

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ	
รับที่	0552
วันที่	23 ก.พ. 2567
เวลา	14.40 น.



มหาวิทยาลัยนเรศวร	
รับที่	01372
วันที่	23 ก.พ. 2567
เวลา	12.29 น.

ที่ สกพ ๕๕๔๑/๐๐๙๕

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาการจ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการตรวจประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และการจัดทำมาตรฐานวิศวกรรมและมาตรฐานคุณภาพการให้บริการกิจการไฟฟ้าเพื่อรองรับนโยบายและรูปแบบธุรกิจใหม่ และสอดคล้องกับสถานการณ์พลังงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตและข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of Reference) จำนวน ๑๗ แผ่น
๒. รายการเอกสารผู้ยื่นซองเสนอราคา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) มีความประสงค์จ้างที่ปรึกษาจัดทำโครงการตรวจประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และการจัดทำมาตรฐานวิศวกรรมและมาตรฐานคุณภาพการให้บริการกิจการไฟฟ้าเพื่อรองรับนโยบายและรูปแบบธุรกิจใหม่ และสอดคล้องกับสถานการณ์พลังงาน (โครงการฯ) โดยมีรายละเอียดขอบเขตและข้อกำหนดการว่าจ้างดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน กกพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กกพ. ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการฯ โดยโปรดยื่นเอกสาร (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) ที่ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ ๓๑๙ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๙ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ ตีร์สมิทธิ์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายกำกับจัดการจัดหาและการควบคุมระบบไฟฟ้า

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๙๙ ต่อ ๘๕๐, ๘๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๐๗ ๓๕๐๑

ข้อกำหนดรายละเอียด (Terms of References : TOR)

โครงการตรวจประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และการจัดทำมาตรฐาน
วิศวกรรมและมาตรฐานคุณภาพการให้บริการกิจการไฟฟ้าเพื่อรองรับนโยบายและรูปแบบธุรกิจใหม่
และสอดคล้องกับสถานการณ์พลังงาน

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 (พระราชบัญญัติฯ) มาตรา 11 (7) กำหนดให้คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) มีอำนาจหน้าที่ ออกระเบียบหรือประกาศและกำกับดูแล มาตรฐานและคุณภาพในการให้บริการ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฯ ซึ่งการประกอบ กิจการพลังงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและมีความมั่นคงปลอดภัย และผู้รับใบอนุญาตต้องจัดให้ มีการให้บริการพลังงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมความ ปลอดภัย และมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ตามความในมาตรา 11 (7) มาตรา 72 – 78 มาตรา 89

ด้วยการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีของพลังงานหมุนเวียนอย่างก้าวกระโดด ประกอบกับนโยบาย การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) และมาตรการด้านภาษีการค้า CBAM ภาครัฐจึงมีนโยบาย การเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมเทคโนโลยี Distributed Energy Resource (DER) การส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าในภาคขนส่ง รวมถึงแนวนโยบายการส่งเสริมการแข่งขันในกิจการไฟฟ้า เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลดังกล่าว ในการพิจารณากำลังผลิตไฟฟ้าและประเภทเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้า ตามร่างแผน PDP 2022 ได้เปลี่ยนดัชนีชี้วัดความมั่นคงของระบบไฟฟ้า โดยใช้ดัชนีโอกาสเกิดไฟฟ้าดับ (LOLE) เป็นเกณฑ์ จากเดิมที่ใช้เกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรอง (Reserve Margin) ดังนั้น เพื่อรักษาความมั่นคงเชื่อถือได้ ของระบบไฟฟ้าและเพื่อให้มีเกณฑ์คุณภาพการให้บริการที่เหมาะสมรองรับนโยบายและการเปลี่ยนผ่านใน ธุรกิจพลังงาน สำนักงาน กกพ. เห็นควรศึกษาและทบทวนกฎระเบียบ ข้อกำหนด หรือมาตรฐานวิชาการด้าน วิศวกรรม ความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งต้องกำหนดมาตรฐานการสื่อสารและเชื่อมต่อ ระบบโครงข่าย เช่นมาตรฐานการเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันได้ (Interoperability Standard) ให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากลและให้ผู้เชื่อมต่อไฟฟ้าสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ และต้องทำให้มั่นใจว่าโครงสร้าง พื้นฐานของระบบไฟฟ้ามีความมั่นคงปลอดภัยจากความเสี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ซึ่งมาพร้อมกับการพัฒนา เติบโตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 ในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ มิให้เกิดผล กระทบต่อความมั่นคงของระบบไฟฟ้า

ในการนี้ สำนักงาน กกพ. โดยฝ่ายกำกับกิจการจัดการและการควบคุมระบบไฟฟ้า จึงเห็นควรจัดจ้างให้ บริษัทดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต และศึกษาทบทวนมาตรฐานด้าน วิศวกรรม ความปลอดภัย รวมถึงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้การกำกับดูแลการประกอบกิจการไฟฟ้า มีความ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับตามหลักสากล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ พระราชบัญญัติฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 ตรวจสอบรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพการให้บริการกิจการไฟฟ้า ข้อมูลการผลิต การใช้ และการส่งจ่ายไฟฟ้าแบ่งตามประเภทผู้ผลิตไฟฟ้า ลักษณะเชื้อเพลิง และจัดทำรายงานสรุปแนวทางการ พัฒนาระบบการรายงานคุณภาพการให้บริการผ่านระบบสารสนเทศ

2.2 ศึกษาเปรียบเทียบดัชนีชี้วัดคุณภาพการให้บริการกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย และจัดทำข้อเสนอ การปรับปรุงดัชนีชี้วัดคุณภาพการให้บริการที่เป็นสากลถูกต้องตามหลักวิชาการและสอดคล้องตาม แนวนโยบาย เพื่อการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขมาตรฐาน ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการ กำกับด้านมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายที่ เปลี่ยนแปลงไป

2.3 ศึกษาหลักเกณฑ์มาตรฐานทางวิศวกรรมและคุณภาพการให้บริการ สำหรับการประกอบกิจการ ไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตเอกชน เพื่อกำกับการประกอบกิจการให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความเชื่อถือได้ ตามหลักมาตรฐานสากล สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจตามนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้า ขนาดเล็ก

2.4 ศึกษาและจัดทำแนวการปรับปรุงแก้ไขระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อกำกับดูแลมาตรฐาน การเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันได้ (Interoperability Standard) รองรับเทคโนโลยี Smart Grid และ DER ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

2.5 ศึกษาและจัดทำแนวทางการกำกับดูแลและการปรับปรุงแก้ไขระเบียบหรือประกาศเพื่อกำหนด มาตรฐานมาตรฐานวัดไฟฟ้าอัจฉริยะสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และหน่วยงาน การไฟฟ้าสามารถนำไปปฏิบัติร่วมกันได้

2.6 ศึกษาพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับผู้ประกอบกิจการ ไฟฟ้าให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึง จัดทำร่างระเบียบและ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.7 ศึกษาและจัดทำร่างกฎหมายในการกำกับดูแลมาตรฐานวิศวกรรม ความปลอดภัย และคุณภาพ การให้บริการรองรับธุรกิจการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ในรูปแบบสถานีอัดประจุ หรือจุด บริการอัดประจุไฟฟ้า รวมถึงกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์สำหรับการอัดประจุไฟฟ้า

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่เปิดการเรียนการ สอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชากฎหมาย และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสถาบันทางวิชาการ และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาพลังงาน

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นกันว่านั้น

3.10 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.11.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.4 กรณีตาม ข้อ 3.12.1 - ข้อ 1.12.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1. ตรวจสอบประเมินมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

รวบรวมข้อมูลคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ด้านมาตรฐานคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตามระเบียบ กกพ. ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า (ระเบียบฯ) ประกอบด้วยการดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1.1. หน่วยงาน จัดส่งเอกสารหรือหนังสือติดต่อ และรวบรวมข้อมูลคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าตามระเบียบฯ ตั้งแต่ปี 2560 ถึง 2566 รวมถึงข้อร้องเรียน การดำเนินการแก้ไข และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า

4.1.2. จัดทำแผนการตรวจสอบการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูล เสนอแผนการคัดเลือกวิธีการ และรายชื่อผู้รับใบอนุญาตเพื่อการสุ่มตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ โดยใช้หลักวิชาการและอ้างอิงมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ มอก. 465 หรือเทียบเท่า ตามที่สำนักงาน กพฟ. เห็นชอบ

4.1.3. ตรวจสอบการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า ตามข้อ 4.1.2 จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 150 ผู้รับใบอนุญาต โดยอ้างอิงคู่มือการตรวจประเมินคุณภาพบริการไฟฟ้า และที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กพฟ. เพื่อเข้าร่วมการตรวจสอบ อย่างน้อย 30 คน-ครั้ง ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเงื่อนไขหรือวิธีการตรวจสอบได้ ตามความเหมาะสม

4.1.4. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การรายงานคุณภาพการให้บริการของการประกอบกิจการไฟฟ้า เช่น ปัญหาการตรวจวัด/จัดเก็บข้อมูล สาเหตุที่ไม่ส่งรายงาน สาเหตุที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อร้องเรียน การปรับปรุงแก้ไข เป็นต้น และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน การรายงานรวมทั้งแนวทางการปรับปรุงแก้ไขที่เหมาะสม

4.1.5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับวิธีการประเมินและรายงานข้อมูลคุณภาพการให้บริการให้แก่ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และรวบรวมอุปสรรคปัญหาและข้อเสนอแนะในการรายงานข้อมูล

4.1.6. จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้าและสรุปรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานพร้อมแนวทางการปรับปรุงตามข้อ 4.1.4

4.2. ศึกษาพัฒนาการกำกับด้านมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย เป็นสากลถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมพลังงานหมุนเวียนและการแข่งขันในกิจการไฟฟ้า

4.2.1. ศึกษาเปรียบเทียบมาตรฐานคุณภาพการให้บริการสำหรับการประกอบกิจการไฟฟ้าของประเทศไทยและประเทศในภูมิภาคเอเชีย ทั้งในมิติเรื่องดัชนี ผลและเกณฑ์การประเมินด้านมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ

4.2.2. วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการกำกับดูแลด้านมาตรฐานคุณภาพการให้บริการสำหรับการประกอบกิจการไฟฟ้าของประเทศไทย

4.2.3. จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงดัชนีชี้วัดและเกณฑ์การประเมินด้านคุณภาพการให้บริการ โดยพิจารณาถึงเป้าหมายด้านโอกาสเกิดไฟฟ้าดับ (Loss of Load Expectation : LOLE) ผลการศึกษาหรือแนวทางที่ กพฟ. หรือคณะอนุกรรมการเห็นชอบ และพิจารณาเปรียบเทียบกับคุณภาพการให้บริการของประเทศในภูมิภาคเอเชีย อย่างน้อย 5 ประเทศ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า : ปรับปรุงดัชนีเชิงประสิทธิภาพ เช่น Heat Rate ดัชนีด้านความมั่นคงเชื่อถือได้ เช่น Spinning Reserve และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ โดยครอบคลุมโรงไฟฟ้าขนาดใหญ่และโรงไฟฟ้าประเภทสัญญา Firm ได้แก่ โรงไฟฟ้าก๊าซธรรมชาติและโรงไฟฟ้าพลังความร้อนของ กพผ. โรงไฟฟ้า IPP และ SPP รวมถึงโรงไฟฟ้าพลังน้ำของ กพผ.

(2) ใบอนุญาตระบบส่งไฟฟ้า : ปรับปรุงดัชนีเชิงประสิทธิภาพ ดัชนีด้านความมั่นคง เชื่อถือได้ และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ โดยแยกรายภาค

(3) ใบอนุญาตควบคุมระบบไฟฟ้า : ปรับปรุงดัชนีเพื่อกำกับและติดตามการส่งเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า รวมถึงการพัฒนาปรับปรุงการรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลการส่งเดินเครื่องโรงไฟฟ้า ให้สอดคล้องตาม ประกาศ กกพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การส่งเดินเครื่องโรงไฟฟ้า และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. เห็นชอบ และการปรับปรุงหลักเกณฑ์การส่งเดินเครื่องโรงไฟฟ้าให้ครอบคลุมกรณีทั้งการส่งเพิ่มและส่งลดการเดินเครื่อง โรงไฟฟ้า

(4) ใบอนุญาตระบบจำหน่ายไฟฟ้า : ปรับปรุงดัชนีเชิงประสิทธิภาพ ดัชนีด้านความมั่นคง เชื่อถือได้ และเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ โดยแยกรายภาค รายเขตพื้นที่ และพื้นที่เกาะ รวมทั้ง ปรับปรุงแนวทางหรือหลักเกณฑ์การกำกับและติดตามที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบกิจการไฟฟ้าได้แก่ กิจการของหน่วยงานการไฟฟ้า กิจการของเอกชนเพื่อการจำหน่ายไฟฟ้าเป็นหลัก กิจการของเอกชนเพื่อการ ผลิตไฟฟ้าใช้เองเป็นหลัก

(5) ใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า : ปรับปรุงดัชนีและเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ โดยแยกรายเขตพื้นที่ และพื้นที่เกาะ รวมทั้งปรับปรุงแนวทางหรือหลักเกณฑ์การกำกับและติดตามที่เหมาะสม กับลักษณะการประกอบกิจการไฟฟ้า ได้แก่ กิจการของหน่วยงานรัฐ กิจการของเอกชนเพื่อการจำหน่ายไฟฟ้า เป็นหลัก กิจการของเอกชนเพื่อการผลิตไฟฟ้าใช้เองเป็นหลัก

4.2.4. จัดทำแนวทางการพัฒนาการกำกับด้านมาตรฐานคุณภาพการให้บริการในการประกอบ กิจการไฟฟ้าให้เหมาะสมกับประเทศไทยและสอดคล้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมพลังงานหมุนเวียนและการ แข่งขันในกิจการไฟฟ้า

4.2.5. รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการกำกับและ การรายงานข้อมูลด้านมาตรฐานคุณภาพการให้บริการสำหรับการประกอบกิจการไฟฟ้า จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า หน่วยงานการไฟฟ้า ผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภาครัฐและเอกชน หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.6. จัดทำหรือปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศ ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการ ให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

4.3. จัดทำแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์ด้านมาตรฐานทางวิศวกรรมและความมั่นคงเชื่อถือได้สำหรับ การประกอบกิจการไฟฟ้าของหน่วยงานเอกชนทั้งในรูปแบบ กิจการเพื่อการจำหน่ายไฟฟ้าของโรงไฟฟ้า SPP (SPP ขายไฟฟ้าให้ลูกค้าในพื้นที่อุตสาหกรรม) กิจการเพื่อการผลิตไฟฟ้าใช้เอง (IPS) และระบบไมโครกริด (Microgrid) เพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัยและมีความเชื่อถือได้ตามหลักทางวิศวกรรม

4.3.1. ศึกษารวบรวมข้อมูลทางเทคนิค ข้อกำหนดในการเชื่อมต่อและการปฏิบัติการระบบ โครข่ายไฟฟ้า และข้อมูลด้านการบริหารจัดการความมั่นคงเชื่อถือได้ สำหรับการประกอบกิจการไฟฟ้าของ หน่วยงานเอกชน เช่น ข้อมูลการผลิตและการใช้ไฟฟ้า ข้อมูล Load Profile ข้อมูล Generation Profile ปริมาณกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของโรงไฟฟ้า และ ข้อมูลสถิติและสาเหตุไฟฟ้าดับ เป็นต้น

4.3.2. รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรฐาน ทางวิศวกรรมและความมั่นคงเชื่อถือได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า หน่วยงาน การไฟฟ้า ผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Jas
Bm.

4.3.3. จัดทำหรือปรับปรุงหลักเกณฑ์ด้านมาตรฐานทางวิศวกรรมและความมั่นคงเชื่อถือได้ ประเภทใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า ระบบจำหน่ายไฟฟ้า และจำหน่ายไฟฟ้า ของหน่วยงานเอกชนให้เหมาะสม ครอบคลุมหัวข้ออย่างน้อย ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์ด้านความมั่นคงเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า
- (2) หลักเกณฑ์ด้านกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองขั้นต่ำสำหรับโรงไฟฟ้า
- (3) หลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการระบบไฟฟ้า
- (4) หลักเกณฑ์ด้านการเชื่อมต่อและการปฏิบัติการระบบโครงข่ายไฟฟ้า

4.4. จัดทำแนวทางการกำกับดูแลและการปรับปรุงแก้ไขระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน การเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันได้ (Interoperability Standard) เพื่อส่งเสริมการแข่งขันในกิจการไฟฟ้า และรูปแบบธุรกิจ DER

4.4.1. ศึกษารวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาทางเทคโนโลยี กฎระเบียบในการกำกับดูแล และ มาตรฐานการเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันได้ (Interoperability Standard) เกี่ยวกับเทคโนโลยี Smart Grid และ DER ทั้งในและต่างประเทศ

4.4.2. วิเคราะห์ประเมินปัญหาอุปสรรคในการกำกับดูแลด้านมาตรฐานการเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันได้ (Interoperability Standard) สำหรับการประกอบกิจการไฟฟ้าในประเทศไทย

4.4.3. จัดทำกรอบหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ หรือมาตรฐาน เกี่ยวกับการเชื่อมต่อและการ สื่อสารที่จำเป็นต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยี ด้านระบบไฟฟ้าและด้านดิจิทัล (Grid & Digital) เพื่อรองรับการใช้งานร่วมกับระบบสมาร์ตกริด รวมถึงมาตรฐาน Interoperability

4.4.4. จัดทำแนวทางและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาและกำกับดูแลด้าน มาตรฐานการเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันได้ (Interoperability Standard) ที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย

4.5. จัดทำแนวทางการกำกับดูแลและการปรับปรุงแก้ไขระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรวัด ไฟฟ้าอัจฉริยะสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตไฟฟ้า

4.5.1. ศึกษารวบรวมข้อมูลด้านการพัฒนาทางเทคโนโลยี การกำกับดูแล และมาตรฐานที่ เกี่ยวกับมาตรวัดไฟฟ้าอัจฉริยะ ได้แก่ Smart Meter, Advanced Metering Infrastructure (AMI), Automatic Meter Reading (AMR) เป็นต้น สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตไฟฟ้า ทั้งในและต่างประเทศ

4.5.2. วิเคราะห์ประเมินปัญหาอุปสรรคในการกำกับดูแลด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี มาตรวัดไฟฟ้าอัจฉริยะสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

4.5.3. จัดทำกรอบหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ หรือมาตรฐาน เกี่ยวกับมาตรวัดไฟฟ้าอัจฉริยะ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตไฟฟ้า รวมถึงจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้อง

4.5.4. จัดทำแนวทางและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาและกำกับดูแลด้าน มาตรฐานของมาตรวัดไฟฟ้าอัจฉริยะสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและผู้ผลิตไฟฟ้า ตามมาตรฐานสากลและเหมาะสม สำหรับประเทศไทย

4.6. พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

4.6.1. ศึกษาทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบและมาตรฐานว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ที่อยู่ในการกำกับดูแลของ กกพ. ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ มาตรฐาน ISO 27001 หรือ NERC-CIP เป็นต้น

4.6.2. ศึกษาประเมินความเหมาะสมของทางเลือกในการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในการประกอบกิจการไฟฟ้า เช่น การกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องได้รับการรับรอง ระบบ ISO 27001 และการกำหนดหลักเกณฑ์หรือคู่มือเพื่อใช้ในการตรวจประเมินผู้รับใบอนุญาตโดยสำนักงาน กกพ. หรือ Third Party เป็นต้น

4.6.3. จัดทำแนวทางการกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ในการประกอบกิจการไฟฟ้าที่เหมาะสมสำหรับประเทศไทย โดยรวมถึงหน่วยงานการไฟฟ้า ได้แก่ ศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยสอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐานว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

4.6.4. จัดทำแผนและดำเนินการตรวจสอบและประเมินความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในการประกอบกิจการไฟฟ้าสำหรับศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7. จัดทำกรอบหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ หรือมาตรฐาน ในการกำกับดูแลด้านมาตรฐานวิศวกรรม ความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการ รองรับธุรกิจการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ในรูปแบบสถานีอัดประจุ หรือจุดบริการอัดประจุไฟฟ้า รวมถึงกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์สำหรับการอัดประจุไฟฟ้า

4.7.1. ศึกษารวบรวมข้อมูลด้านการเทคโนโลยี การกำกับดูแล และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอัดประจุไฟฟ้า EV ทั้งในและต่างประเทศ

4.7.2. วิเคราะห์ประเมินปัญหาอุปสรรคในการกำกับดูแลด้านการมาตรฐานวิศวกรรม ความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการ ในการอัดประจุไฟฟ้า EV ของประเทศไทย

4.7.3. จัดทำกรอบหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ หรือมาตรฐาน เกี่ยวกับมาตรฐานวิศวกรรม ความปลอดภัย และคุณภาพการให้บริการ ในการอัดประจุไฟฟ้า EV ในรูปแบบสถานีอัดประจุ หรือจุดบริการอัดประจุไฟฟ้า รวมถึงกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์สำหรับการอัดประจุไฟฟ้า และจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้อง

4.7.4. จัดทำแนวทางและแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการพัฒนาและกำกับดูแลมาตรฐานในการอัดประจุไฟฟ้า EV ตามมาตรฐานสากลและเหมาะสมสำหรับประเทศไทย

4.8. วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบ (Regulatory Impact Assessment: RIA) จากการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบและประกาศ กกพ. ในข้อ 4.2 – 4.7 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานสรุปความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ทุก 2 เดือน)

4.9. จัดประชุมแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น ดังนี้

4.9.1. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงลึก (Focus Group) อย่างน้อย 5 ครั้ง สำหรับหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานภาคนโยบาย หน่วยงานด้านการกำกับดูแลกิจการไฟฟ้า หน่วยงานการไฟฟ้า หน่วยงานภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม หน่วยงานที่กำกับดูแลด้านมาตรฐาน สถาบันการศึกษาและวิจัย และผู้ประกอบการไฟฟ้า เป็นต้น โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งแบบ Onsite และแบบ Online รวมแล้วไม่น้อยกว่า 100 คน ตาม หัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ

4.9.2. จัดรับฟังความคิดเห็นเป็นการทั่วไปเกี่ยวกับการทบทวนแก้ไขกฎหมายตามข้อ 4.2 – 4.7 อย่างน้อย 2 ครั้ง สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการพลังงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งแบบ Onsite และแบบ Online รวมแล้วไม่น้อยกว่า 400 คน ตามหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ

7



4.10.1. จัดหลักสูตรอบรมครอบคลุมหัวข้อ 4.1 – 4.8 พร้อมสื่อและคู่มือประกอบการเรียนรู้ ทั้งโดยจัดแบ่งเป็นหัวข้อย่อย ในรูปแบบรูปแบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวประกอบการบรรยาย หรือคลิปวิดีโอ ตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ

4.10.2. จัดศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 60 คน โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.8 หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูงานดังกล่าวทั้งหมด

4.10.3. จัดอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน จำนวนผู้เข้าอบรม Onsite รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 คน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมข้อ 4.1 – 4.8 หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านการถ่ายทอดความรู้หรือให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กกพ. เห็นชอบ

5. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์	จำนวน (คน)
1	หัวหน้าโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิศวกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์	มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 15 ปี	1
2	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	4
3	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานิติศาสตร์	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
4	นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานไม่น้อยกว่า 10 ปี	1
5	ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	6
6	เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา	มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี	3

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง 450 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

7.1. รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 10 ชุด (เล่มรายงานพร้อม USB Flash drive) โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดโครงการ (Concept) แผนการทำงาน แผนบุคลากร รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษา กระบวนการและวิธีการดำเนินโครงการ และการส่งมอบงาน

7.2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 1 (Progress Report 1) ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจำนวน 10 ชุด (เล่มรายงานพร้อม USB Flash drive) ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1.1, 4.1.2 4.2.1, 4.2.2, 4.7.1 และ 4.7.3

7.3. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 2 (Progress Report 2) ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจำนวน 10 ชุด (เล่มรายงานพร้อม USB Flash drive) ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1, 4.2, 4.3, 4.6 และ 4.7

7.4. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 10 ชุด (เล่มรายงานพร้อม USB Flash drive) ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.9

7.5. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยให้แล้วเสร็จภายใน 450 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจำนวน 20 ชุด (เล่มรายงานพร้อม USB Flash drive) โดยครอบคลุมขอบเขตงานและผลการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.10 และอย่างน้อย ประกอบด้วย รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Executive Summary) รายงานหลัก (Main Text) และภาคผนวก (Annex)

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ภายใน 450 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 15 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ดังข้อ 7.1 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 35 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 1 (Progress Report 1) ดังข้อ 7.2 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จ่ายให้ร้อยละ 30 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานครั้งที่ 2 (Progress Report 2) ดังข้อ 7.3 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 จ่ายให้ร้อยละ 20 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานส่งมอบงานร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ดังข้อ 7.4 และส่งมอบงานรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังข้อ 7.5 โดยให้แล้วเสร็จภายใน 450 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจ้างครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 13,000,000.00 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

10. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

10.1. สำนักงาน กกพ. ได้กำหนดเกณฑ์น้ำหนักข้อเสนอทางด้านเทคนิค ร้อยละ 80 และด้านราคา ร้อยละ 20 โดยได้พิจารณาด้านคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

10.1.1. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค น้ำหนักคะแนนเต็ม 80 คะแนน

- (1) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา (30 คะแนน)
- (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)
- (3) คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (20 คะแนน)

10.1.2. ข้อเสนอด้านราคา น้ำหนักคะแนนเต็ม 20 คะแนน

10.2. สำนักงาน กกพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 10.1.1 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

10.3. ผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องผ่านเกณฑ์ตามข้อ 10.2 และต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาเป็นคะแนนรวมสูงที่สุด และให้สำนักงาน กกพ. เปรียบเทียบให้ได้ราคาที่เหมาะสมอยู่ในวงเงินงบประมาณที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

11. การยื่นข้อเสนอ

11.1. ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด : ทีปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) การจัดทำสำเนาให้นำเอกสารต้นฉบับมาจัดทำสำเนา และกรณีที่มีความแตกต่างกันระหว่างต้นฉบับกับสำเนาให้ยึดถือต้นฉบับเป็นหลัก ในการพิจารณามีรายละเอียด ดังนี้

(1) ประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดทำรายงานการวิจัยในสาขาการกำกับดูแล หรือการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายและกฎระเบียบหรือการวิจัยการศึกษากฎหมาย

(2) วัตถุประสงค์ แนวคิด วิธีการบริหารงาน แผนการดำเนินงาน แผนการส่งมอบงาน แผนบุคลากร กำหนดระยะเวลาการทำงาน องค์กรความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทำให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(3) แผนบุคลากร โครงสร้างของการบริหารงานโครงการ (Organization Chart) รายละเอียดของบุคลากรที่ร่วมงาน ประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ของบุคลากร ประวัติบุคลากร (CV) ที่ลงนามโดยเจ้าของประวัติ โดยต้องแนบหนังสือยินยอมการเข้าร่วมปฏิบัติปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ต้นฉบับ)

11.2. ข้อเสนอทางด้านราคา

ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด : ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้สำนักงาน กกพ. พิจารณา ทั้งนี้ ราคาที่เสนอ

จะต้องกำหนดระยะเวลายืนยันราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

11.3. เอกสารหลักฐาน

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ 11.3.1 และข้อ 11.3.2 ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.3.1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

(6) (เอกสารอื่น ๆ)

11.3.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นข้อเสนอหรือลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) เอกสารแสดงคุณสมบัติตามข้อ 3

(4) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(4.1) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือนการเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 1 , ภ.ง.ด. 1ก , ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ได้ครบทั้งหมดได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

(4.2) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- 1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)
- 2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ

11.3.3. ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องระบุไว้ที่หน้าซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานการแสดงความรับผิดชอบอย่างชัดเจนว่า “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานการแสดงความรับผิดชอบ” ทั้งนี้ ต้องปิดผนึกซองให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
 สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
 เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท
 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

“การตรวจประเมินคุณภาพการให้บริการของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการไฟฟ้า และการจัดทำมาตรฐานวิศวกรรมและมาตรฐานคุณภาพการให้บริการกิจการไฟฟ้าเพื่อรองรับนโยบายและรูปแบบธุรกิจใหม่ และสอดคล้องกับสถานการณ์พลังงาน”

11.3.4. ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต้องมายื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของข้อเสนอด้านราคาและของเอกสารหลักฐานการแสดงความสมบัติที่ฝ่ายบริหารงานองค์กร สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 19 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ตามวันและเวลา

11.3.5. กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ แทน ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุและมีการรับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร พร้อมแสดงบัตรประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอโครงการฯ ต่อสำนักงาน กกพ. ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

12. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างให้แล้วภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบงานเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาส่งมอบงานให้จนถึงวันที่ส่งมอบทำงานแล้วเสร็จจริง

13. ข้อสงวนสิทธิการจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการดำเนินการจ้าง ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้าง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาดังกล่าวได้ โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ขอไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ ทั้งสิ้น และได้ตกลงยินยอมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ

14. กรรมสิทธิ์

14.1. ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน กกพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กกพ.

14.2. เอกสารข้อมูล และอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ที่ได้มา และ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของสำนักงาน กกพ. ภายหลังจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแล้วเสร็จ จะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ทุกชิ้นให้สำนักงาน และให้ถือว่าเอกสารข้อมูล และรายงานการศึกษาวินิจฉัยเป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่ต่อบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากสำนักงาน กกพ.

15. ปัญหาข้อขัดแย้ง และการตีความ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใด หรือมีข้อความใดที่ขัดแย้งในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือในเอกสารอื่นใดก็ตามซึ่งจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสิน เพื่อให้การดำเนินการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุมิติประสงค์ของสำนักงาน กกพ. โดยสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งดังกล่าว และให้ถือเป็นที่สุด ผู้ขายจะโต้แย้งหรือคัดค้านมิได้

16. ข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การยื่นข้อเสนอในการประกวดราคา หรือการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงยินยอมให้สำนักงาน กกพ. สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม หรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมดตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การใช้ข้อมูลเพื่อประกาศผู้

ชนะการเสนอราคา การใช้ข้อมูลเพื่อเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ข้อมูลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินตามโครงการ เปิดเผยข้อมูลและส่งต่อข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง รวมถึงการบริหารสัญญา ตลอดจนกรณีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สำนักงาน กกพ. อาจไม่สามารถพิจารณาคุณสมบัติบางอย่างได้ หรือการไม่สามารถเข้าทำสัญญาโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยข้อมูลส่วนบุคคลมีกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้อย่างน้อยตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งของสำนักงาน กกพ. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้จัดทำสัญญาอาจขอคืนข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะเอกสารแบบกระดาษดังกล่าวได้เมื่อสำนักงาน กกพ. ได้จัดทำสัญญากับผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว รวมถึงการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น การถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อกรดำเนินการใดๆ ที่สำนักงาน กกพ. ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย เป็นต้น ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) โดยสำนักงาน กกพ. จะพิจารณาดำเนินการอย่างเหมาะสมภายใต้กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

17. ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน

สำนักงาน กกพ. ได้ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน ตามมาตรฐาน ISO 37001 โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ถูกต้องสอดคล้องตามกฎหมาย ซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของสำนักงาน กกพ. และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน โดยลงนามในหนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก ตามแบบในเอกสารภาคผนวก แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ และให้นำส่ง สำนักงาน กกพ. พร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

18. อื่นๆ

กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักงาน กกพ. กับผู้รับจ้างเกี่ยวกับความก้าวหน้าของงาน ซึ่งหากมีข้อสงสัย สำนักงาน กกพ. สามารถเชิญผู้รับจ้างมาสอบถาม เพื่อชี้แจงรายละเอียดได้ตลอดเวลา

19. รายชื่อผู้จัดทำ TOR

- 19.1. นายพนม ปริญญา วิศวกร ชำนาญการพิเศษ ฝ่าย กพ.
- 19.2. นายศุภกร อัสสานนท์ วิศวกร ปฏิบัติการ ฝ่าย กพ.
- 19.3. นางสาวสายฝน ศรีนิรัตย์ พนักงานช่วยอำนวยความสะดวก ฝ่าย กพ.

หนังสือแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนของผู้เกี่ยวข้องภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....

*.....มุ่งมั่นที่จะป้องกัน ตรวจสอบ และกำจัดการติดสินบนทุกรูปแบบ
 ภายในการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความ
 ตระหนักถึงผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการติดสินบนนั้นเป็นอย่างดี ว่าสามารถก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อ
 องค์กร ต่อสำนักงาน กกพ. และต่อสังคมในวงกว้าง รวมถึงยังเป็นการบั่นทอนธรรมาภิบาล การพัฒนาเศรษฐกิจ
 และความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม จึงขอยืนยันความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในการต่อต้านการติดสินบนในทุกรูปแบบ

*.....มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของ
 สำนักงาน กกพ. ในการทำธุรกรรม โครงการ หรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. ด้วยความเข้าใจ
 เป็นอย่างดีว่าภายใต้นโยบายนี้ ห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ หรือรับสินบนใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือสิ่งจูงใจอื่นๆ
 จากบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการค้า สัญญา ข้อบังคับ หรือผลประโยชน์ส่วนบุคคล
 จึงขอยืนยันว่าทาง*.....จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่พบว่า*.....มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้สินบนทั้งโดยใน
 นาม หรือเพื่อประโยชน์ของ*.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกรรม โครงการ กิจกรรม
 หรือความสัมพันธ์ใดๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กกพ. นั้น *.....เข้าใจ
 และยอมรับว่าสำนักงาน กกพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยุติ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อขอยืนยันความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนตามรายละเอียดข้างต้นทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของบริษัท



* ผู้ยื่นข้อเสนอ

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

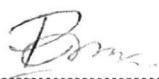
เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค


การตรวจประเมินคุณภาพการให้บริการผู้รับใบอนุญาตผลิตไฟฟ้า การทบทวนปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพและมาตรฐานวิศวกรรมกรรมบริการให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรองรับนโยบายและรูปแบบธุรกิจใหม่

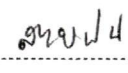
หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
		พอใช้ ร้อยละ 80 (คะแนน*0.8)	ดี ร้อยละ 90 (คะแนน*0.9)	ดีมาก ร้อยละ 100 (คะแนน*1)
1. ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนเต็ม 80 คะแนน				
1.1 ผลงานและประสบการณ์ (30 คะแนน)				
(ก) ลักษณะของผลงานหรือประสบการณ์ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขต ดังต่อไปนี้ 1) มีประสบการณ์/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมความปลอดภัย หรือ มาตรฐานคุณภาพการให้บริการ ในการประกอบกิจการไฟฟ้า 2) มีประสบการณ์/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐาน Interoperability และ/หรือ Cyber Security 3) มีประสบการณ์/ผลงาน ในการตรวจสอบรับรองผลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการไฟฟ้า 4) มีประสบการณ์/ผลงาน การศึกษาเกี่ยวกับ EV, Smart Meter หรือ DER	20	- มีประสบการณ์/ผลงาน สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขต รวม 2 ข้อ	- มีประสบการณ์/ ผลงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขต รวม 3 ข้อ	- มีประสบการณ์/ ผลงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขต ทั้ง 4 ข้อ
(ข) จำนวนผลงานและมูลค่าของผลงานที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตของงานตาม TOR	10	- มีผลงานย้อนหลังในระยะเวลาไม่เกินกว่า 7 ปี อย่างน้อย 2 ผลงาน และ มูลค่างานรวมไม่น้อยกว่า 6 ล้านบาท	- มีผลงานย้อนหลังในระยะเวลาไม่เกินกว่า 7 ปี อย่างน้อย 3 ผลงานและมูลค่างานรวมไม่น้อยกว่า 9 ล้านบาท	- มีผลงานย้อนหลังในระยะเวลาไม่เกินกว่า 7 ปี อย่างน้อย 4 ผลงานและมูลค่างานรวมไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท
1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)				
(ก) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์งาน	10	-	-	- แสดงแผนการดำเนินงานครอบคลุมวัตถุประสงค์ TOR

16



หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
		พอใช้ ร้อยละ 80 (คะแนน*0.8)	ดี ร้อยละ 90 (คะแนน*0.9)	ดีมาก ร้อยละ 100 (คะแนน*1)
(ข) ความเข้าใจในแนวความคิดการทำงาน	20	-	-	- แสดงแนวทางการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตงานตาม TOR
1.3 คุณสมบัติและจำนวนบุคลากร (20 คะแนน)				
(ก) คุณสมบัติ (คุณวุฒิและประสบการณ์) และจำนวนบุคลากร (ตาม TOR ข้อ 5.)	20	- คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่เสนอตรงตามที่กำหนดใน TOR ข้อ 5. (ขั้นต่ำ)	-	- นักวิจัยมีคุณสมบัติเกินกว่าที่กำหนดใน TOR ข้อ 5. (ขั้นต่ำ) และมีประสบการณ์สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ TOR
รวมทั้งหมด	80			

ลงชื่อ 
 (นายพนม ปริญญา)
 วิศวกร ชำนาญการพิเศษ
 ฝ่ายกำกับบริหารจัดการและการควบคุมระบบไฟฟ้า

ลงชื่อ 
 (นายศุภกร อัสสานนท์)
 วิศวกร ปฏิบัติการ
 ฝ่ายกำกับบริหารจัดการและการควบคุมระบบไฟฟ้า

ลงชื่อ 
 (นางสาวสายฝน ศรีนิรัตศัย)
 พนักงานช่วยอำนวยความสะดวก
 ฝ่ายกำกับบริหารจัดการและการควบคุมระบบไฟฟ้า

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด จำนวน.....แผ่น
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หรือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

2. อื่น ๆ ถ้ามี

-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการเสนอราคา
ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการเสถมภ์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 3.อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการเสนอราคา
ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)