

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๗/กพส./ ๕๑



กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 01677
วันที่ 5 มี.ค. 2569
เวลา 12.01.00

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อน
ในฟาร์มปศุสัตว์อัจฉริยะแบบบูรณาการ ผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming ๕.๐ และ BCG Model

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษา
เพื่อดำเนินงานในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์อัจฉริยะ
แบบบูรณาการ ผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming ๕.๐ และ BCG Model โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๕,๔๘๐,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๕,๔๘๐,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่ ๐๗๕๐
วันที่ 5 มี.ค. 2569
เวลา 14.35 น.

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนา
พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๑ ที่ปรึกษา...

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายุติรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ในการนี้ พพ. จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาดำเนินงานในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์อัจฉริยะแบบบูรณาการ ผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming ๕.๐ และ BCG Model โดยขอให้จัดทำหนังสือนำเสนอและเอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ เอกสารข้อเสนอด้านราคา และเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา โดยแต่ละส่วนเป็นเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด บรรจุในซองเสนอถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และยื่นข้อเสนอ ณ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานฟอสดู อาคาร ๓ ชั้น ๒) เลขที่ ๑๗ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ยื่นในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจารุวรรณ พิพัฒน์พุทธพันธ์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์อัจฉริยะแบบบูรณาการ ผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming ๕.๐ และ BCG Model

กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑ - ๙ ต่อ ๑๓๗๑, ๑๔๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sedd@dede.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
ในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์
อัจฉริยะแบบบูรณาการ ผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming 5.0 และ BCG Model

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กระทรวงพลังงาน

ปีงบประมาณ 2569

นางสาวปฐมาภรณ์ พูลเกษม
ประธานกรรมการ

นายพงษ์พันธ์ คำทรัพย์
กรรมการ

นายธนกฤต จ้อยจินดา
กรรมการ

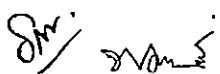
นายพิเชษฐ์ เนื่อนวล
กรรมการ

นายทักษิณ เวชศาสตร์
กรรมการ

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	4
4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	5
5. ขอบเขตการดำเนินงาน	6
6. ระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา	6
7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	7
8. เงื่อนไขการชำระเงิน	7
9. วงเงินในการจัดหา	8
10. บุคลากร	8
11. การยื่นข้อเสนอ	10
12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	12
13. อัตราค่าปรับ	17
14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน	17
15. เงื่อนไขประกอบ	18
เอกสารประกอบที่ 1	
เอกสารประกอบที่ 2	
เอกสารประกอบที่ 3.	



ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
ในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์อัจฉริยะ
แบบบูรณาการ ผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming 5.0 และ BCG Model

1. บทนำ

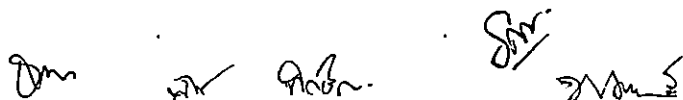
ปัจจุบันต้นทุนพลังงานในภาคปศุสัตว์กำลังเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะค่าไฟฟ้าที่ใช้ในระบบทำความเย็น การทำความร้อน และการฆ่าเชื้อ ต้นทุนพลังงานคิดเป็นสัดส่วนถึง 30-40% ของต้นทุนการผลิตทั้งหมดในฟาร์มไก่เนื้อและสุกร (กรมปศุสัตว์, 2566) นอกจากนี้ ภาวะโลกร้อนยังส่งผลให้อุณหภูมิเฉลี่ยในไทยเพิ่มขึ้น 1-2°C ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2565) ทำให้เกษตรกรต้องใช้พลังงานมากขึ้นเพื่อควบคุมสภาพแวดล้อมในฟาร์ม ส่งผลโดยตรงต่อต้นทุนการผลิตและความสามารถในการแข่งขัน

ขณะเดียวกัน ไทยมีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 40% ภายในปี 2573 ตามความตกลงปารีส (Thailand's Updated NDC, 2565) ซึ่งการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มเป็นทางเลือกที่น่าสนใจ เนื่องจากไทยมีศักยภาพพลังงานแสงอาทิตย์สูง โดยมีความเข้มรังสีดวงอาทิตย์เฉลี่ย 5.0-5.3 kWh/m²/day เหมาะสำหรับการผลิตความร้อนอุณหภูมิ 60-120°C ซึ่งตรงกับความต้องการใช้ในฟาร์มปศุสัตว์ (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน, 2566)

อย่างไรก็ตาม เกษตรกรไทยกว่า 80% เป็นฟาร์มขนาดกลางและเล็ก ซึ่งมีข้อจำกัดด้านเงินทุนและการเข้าถึงเทคโนโลยี โดยลงทุนด้านเทคโนโลยีการเกษตรเฉลี่ยเพียง 5,000-10,000 บาท/ไร่/ปี ต่ำกว่าประเทศเพื่อนบ้านอย่างเวียดนามและมาเลเซีย 2-3 เท่า (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2566) (สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2565) สะท้อนถึงข้อจำกัดในการใช้เทคโนโลยี Smart Farming 5.0 ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศและมีราคาสูง รวมถึงการขาดองค์ความรู้ด้านเทคนิคและความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุน

ด้วยเหตุนี้ การศึกษาความเป็นไปได้ในการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับระบบอัจฉริยะในฟาร์มปศุสัตว์ไทยจึงมีความสำคัญเร่งด่วน เพื่อประเมินสถานการณ์การใช้พลังงาน ศักยภาพ ความเหมาะสมทางเทคนิค ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาแนวทางการออกแบบระบบต้นแบบที่เหมาะสมกับบริบทไทย โดยผสมผสานแนวคิด Smart Farming 5.0 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ BCG Model ตามนโยบายของรัฐบาล (แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564-2570)

ผลการศึกษาจะเป็นข้อมูลสำคัญให้เกษตรกรใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน และเป็นแนวทางให้ภาครัฐใช้ในการกำหนดมาตรการสนับสนุนที่เหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาภาคปศุสัตว์ไทยให้มีความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์การใช้พลังงานความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์ ทั้งในแง่ปริมาณการใช้ สัดส่วนต้นทุน รวมถึงปัญหาและข้อจำกัดในการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์

2.2 เพื่อวิเคราะห์และประเมินศักยภาพการทดแทนพลังงานเชิงพาณิชย์ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ในฟาร์มปศุสัตว์ไทย ทั้งในด้านเทคนิคและการลดต้นทุนพลังงาน

2.3 เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ทางเทคนิคและเศรษฐศาสตร์ของการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับระบบควบคุมอัจฉริยะในฟาร์มปศุสัตว์ขนาดต่างๆ

2.4 เพื่อจัดทำแบบจำลองและแนวทางการออกแบบระบบพลังงานแสงอาทิตย์ต้นแบบที่เหมาะสมกับบริบทการเลี้ยงปศุสัตว์ในประเทศไทย พร้อมประมาณการการลงทุนและผลตอบแทน

2.5 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและมาตรการสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับส่งเสริมการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์และเทคโนโลยีอัจฉริยะในฟาร์มปศุสัตว์ไทย

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามใน (เอกสารประกอบที่ 2) (บทนิยาม) /

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้า

Om ฌีพ กฤษณะ Sr. งาม

ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.12 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอให้ครบถ้วน บรรจุใน "ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา" โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.1 เอกสารแสดงสถานะนิติบุคคล (เลือกยื่นเฉพาะข้อที่ตรงกับประเภทของตนเอง)

1) กรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

2) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3) กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือเอกสารแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย

4.2 เอกสารรับรองคุณสมบัติการเป็นที่ปรึกษา (ต้องยื่นทุกราย)

1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง (ประเภทนิติบุคคล) ที่ยังไม่หมดอายุ

2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ถ้ามี)

3) หลักฐานการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ถ้ามี)

4.3 เอกสารเกี่ยวกับการมอบอำนาจ (กรณียื่นแทน)

1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนามในเอกสารการยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4.4 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจกรรมร่วมค้า (Joint Venture)" ให้แนบสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า หรือข้อตกลงร่วมค้า

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ จะต้องได้รับการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราของนิติบุคคลนั้นๆ (ถ้ามี)

DM ส.ท. ส.ท. ส.ท. ส.ท.

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 รวบรวมและศึกษาข้อมูลการใช้พลังงานความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์ของประเทศไทยในภาพรวม จากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีระบบผลิตความร้อนด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ที่มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้กับฟาร์มปศุสัตว์ วิเคราะห์สมรรถนะ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของแต่ละเทคโนโลยี

5.3 วิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์ที่รวบรวมได้ในข้อ 5.1 โดยจำแนกตามประเภทฟาร์ม ขนาดการเลี้ยง ระบบการเลี้ยง ความต้องการใช้พลังงานเพื่อการผลิตความร้อน (Heating demand) และความต้องการใช้ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ (Cooling demand) ตลอดจนแหล่งพลังงานหลักที่ใช้ในปัจจุบัน

5.4 ลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูลปฐมภูมิเพิ่มเติมจากฟาร์มปศุสัตว์ตัวอย่างที่มีความแตกต่างหลากหลายทั้งด้านประเภทสัตว์ ขนาด และระบบการเลี้ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ฟาร์ม ครอบคลุมทุกภูมิภาค เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึก และตรวจสอบความสอดคล้องกับข้อมูลทุติยภูมิ

5.5 นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแบบจำลองฟาร์มปศุสัตว์ต้นแบบที่ใช้พลังงานแสงอาทิตย์และเทคโนโลยีอัจฉริยะ กำหนดเป็น 3 ขนาด พร้อมแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับแต่ละบริบท

5.6 ติดตามและประเมินผล ศักยภาพการประหยัดพลังงาน การลดต้นทุน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานฟอสซิลในฟาร์มปศุสัตว์ในภาพรวมของประเทศ รวมถึงวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกด้านสิ่งแวดล้อม

5.7 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและมาตรการสนับสนุนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการเลี้ยงปศุสัตว์ของไทย ผ่านการจัดประชุมระดมความคิดเห็นหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในพื้นที่ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ในวงกว้าง

5.8 เผยแพร่องค์ความรู้และผลการศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้เกิดการนำไปปรับใช้อย่างกว้างขวาง โดยมีรายละเอียดดังนี้


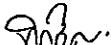

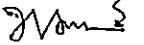
5.8.1 จัดเวทีสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษา จำนวน 1 ครั้ง

5.8.2 ผลิตคลิปวิดีโอสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที เพื่อสรุปผลการศึกษาหรือนำเสนอองค์ความรู้จากโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตอน

5.8.3 ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อข้อมูลองค์ความรู้ ในรูปแบบบทความหรือคลิปวิดีโอสั้นผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ (Website) หรือ เฟซบุ๊ก (Facebook) หรือ ตี๊กต็อก (TikTok) หรือ ยูทูบ (YouTube) หรือ ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวน 2 งาน ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง

6. ระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Dr.    

7. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ในการดำเนินโครงการนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประสงค์จะได้ผลการดำเนินงานที่เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขต่อไปนี้

งวดงานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อม Thumb Drive จำนวน 10 ชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดวิธีการและแผนการดำเนินงานทั้งหมด	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 พร้อม Thumb Drive จำนวน 10 ชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ 5.1 – 5.2	ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 พร้อม Thumb Drive จำนวน 10 ชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ 5.3 - 5.4	ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 พร้อม Thumb Drive จำนวน 10 ชุด ซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ 5.5 – 5.6	ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5	รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร (เฉพาะบทสรุปผู้บริหารให้มีทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ) พร้อม PowerPoint และนำเสนอพร้อม Thumb Drive จำนวน 10 ชุด ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาระหลักของโครงการที่ระบุใน ข้อ 5 ทั้งหมด และ External Hard Disk Drive จำนวน 5 ชุด ที่บรรจุข้อมูลรายงานเบื้องต้นและรายงานความก้าวหน้าทุกฉบับและรายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

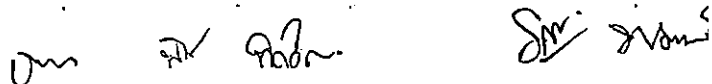
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด ดังนี้

8.1 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้กับที่ปรึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ภายใต้เงื่อนไขดังนี้ คือ

1) งวดที่หนึ่ง จ่ายให้ร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานเบื้องต้นและรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

2) งวดที่สอง จ่ายให้ร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

3) งวดที่สาม จ่ายให้ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว



4) งวดที่สี่ (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8.2 การจ่ายเงินแต่ละงวด (ตามข้อ 8.1) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 10 เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

8.3 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

8.4 กรณีที่ปรึกษานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 5,480,400.00 บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

10. บุคลากร

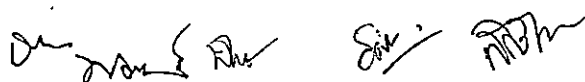
10.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากร ในเอกสารประกอบที่ 1 (แบบประวัติบุคลากร) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน ในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
10.1.1	หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการโครงการ)	1	มีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงานทดแทนหรืออนุรักษ์พลังงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์
10.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงาน หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
10.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านปศุสัตว์หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสัตวศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

จพ กคช.

สม. สม.

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
10.1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	1	มีประสบการณ์ทำงานด้าน เศรษฐศาสตร์เกษตรหรือพลังงานหรือ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 7 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาเอก สาขา เศรษฐศาสตร์หรือ วิศวกรรมศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์หรือบัญชีหรือ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
10.1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้าน นโยบายและแผน	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านกำหนด นโยบาย วางแผนยุทธศาสตร์ ติดตาม ประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อย กว่า 7 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาเอก ในสาขา วิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์หรือ รัฐศาสตร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
บุคลากรผู้ช่วย				
10.1.6	วิศวกรพลังงาน	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านพลังงาน ทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
10.1.7	วิศวกรด้านปศุสัตว์	1	มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับปศุสัตว์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์หรือ เทคโนโลยีการเกษตรหรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
10.1.8	นักนโยบายและ แผน	1	มีประสบการณ์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ รวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล ติดตามประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์หรือ เศรษฐศาสตร์หรือ รัฐศาสตร์หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
10.1.9	ผู้ประสานงาน โครงการ	1	มีประสบการณ์ทำงานประสานงาน อำนวยความสะดวก บริหารจัดการ โครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี	สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีทุกสาขา



10.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้ง นี้ และเสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก ถ้าประสงค์จะเสนอบุคลากรมากกว่าข้อ 10.1 ให้ระบุว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดย พพ. จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

10.3 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ 10.1.1-10.1.5 ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ซึ่งไม่อาจทำงานในโครงการนี้ได้ หรือในกรณีที่บุคลากรตามที่ได้เสนอชื่อไม่อาจมาร่วมทำงานในโครงการนี้จะกระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ เท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่า เมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใดๆ

10.4 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานตามแบบประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ 1 พร้อมเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และต้องแนบรูปถ่ายและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในโครงการฯ แผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคนที่คิดเป็น คน-เดือน เสนอให้ พพ. เพื่อพิจารณาด้วย

10.5 ในกรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ นี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อ พร้อมทั้งคุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา โดยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องไม่ลดน้อยลงกว่าเดิม

11. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุไว้ในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ซอง ระบุที่หน้าซองว่าเป็นซอง “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง พร้อมระบุชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ นำมายื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก

ในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์อัจฉริยะแบบบูรณาการผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming 5.0 และ BCG Model

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ

เลขที่ 17 เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Jan Jan กิตติ. Sin. Sin

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยผู้ที่อำนาจของสถาบันการศึกษาหรือมอบอำนาจให้ผู้นั้นผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านพลังงานทดแทน หรือ พลังงานแสงอาทิตย์ หรือ นโยบายด้านพลังงาน หรือ งานมาตรการด้านพลังงาน โดยผู้เสนองานต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ และหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

2) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) การดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

(2.2) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน

(2.3) แผนบุคลากรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

(2.4) เสนอแนวคิดในการดำเนินงานโครงการและแนวทางในการดำเนินงานให้สำเร็จ

3) จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ผู้เสนองานจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก (ในกรณีที่ พ.พ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก) โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปี

Om

วิ ภิธิน.

สม. ภิธิน

ที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยัน การเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ยื่นได้เสนอไว้ และจะถอดถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พ.พ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามวันที่ พ.พ. กำหนด

12. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

12.1 พ.พ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ พ.พ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและ มิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

12.2 การปฏิบัติกรณีพบว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการลงโทษผู้ทิ้งงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ 3 (การลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน)

12.3 พ.พ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์ด้านคุณภาพ และคะแนนด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

12.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยกำหนดให้คะแนนด้านคุณภาพ “เต็ม 80 คะแนน” ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนด้านคุณภาพ หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตาม หัวข้อต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

คะแนนหัวข้อ (1) ที่นับเข้าคะแนนรวม = (คะแนนที่ได้/100) × 10

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 6 งาน ขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 4 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2 งาน	60

(2) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คะแนนหัวข้อ (2) ที่นับเข้าคะแนนรวม = (คะแนนที่ได้/100) × 50

(2.1) วิธีการบริหารงานและวิธีปฏิบัติงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ โดยต้องนำเสนอวิธีการบริหารโครงการ ตามหลักวิชาการวิชาใดวิชาหนึ่ง แผนดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในข้อ 5 พร้อมทั้งระบุ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด รวมถึงแผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และแผนการดำเนินงานอื่นๆ ให้ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) การดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	10	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมาขึ้น
2) แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	30	
3) แผนบุคลากรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน	20	
4) เสนอแนวคิดในการดำเนินงานโครงการและแนวทางในการดำเนินงานให้สำเร็จ	40	
รวม	100	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยที่ ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน และคำนวณเข้าคะแนนรวมตามสูตร

คะแนนหัวข้อ (3) ที่นับเข้าคะแนนรวม = (คะแนนที่ได้ / 100) * 20

การปิดเศษคะแนนย่อย ปิดทศนิยม 1 ตำแหน่ง ($\geq x.x5$ ปัดขึ้น)

โดย พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

Sum

พิช

พิช

Sm

พิช

(3.1) หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				วุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	>14 ปี	≥12 ปี	≥10 ปี	<10 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) จำนวน 1 คน มีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงานทดแทนหรืออนุรักษ์พลังงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์	10	9	8	0	10	0

(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 8 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 7 คะแนน	
	>11 ปี	≥9 ปี	≥7 ปี	<7 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงาน หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	8	7.2	6.4	0	7	0

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 15 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 8 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 7 คะแนน	
	>11 ปี	≥9 ปี	≥7 ปี	<7 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านปศุสัตว์หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสัตวศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	8	7.2	6.4	0	7	0

๑๓๓ ๑๓๓ ๑๓๓ ๑๓๓ ๑๓๓

(3.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน	
	>11 ปี	≥9 ปี	≥7 ปี	<7 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานด้านเศรษฐศาสตร์เกษตรหรือพลังงานหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 7 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือบัญชีหรือบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	4.5	4	0	5	0

(3.5) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน					
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน	
	>11 ปี	≥9 ปี	≥7 ปี	<7 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวน 1 คน ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านกำหนดนโยบายวางแผนยุทธศาสตร์ ติดตามประเมินผล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 7 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์หรือเศรษฐศาสตร์หรือรัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	5	4.5	4	0	5	0

(3.6) วิศวกรพลังงาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	>7 ปี	≥6 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
วิศวกรพลังงาน จำนวน 1 คน ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านพลังงานทดแทนหรือการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำ	5	4.5	4	0	5	4.5	4

Signature: *[Handwritten signatures]*

กว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง							
--	--	--	--	--	--	--	--

(3.7) วิศวกรด้านปศุสัตว์ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ของคะแนนเต็ม
ทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	>7 ปี	≥6 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
วิศวกรด้านปศุสัตว์ จำนวน 1 คน ต้องมี ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านปศุสัตว์หรือที่ เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำ กว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์หรือเทคโนโลยีการเกษตรหรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	5	4.5	4	0	5	4.5	4

(3.8) นักนโยบายและแผน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5 ของคะแนนเต็ม
ทั้งหมด (5 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 2 คะแนน		
	>7 ปี	≥6 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
นักนโยบายและแผน จำนวน 1 คน ต้องมี ประสบการณ์จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ การ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ติดตาม ประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือ เศรษฐศาสตร์หรือรัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	3	2.7	2.4	0	2	1.8	1.6

(3.9) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 5 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (5 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์				ด้านวุฒิการศึกษา		
	3 คะแนน				2 คะแนน		
	>7 ปี	≥6 ปี	≥5 ปี	<5 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีประสบการณ์ทำงานประสานงาน อำนวยความสะดวก บริหารจัดการโครงการไม่น้อยกว่า 5 ปี สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา	3	2.7	2.4	0	2	1.8	1.6

12.3.2 คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนด้านราคาเต็ม 20 คะแนน)

12.4 การคิดคะแนนรวม พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาร้อยละ 20

12.5 หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 121

12.6 หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 122

13. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

14.1 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

14.2 เอกสารข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ที่ได้มาและ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ ทุกชิ้นให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และหากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

On Mr. Pichai Sr. Suan

15. เงื่อนไขประกอบ

15.1 พพ. มีสิทธิที่จะแก้ไขสัญญา เพื่อปรับลดปริมาณงาน รวมทั้งงดการเบิกจ่ายให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายได้ตามความเหมาะสม

15.2 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก พพ.

15.3 พพ. อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ พพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับ ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจส่ง เจ้าหน้าที่ พพ. เข้าร่วมติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญได้โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประชุมแต่ละครั้ง

15.4 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดในเอกสารประกอบที่ 3 (หลักเกณฑ์การพิจารณาการ ลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน)

15.5 การใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

15.5.1 กรณีบริษัท : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

15.5.1.1 บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคม ร้อยละ 45 ค่าโสหุ้ยร้อยละ 95 และค่าวิชาชีพร้อยละ 10 จะ ได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ 2.640 เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ 3 กรณี ดังนี้

- ใ้รับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟแวร์ที่ถูกต้องกฎหมายร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใ้รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่

ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐาน 2 ข้อ	2.585	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐาน 1 ข้อ	2.530	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออก ร้อยละ 15

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการค้าร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐาน อัตราเงินเดือนของ บุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัท จะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐาน การพัฒนาของบริษัทนั้น

15.5.1.2 บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคม ร้อยละ 45 ค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพ ร้อยละ 10 จะได้ตัวคูณ อัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ 2.255

Dimy

Som

พิชิต

พิชิต

พิชิต

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจาก คิดค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าโสหุ้ยควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลัก คือร้อยละ 95 ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

15.5.1.3 บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)
1	ช่างเทคนิค	31,120
2	เลขานุการ	22,010
3	พนักงานพิมพ์ดีด	18,180
4	พนักงานธุรการ	14,360

15.5.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระ : บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

15.5.2.1 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นที่งานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ 1.430 (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ 30 ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบและค่าวิชาชีพร้อยละ 10)

15.5.2.2 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระจะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

15.5.3 กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

15.5.3.1 บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 เนื่องจาก ได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาลและคิดค่าวิชาชีพร้อยละ 10 จะได้ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ 1.760

15.5.3.2 บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ 36 และค่าวิชาชีพร้อยละ 10 จะได้ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ 1.496

15.5.3.3 บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น 2 ประเภท คือ

15.5.3.3.1 บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษา ฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ 9,000 บาท

15.5.3.3.2 บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ 16,500 บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

DM M Kaban SM Sams

15.5.4 กรณีมูลนิธิและสมาคม : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษา และตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

16. เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

16.1 กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

16.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

16.1.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

16.1.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

16.1.4 หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีข้อพิพาทที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

16.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระ

16.2.1 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

16.2.1.1 กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

16.2.1.1.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

16.2.1.1.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

16.2.1.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

16.2.1.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

16.2.1.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

16.2.2 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

16.2.2.1 หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

Om SW กิตติ SW SW

16.2.2.2 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

16.3 กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

16.3.1 หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

16.3.2 หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น รวมไปถึงปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

16.3.3 หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

หมายเหตุ

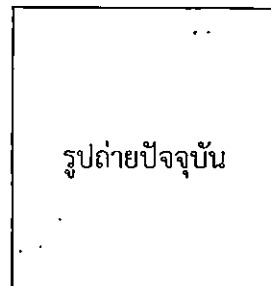
หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ 17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ทางโทรศัพท์ 0 2223 0021-9, 0 2223 2593-5, 0 2222 4102-9
3. ทางโทรสาร 0 2225 3785
4. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อติดต่อเรา

DM SM ส. ส. ส.

ประวัติบุคลากร

1. ชื่อ - สกุล
2. วัน - เดือน - ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
6. สมรรถภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี) (เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขา และประเภทใด วันหมดอายุ)
7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
8. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)



รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

- หมายเหตุ
1. แบบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา
 2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
 3. แนบบัตรารายละเอียดประวัติประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ, ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ, ตำแหน่งที่ดำเนินการ, ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ, จำนวนโรงงาน/อาคารที่ดำเนินการภายในโครงการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)
 4. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า 1 แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

Dim Mr. ทวี Sar 2/20/25

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของกลุ่มสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เกิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

Don สว กิตติ Sar งาม

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กำหนดดังนี้

หมวด 8 การทำงาน

ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อ ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนด ในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของ ปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมี ลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัย ตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

Don *SW* *กิตติ* *Sim* *ชวัน*

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ในการศึกษาการประยุกต์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตความร้อนในฟาร์มปศุสัตว์อัจฉริยะ
แบบบูรณาการ ผสมผสานเทคโนโลยี Smart Farming ๕.๐ และ BCG Model
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาพลังงานแสงอาทิตย์ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๔๘๐,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่๒.....กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๕,๔๘๐,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๕๙๓,๙๖๗.๗๕ บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาท
เจ็ดสิบห้าสตางค์)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๕ คน วงเงิน ๒,๑๙๗,๐๓๔.๔๐ บาท
(สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามสิบสี่บาทสี่สิบสตางค์)
 - (๑) หัวหน้าโครงการ (ผู้จัดการโครงการ) จำนวน ๑ คน x ๔ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน ๑ คน x ๓ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านปศุสัตว์ จำนวน ๑ คน x ๒ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสัตวศาสตร์
หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน x ๒ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์หรือ
วิทยาศาสตร์หรือบัญชีหรือบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน x ๒ เดือน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาวิศวกรรมหรือวิทยาศาสตร์หรือเศรษฐศาสตร์หรือ
รัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๐๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓ ๓๓๓๓

๕.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๓ คน วงเงิน ๑,๒๖๗,๖๙๓.๓๕ บาท

(หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยเก้าสิบสามบาทสามสิบห้าสตางค์)

(๑) วิศวกรพลังงาน จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) วิศวกรด้านปศุสัตว์ จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือ วิทยาศาสตร์หรือ
เทคโนโลยีการเกษตรหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) นักนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน x ๕ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์หรือเศรษฐศาสตร์หรือ
รัฐศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน วงเงิน ๑๒๙,๒๔๐.๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาท)

(๑) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน x ๙ เดือน

คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี


๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๕ คน บุคลากรผู้ช่วย ๓ คน บุคลากรสนับสนุน ๑ คน รวม ๙ คน

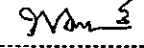
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท


๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท


๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๘๘๖,๔๓๒.๒๕ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทยี่สิบห้าสตางค์)


๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑ ...นางสาวปฐมภรณ์ พูลเกษม นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ 

๙.๒ ...นายพงษ์พันธ์ คำทรัพย์ วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ 

๙.๓ ...นายพิเชษฐ์ เนื่อนวล วิศวกรชำนาญการ 

๙.๔ ...นายธนภุต จ้อยจินดา วิศวกรปฏิบัติการ 

๙.๕ ...นายทักษิณ เวชศาสตร์ นายช่างเทคนิค 

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหนังสือ ที่ กค.๐๙๑๐/ว๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
เป็นหนังสือที่กำหนดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ให้ใช้อ้างอิงราคากลาง