



มหาวิทยาลัยนเรศวร
 รับที่..... 07085
 วันที่..... 27.ก.ย. 2566
 เวลา..... 12.316.

ที่ กพท ๑๔/ ๕๗๒

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
 3578
 27 ก.ย. 2566
 16:00น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
 ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า
 ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน
 เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา (ครั้งที่ ๓)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

ด้วย สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา (ครั้งที่ ๓) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้างงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา (ครั้งที่ ๓)
๒. วงเงินงบประมาณ ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๒๕,๙๗๐,๙๘๓.๘๓ บาท (ยี่สิบห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบสามสตางค์)
๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - ๔.๑ เกณฑ์ด้านราคา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอ ด้านราคาต่ำที่สุด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - ๔.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยคิดค่าน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๘๐ แบ่งเป็น ๔ หัวข้อ ได้แก่
 - (๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕
 - (๓) การบริหารและปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕
 - (๔) การนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการ (Pitching) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐
๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ
 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ซึ่งแยกไว้นอกของใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด., ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งาน อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

/๓) มีใบรับรอง ...

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง
- ข้อเสนอจ้าง (Proposal)
- หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) การจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับข้อเสนอม

๖. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗. ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้สำนักงานภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กำหนดให้ยื่นข้อเสนอ วันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ฝ่ายบัญชีและการเงิน กองจัดซื้อและพัสดุ ชั้น ๑๑ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัณย์ เบ็ญจนิรัตน์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการบินพลเรือน

กองนโยบายการบินพลเรือน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๘ ๘๘๐๐ ต่อ ๓๕๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy@caat.or.th

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580)
และแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยสาขา (ครั้งที่ 3)

1. ความเป็นมา

คณะกรรมการการบินพลเรือนซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 ในการกำหนดนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้มอบหมายให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจัดทำนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย โดยพิจารณาประเด็นสำคัญด้านการบินและการขนส่งทางอากาศจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมการบินในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แล้วจึงนำมากำหนดเป็นนโยบายด้านต่าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมทั้งกิจการการบินพลเรือนและตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งคณะกรรมการการบินพลเรือนได้เห็นชอบร่างนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศไทยในคราวประชุมคณะกรรมการการบินพลเรือน ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 และได้เสนอร่างนโยบายฯ ดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย พ.ศ. 2565-2580 ตามที่คณะกรรมการการบินพลเรือนเสนอแล้ว เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งจะดำเนินการประกาศใช้นโยบายฯ ดังกล่าว ต่อไป

โดยที่ผ่านมา ประเทศไทยเน้นเฉพาะการพัฒนาท่าอากาศยานที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับจำนวนเที่ยวบินและปริมาณผู้โดยสารที่เพิ่มขึ้น สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงได้จัดทำแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ ตามที่กำหนดในมาตรา 8 (5) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนของประเทศไทย พ.ศ. 2558 ซึ่งคณะกรรมการการบินพลเรือนได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทฯ ดังกล่าว ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2561 และคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562 อย่างไรก็ตาม การพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาการขนส่งทางอากาศในภาพรวม รวมถึงการกำหนดเป้าหมายและหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อบูรณาการการดำเนินงานในการพัฒนาด้านการบินและการขนส่งทางอากาศทั้งระบบ ทั้งในด้านท่าอากาศยาน ธุรกิจสายการบิน การบริหารการจราจรทางอากาศ กฎหมาย และบุคลากรที่จะสามารถบรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระทรวงคมนาคมโดยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2562-2576) เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการพัฒนาการขนส่งทางอากาศ ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมถึงตัวชี้วัดที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยผ่านการพัฒนาในทุกมิติอย่างเป็นระบบ

จากรายละเอียดข้างต้น สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงเห็นควรให้มีการศึกษา ทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2562-2576) แล้วจัดทำเป็นแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศไทย เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย และเตรียมการในการรองรับแนวโน้มของกิจการการบินพลเรือนในอนาคต พร้อมทั้งการจัดทำ



(นางสาวธีรราช อ่ำไพรัตน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฎ์วิศรุต)

กรรมการ



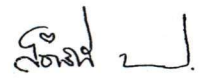
(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ



(นางสาวสุธาสินี พูลแสง)

กรรมการ

แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา และแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) รวมถึงกำหนดกลไกการนำแผนงาน ทั้ง 3 ฉบับดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศเติบโตอย่างยั่งยืนและบรรลุเป้าหมายของนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อศึกษา ทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทยระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2562-2576) ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศและสภาพแวดล้อมของอุตสาหกรรมการบินในปัจจุบัน

2.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) และแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานการพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

2.3 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศให้มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศ (พ.ศ. 2565-2580) และจัดทำเป็นแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (พ.ศ. 2566-2580)

2.4 เพื่อกำหนดกลไกขับเคลื่อนการนำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา และแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

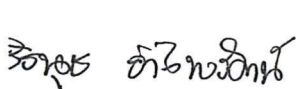
3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



นางสาวธีรณัฐ อ่ำไพรัตน์
ประธานกรรมการ



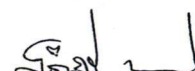
(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฏีวิศรุต)
กรรมการ



(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)
กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)
กรรมการ



(นางสาวสุธาสนี พูแสง)
กรรมการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 8,000,000 บาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตในประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า


นางสาวจิรบุษ อ่ำไพรัตน์

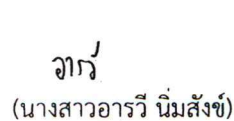
ประธานกรรมการ


(นางสาวชนกกันต์ รุ่งสุขวิจิตร)

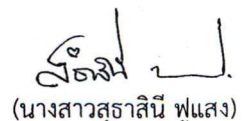
กรรมการ


(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ


(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ


(นางสาวสุธาสินี พูแสง)

กรรมการ

3.12 ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 13,000,000 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ

3.13.1 หากเป็นผลงานกับหน่วยงานของรัฐ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนา สัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

3.13.2 หากเป็นผลงานกับหน่วยงานของเอกชน จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนา สัญญาจ้าง และใบกำกับภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 การทบทวน ปรับปรุง และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา และ ตัวชี้วัดของแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากนโยบายและแผนการพัฒนาด้านการบินและการขนส่ง ทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายรัฐบาล แผนงานด้านการบินและการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย แผนงานด้านการขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ และนโยบายและแผนการพัฒนาด้านการบินและการขนส่งทางอากาศ ขององค์กรระหว่างประเทศและ/หรือประเทศชั้นนำในอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี กฎระเบียบ และการเมืองที่เกี่ยวข้องกับการบินและการขนส่งทางอากาศ

(2) ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศ พ.ศ. 2565-2580 เพื่อพิจารณา ความสอดคล้องของแต่ละนโยบายย่อย และบูรณาการแผนงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สถานะการแข่งขัน และปัญหา/อุปสรรค ในการพัฒนาการบินและการขนส่งทางอากาศ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และความท้าทาย (SWOT Analysis) ในการพัฒนาการบินและการขนส่งทางอากาศ โดยให้มีความครอบคลุมอุตสาหกรรมการบิน ทั้งระบบ

(4) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหาของการบินและการขนส่งทางอากาศ ทั่วโลก เพื่อคาดการณ์แนวโน้มการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อประเทศไทย

(5) ศึกษาและวิเคราะห์ขีดความสามารถของโครงสร้างพื้นฐานในการรองรับการให้บริการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และคาดการณ์ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเสนอแนะทิศทางการพัฒนาและ กำหนดบทบาทการเป็นศูนย์กลางด้านกลางบินที่เหมาะสม

4.2 การจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของนโยบายด้านการบิน พลเรือนของประเทศ พ.ศ. 2565-2580

4.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา ซึ่งระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ กิจกรรม แผนงาน/โครงการ งบประมาณ และหน่วยงานรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับงานในข้อ 4.2 รวมถึงการวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว


นางสาวอิริณุช อำไพรัตน์

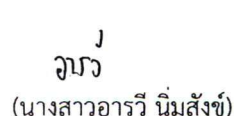
ประธานกรรมการ


(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฎีวิศรุต)

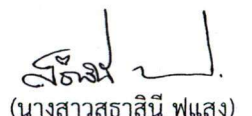
กรรมการ


(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ


(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ


(นางสาวสุธาสนี พูแสง)

กรรมการ

4.4 การทบทวนแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศให้มีความสอดคล้องกับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศ (พ.ศ. 2565-2580) และจัดทำเป็นแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) พร้อมจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการการใช้บริการการขนส่งทางอากาศรายจังหวัด ในระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2566-2580)

4.5 การกำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา และแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อขับเคลื่อนการนำแผนงานดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

540 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ 26,000,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่ปวงแล้ว

7. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

8. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ โดยระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรหลัก			
1. ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 20 ปี
2. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน	1	ปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบัญชี สาขาการเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบท่าอากาศยาน	1	ปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบท่าอากาศยาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี
4. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการจราจรทางอากาศ	1	ปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
5. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	1	ปริญญาโท ในสาขากฎหมาย หรือสาขากฎหมายระหว่างประเทศ	มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 15 ปี



นางสาวธีรนุช อ่ำไพรัตน์

ประธานกรรมการ



(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฎีศรีศรุต)

กรรมการ



(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ



(นางสาวสุธาสินี พูแสง)

กรรมการ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
6. ผู้เชี่ยวชาญด้านความตกลงระหว่างประเทศ	1	ปริญญาโท ในสาขากฎหมายระหว่างประเทศ สาขา รัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้านการเจรจาและจัดทำ ความตกลงด้านขนส่ง ไม่น้อยกว่า 15 ปี
7. ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร	1	ปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า 15 ปี
8. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการบิน	1	ปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน วิศวกรรมการบิน ไม่น้อยกว่า 15 ปี
9. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบขนส่ง และโลจิสติกส์	1	ปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
10. ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการบิน	1	ปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขา การตลาด สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน ธุรกิจการบิน ไม่น้อยกว่า 15 ปี
11. ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายสาธารณะ และการวางแผนกลยุทธ์	1	ปริญญาโท ในสาขา รัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาการจัดการภาครัฐ และ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน การจัดทำนโยบายและ วางแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่า 15 ปี
12. ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าและการลงทุน	1	ปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขา การตลาด สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน การค้าและการลงทุน ไม่น้อยกว่า 15 ปี
13. ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน	1	ปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน ประชาสัมพันธ์และการมี ส่วนร่วมของประชาชน ไม่น้อยกว่า 15 ปี
14. ผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมและวัฒนธรรม	1	ปริญญาโท ในสาขา รัฐศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ และ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน สังคมและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 15 ปี
15. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	1	ปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 15 ปี
บุคลากรสนับสนุน			
16. ผู้ช่วยนักวิจัย	3	ปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาการเงิน สาขา สิ่งแวดล้อม สาขาเศรษฐศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
17. เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
18. ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี



นางสาวธีรณัฐ อ่ำไพรัตน์
ประธานกรรมการ



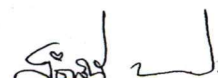
(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฎ์วิศรุต)
กรรมการ



(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)
กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)
กรรมการ



(นางสาวสุธาสินี พูแสง)
กรรมการ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
19. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยมีรายละเอียดการพิจารณา ดังนี้

9.1 ข้อเสนอด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 20

9.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 80 ประกอบด้วย

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	80 คะแนน
1. ผลงานและประสบการณ์การทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	20 คะแนน
1.1 ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ อย่างน้อย 1 เรื่อง	10 คะแนน
1.2 ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ อย่างน้อย 2 เรื่อง	12 คะแนน
1.3 ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับด้านคมนาคมขนส่ง อย่างน้อย 1 เรื่อง	15 คะแนน
1.4 ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และ/หรือแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับด้านคมนาคมขนส่ง อย่างน้อย 2 เรื่อง	18 คะแนน
1.5 ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการขนส่งทางอากาศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับด้านการขนส่งทางอากาศ อย่างน้อย 1 เรื่อง	20 คะแนน
2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	35 คะแนน
2.1 มีจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนด	1 คะแนน
2.2 คุณสมบัติของบุคลากรหลัก	30 คะแนน
(1) ผู้จัดการโครงการ	2 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	1.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	2 คะแนน
(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน	2 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	1.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	2 คะแนน
(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบท่าอากาศยาน	2 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	1.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	2 คะแนน
(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการจราจรทางอากาศ	2 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	1.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	2 คะแนน

อัคร ช่างเชิด
(นางสาวธีรบุษ อ่ำไพรัตน์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฏ์วิศรุต)

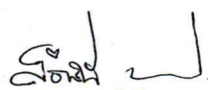
กรรมการ

จุฑา
(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ

อารวี
(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ


(นางสาวสุธาสินี พูแสง)

กรรมการ

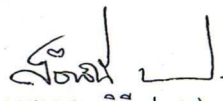
เกณฑ์ด้านคุณภาพ	80 คะแนน
(15) ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	2 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	1.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	2 คะแนน
2.3 คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน	4 คะแนน
(1) ผู้ช่วยนักวิจัย	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	0.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	0.75 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	1 คะแนน
(2) เลขานุการโครงการ	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	0.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	0.75 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	1 คะแนน
(3) ผู้ช่วยเลขานุการโครงการ	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	0.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	0.75 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	1 คะแนน
(4) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่กำหนด	0.5 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาหรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) มากกว่าที่กำหนด	0.75 คะแนน
- มีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์มากกว่าที่กำหนด	1 คะแนน
3. การบริหารและปฏิบัติงาน	15 คะแนน
3.1 มีแนวคิด ทฤษฎี หรือวิธีการศึกษา ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน	12 คะแนน
3.2 มีแนวคิด ทฤษฎี หรือวิธีการศึกษาที่มากกว่าที่กำหนดในขอบเขตของงาน และมีข้อเสนอแนะ เพื่อให้การศึกษาโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด	15 คะแนน
4. การนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการ (Pitching)	10 คะแนน
4.1 การเตรียมความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอ	5 คะแนน
(1) สามารถนำเสนองานในหัวข้อที่จำเป็น ตามขอบเขตงาน (TOR) แต่ขาดการบริหารจัดการเวลาสำหรับการตอบข้อซักถาม	3 คะแนน
(2) สามารถนำเสนองานได้ตรงประเด็น กระชับ เข้าใจง่ายและมีหัวข้อที่จำเป็นครบถ้วนตามขอบเขตงาน (TOR) และตอบข้อซักถามได้ภายในเวลาที่กำหนด	5 คะแนน
4.2 การตอบข้อซักถามของกรรมการ	5 คะแนน
(1) สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วนและตรงประเด็น	3 คะแนน
(2) สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างครบถ้วน ตรงประเด็น และมีคำแนะนำในการดำเนินโครงการฯ	5 คะแนน
รวมคะแนนทั้งสิ้น	80 คะแนน

วิรัช อังสิน
นางสาววิรัช อังสิน
ประธานกรรมการ


(นางสาวชนกานต์ รังสุภูมิวิศรุต)
กรรมการ

สุทนต์
(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)
กรรมการ

อารี
(นางสาวอารี นิมสังข์)
กรรมการ


(นางสาวสุธาสินี พุแสง)
กรรมการ

10. ผลงานที่ต้องส่งมอบและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย จะแบ่งการจ่ายเงินเป็น 7 งวด ดังนี้

10.1 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดทำและนำส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) บทนำ
 - (1.1) ความเป็นมาของโครงการ
 - (1.2) วัตถุประสงค์
 - (1.3) ขอบเขตการดำเนินงาน
 - (1.4) องค์ประกอบของรายงานเบื้องต้น
- (2) กรอบแนวทางการศึกษา
- (3) การทบทวนวรรณกรรม
- (4) ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินงานภาคสนาม

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดทำและนำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) การศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้านการขนส่งทางอากาศของไทย
- (2) การศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มด้านการขนส่งทางอากาศ
- (3) รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
- (4) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.3 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดทำและนำส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- (1) สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานที่ผ่านมาและรายงานฉบับก่อนทั้งหมด
- (2) แนวทางการกำหนดทิศทางและเป้าหมายด้านการขนส่งทางอากาศของไทย
- (3) การศึกษาการพัฒนาด้านการขนส่งทางอากาศของต่างประเทศ
- (4) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ (พ.ศ. 2566-2580)
- (5) แนวทางการร่างยุทธศาสตร์การขนส่งทางอากาศ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

รวมถึงแนวทางการพัฒนา

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


10.4 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดทำและนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และร่างแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ (พ.ศ. 2566-2580) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำส่ง ดังนี้


(นางสาวธีรณัฐ อ่ำไพรัตน์)

ประธานกรรมการ


(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฎ์วิศรุต)

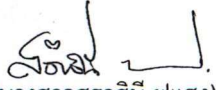
กรรมการ


(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ


(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ


(นางสาวสุธาสินี พุแสง)

กรรมการ

(1) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนทั้งหมด
- (1.2) ร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

(2) ร่างแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ (พ.ศ. 2566-2580) ประกอบด้วย ร่างยุทธศาสตร์

การขนส่งทางอากาศ ซึ่งครอบคลุมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และตัวชี้วัด รวมถึงแนวทางการพัฒนา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.5 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดทำและนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ชุด แผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ (พ.ศ. 2566-2580) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ชุด และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด ภายใน 270 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำส่ง ดังนี้

(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- (1.1) สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานที่ผ่านมา และรายงานฉบับก่อนทั้งหมด
- (1.2) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

(2) แผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศ (พ.ศ. 2566-2580) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์

การขนส่งทางอากาศ ซึ่งครอบคลุมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา รวมถึงกลไกขับเคลื่อนการนำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(3) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารฯ ประกอบด้วย สรุปสาระสำคัญของโครงการจากรายงาน

ฉบับสมบูรณ์ฯ และแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.6 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดทำและนำส่งร่างแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา จำนวน 20 ชุด และร่างแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด ภายใน 480 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำส่ง ดังนี้

(1) ร่างแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา ประกอบด้วย

- (1.1) ร่างเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการฯ
- (1.2) ร่างรายละเอียดของโครงการที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ งบประมาณ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) ร่างแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วย

- (2.1) การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ทบทวนข้อมูลสภาพปัจจุบัน รวมทั้ง

ศึกษาแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมการลงทุน แผนการพัฒนา การขนส่งทุกประเภทที่มีความเชื่อมโยงกับการขนส่งทางอากาศ แผนการพัฒนาและการขยายขีดความสามารถ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ



นางสาวธีรณัฐ อ่ำไพรัตน์
ประธานกรรมการ



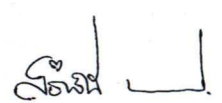
(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฏีวิศรุต)
กรรมการ



(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)
กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)
กรรมการ



(นางสาวสุธาสินี พุแสง)
กรรมการ

(2.2) ศึกษาและพยากรณ์แนวโน้มความต้องการขนส่งทางอากาศในประเทศไทยและในภูมิภาค (Air Transport Demand Forecast) แนวโน้มการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมขนส่งทางอากาศ (Aviation Industry Forecast) และความต้องการการใช้บริการขนส่งทางอากาศรายจังหวัดในระยะ 20 ปี

(2.3) วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาท่าอากาศยานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับให้สอดคล้องกับการพยากรณ์ในข้อ 10.6 (2.2)

(2.4) จัดทำร่างแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (National Airport Master Plan) ประกอบด้วย

(2.4.1) การทบทวนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 มิติหลัก

(2.4.2) ร่างวิสัยทัศน์และพันธกิจ

(2.4.3) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบท่าอากาศยานไทย

(2.4.4) การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา

(2.5) ทบทวนหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการพัฒนาท่าอากาศยานแห่งใหม่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.7 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดทำและนำเสนอแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ชุด ไฟล์รายงาน ข้อมูล และ Presentation (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ทั้งหมดของโครงการที่สามารถแก้ไขได้บันทึกใน External Hard Disk จำนวน 5 ชุด สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ในลักษณะแผ่นพับ ใบปลิว (พิมพ์ 4 สี) จำนวน 1,000 ชุด และวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที พร้อมบทบรรยายและคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ภายใน 540 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียดของเอกสารที่ต้องนำเสนอ ดังนี้

(1) แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา ประกอบด้วย

(1.1) เป้าหมายและตัวชี้วัด รวมถึงกลไกขับเคลื่อนการนำแผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(1.2) รายละเอียดของโครงการที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) แผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วย

(2.1) ผลการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ทบทวนข้อมูลสภาพปัจจุบัน รวมทั้งศึกษาแผนงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและการส่งเสริมการลงทุน แผนการพัฒนาการขนส่งทุกประเภทที่มีความเชื่อมโยงกับการขนส่งทางอากาศ แผนการพัฒนาและการขยายขีดความสามารถของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางอากาศ

(2.2) ค่าพยากรณ์แนวโน้มความต้องการขนส่งทางอากาศในประเทศไทยและในภูมิภาค (Air Transport Demand Forecast) ค่าพยากรณ์แนวโน้มการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมขนส่งทางอากาศ (Aviation Industry Forecast) และค่าพยากรณ์ความต้องการการใช้บริการขนส่งทางอากาศรายจังหวัด ในระยะ 20 ปี



(นางสาวธีรนุช อ่ำไพรัตน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฏ์วิศรุต)

กรรมการ



(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ



(นางสาวสุธาสนี พูแสง)

กรรมการ

(2.3) ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาท่าอากาศยานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับให้สอดคล้องกับค่าพยากรณ์ในข้อ 10.7 (2.2)

(2.4) จัดทำแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (National Airport Master Plan) ประกอบด้วย

(2.4.1) วิสัยทัศน์และพันธกิจ

(2.4.2) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของระบบท่าอากาศยานไทย

(2.4.3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา

(2.4.4) การกำหนดบทบาทของท่าอากาศยานไทยในระบบการขนส่งของประเทศ

(2.4.5) กลไกการขับเคลื่อนแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ

และกลไกการกำกับดูแลแผนพัฒนาของท่าอากาศยานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

(2.5) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการพัฒนาท่าอากาศยานแห่งใหม่

(3) เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาและฝึกอบรมที่จัดขึ้นตามข้อ 11

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


11. การจัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรม

ที่ปรึกษาจะต้องจัดประชุมสัมมนาและฝึกอบรมตามรูปแบบที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเห็นว่าสมควรตามแนวทาง ดังนี้

11.1 การประชุมสัมมนา แนะนำโครงการ และระดมความคิดเห็น เพื่อสอบถามการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2562-2576) รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา และแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้แทนหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ประกอบการเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบินและการขนส่งทางอากาศ ทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ อย่างน้อย 3 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 100 คน โดยสามารถจัดการประชุมสัมมนาได้ทั้งในกรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด ซึ่งรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่เหมาะสม

11.2 การประชุมสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นเรื่องแนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2562-2576) และจัดทำแผนพัฒนาการขนส่งทางอากาศของประเทศไทย (พ.ศ. 2566-2580) แผนปฏิบัติการรองรับนโยบายด้านการบินพลเรือนของประเทศรายสาขา และแผนแม่บทการจัดตั้งสนามบินพาณิชย์ของประเทศ (ฉบับปรับปรุง) โดยมีเป้าหมายคือผู้แทนหน่วยงานราชการ จำนวน 12 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 30 คน โดยสามารถจัดการประชุมสัมมนาได้ทั้งในกรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด ซึ่งรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกรอบระยะเวลาดำเนินงานที่เหมาะสม

11.3 การฝึกอบรมทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิในหัวข้อที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยให้ความสนใจไม่น้อยกว่า 1 หลักสูตร ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 20 คน



(นางสาวธีรณัฐ อ่ำไพรัตน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวชนกานต์ รุ่งสกุลวิจิตร)

กรรมการ



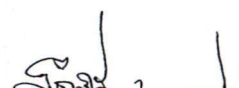
(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ



(นางสาวสุธาสิณี พูแสง)

กรรมการ

11.4 การศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้การจัดทำนโยบาย/แผนปฏิบัติการด้านการบินพลเรือน และการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของประเทศที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งคัดเลือกจากกลุ่มประเทศในทวีปเอเชีย โดยมีพนักงานของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการศึกษาดูงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 10 คน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมรายละเอียดพิธีการ เอกสารประกอบการสัมมนา รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมทั้งหมด จัดส่งให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา และเมื่อการประชุมสัมมนาและฝึกอบรมในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นลง ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนาและฝึกอบรม จำนวน 20 ชุด ส่งให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยภายใน 15 วัน นับจากการดำเนินงาน

12. กรรมสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามสัญญาและที่ปรึกษาจะนำผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

13. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วเพื่อให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยสามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีอาการกระทำได้และสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยต้องรับผิดชอบคดีใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าวที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะแจ้งที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจัดหาให้ หรือที่ปรึกษาดำเนินการและจัดหาให้สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยถือเป็นความลับและเป็นสมบัติของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย โดยที่ปรึกษาต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้



นางสาวธีรณัฐ อำไพรัตน์
ประธานกรรมการ



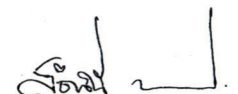
(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฎีวิศรุต)
กรรมการ



(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)
กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)
กรรมการ



(นางสาวสุธาสินี พุแสง)
กรรมการ

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

16.2 กรณีที่ปรึกษาผิดเงื่อนไขตามสัญญา สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยจะมีหนังสือบอกกล่าวเตือนไปยังที่ปรึกษาเพื่อให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย หากที่ปรึกษามีได้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีและที่ปรึกษายินยอมให้สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย รับผิดชอบประกันและเรียกกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา

16.3 สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

16.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

17. เงื่อนไขอื่น

กรณีที่มีการประชุมหารือร่วมกัน ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมและสามารถหารือกับสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยได้ตลอดเวลา โดยหากมีงานที่จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนหรือก่อนการดำเนินงานใด ๆ จะต้องเสนอข้อมูลให้สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยตรวจสอบทุกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยทุกครั้ง

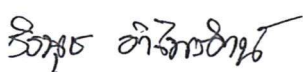
18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมกิจการการbinพลเรือน กองนโยบายการbinพลเรือน
สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย

333/105 อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2568 8835

E-mail : policy@caat.or.th



(นางสาวธีรณัฐ อ่ำไพรัตน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวชนกานต์ รังสฤษฎ์วิศรุต)

กรรมการ



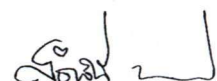
(นางสาวสุภัทรา พิสัยสวัสดิ์)

กรรมการ



(นางสาวอารวี นิมสังข์)

กรรมการ



(นางสาวสุธาสินี พูแสง)

กรรมการ