



ที่ คค ๐๖๑๓๘.๔/ ๒๖ ๙๖

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 09817
วันที่ 24 ธ.ค. 2568
เวลา 13.00 น.

สำนักแผนงาน กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ
๒. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา
๓. ขอบเขตของงาน (TOR)

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 4392
วันที่ 24 ธ.ค. 2568
เวลา 14.35 น.

ด้วยกรมทางหลวงจะว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยมีวงเงินค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕๐ วัน

กรมทางหลวงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า หน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้ ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงขอเชิญท่านจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาเพื่อให้บริการดังกล่าวต่อกรมทางหลวง ในการนี้ หากท่านมีความประสงค์หรือไม่มีความประสงค์ที่จะดำเนินการศึกษาดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมทางหลวงทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. และภายหลังหากท่านมีความประสงค์จะดำเนินการศึกษา โปรดจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยต้องจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาดังกล่าวให้แก่กรมทางหลวง ภายในวันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์

ทั้งนี้ กรมทางหลวงจะรับข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนและตอบรับภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น และกรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะด้างโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมทางหลวงไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ กรมทางหลวงสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสืบพงษ์ ไพศาลวัฒนา)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน

กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๕๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๗๙๘

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ
สำหรับการจ้างที่ปรึกษา การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔. มหาวิทยาลัยบูรพา
๕. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๖. มหาวิทยาลัยมหิดล
๗. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๘. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมายเหตุ

คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference) กำหนดให้ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลไทยที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงานสามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- ๑) กรณีที่ปรึกษารายเดียว จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
 - ๒) กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและ/หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร โดยที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาคมนาคมขนส่ง และที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
- ที่ปรึกษาลำดับที่ ๑ - ๖ สามารถยื่นข้อเสนอโดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวได้
- ที่ปรึกษาลำดับที่ ๑ - ๘ สามารถยื่นข้อเสนอในกลุ่มที่ปรึกษาหลายราย โดยเป็นที่ปรึกษาหลักหรือร่วมได้

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรหลัก ในสังกัดขององค์กรของท่าน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ หรือ ๘ คน

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instructions for Proposal Submission)
สำหรับการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

กรมทางหลวงมีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษา สำหรับการศึกษากำหนดแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ดังมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา ในวงเงินค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการศึกษา ๔๕๐ วัน ที่ปรึกษาที่มีความประสงค์จะดำเนินการศึกษาดังกล่าว ขอให้จัดทำข้อเสนอเพื่อให้บริการดังกล่าวต่อกรมทางหลวง โดยจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instructions for Proposal Submission) ซึ่งทุกข้อถือเป็นสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๗ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพ้นผิดจากการ

๑.๘ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลไทยที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดี่ยวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่ปรึกษารายเดี่ยว จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๒) กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและ/หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร โดยที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาคมนาคมขนส่ง และที่ปรึกษาร่วมอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๑.๙ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยที่มีคุณสมบัติในตำแหน่งที่เสนอประสบการณ์ และจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานในการศึกษา ดังแสดงในตารางที่ ๒ โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นประวัติประสบการณ์การทำงาน และมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยผู้นั้นต่อกรมทางหลวง (โดยต้องระบุมูลค่าโครงการที่บุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยได้เคยดำเนินโครงการในข้อเสนอดังกล่าว)

๑.๑๐ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ภายใต้สัญญาของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน

๑.๑๑ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานของโครงการทั้งหมด และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวงในนามของที่ปรึกษา

๑.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย (หากมีคำศัพท์เทคนิคเฉพาะให้ใส่วงเล็บเป็นภาษาอังกฤษได้ เพื่อความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน) ส่วนเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ ให้จัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๓. ข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาจะต้องใส่ซองปิดผนึก แยกออกจากกันเป็น ๒ ซอง และมีจำนวนตามที่ระบุไว้ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๔. ข้อเสนอด้านเทคนิค

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องกระชับได้ใจความชัดเจน และตรงประเด็นที่จะนำเสนอ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อหลักดังต่อไปนี้

๔.๑ บทนำ

๔.๒ วิธีการดำเนินการศึกษา

๔.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามขอบเขตการศึกษาในขอบเขตของงาน (TOR)

๔.๔ แผนการปฏิบัติงาน

๔.๕ ฝั่งการบริหารและการจัดองค์กร

๔.๖ แผนการทำงานของบุคลากรหลัก

๔.๗ สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับการศึกษานี้ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี โดยให้แจ้งชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ รายละเอียดประกอบโครงการโดยสังเขป ราคาค่าจ้างและแนบใบรับรองผลงานด้วย (ถ้ามี) รายละเอียดแบบฟอร์มสรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (แบบฟอร์ม ๑.๑)

๔.๘ สรุปรายละเอียดของบุคลากรหลัก (แบบฟอร์ม ๑.๒) และสรุปประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานของบุคลากรหลักในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานบริการที่ปรึกษานี้เท่านั้น และแต่ละท่านจะต้องลงนามกำกับรับรองว่ายินดีที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ หากไม่มีการลงนามกำกับ บุคคลเหล่านั้นจะไม่ได้รับการพิจารณาในข้อเสนอ โดยประวัติของบุคลากรแต่ละท่านไม่ควรเกิน ๔ หน้า กระดาษ A๔ รายละเอียดตามแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลัก (แบบฟอร์ม ๑.๓)

๔.๙ รายละเอียดการตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” (แบบฟอร์ม ๑.๔)

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ จะต้องสั้น กระชับและได้ใจความ โดยมีรายละเอียดสอดคล้องกับรายการข้อกำหนดสำหรับงานบริการที่ปรึกษา และมีความยาวไม่เกิน ๑๐๐ หน้ากระดาษขนาด A๔ และใช้ตัวอักษรขนาด ๑๖ point (ไม่รวมภาคผนวก)

ส่วนข้อเสนอตาม ข้อ ๔.๗ - ๔.๙ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบอื่น ๆ นอกเหนือจากหัวข้อหลักดังกล่าว อาจจะเสนอเป็นเอกสารแยกเล่มต่างหากหรือเป็นเอกสารแนบหรือภาคผนวกก็ได้ตามความเหมาะสมสำหรับแบบฟอร์ม ๑.๑ - ๑.๔

๕. ข้อเสนอด้านราคา

สำหรับข้อเสนอด้านราคาให้เสนอในลักษณะเหมาจ่าย (Lump-Sum) พร้อมทั้งแนบเอกสารรับรองหรือสนับสนุนรายละเอียดในการคิดคำนวณในรายการต่าง ๆ ซึ่งควรจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มข้อเสนอด้านราคา)

๕.๑ สรุปค่าบริการที่ปรึกษา (แบบฟอร์ม ๒.๑)

๕.๒ รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร (แบบฟอร์ม ๒.๒)

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) (แบบฟอร์ม ๒.๓)

๕.๔ รายละเอียดค่าดำเนินการของที่ปรึกษา (Overhead Costs) (แบบฟอร์ม ๒.๔)

๕.๕ รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

(๑) ค่าจ้างบุคลากรหลัก (แบบฟอร์ม ๒.๕)

(๒) ค่าจ้างบุคลากรผู้ช่วย (แบบฟอร์ม ๒.๖)

(๓) ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน (แบบฟอร์ม ๒.๗)

(๔) ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนามและค่าจัดสัมมนาและประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา

(แบบฟอร์ม ๒.๘)

(๕) ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน (แบบฟอร์ม ๒.๙)

๖. การพิจารณาข้อเสนอ

๖.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

๖.๒ กรมทางหลวงจะใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยมีคะแนนด้านคุณภาพเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๒๐ คะแนน

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๓) จำนวนและคุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน ๔๐ คะแนน

๖.๓ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและนำมาจัดลำดับคะแนน โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับแรก และเชิญที่ปรึกษามาเจรจาต่อรองราคาหากไม่สามารถตกลงกันได้ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ในกรณีที่กลุ่มที่ปรึกษายื่นข้อเสนอในลักษณะกิจการร่วม (Consortium) กรมทางหลวงจะจ่ายค่าจ้างในนามที่ปรึกษาในกลุ่มกิจการร่วม (Consortium) แต่สำเนาที่ลงนามในสัญญาจ้าง เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาจ้าง

๘. ค่าจ้างล่วงหน้า

การจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐

๙. บุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วยของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีสัญชาติไทยเข้าร่วมปฏิบัติงานในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ (๕๐%) ของจำนวนคน - เดือน (Man-Months) ทั้งหมด โดยมีบุคลากรหลัก (Key Staff) ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ ในจำนวนที่เหมาะสมครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา

๑๐. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนสามารถยื่นข้อเสนอได้โดยตรงที่
สำนักแผนงาน กรมทางหลวง ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โดยข้อเสนอทุกซองต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน และจำหน่ายซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน

กรมทางหลวง

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑. ในกรณีที่ปรึกษาต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรมทางหลวงจะจัดหาข้อมูลตามที่จำเป็นให้อย่างไรก็ตาม หากเกิดความล่าช้าขึ้น กรมทางหลวงจะไม่นำมาพิจารณาในการขยายเวลา ในการยื่นข้อเสนอ ซึ่งหากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อได้ที่

นายธนศ สวมชัยภูมิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักแผนงาน กรมทางหลวง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๕๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๗๘๘

๑๒. ที่ปรึกษาจะเริ่มดำเนินการศึกษาได้หลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาแล้ว ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อได้รับงบประมาณสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้แล้วเท่านั้น

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านเทคนิค

ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๑.๑ |
| ๒. สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย | แบบฟอร์ม ๑.๒ |
| ๓. ประวัติของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย | แบบฟอร์ม ๑.๓ |
| ๔. การตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ
“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” | แบบฟอร์ม ๑.๔ |

สรุปผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษา

การศึกษาค้นคว้าแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/ รายละเอียด โครงการ โดยสังเขป	ที่ปรึกษาหลัก	รายชื่อที่ปรึกษา ที่ร่วมงาน	มูลค่าของ โครงการ (ล้านบาท)	มูลค่างาน บริการที่ปรึกษา (ล้านบาท)	สัดส่วนของงานบริการ ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบ (%ของมูลค่างาน บริการที่ปรึกษา)	ลักษณะงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ตามสัญญา เริ่มต้น - สิ้นสุด	หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ

หมายเหตุ : สรุปผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี

สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ทั่วไป (ปี) [*]	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เสนอ (โครงการ)	จำนวน (คน - เดือน)

* จำนวนประสบการณ์ทั่วไปนับตั้งแต่ปีที่ยื่นใบปริญญาตรี โดยไม่นับช่วงเวลาที่ไม่ได้ประกอบการทำงาน หรือช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างการศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์ทำงาน

ประวัติของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย

ข้าพเจ้า..... (ลายมือชื่อ))

ขอลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานและเป็นการรับรองว่า ยินดีและพร้อมที่จะร่วมงานในโครงการศึกษานี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๑. ตำแหน่ง (ในโครงการนี้) :

๒. ชื่อ :

๓. วัน เดือน ปี เกิด :

๔. สัญชาติ :

๕. การศึกษา : (แสดงวุฒิทางการศึกษา ปีที่ได้รับ และสถานที่ศึกษา พร้อมแนบวุฒิหรือหลักฐานการศึกษา)

๖. การฝึกอบรมหรือดูงาน :

๗. ภาษาและความถนัด :

๘. สมาชิกในสมาคมวิชาชีพ :

๙. ประวัติการทำงาน : (เริ่มต้นที่บริษัทหรือสถานที่ประกอบการและตำแหน่งในปัจจุบันย้อนหลังตามลำดับไปในอดีตทุกสถานที่ประกอบการ

ปี..... ถึงปี.....

ชื่อสถานที่ประกอบการ

ตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่ทำ

โครงการที่ทำ (แสดงชื่อโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เช่น หัวหน้าโครงการ นายช่างโครงการ วิศวกร ออกแบบ ฯลฯ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ)

การตรวจสอบ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”

ตามวิธี..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๑. การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ลำดับที่	ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคา	(๑) ความสัมพันธ์กันในเชิง บริหาร ชื่อ -ผู้จัดการ -หุ้นส่วนผู้จัดการ -กรรมการผู้จัดการ -ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจใน การบริหารจัดการ	(๒) ความสัมพันธ์กันในเงินทุน (ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า) -ชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่(บริษัท) -หุ้นส่วน(ห้าง)	(๓) มีความสัมพันธ์กันใน เชิงไขว้กัน ระหว่าง (๑) และ (๒)

๒. การขัดขวางการแข่งขันเสนอราคาอย่างเป็นธรรม

☐ ไม่มีการกระทำ

☐ มีการกระทำ คือ.....

.....

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สรุปค่าบริการที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๒.๑ |
| ๒. รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร | แบบฟอร์ม ๒.๒ |
| ๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) | แบบฟอร์ม ๒.๓ |
| ๔. รายละเอียดค่าดำเนินการของที่ปรึกษา (Overhead Costs) | แบบฟอร์ม ๒.๔ |
| ๕. รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา | |
| ๕.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๒.๕ |
| ๕.๒ ค่าจ้างบุคลากรผู้ช่วย | แบบฟอร์ม ๒.๖ |
| ๕.๓ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน | แบบฟอร์ม ๒.๗ |
| ๕.๔ ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนามและค่าจัดสัมมนาและ
ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา | แบบฟอร์ม ๒.๘ |
| ๕.๕ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน | แบบฟอร์ม ๒.๙ |

สรุปค่าบริการที่ปรึกษา

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าจ้างบุคลากร ๑.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ๑.๒ ค่าจ้างบุคลากรผู้ช่วย ๑.๓ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน	
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๒.๑ ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนามและค่าจัดสัมมนาและ ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา ๒.๒ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	
รวม (๑+๒)		
รวมค่าบริการที่ปรึกษา		

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges)

ลำดับที่	รายละเอียด	% ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)
	รวม	

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕)

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากร					
๑.๑	ค่าจ้างบุคลากรหลัก					
	๑)	คน - เดือน				
	๒)	คน - เดือน				
	๓)	คน - เดือน				
	๔)	คน - เดือน				
	๕)	คน - เดือน				
	รวมค่าจ้างบุคลากรหลัก					

หมายเหตุ : บุคลากรหลัก ให้ยึดตามขอบเขตของงาน (TOR) เป็นหลัก

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕)
ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑.๒	ค่าจ้างบุคลากรผู้ช่วย					
	๑)	คน - เดือน				
	๒)	คน - เดือน				
	๓)	คน - เดือน				
	๔)	คน - เดือน				
	๕)	คน - เดือน				
	รวมค่าจ้างบุคลากรผู้ช่วย					

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑.๓	ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน					
	๑)	คน - เดือน				
	๒)	คน - เดือน				
	๓)	คน - เดือน				
	๔)	คน - เดือน				
	๕)	คน - เดือน				
	รวมค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน					
	รวมค่าจ้างบุคลากร					

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

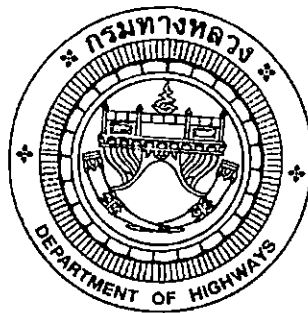
การศึกษาคำจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕)
ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					
๒.๑	ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนามและค่าจัดสัมมนาและ ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา					
	๑)					
	๒)					
	รวมค่าสำรวจข้อมูลภาคสนามและค่าจัดสัมมนาและ ประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา					

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕)
ที่ปรึกษา.....

ลำดับที่	รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๒.๒	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน					
	๑)					
	๒)					
	รวมค่าใช้จ่ายในสำนักงาน					
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

สำหรับงานบริการที่ปรึกษา

การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕)

สำนักแผนงาน
กรมทางหลวง

สารบัญ

๑.	บทนำ	
๒.	วัตถุประสงค์	๑
๓.	ขอบเขตของงาน	๒
๔.	ระยะเวลาในการดำเนินการ	๓
๕.	การส่งมอบรายงานและเอกสาร	๘
๖.	คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร	๙
๗.	หน้าที่ของกรมทางหลวง	๑๓
๘.	หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา	๑๕
๙.	วิธีการจัดจ้าง	๑๕
๑๐.	วงเงินงบประมาณ	๑๖
๑๑.	การจ่ายเงิน	๑๖
๑๒.	ค่าจ้างล่วงหน้า	๑๗
๑๓.	การจัดทำข้อเสนอ	๑๗
๑๔.	หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๗
๑๕.	ข้อสงวนสิทธิ์	๑๗
๑๖.	ค่าปรับ	๑๘
		๑๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๑. บทนำ

กรมทางหลวงเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม มีภารกิจและบทบาทในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวงให้มีโครงข่ายที่สมบูรณ์ครอบคลุมทั่วประเทศ และเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านตลอดจนควบคุมดูแลรักษาทางหลวงในความรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้ทาง ทั้งนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ กำหนด "ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผน ๕ ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง" ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจำแนกแผนเป็น ๓ ระดับ โดยในแผนระดับที่ ๓ กำหนดให้ระบุความสอดคล้องของแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงการสนับสนุนและการขับเคลื่อนแผนระดับต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ

ที่ผ่านมา กรมทางหลวงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจกรมทางหลวงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนฉบับดังกล่าวจะครบกำหนดในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงเกิดความต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อนภารกิจไปในทิศทางที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ นโยบายรัฐบาล และสามารถรองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมทางหลวงจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สถานการณ์ และกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานตามภารกิจในระยะ ๕ ปีข้างหน้า เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติการดำเนินงานของกรมทางหลวง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานของกรมทางหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ได้อย่างเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์

๒. วัตถุประสงค์

กรมทางหลวง มีความประสงค์ในการว่าจ้างที่ปรึกษา (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ที่ปรึกษา") สำหรับการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และประเมินผลการดำเนินงานตามบริบทของแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "โครงการ") โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ สรุปสถานการณ์การดำเนินการกิจกรรมของกรมทางหลวง ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำสรุปข้อมูลภาพรวมทางสถิติ รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินการในระยะ ๕ ปี ประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และติดตามผลสำเร็จในการดำเนินการ

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒.๓ เพื่อศึกษาและจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจที่ทำหายตามแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อมูลและสื่อการนำเสนอถ่ายทอดวิสัยทัศน์และเป้าหมายการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และข้อมูลอื่นจากการศึกษาในครั้งนี้ไปยังผู้บริหารในส่วนต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในรูปแบบที่ทันสมัยเป็นสากล เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ต่อการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๕)

๓. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินโครงการตามขั้นตอนการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดและขอบเขตของงาน
ในแต่ละขั้นตอนโดยสังเขปดังต่อไปนี้



รูปที่ ๑ กรอบการดำเนินการศึกษาโครงการ

๓.๑ ศึกษา ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาจะต้องทบทวนแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศไทย แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม แผนปฏิบัติการด้านคมนาคมและโลจิสติกส์ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ศึกษาทบทวนแผนในฉบับปัจจุบัน รวมถึงศึกษาเป้าหมายของแผนข้างต้น เพื่อเชื่อมโยงกับเป้าหมายของการดำเนินการกิจของกรมทางหลวง

๓.๒ ศึกษาแนวโน้มของประเทศไทยและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาแนวโน้มของประเทศไทย และทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่อาจจะส่งผลต่อแนวทางและเป้าหมายการดำเนินการกิจของกรมทางหลวง เช่น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจการค้าการลงทุน การพัฒนาคุณภาพบุคลากร ทุกช่วงวัยให้มีศักยภาพ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติและผลกระทบจากพฤติกรรมของมนุษย์ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาก้าวกระโดดของเทคโนโลยีภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitics) การขยายตัวของเมือง ข้อตกลงระหว่างประเทศ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำสรุปแนวทางการพัฒนาหรือการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางถนนเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามบริบทของแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด ตามบริบทของแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อสรุปผลการบรรลุเป้าหมาย และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการกิจของกรมทางหลวงในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้ง สรุปข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินการกิจของกรมทางหลวงในระยะต่อไป

๓.๔ ศึกษา ทบทวน รวบรวมแผนงานตามภารกิจของหน่วยงานภายในกรมทางหลวง รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ทบทวน นโยบายผู้บริหารในอดีต ย้อนหลังอย่างน้อย ๑๐ ปี เพื่อทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของกรมทางหลวงในช่วงที่ผ่านมา และสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมทางหลวงในปัจจุบันเกี่ยวกับนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายและทิศทางการบริหารองค์กรในระยะ ๕ ปีข้างหน้า เพื่อวางกรอบการดำเนินงานของกรมทางหลวง ตลอดจนการกำหนดวิสัยทัศน์ และเป้าหมายขององค์กรในภาพใหญ่นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ทบทวน รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินการกิจและเป้าหมายของหน่วยงานต่างๆ ของกรมทางหลวง และจัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) หรือสัมภาษณ์บุคคลหรือผู้แทนหน่วยงานอย่างน้อย ๕ ครั้ง เพื่อเรียนรู้กลไกและทิศทางการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายจากภายในองค์กร ตลอดจนปัญหาในการดำเนินงานที่ผ่านมาที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของกรมทางหลวง

๓.๕ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมทางหลวง

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามบทวิเคราะห์และสรุปข้อเท็จจริงเชิงปริมาณ (Fact Sheet) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อพิจารณาผลความสำเร็จของการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาตามข้อเสนอแนะหรือไม่ หากข้อเท็จจริงใดยังไม่ได้รับการแก้ไข และยังคงเป็นประเด็นท้าทายของกรมทางหลวง ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์สาเหตุและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และต้องนำข้อเท็จจริงเชิงปริมาณที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขดังกล่าว มาทบทวน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะและวิธีการแก้ไขประเด็นข้อเท็จจริงนั้นให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยจะต้องนำเสนอหัวข้อและแผนการวิเคราะห์เบื้องต้นของแต่ละประเด็นให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ทบทวน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ตลอดจนลงพื้นที่สำรวจข้อมูลด้านจราจรหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ และสรุปข้อเท็จจริงที่สะท้อนถึงสถานการณ์ของกรมทางหลวง และสภาพปัญหาหรือความท้าทายที่กรมทางหลวงเผชิญอยู่ในปัจจุบัน สำหรับใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย และภารกิจของกรมทางหลวงในแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อให้แนวทางการดำเนินการกิจของกรมทางหลวงสอดคล้องกับทิศทางในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของประเทศ โดยนำมาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน สรุปหลักฐานเชิงประจักษ์ และสรุปข้อเท็จจริงเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓.๖ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ประเด็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมทางหลวง

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา ทบทวน สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ผ่านมาของกรมทางหลวง รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๑ - ๓.๕ มาสังเคราะห์และประเมินสถานการณ์ จุดแข็ง-จุดอ่อน โอกาส-อุปสรรค ในการดำเนินการกิจของกรมทางหลวง เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพในการบริหารองค์กรต่อไป

๓.๗ จัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและสอบทานแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของประเทศไทย และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องระบุรายละเอียด ผลผลิต โครงการ และกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องรองรับและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี อย่างน้อยให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและกระทรวงคมนาคมอย่างครบถ้วน เพื่อนำแผนปฏิบัติการรายปีของกรมทางหลวงเข้าสู่ระบบ eMENSCR

๓.๘ จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี และราย ๕ ปี

ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ ๓.๓ มาประกอบ
ในการดำเนินการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการจัดทำ

๓.๘.๑ รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง รายปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๘.๒ ร่างรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓.๘.๓ ร่างรายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง รายปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้

ทั้งนี้ รายงานผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว อย่างน้อยให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด
โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างครบถ้วนเพื่อนำเสนอรายงานผลสัมฤทธิ์
ของแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงเข้าสู่ระบบ eMENSCR

๓.๙ กำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินการของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ที่ปรึกษาจะต้องสังเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมและวิเคราะห์จากการดำเนินการตามขอบเขตงาน
ข้างต้น พร้อมกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินการและบทบาทของกรมในระยะ ๕ ปีข้างหน้า
โดยระบุเป้าหมายของภารกิจหรือกิจกรรมที่สำคัญทั้งในส่วนของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อมและยั่งยืน เช่น ระยะทางโครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองที่จะขยายเพิ่มขึ้น
การกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวก การก่อสร้าง การบำรุงรักษา ที่เป็นมิตรกับ
สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมไปถึงหลักเกณฑ์การอนุญาตติดตั้งป้าย/ทางเชื่อม ตามการ
จำแนกลำดับชั้นทางหลวง (Road Hierarchy) การจัดทำระบบรายงานและติดตามการเกิดอุบัติเหตุบริเวณ
(Traffic Work Zone) เป็นต้น รวมทั้ง จะต้องระบุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่กรมทางหลวง
จะต้องดำเนินการให้บรรลุอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินการของกรมทางหลวงมีทิศทางที่ชัดเจนและ
สอดคล้องตามแผนแม่บท นโยบายรัฐบาล และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปรายละเอียดข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมและวิเคราะห์ตามขอบเขต
ของงานในข้อ ๓.๑ - ๓.๖ มาจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินการ
ของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓.๑๐ จัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ที่ปรึกษาจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ ๓.๑ - ๓.๙
มาประกอบในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยจะต้อง
มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำบทนำกล่าวถึงรายละเอียดข้อมูลในประเด็นสำคัญ เช่น ปัญหาและสถานการณ์
ของกรมทางหลวงที่ได้รวบรวมและสังเคราะห์มาข้างต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการของกรมทางหลวง

๒) กำหนดวิสัยทัศน์ของกรมทางหลวง ที่สะท้อนถึงเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินการ

๓) กำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนสอดคล้องกับพันธกิจของกรมทางหลวง และสัมพันธ์กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ ๒ แผนระดับที่ ๓ โดยเฉพาะแผนปฏิบัติการด้านคมนาคม รวมทั้งแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดกลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์แต่ละประเด็น ซึ่งแต่ละกลยุทธ์จะต้องมีรายละเอียดตัวชี้วัด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมไปถึงผลลัพธ์/โครงการ กิจกรรม และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนภารกิจและติดตามการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานดังกล่าว

๕) จัดทำข้อมูลตัวชี้วัดแต่ละรายการโดยละเอียด โดยศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลสถิติการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ผ่านมา เพื่อใช้กำหนดค่าฐานและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด พร้อมจัดทำ แนวทางการคำนวณและประเมินผลตัวชี้วัด ให้ความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงในอนาคตได้

๖) วิเคราะห์แนวโน้มและพยากรณ์ข้อมูล เพื่อจัดทำกรอบการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีสำหรับการดำเนินงานของกรมทางหลวงตามแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยแบ่งรายละเอียดตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ผลลัพธ์/โครงการ และกิจกรรม

๗) จัดทำสรุปผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในภาพรวมและเป้าหมายที่คาดว่าจะบรรลุจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เป็นรูปเล่มรายงานอย่างน้อยให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างครบถ้วน และจัดทำร่างแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้

๓.๑๑ ศึกษาและจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทายตามแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาประเด็นเฉพาะที่สำคัญของกรมทางหลวง โดยอย่างน้อย ๑ ประเด็น เช่น การจำแนกลำดับชั้นทางหลวง (Road Hierarchy) ให้สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบัน การบริหารจัดการกองทุนหมุนเวียนของสะพาน การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับยานยนต์ไร้คนขับ (Autonomous Vehicles) การประยุกต์ใช้ระบบ Work Zone Safety การดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการด้านการใช้ข้อมูลจราจรแก่ผู้ใช้ทาง และแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว โดยการใช้วัสดุหมุนเวียนและวัสดุทางเลือก เป็นต้น โดยที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์และศึกษาแนวทางที่จะผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์ในประเด็นการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทายอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะต้องนำเสนอประเด็นการขับเคลื่อนภารกิจท้าทายให้กรมทางหลวงเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑๒ การประชุมสัมมนาและจัดทำข้อมูลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินการที่สำคัญ ภายใต้การศึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการนำเสนอและจัดทำสื่อเผยแพร่ผลการศึกษาดังต่อไปนี้

๑) การประชุมสัมมนา ให้แก่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คนต่อครั้ง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และทราบถึงหลักคิดเชิงกลยุทธ์ เป้าหมายและทิศทางในการดำเนินการกิจของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปี และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของกรมทางหลวง ประกอบด้วย

๑.๑) สัมมนาปฐมนิเทศเพื่อนำเสนอแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๑.๒) สัมมนาถ่ายทอดความรู้เพื่อสรุปผลการศึกษาแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์นำเสนอผลการดำเนินโครงการและองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา อย่างน้อย ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑) วีดิทัศน์ปฐมนิเทศแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒.๒) วีดิทัศน์สัมมนาถ่ายทอดความรู้ แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ดังนี้

๒.๒.๑) ทิศทางการดำเนินการกิจของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปีข้างหน้า

๒.๒.๒) แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕

๒.๒.๓) องค์ความรู้อื่นๆ จากผลการศึกษาโครงการตามที่กรมทางหลวงมอบหมาย

๓) จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้จากการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงานในข้อ ๓.๕ และ ๓.๙ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic)

๔) จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษาและสรุปสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ (Booklet) ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี โดยมีรูปแบบการนำเสนอที่ทันสมัย เป็นสากล ง่ายต่อการทำความเข้าใจและเป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ ในการดำเนินการข้างต้น ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการให้กรมทางหลวง และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่อกรมทางหลวง ดังนี้

๕.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย นำเสนองานและส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้น้อยอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒) กรอบแนวคิด แนวทางการศึกษาทบทวน หลักการและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงาน
- ๓) ผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร
- ๔) แผนการจัดการสัมมนาเปิดโครงการ (สัมมนาปฐมฤกษ์)
- ๕) แผนการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผลผลิตของโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ
- ๗) แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Word และ PDF

๕.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report I) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย นำเสนองานและส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้น้อยอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ - ๓.๑๐
- ๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๑
- ๓) รายงานความก้าวหน้าในแต่ละด้านและผลการดำเนินงานรวมของโครงการ
- ๔) แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Word และ PDF

๕.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report II) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย นำเสนองานและส่งมอบภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้น้อยอย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒ - ๓.๑๑
- ๒) ร่างรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อ ๓.๘.๑)
- ๓) ร่างแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๓.๗)
- ๔) รายงานความก้าวหน้าในแต่ละด้านและผลการดำเนินงานรวมของโครงการ

๕) แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ
Word และ PDF

๕.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report III) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย นำเสนองาน
และส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้อาจจะต้องมี
รายละเอียดประกอบด้วย

๑) ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๓ - ๓.๖ และ ๓.๘ - ๓.๑๑
โดยเฉพาะร่างรายงานตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๙ - ๓.๑๑

๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๒

๓) ร่างรายงานสรุปหลักฐานเชิงประจักษ์ และสรุปข้อเท็จจริงเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานตามภารกิจของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ (Fact Sheet) (ข้อ ๓.๕)

๔) รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อ ๓.๘.๑)

๕) แผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (ข้อ ๓.๗)

๖) รายงานความก้าวหน้าในแต่ละด้านและผลการดำเนินงานรวมของโครงการ

๗) แผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ
Word และ PDF

๕.๕ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย นำเสนองานและ
ส่งมอบภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้อาจจะต้องมีรายละเอียด
ประกอบด้วย

๑) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรม
ตามขอบเขตของการศึกษาทบทวน

๒) รายงานสรุปหลักฐานเชิงประจักษ์ และสรุปข้อเท็จจริงเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานตามภารกิจของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ (Fact Sheet) (ข้อ ๓.๕)

๓) ร่างรายงานการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินภารกิจของกรมทางหลวงใน
ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ (ข้อ ๓.๙)

๔) ร่างแผนปฏิบัติการราชการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ (ข้อ ๓.๑๐)

๕) ร่างรายงานแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทายตามแผนปฏิบัติการของ
กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ (ข้อ ๓.๑๑)

๖) แผนการจัดการสัมมนาถ่ายทอดความรู้

พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสำหรับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ
Word และ PDF

๕.๖ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำเป็นภาษาไทย นำเสนองานและส่งมอบภายใน ๔๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับนี้อาจต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมตามขอบเขตของการศึกษาทบทวน รวมถึงสรุปผลการจัดการสัมมนาและถ่ายทอดความรู้
- ๒) ร่างรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ข้อ ๓.๘.๒)
- ๓) ร่างรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้ (ข้อ ๓.๘.๓)
- ๔) ร่างแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้ (ข้อ ๓.๑๐)
- ๕) รายงานการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินการของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ข้อ ๓.๙)

๖) แผนปฏิบัติการราชการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ข้อ ๓.๑๐)

๗) รายงานแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจที่ทำตามแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ (ข้อ ๓.๑๑)

๘) รายงานฉบับผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Executive Summary Report)

๙) เอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตงานข้อ ๓.๑๒

๑๐) ข้อมูลจากการเก็บรวบรวมและการจัดทำขึ้นสำหรับโครงการนี้ รายงาน เอกสาร และผลการศึกษาทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์บันทึกลงใน USB Drive ขนาดอย่างน้อย ๑๒๘ GB และ Portable SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB

๕.๗ รายงานประจำเดือน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย นำเสนองานและส่งมอบภายในทุกๆ ๓๐ วัน หรือตามที่กรมทางหลวงเห็นชอบ จำนวนครั้งละ ๕ ฉบับ รายงานดังกล่าวจะสรุปผลงานความก้าวหน้าในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขโดยสรุป รวมทั้งให้มีการสรุปรายละเอียดกรณีที่มีการรับ - ส่งหนังสือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (หน่วยงาน เลขหนังสือ วันที่ เรื่อง ฯลฯ)

ทั้งนี้ สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเป็นไปตามตารางที่ ๑
ตารางที่ ๑ สรุปรายงาน เอกสาร และสิ่งที่ที่ปรึกษาต้องส่งมอบ

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	รายงาน	จำนวน (ฉบับ/ชุด)
๑		รายงานประจำเดือน	
๒	๓๐	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	๗๕
๓	๙๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report I)	๔๐
๔	๑๕๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report II)	๔๐
๕	๑๕๐	ร่างรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๔๐
๖	๑๕๐	ร่างแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๗๐	๔๐
๗	๒๔๐	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report III)	๔๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	รายงาน	จำนวน (ฉบับ/ชุด)
๘	๒๔๐	ร่างรายงานสรุปหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และสรุปข้อเท็จจริงเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕ (Fact Sheet)	๕๐
๙	๒๔๐	รายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๐
๑๐	๒๔๐	แผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงรายปี พ.ศ. ๒๕๗๐	๕๐
๑๑	๓๖๐	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)	๕๐
๑๒	๓๖๐	รายงานสรุปหลักฐานเชิงประจักษ์ และสรุปข้อเท็จจริง เชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของ กรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕ (Fact Sheet)	๑๐๐
๑๓	๓๖๐	ร่างรายงานการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินการกิจ ของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕	๕๐
๑๔	๓๖๐	ร่างแผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕	๕๐
๑๕	๓๖๐	ร่างรายงานแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทายตาม แผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕ ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ	๕๐
๑๖	๔๕๐	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๕๐
๑๗	๔๕๐	ร่างรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๕๐
๑๘	๔๕๐	รายงานการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินการกิจ ของกรมทางหลวงในระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕ (นโยบาย ๕ ปี)	๑๐๐
๑๙	๔๕๐	แผนปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕	๑๐๐
๒๐	๔๕๐	รายงานแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจที่ท้าทายตามแผนปฏิบัติ ราชการของกรมทางหลวง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕ ในประเด็นเฉพาะที่สำคัญ	๑๐๐
๒๑	๔๕๐	รายงานฉบับผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Executive Summary Report)	๑๐๐
๒๒	๔๕๐	ข้อมูลจากการเก็บรวบรวมและการจัดทำขึ้นสำหรับโครงการนี้ รายงาน เอกสาร และผลการศึกษาทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงใน USB Drive ขนาดอย่างน้อย ๑๒๘ GB	๕๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) สำหรับงานบริการที่ปรึกษา
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ลำดับ	ระยะเวลา (วัน)	รายงาน	จำนวน (ฉบับ/ชุด)
๒๓	๔๕๐	ข้อมูลจากการเก็บรวบรวมและการจัดทำขึ้นสำหรับโครงการนี้ รายงาน เอกสาร และผลการศึกษาทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ บันทึกลงใน Portable SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB	๓

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร

ตารางที่ ๒ คุณสมบัติประจำตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา ขั้นต่ำ	ประสบการณ์	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (คน-เดือน)
บุคลากรหลัก			
ผู้จัดการโครงการ			
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๒๑ ปี	๑๐
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖ ปี	๗
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖ ปี	๘
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖ ปี	๗
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖ ปี	๘
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ขนส่ง	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๖ ปี	๗
ผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๑ ปี	๕
ผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจข้อมูลและสุ่มตัวอย่างทางสถิติ	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๑ ปี	๗
ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาโท	อย่างน้อย ๑๑ ปี	๑๐
บุคลากรผู้ช่วย			
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๕
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๖
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมขนส่งและจราจร	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๗
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมงานทาง	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๖
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๗
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ขนส่ง	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๖
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผล	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๔
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสำรวจข้อมูลและสุ่มตัวอย่างทางสถิติ	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๖
นักวิชาการผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี	อย่างน้อย ๑ ปี	๙

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ คุณสมบัติอื่นๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพ้นพิกิจการ

๖.๘ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลไทยที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยเป็นที่ปรึกษารายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของรัฐ เพื่อให้มีผู้เชี่ยวชาญครบตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน สามารถแบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่ปรึกษารายเดียว จะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๒) กรณีที่ปรึกษาหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในสาขาคมนาคมขนส่งและ/หรือสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร โดยที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาคมนาคมขนส่ง และที่ปรึกษารวมอย่างน้อย ๑ ราย จะต้องขึ้นทะเบียนในสาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร

๖.๙ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยที่มีคุณสมบัติในตำแหน่งที่เสนอ ประสบการณ์และจำนวนระยะเวลาปฏิบัติงานในการศึกษาฯ ดังแสดงในตารางที่ ๒ โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นประวัติประสบการณ์การทำงาน และมีการลงนามรับรองโดยบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยผู้นั้นต่อกรมทางหลวง (โดยต้องระบุมูลค่าโครงการที่บุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วยได้เคยดำเนินโครงการในข้อเสนอด้วย)

๖.๑๐ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ภายใต้สัญญาของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมทางหลวงก่อน

๖.๑๑ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานของโครงการทั้งหมด และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวงในนามของที่ปรึกษา

๖.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๗. หน้าที่ของกรมทางหลวง

๗.๑ กรมทางหลวงจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อควบคุมกำกับการศึกษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการและขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งแต่งตั้งคณะผู้ควบคุมงานเพื่อประสานงานในด้านต่าง ๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

๗.๒ กรมทางหลวงจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

๗.๓ กรมทางหลวงจะให้ความช่วยเหลือในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลหน่วยงานต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๗.๔ กรมทางหลวงจะให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณพื้นที่ศึกษา ภายใต้ขอบเขตอำนาจและสิทธิของกรมทางหลวง เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถปฏิบัติงานภาคสนามได้สะดวก

๗.๕ กรมทางหลวงจะแนะนำข้อมูลเอกสารต่าง ๆ เท่าที่มีอยู่ในความครอบครองของกรมทางหลวง ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญาฯ นี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่กรมทางหลวงกำหนด เพื่อดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จอย่างครบถ้วน โดยจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามที่กรมทางหลวงกำหนด เพื่อดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จอย่างครบถ้วน โดยจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับบุคลากรของตนเอง รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพัน และจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิคอย่างดีที่สุดเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางวิชาชีพนานาชาติ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่และขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่กรมทางหลวงมากที่สุดตลอดระยะเวลาโครงการ

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามารายงานผลความก้าวหน้าและหาข้อผลการดำเนินงานกับคณะทำงานของกรมทางหลวงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกรมทางหลวง รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องแต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการเป็นตัวแทนของที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงาน

๘.๕ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดนี้ หากกรมทางหลวงเห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้งานศึกษามีความครบถ้วนสมบูรณ์ และจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น

๘.๖ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสรุปแผนและผลการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข ส่งให้กรมทางหลวงเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาการศึกษา

๘.๗ บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาร่วมกันเป็นองค์คณะเสมอ เพื่อให้การดำเนินการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๘ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของที่ปรึกษา ในการติดต่อประสานงานกับกรมทางหลวงทุกครั้ง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการด้วยตนเอง และในการนำเสนอ

ผลการศึกษาต่อเจ้าหน้าที่ของกรมทางหลวงตามที่ระบุในข้อ ๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหลักทั้งหมดตามที่ปรากฏชื่อในสัญญาเข้ามาเข้าร่วมในการนำเสนอทุกครั้ง

๘.๙ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากกรมทางหลวงเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลัก หรือบุคลากรสนับสนุนรายใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการเปลี่ยนบุคลากรนั้นทันทีที่ได้รับแจ้งและจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้น

๘.๑๐ ในช่วงการปฏิบัติงานตามสัญญา หากที่ปรึกษามีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนบุคลากรหลักรายใด ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรทดแทนที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเทียบเท่ากัน เพื่อให้กรมทางหลวงพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๘.๑๑ ในกรณีที่จะต้องขออนุญาตเข้าทำการศึกษาและวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาในการดำเนินการขออนุญาตเข้าพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้งานศึกษามีความล่าช้า ที่ปรึกษาจะต้องวางแผนการดำเนินการขออนุญาตดังกล่าวและจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นอย่างดี

๘.๑๒ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานของกรมทางหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคมอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น การให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อกรมทางหลวง

๘.๑๓ ที่ปรึกษามีเวลาให้บริการตามโครงการนี้ ๔๕๐ วัน (สี่ร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาจะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงานในโครงการอื่น ๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๘.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบข้อมูลจากการเก็บรวบรวมและการจัดทำขึ้นสำหรับโครงการนี้ เช่น ไฟล์ข้อมูลที่ระบุไว้ในเนื้อหาขอบเขตของงาน รวมถึงข้อมูลหรือเอกสารอื่น ๆ ซึ่งจัดทำมาใช้หรือจัดทำขึ้นสำหรับโครงการนี้ โดยบันทึกในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลดิจิทัลใน USB Drive ขนาดอย่างน้อย ๑๒๘ GB จำนวน ๕๐ ชุด และ Portable SSD ขนาดอย่างน้อย ๑ TB จำนวน ๓ ชุด และนำส่งมอบแก่กรมทางหลวงพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์

๘.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยสำเนาหรือต้นฉบับของงานศึกษาทบทวนทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากไม่ได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวงก่อนในทุกกรณี

๙. วิธีการจัดจ้าง

กรมทางหลวงจะใช้วิธีการคัดเลือกในการจัดจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานบริการที่ปรึกษา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

กรมทางหลวงจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงาน ภายในวงเงินรวมไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑. การจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะได้รับเงินค่าจ้างทุกงวดงานเมื่อกรมทางหลวงให้ความเห็นชอบรายงานที่ส่ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการครบถ้วนตาม รายการข้อกำหนดและขอบเขตของงานในสัญญา ซึ่งการจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ ๕.๑

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report I) ตามข้อ ๕.๒

๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report II) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๓

๑๑.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report III) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๔

๑๑.๕ งวดที่ ๕ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๕

๑๑.๖ งวดที่ ๖ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่ง และได้รับความเห็นชอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานฉบับผู้บริหารภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (Executive Summary Report) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๖

๑๒. ค่าจ้างล่วงหน้า

การจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๐

๑๓. การจัดทำข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะจัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอสำหรับโครงการนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ของ ประกอบด้วยของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา โดยให้ปิดผนึกแยกจากกัน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษาได้มีหนังสือเชิญชวนและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น

๑๔.๒ กรมทางหลวงจะใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา โดยมีคะแนน ด้านคุณภาพเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๔๐ คะแนน |
| ๓) จำนวนและคุณสมบัติบุคลากรที่ร่วมงาน | ๔๐ คะแนน |

๑๔.๓ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๕ คะแนน ให้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและนำมาจัดลำดับคะแนน โดยจะพิจารณาข้อเสนอ ด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับแรก และเชิญ

ที่ปรึกษามาเจรจาต่อรองราคา หากไม่สามารถตกลงกันได้ กรมทางหลวงจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของ
ที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๕. ข้อเสนอสิทธิ

๑๕.๑ กรมทางหลวงสงวนสิทธิที่จะดจ้างโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ก็ได้
ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นได้

๑๕.๒ กรมทางหลวงสงวนสิทธิที่จะดจ้างโครงการนี้หรือชะลอการลงนามในสัญญา หากไม่ได้รับการ
อนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อนำมาดำเนินโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๓ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากเป็นที่ปรากฏว่าที่ปรึกษาหรือบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม กรมทางหลวงสงวนสิทธิที่จะพิจารณาไม่ดำเนินการ
จ้างหรือเปลี่ยนแปลงการจ้าง โดยจะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสัญญากับที่ปรึกษาตามความเหมาะสม โดยถือว่า
ที่ปรึกษารับทราบและยอมรับในเงื่อนไขดังกล่าวนี้ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๕.๔ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์
รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญาที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานให้ตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือ
ทรัพย์สินทางปัญญาของกรมทางหลวง โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร และผลงาน
ข้อมูล ตลอดจนผลการศึกษาทบทวน การวิเคราะห์ รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญาที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน
นี้ให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมทางหลวง

๑๖. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและกรมทางหลวงยัง
ไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมทางหลวงในอัตราค่าปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ
๐.๐๓ (ศูนย์จุดศูนย์สาม) ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่
กรมทางหลวงได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**แบบตอบรับ การยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาสำหรับ
การศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)**

ตามที่ สำนักแผนงาน กรมทางหลวง ได้มีหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา
สำหรับการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมทางหลวง (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) นั้น

มหาวิทยาลัยนเรศวร

- ☐ มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับโครงการศึกษาฯ ดังกล่าว
- ☐ ไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคสำหรับโครงการศึกษาฯ ดังกล่าว

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมาภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรมทางหลวง (สำนักแผนงาน) ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
หรือ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๗๕๓ หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ plann.๔doh@gmail.com

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....