุ การค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไข ไว้ในสัญญาด้วย

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคา จ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ -ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

13.1 หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

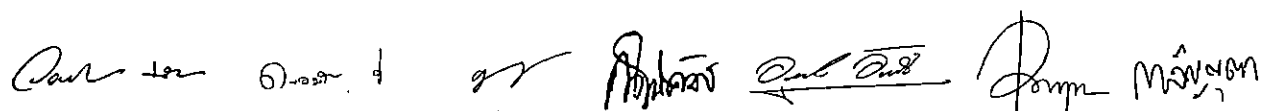
13.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น ทำการแทน

13.4 สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

13.5 หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

1) ตารางรายชื่อผลงานที่ระบุว่าโครงการใดเป็นโครงการประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมระบุงบประมาณ และระยะเวลาโครงการ

2) สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ



13.6 หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

1) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน โดยลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง และระบุวัน เดือน ปีที่รับรอง อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

2) ปริญญาบัตร ระเบียบผลการศึกษา (Transcript of Records) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์โครงการที่รับผิดชอบ โดยเสนอเป็นต้นฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารดังกล่าวทุกหน้า ด้วยตนเอง และระบุวัน เดือน ปีที่รับรอง อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

13.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

13.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

13.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 120 หมู่ 3 ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารซี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7582

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามมายังกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7582 ในวัน - เวลาราชการ และผ่านทางอีเมล fpp.defund@bde.go.th

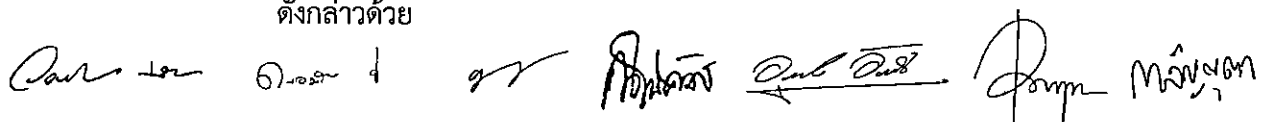
17. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

17.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

- 1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวน 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย
- 2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย



17.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- 1) วิธีการบริหารงาน เอกสารนำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ประกอบด้วย
 - (1) การแบ่งการดำเนินงานโครงการเป็นกลุ่มงาน
 - (2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา
 - (3) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก
 - (4) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก
 - (5) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน
- 2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน เอกสารเสนอแนวคิด แผนงาน กรอบการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

17.1.3 คุณสมบัติของบุคลากร

- 1) ตำแหน่งในโครงการ
- 2) คุณวุฒิการศึกษา
- 3) ประสบการณ์การทำงาน

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ 13 มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

17.2 ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.2.1 ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

17.2.2 ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามข้อ 17.2.1 และ 17.2.2 จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- 2) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- 3) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ แล้วนำยื่นเสนอที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

18. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓ ๑๖๖๓

19. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

20. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

21. ข้อสงวนสิทธิ์

21.1 ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

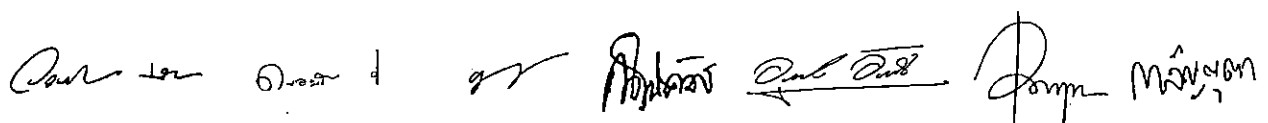
21.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

21.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

21.4 ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

21.5 หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด หรือจนกว่าเหตุสุดวิสัยจะสิ้นสุดลง และที่ปรึกษาต้องไม่คิดค่าเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขยายระยะเวลาของผู้ว่าจ้าง

21.6 กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รับฟังความคิดเห็น หรืออบรม/สัมมนา สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โดยพิจารณาจากรายการค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัด.....
 ...ของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม.....
 ...สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙.....
 เป็นเงิน ๗,๙๙๙,๙๙๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).....

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗,๕๙๐,๘๙๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).....

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา...กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กลุ่มวิชาชีพการนิเทศ.....
 ...และการพัฒนาองค์กร, กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย, กลุ่มวิชาชีพการเงิน, กลุ่มวิชาชีพวิจัย.....

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๙ คน วงเงิน ๖,๘๖๙,๒๙๐ บาท.....

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน.....
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก, กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด).....

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน.....
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท, กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด).....

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน.....
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท, กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร.....
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด).....

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน.....
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท, กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร.....
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด).....

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน.....
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท, กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย.....
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด).....

(๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน.....
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท, กลุ่มวิชาชีพการเงิน.....
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด).....

(๗) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน.....
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท, กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร.....
 ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (นับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนด).....

๐๖.๐๕๓ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

รศ.กนกกลางการจำที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

[illegible]

Charles
Gordon
of
Robert
Quincy
Camp
Major

