

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๔๑๐.๒/๓๗



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 00572
วันที่ 2.6 ม.ค. 2569
เวลา 11.06

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่ 0318
วันที่ 27 ม.ค. 2569
เวลา 10.45 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก
กรรมการขนส่งทางบก
๑๐๓๒ แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย จำนวน ๒๓ หน้า
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๖ หน้า
๓. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๗ หน้า
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๑ หน้า

ด้วยกรมการขนส่งทางบกมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก รายละเอียดโครงการปรากฏตามขอบเขตของงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หัวข้อ “๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา”

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หัวข้อ “๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

/๕. กำหนดยื่น...

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว กรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณารับข้อเสนอโดยเด็ดขาด โดยให้จัดทำหนังสือนำเสนอแนบพร้อมผนึกของเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จำนวนของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก” แยกเอกสารออกเป็น ๓ ซองประกอบด้วย

๕.๑) ซองเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒) ซองเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๕.๓) ซองเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมดจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยต้องแสดงรายละเอียดของข้อเสนอทั้งหมดตามแนวทางที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนด โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๖. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีความประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า จะสามารถทำข้อตกลงเข้าร่วมค้าได้เฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือเชิญชวนตามบัญชีรายชื่อที่ปรึกษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เท่านั้น

อนึ่ง การดำเนินการจ้างที่ปรึกษานี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงบรรดา กฎ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณายื่นของข้อเสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวศศิวิรา เลาสุโยธิน)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก

โทร., โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๔๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ develop_dlt@dlt.mail.go.th

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark
ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark
ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) เป็นมาตรฐานด้านการขนส่งสินค้าทางถนนภาคสมัครใจที่กรมการขนส่งทางบกจัดทำขึ้นและถูกนำมาใช้เป็นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2553 เพื่อให้ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกใช้เป็นแนวทางในการยกระดับมาตรฐานในการบริหารจัดการการขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย รวมถึงเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพของผู้ประกอบการขนส่งสำหรับผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการ การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งเข้าสู่ระบบมาตรฐาน Q Mark จึงเป็นหนึ่งในแนวทางของกรมการขนส่งทางบกในการผลักดันให้ผู้ประกอบการขนส่งของประเทศไทยยกระดับการบริการให้เป็นที่ยอมรับและช่วยสร้างโอกาสในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

มาตรฐาน Q Mark เป็นสารตั้งต้นสำคัญของกรมการขนส่งทางบกในการพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้าทางถนนให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย มาตรการสำคัญด้านความปลอดภัยในปัจจุบันของกรมการขนส่งทางบกได้ถูกพัฒนาต่อยอดมาจากข้อกำหนดของมาตรฐาน Q Mark เช่น การกำหนดให้ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดให้มีบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (Transport Safety Manager: TSM) ซึ่งปัจจุบันได้กลายมาเป็นข้อบังคับตามกฎหมายและบังคับใช้กับผู้ประกอบการขนส่งทั่วประเทศอย่างเต็มรูปแบบแล้ว ดังนั้นการยกระดับบทบาทของมาตรฐาน Q Mark ในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ปัจจุบันของการกำกับดูแลภาคการขนส่งที่ส่วนแต่มีแนวโน้มที่จะเข้มข้นมากขึ้น ตลอดจนการทบทวนข้อกำหนดและแนวทางของการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งในปัจจุบัน จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาต่อยอดและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของการรับรองมาตรฐาน Q Mark ให้มีความแข็งแกร่งและเป็นที่น่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น

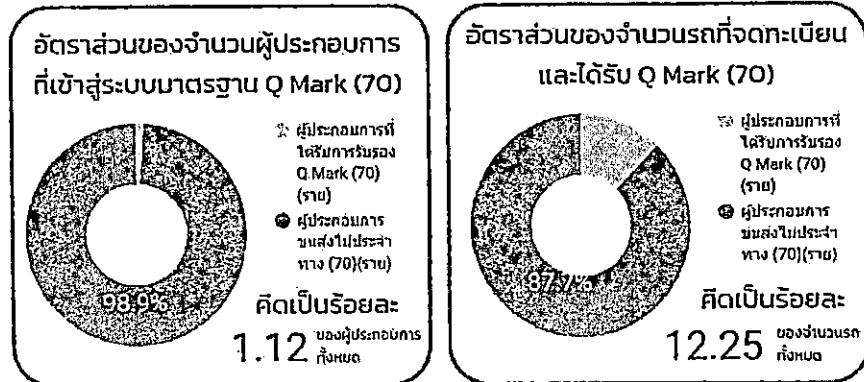
นอกจากนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรมการขนส่งทางบกได้มีความพยายามที่จะส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ประกอบการขนส่งเข้าสู่ระบบมาตรฐาน Q Mark อย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลสถิติ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2568 มีผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark และยังไม่สิ้นอายุจำนวนทั้งสิ้น 449 ราย (จำนวนรถบรรทุก 61,179 คัน) อย่างไรก็ตาม การผลักดันให้กลุ่มผู้ประกอบการขนส่งขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เข้าสู่มาตรฐาน Q Mark ยังคงเป็นประเด็นท้าทายที่สำคัญยิ่งของกรมการขนส่งทางบกเนื่องจากสภาพการแข่งขันปัจจุบันในภาคการขนส่งนั้นมุ่งเน้นการแข่งขันด้วยราคาเป็นสำคัญ ซึ่งมีเหตุผลส่วนหนึ่งมาจากอิทธิพลจากผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการที่มีแนวโน้มว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งที่มีราคาถูกเพื่อลดต้นทุนด้านการขนส่ง รวมถึงเพื่อคงไว้ซึ่ง Profit Margin ในสภาพเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในปัจจุบัน โดยไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพของการให้บริการ ส่งผลให้ผู้ประกอบการขนส่งจำนวนหนึ่งมองว่าการปฏิบัติตามมาตรฐาน Q Mark เป็นเพียงภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และไม่ได้มีส่วนช่วยให้ได้รับการว่าจ้างหรือเป็นผลดีต่อธุรกิจแต่อย่างใด ส่งผลให้สถิติการรับรองมาตรฐาน Q Mark ในแต่ละปีเป็นไปอย่างเฉื่อยชา (Stagnant) ซึ่งปัญหาดังกล่าวยังได้สะท้อนให้เห็นเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในสัดส่วนสถิติของผู้ที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark จากข้อมูลสถิติจากศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Truck Data Service Center: TDSC) ณ เดือนมิถุนายน 2568 พบว่าผู้ประกอบการขนส่งประเภทไม่ประจำทาง ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 กล่าวคือ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. ประธานฯ (ผนค.) | 2. กรรมการ (ผชก.) | 3. กรรมการ (สชบ.) |
| 4. กรรมการ (ETA) | 5. กรรมการ (SCGJWD) | 6. กรรมการ (ทชย.) |
| 7. กรรมการ (ทวค.สขพ.5) | 8. กรรมการ (ทปค.) | 9. กรรมการ (ทพค.) |
| 10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ) | 11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) | |

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

กลุ่มผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการขนส่งเพื่อการรับจ้างที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark มีสัดส่วนเพียงร้อยละ 1.12 ของผู้ประกอบการขนส่งทั้งหมดในประเทศไทย คิดเป็นจำนวนรถเพียงแค่ร้อยละ 12.25 เท่านั้น



ข้อมูลสถิติผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark

เมื่อคิดเป็นอัตราส่วนของผู้ประกอบการขนส่งไม่ประจำทางทั้งหมดของประเทศไทย (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2568)

แหล่งที่มา: ศูนย์รวมข้อมูลการขนส่งด้วยรถบรรทุก (TDSC) [URL: <https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index>]

ในการนี้ กรมการขนส่งทางบกจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย” เพื่อศึกษาและทบทวนมาตรฐาน Q Mark ตลอดจนกำหนดแนวทางการตรวจประเมิน การกำกับดูแล และการทวนสอบคุณภาพผู้ที่ได้รับรองมาตรฐานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดรับกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ต่อคุณภาพของการรับรองมาตรฐาน Q Mark ให้แข็งแกร่งมากพอที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบ่งชี้คุณภาพของผู้ประกอบการขนส่ง ตลอดจนสร้างความตระหนักรู้ต่อความสำคัญของการขนส่งอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย ในกลุ่มผู้ว่าจ้าง อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและคุณค่าของการได้รับรองมาตรฐาน Q Mark อย่างแท้จริง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

- | | | |
|---------------------------------|--|--------------------|
| 1. ประธานฯ (ผนค.) | 2. กรรมการ (ผชภ.) | 3. กรรมการ (สขบพ.) |
| 4. กรรมการ (ETA) | 5. กรรมการ (SCGJWD) | 6. กรรมการ (ทนย.) |
| 7. กรรมการ (ทวท.สขพ.5) | 8. กรรมการ (ทปค.) | 9. กรรมการ (ทพค.) |
| 10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตา) | 11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์รา) | |

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark
ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 ศึกษา ทบทวน และปรับปรุง แนวทางการพัฒนามาตรฐาน Q Mark และแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางถนนในปัจจุบัน รวมถึงศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทานที่มีผลต่อการเลือกใช้ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับรองมาตรฐาน เพื่อให้มาตรฐาน Q Mark เป็นตัวบ่งชี้ด้านคุณภาพอย่างแท้จริง

2.2 ศึกษา และกำหนด แนวทางการกำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark และสามารถคงคุณภาพของการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการรับรองมาตรฐานในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์

2.3 ศึกษา และวิจัย อุปสรรคของกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในการเข้าสู่ระบบมาตรฐาน Q Mark เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มดังกล่าว ให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานได้มากยิ่งขึ้น

2.4 พัฒนาคู่มือและสื่อองค์ความรู้ในการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark ให้ผู้ประกอบการขนส่งสามารถนำไปใช้ในการยกระดับการให้บริการขนส่ง และเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งสามารถเข้าสู่ระบบมาตรฐานได้มากยิ่งขึ้น

2.5 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการว่าจ้างการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัยด้วยการประชาสัมพันธ์มาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการคมนาคมขนส่ง (TR) และการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) และมีผลงาน ในช่วงเวลา 10 ปีที่ผ่านมา (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2568) ในประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและโลจิสติกส์ จำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ โดยมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาท ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมการขนส่งทางบกเชื่อถือ

คณะกรรมการจัดจ้างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนค.)	2. กรรมการ (ผชก.)	3. กรรมการ (สชบท.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGWD)	6. กรรมการ (ทชย.)
7. กรรมการ (ทวค.สชพ.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (สวิตาฯ)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวอย่างที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่งทางบก ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

4.1 ศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันของการว่าจ้างการขนส่งด้วยรถบรรทุก และสำรวจระดับของการรับรู้ มาตรฐาน Q Mark จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสำรวจสภาพการณ์ปัจจุบันของการว่าจ้างการขนส่งด้วยรถบรรทุกและ ระดับของการรับรู้มาตรฐาน Q Mark จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้น ของการศึกษา โดยดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

4.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ และเปรียบเทียบ Business Model ของผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปัจจุบัน เพื่อให้เข้าใจถึงสภาพการณ์ปัจจุบันของธุรกิจการขนส่งสินค้าทางถนน

4.1.2 ศึกษาเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark และกลุ่มที่ไม่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark เพื่อประเมินผลลัพธ์และประโยชน์ของการรับรองมาตรฐาน Q Mark ต่อการประกอบธุรกิจการขนส่งสินค้าทางถนน

4.1.3 ศึกษาและเปรียบเทียบบทบาทและแนวทางในการกำกับดูแล ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าของหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ โดยจะต้องศึกษาและเปรียบเทียบข้อมูลของ ประเทศในทวีปยุโรปและทวีปเอเชียเป็นอย่างน้อย

4.1.4 สัมภาษณ์เชิงลึกและเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน เช่น ผู้ว่าจ้าง ภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 10 ราย เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยที่มี ผลต่อการว่าจ้างผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในปัจจุบัน

4.1.5 สำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อวัดระดับของการรับรู้มาตรฐาน Q Mark จากกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 300 ราย โดยจะต้องคำนึงถึงความหลากหลายของขนาดและประเภทของกิจการ ในการออกแบบแนวทางการสำรวจความคิดเห็น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนค.)	2. กรรมการ (ผชก.)	3. กรรมการ (สชพ.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGWD)	6. กรรมการ (ทนย.)
7. กรรมการ (ทวค.สพ.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวอย่างที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

4.1.6 ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการขยายผลมาตรฐาน Q Mark ในวงกว้างและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและส่งเสริมมาตรฐาน Q Mark

4.1.7 จัดการสัมมนาเริ่มต้นโครงการ (Project Kick Off Seminar) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 150 คน ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

4.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark แนวทางการตรวจประเมิน และการกำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประกอบการทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark เพื่อให้ข้อกำหนดมีความสอดคล้องและสอดคล้องกับการดำเนินการตามกฎระเบียบด้านการขนส่งทางถนนในปัจจุบัน รวมถึงทบทวนแนวทางการตรวจประเมิน และกำหนดแนวทางสำหรับการกำกับดูแลมาตรฐานให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก เพื่อให้มีแนวทางที่ชัดเจนและสามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่การรับรองมาตรฐาน Q Mark โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุกในปัจจุบัน โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับแก้ไขข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark ให้มีความเป็นปัจจุบัน

4.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ แนวทางการกำกับดูแลผู้ที่ได้รับรองมาตรฐานจากมาตรฐานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้กำหนดแนวทางและกลไกในการกำกับดูแลมาตรฐาน Q Mark ให้มีความน่าเชื่อถือ

4.2.3 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก เจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อการทบทวนมาตรฐาน Q Mark รวมถึงประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการขยายผลมาตรฐาน Q Mark จำนวนอย่างน้อย 5 ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้) โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 40 คน

4.2.4 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับหน่วยตรวจประเมินอิสระเพื่อระดมความคิดเห็นต่อการทบทวนแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐาน Q Mark จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 40 คน

4.3 จัดทำโครงการนำร่องเพื่อสร้างผู้ประกอบการขนส่งต้นแบบภายใต้ระบบมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุง และเพื่อทดสอบความเหมาะสมของมาตรฐานและแนวทางการตรวจประเมิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดการอบรมให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) อย่างน้อย 10 ราย โดยยึตร่างมาตรฐาน Q Mark ฉบับใหม่เป็นพื้นฐานในการสร้างหลักสูตรการอบรม และเมื่อการอบรมสิ้นสุดลง ให้ดำเนินการนำร่องการตรวจประเมินมาตรฐาน Q Mark ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งจำนวน 10 รายข้างต้น เพื่อทดสอบแนวทางการตรวจประเมิน และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อสร้างแนวทางส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่เหมาะสม โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 จัดอบรมเพื่อนำร่องมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุงกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 2 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า 40 คน โดยใช้ร่างมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุงมาใช้เป็นพื้นฐานในการสร้างหลักสูตรการอบรมดังกล่าว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผอ.ค.)	2. กรรมการ (ผช.ก.)	3. กรรมการ (สช.ท.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGJWD)	6. กรรมการ (ทนาย.)
7. กรรมการ (ทว.สพ.5)	8. กรรมการ (ทป.ค.)	9. กรรมการ (ทพ.ค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศิริตา)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

4.3.2 ดำเนินการทวนสอบร่างมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุงด้วยการตรวจประเมินให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งที่เข้าร่วมการอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย

4.3.3 ศึกษา และวินิจฉัย ปัญหาอุปสรรคของกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในการเข้าสู่ระบบมาตรฐาน Q Mark เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างสำหรับการพัฒนา (Gap Analysis) และนำมาจัดทำแนวทางการส่งเสริมองค์ความรู้และพัฒนาผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มดังกล่าวให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานฯ

4.4 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการโลจิสติกส์

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรฐาน Q Mark เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการว่าจ้างการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัย โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 เดินสายประชาสัมพันธ์ (Road Show) เพื่อเผยแพร่มาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งและโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มผู้ว่าจ้างในพื้นที่ส่วนภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 120 คน

4.4.2 จัดทำแนวทางการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ผ่านเว็บไซต์ Truck Data Service Center (TDSC) [URL: <https://www.thaitruckcenter.com/tdsc/index>] ของสำนักงานขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ดังกล่าวให้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการโลจิสติกส์สามารถเข้าถึงแพลตฟอร์มดังกล่าวได้

4.4.3 จัดทำแนวทางการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกลุ่มผู้ว่าจ้างในการเลือกใช้บริการผู้ประกอบการขนส่งที่มีมาตรฐาน เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

4.5 การจัดทำรายงานผลการศึกษา ร่างกฎหมาย คู่มือ สื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์ และสื่อองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการบังคับใช้มาตรฐาน Q Mark

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการศึกษา ร่างกฎหมาย คู่มือ สื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์ และสื่อองค์ความรู้ รวมถึงจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1 จัดทำรายงานของโครงการ ประกอบด้วย

- (1) รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวน 16 ชุด
- (2) รายงานการดำเนินการขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 16 ชุด
- (3) ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน 16 ชุด
- (4) รายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 200 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- (5) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 200 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.5.2 จัดทำร่างมาตรฐานและแนวทางการกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ประกอบด้วย

- (1) ร่างมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ฉบับปรับปรุง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผอ.)	2. กรรมการ (ผช.)	3. กรรมการ (สชพ.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGJWD)	6. กรรมการ (ทท.)
7. กรรมการ (ทว.สพ.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตา)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark
ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

- (2) ร่างแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ฉบับปรับปรุง
- (3) ร่างประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ฉบับปรับปรุง
- 4.5.3 จัดทำคู่มือมาตรฐาน Q Mark และสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - (1) แผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์มาตรฐาน Q Mark ขนาด A4 พับครึ่งเป็น A5 130 grm. จำนวนอย่างน้อย 1,000 แผ่น พร้อม e-book ของแผ่นพับดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
 - (2) คู่มือมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุง จำนวนอย่างน้อย 1,000 เล่ม พร้อม e-book ของคู่มือดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
 - (3) คู่มือหน่วยตรวจประเมินฉบับปรับปรุง จำนวนอย่างน้อย 100 เล่ม พร้อม e-book ของคู่มือดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
 - (4) คู่มือผู้ตรวจประเมินฉบับปรับปรุง จำนวนอย่างน้อย 300 เล่ม พร้อม e-book ของคู่มือดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
 - (5) คู่มือการกำกับ ดูแล ระบบมาตรฐานฯ สำหรับเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก จำนวนอย่างน้อย 300 เล่ม พร้อม e-book ของคู่มือดังกล่าว จำนวน 1 ชุด
- 4.5.4 จัดทำวีดิทัศน์สำหรับการอบรมผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - (1) วีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของมาตรฐาน Q Mark ต่อการขนส่งและโลจิสติกส์ ความยาว 3 นาที และ 10 นาที
 - (2) วีดิทัศน์สำหรับการ Coaching ข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่ง จำนวนอย่างน้อย 5 ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - (3) วีดิทัศน์สำหรับการแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐาน Q Mark จำนวนอย่างน้อย 5 ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - (4) วีดิทัศน์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Q Mark ต่อเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก จำนวนอย่างน้อย 1 ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - (5) วีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการ (พากย์เสียงไทย พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ และไทย) จำนวนอย่างน้อย 1 ตอน ความยาวตอนละไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 4.5.5 จัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 200 คน ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาการศึกษาและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนค.)	2. กรรมการ (ผชก.)	3. กรรมการ (สขพท.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGJWD)	6. กรรมการ (ทนาย.)
7. กรรมการ (ทวท.สขพ.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	

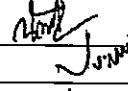
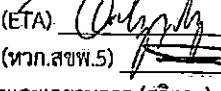
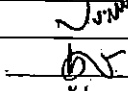
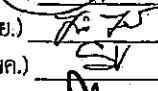
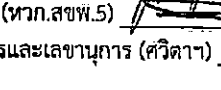
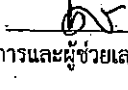
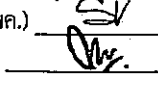
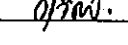
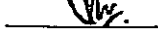
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

งวดงานและผลงานที่จะต้องส่งมอบ มีรายละเอียดดังนี้

งวดงาน	งานที่จะต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวน 16 ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการศึกษา ขั้นตอน และแผนดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	รายงานการดำเนินการขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน 16 ชุด โดยประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.1 2) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 3) แผนการจัดอบรมเพื่อนำร่องมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุงกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ตามข้อ 4.3.1 4) แนวทางการประชาสัมพันธ์ (Road Show) เพื่อเผยแพร่มาตรฐาน Q Mark ตามข้อ 4.4.1 5) แนวคิดในการทบทวนมาตรฐาน Q Mark และแนวทางการกำกับดูแล	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) และร่างบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนอย่างละ 16 ชุด โดยประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.2 2) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.3 และ 4.4 3) แนวคิดและร่างแรกของมาตรฐาน Q Mark และแนวทางการกำกับดูแล ตามข้อ 4.5.2 4) ร่างคู่มือมาตรฐาน Q Mark และสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.5.3 5) บทภาพ (Storyboard) ของวีดิทัศน์สำหรับการอบรมผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 4.5.4 6) แผนงานและรูปแบบการจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการตามข้อ 4.5.5	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
4	รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) โดยประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ จำนวน 200 ชุด 2) บทสรุปผู้บริหาร จำนวน 200 ชุด 3) ร่างมาตรฐาน Q Mark และแนวทางการกำกับดูแล ตามข้อ 4.5.2	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผอ.อ.)  2. กรรมการ (ผชก.)  3. กรรมการ (สชพ.) 
4. กรรมการ (ETA)  5. กรรมการ (SCGJWD)  6. กรรมการ (ทนาย.) 
7. กรรมการ (ทว.สขพ.5)  8. กรรมการ (ทปค.)  9. กรรมการ (ทพค.) 
10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตา)  11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์) 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวอย่างที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	4) คู่มือมาตรฐาน Q Mark และสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.5.3	
	5) วัตถุประสงค์สำหรับการอบรมผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 4.5.4	
	6) งานส่วนอื่น ๆ ที่ยังมีได้มีการส่งมอบ (ถ้ามี)	

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาที่ได้รับการตกลงว่าจ้างจะต้องทำสัญญาว่าจ้างกับกรมการขนส่งทางบก ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมการขนส่งทางบก

กรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ที่ปรึกษา ร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมการขนส่งทางบกจะหักคืนค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ซึ่งกรมการขนส่งทางบกจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ 15 ของเงินงวดที่ 1 ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

7.2 งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ 15 ของเงินงวดที่ 2 ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

7.3 งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ 15 ของเงินงวดที่ 3 ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

7.4 งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา และมีการหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ 15 ของเงินงวดที่ 4 ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์แล้ว

8. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

จำนวนเงิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผบค.)	2. กรรมการ (ผชก.)	3. กรรมการ (สชบท.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGWD)	6. กรรมการ (ทนย.)
7. กรรมการ (ทวท.สขพ.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตา)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า
1. บุคลากรหลัก				
1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	11	ปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์/ การขนส่งและโลจิสติกส์ /การจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/บริหารธุรกิจ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่ง สินค้า	1	5	ปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์/ วิศวกรรม/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์	1	5	ปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์/ วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	1	5	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/การเงิน/ สาขาที่เกี่ยวข้อง
1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและ นโยบาย	1	5	ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบาย สาธารณะ/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
1.6	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	1	5	ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง
1.7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผน จัดการเชิงกลยุทธ์	1	5	ปริญญาโท สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง
1.8	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์	1	5	ปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์/วารสาร ศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรผู้ช่วย				
2.1	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการ ขนส่งสินค้า	2	5	ปริญญาตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์/ วิศวกรรม/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.2	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและ โลจิสติกส์	2	5	ปริญญาตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์/ วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.3	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	2	5	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/การเงิน/ สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.4	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผน และนโยบาย	2	5	ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบาย สาธารณะ/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.5	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	2	5	ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. ประธานฯ (ผนส.) | 2. กรรมการ (ผนส.) | 3. กรรมการ (สขท.) |
| 4. กรรมการ (ETA) | 5. กรรมการ (SCGJWD) | 6. กรรมการ (ทนาย) |
| 7. กรรมการ (ทวท.สขท.5) | 8. กรรมการ (ทปค.) | 9. กรรมการ (ทพค.) |
| 10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ) | 11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) | |

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า
2.6	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์	2	5	ปริญญาตรี สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
2.7	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	2	5	ปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
3. บุคลากรสนับสนุน				
3.1	เลขานุการ	1	-	ปริญญาตรี
3.2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	4	-	ปริญญาตรี

(1) บุคลากรหลัก

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า 2 ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า 5 ปี

(2) บุคลากรผู้ช่วย

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ จำนวนของประสบการณ์การทำงาน (ปี) ต้องไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน

10. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน (ร้อยละ 100) โดยแบ่งเกณฑ์ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ 80 และเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ 20 ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะได้รับการพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

10.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 80 คะแนน (ร้อยละ 80) โดยแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ

เกณฑ์ด้านคุณภาพ	ร้อยละ
(1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	20
(1.1) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ	10
(1.2) ประสบการณ์เฉพาะ	10
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	40
(2.1) วิธีการบริหารงาน	20
(2.2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	20
(3) จำนวนบุคลากรที่รวมงาน	20
รวม	80

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนในหัวข้อนั้น โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อดังนี้

คณะกรรมการจัดหาร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนท.) 2. กรรมการ (ผชก.) 3. กรรมการ (สชท.)
 4. กรรมการ (ETA) 5. กรรมการ (SCGJWD) 6. กรรมการ (ทนาย.)
 7. กรรมการ (ทวท.สพท.5) 8. กรรมการ (ทปค.) 9. กรรมการ (ทพค.)
 10. กรรมการและเลขานุการ (ศรिता) 11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนากำหนดเส้นทางเดินรถด้วยวิธีการระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในการกำหนดและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

10.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (ร้อยละ 20)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการที่ระบุถึงขอบเขตของงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

10.1.1.1 ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและโลจิสติกส์ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกเชื่อถือ (ร้อยละ 10) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 10,000,001 บาทขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,500,001 บาท ถึง 10,000,000 บาท	75
(3) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท ถึง 7,500,000 บาท	50

10.1.1.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานในช่วงเวลา 10 ปีที่ผ่านมา (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2568) ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและโลจิสติกส์ (ร้อยละ 10) โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

จำนวนผลงาน	คะแนน
(1) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 6 โครงการขึ้นไป	100
(2) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 5 โครงการ	90
(3) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 4 โครงการ	80
(4) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 โครงการ	70
(5) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 โครงการ	60
(6) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 โครงการ	50

10.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 40)

10.1.2.1 วิธีการบริหารงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางในการบริหารงาน (ร้อยละ 20) โดยให้ผู้ยื่นเสนอนำเสนอรายการ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนสะสม
(1) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	30
(2) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	20
(3) หน้าที่และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	30
(4) หน้าที่และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรผู้ช่วย	20
รวม	100

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเป็นเอกสารขนาด A4 โดยกรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนอนำเสนอมา เช่น ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารตามข้อ (1) (2) และ (3) มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ (ไม่ได้ยื่นเอกสารข้อ (4)) กรณีเช่นนี้ ผู้ยื่นเสนอจะได้คะแนน 80 คะแนน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผอ.ท.) 2. กรรมการ (ผอ.ท.) 3. กรรมการ (สท.ท.)
 4. กรรมการ (ETA) 5. กรรมการ (SCGWD) 6. กรรมการ (ทนาย.)
 7. กรรมการ (ทว.สท.5) 8. กรรมการ (ทปค.) 9. กรรมการ (ทพค.)
 10. กรรมการและเลขานุการ (ศริตา) 11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์า)

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

10.1.2.2 วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(1) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ได้อย่างตรงประเด็น ชัดเจน และครบถ้วน	100
(2) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน ได้ตรงประเด็น	80
(3) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษาได้ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	50

ทั้งนี้ กรรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอมา โดยอาจจัดทำเป็น แผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการหรือแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A4

10.1.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ร้อยละ 20)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่งกรรมการขนส่งทางบกจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่ง ออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

(1) วุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยนำเสนอ เอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรที่ระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาใบประมวล ผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง (คะแนนรวมทั้งสิ้น 30 คะแนน)

(2) ประสบการณ์ทำงานเฉพาะตำแหน่ง โดยพิจารณาจากระยะเวลาการทำงานหลังจาก จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (คะแนนรวมทั้งสิ้น 70 คะแนน)

กรรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาให้คะแนนกับผู้ยื่นข้อเสนอที่แสดงเอกสารหลักฐาน ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะงานและ ตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการจัดจ้างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนค.)	2. กรรมการ (ผชก.)	3. กรรมการ (สขบท.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGWWD)	6. กรรมการ (ทนาย.)
7. กรรมการ (ทวท.สขท.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศริตาฯ)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวอย่างที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

บุคลากรหลัก จำนวน 8 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 1 คน รวมทั้งสิ้น 8 คน (คะแนนรวม 65 คะแนน)

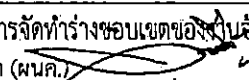
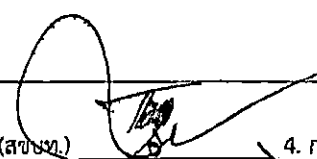
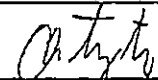
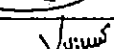
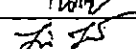
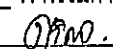
- (1) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 11 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์/การขนส่งและโลจิสติกส์/การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 16 คะแนน)			
				วุฒิการศึกษา (4.8 คะแนน)	ประสบการณ์ (11.2 คะแนน)		
					ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	> 15 ปี	12-15 ปี	11 ปี
ผู้จัดการโครงการ	11	เอก	สาขาวิศวกรรมศาสตร์/การขนส่งและโลจิสติกส์/ /การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/ บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	4.8	11.2	8.4	5.6

- (2) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า จะต้องมีความรู้ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (2.1 คะแนน)		ประสบการณ์ (4.9 คะแนน)		
						ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	ป.โท	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐาน การขนส่งสินค้า	5	โท	สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/ บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2.1	1.0	4.9	3.7	2.5

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนค.)  2. กรรมการ (ผชก.)  3. กรรมการ (สชช.)  4. กรรมการ (ETA) 
5. กรรมการ (SCGJWD)  6. กรรมการ (หนย.)  7. กรรมการ (ทวค.สชพ.5)  8. กรรมการ (ทปค.) 
9. กรรมการ (ทพค.)  10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตา)  11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์) 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

(3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (2.1 คะแนน)		ประสบการณ์ (4.9 คะแนน)		
						ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	ป.โท	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและ โลจิสติกส์	5	โท	สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/ เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2.1	1.0	4.9	3.7	2.5

(4) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/สาขาการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (2.1 คะแนน)		ประสบการณ์ (4.9 คะแนน)		
						ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	ป.โท	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	5	โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/สาขาการเงิน/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	2.1	1.0	4.9	3.7	2.5

(5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (2.1 คะแนน)		ประสบการณ์ (4.9 คะแนน)		
						ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	ป.โท	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและ นโยบาย	5	โท	สาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/ บริหารรัฐกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2.1	1.0	4.9	3.7	2.5

คณะกรรมการจัดจ้างขอใช้ของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผบ.ท.) [Signature] 2. กรรมการ (ผช.ก.) [Signature] 3. กรรมการ (สช.ท.) [Signature] 4. กรรมการ (ETA) [Signature]
 5. กรรมการ (SCGWD) [Signature] 6. กรรมการ (ทช.ก.) [Signature] 7. กรรมการ (ทช.สพ.5) [Signature] 8. กรรมการ (ทป.ค.) [Signature]
 9. กรรมการ (ทพ.ค.) [Signature] 10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิดา) [Signature] 11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์) [Signature]

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวอย่างสำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (2.1 คะแนน)		ประสบการณ์ (4.9 คะแนน)		
						ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	ป.โท	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	5	โท	สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2.1	1.0	4.9	3.7	2.5

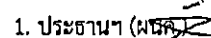
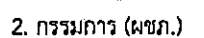
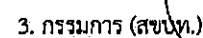
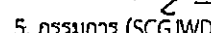
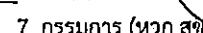
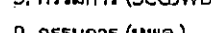
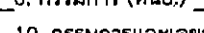
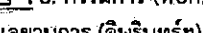
(7) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและการวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (2.1 คะแนน)		ประสบการณ์ (4.9 คะแนน)		
						ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	ป.โท	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและการวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์	5	โท	สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2.1	1.0	4.9	3.7	2.5

(8) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (2.1 คะแนน)		ประสบการณ์ (4.9 คะแนน)		
						ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
				ป.เอก	ป.โท	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	5	โท	สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	2.1	1.0	4.9	3.7	2.5

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผอ.ค.)  2. กรรมการ (ผช.ก.)  3. กรรมการ (สช.ท.)  4. กรรมการ (ETA) 
 5. กรรมการ (SCGJWD)  6. กรรมการ (ทนาย.)  7. กรรมการ (ทว.สท.5)  8. กรรมการ (ทปค.) 
 9. กรรมการ (ทพค.)  10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ)  11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวอย่างที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

บุคลากรผู้ช่วย จำนวน 7 ตำแหน่ง ตำแหน่งละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 14 คน (คะแนนรวม 35 คะแนน)

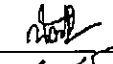
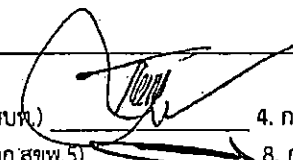
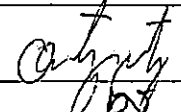
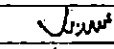
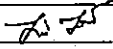
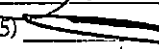
- (1) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า จำนวน 2 คน จะต้องมามีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็มคนละ 2.5 คะแนน: รวม 5 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (0.75 คะแนน)		ประสบการณ์ (1.75 คะแนน)		
				สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
						> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า ลำดับที่ 1	5	ตรี	สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า ลำดับที่ 2	5	ตรี	สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9

- (2) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ จำนวน 2 คน จะต้องมามีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็มคนละ 2.5 คะแนน: รวม 5 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (0.75 คะแนน)		ประสบการณ์ (1.75 คะแนน)		
				สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
						> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ลำดับที่ 1	5	ตรี	สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ลำดับที่ 2	5	ตรี	สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนค.)  2. กรรมการ (ผชก.)  3. กรรมการ (สชบค.)  4. กรรมการ (ETA) 
 5. กรรมการ (SCGJWD)  6. กรรมการ (หนย.)  7. กรรมการ (ทวค.สขพ.5)  8. กรรมการ (ทปค.) 
 9. กรรมการ (ทพค.)  10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ)  11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark
ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

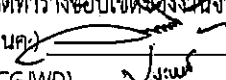
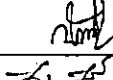
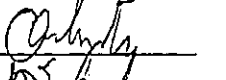
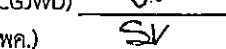
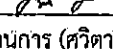
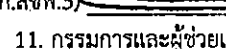
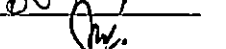
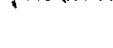
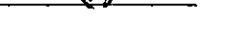
- (3) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 2 คน จะต้องมีการประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็มคนละ 2.5 คะแนน รวม 5 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (0.75 คะแนน)		ประสบการณ์ (1.75 คะแนน)		
				สูงกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
						> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ ลำดับที่ 1	5	ตรี	สาขาเศรษฐศาสตร์/การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ ลำดับที่ 2	5	ตรี	สาขาเศรษฐศาสตร์/การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9

- (4) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย จำนวน 2 คน จะต้องมีการประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/
นโยบายสาธารณะ/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็มคนละ 2.5 คะแนน รวม 5 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (0.75 คะแนน)		ประสบการณ์ (1.75 คะแนน)		
				สูงกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
						> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ แผนและนโยบาย ลำดับที่ 1	5	ตรี	สาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/ บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำ แผนและนโยบาย ลำดับที่ 2	5	ตรี	สาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/ บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผนค.)  2. กรรมการ (ผชก.)  3. กรรมการ (สชพท.)  4. กรรมการ (ETA) 
 5. กรรมการ (SCGJWD)  6. กรรมการ (หนย.)  7. กรรมการ (ทวท.สพท.5)  8. กรรมการ (ทปค.) 
 9. กรรมการ (ทพค.)  10. กรรมการและเลขานุการ (ศิริดาฯ)  11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษฐ์รินทร์ฯ) 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

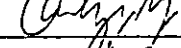
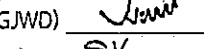
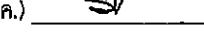
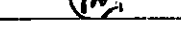
(5) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน 2 คน จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็มคนละ 2.5 คะแนน: รวม 5 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (0.75 คะแนน)		ประสบการณ์ (1.75 คะแนน)		
				สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ลำดับที่ 1	5	ตรี	สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ลำดับที่ 2	5	ตรี	สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9

(6) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและการวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน 2 คน จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็มคนละ 2.5 คะแนน: รวม 5 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (0.75 คะแนน)		ประสบการณ์ (1.75 คะแนน)		
				สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด และการวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์ ลำดับที่ 1	5	ตรี	สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด และการวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์ ลำดับที่ 2	5	ตรี	สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผอ.)  2. กรรมการ (ผอ.)  3. กรรมการ (สบพ.)  4. กรรมการ (ETA) 
 5. กรรมการ (SCGJWD)  6. กรรมการ (ทนาย)  7. กรรมการ (ทว.สพ.5)  8. กรรมการ (ทปค.) 
 9. กรรมการ (ทพค.)  10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตา)  11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์) 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวอย่างที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

(7) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 คน จะต้องมีการประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิ การศึกษาไม่ ต่ำกว่า	สาขาวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็มคนละ 2.5 คะแนน รวม 5 คะแนน)				
				วุฒิการศึกษา (0.75 คะแนน)		ประสบการณ์ (1.75 คะแนน)		
				สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
						> 10 ปี	6-10 ปี	5 ปี
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 1	5	ตรี	สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9
ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 2	5	ตรี	สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75	0.4	1.75	1.4	0.9

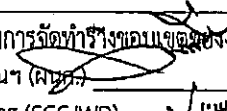
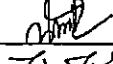
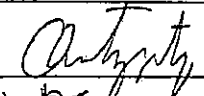
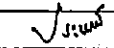
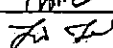
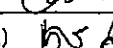
ตัวอย่างเช่น ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 1 มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ปี กรณีนี้ ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จะได้คะแนนด้านวุฒิการศึกษา 0.4 คะแนน และคะแนนด้านประสบการณ์ 1.4 คะแนน ดังนั้น ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลำดับที่ 1 จะได้คะแนนรวมทั้งสิ้น 1.8 คะแนน

10.2 เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม 20 คะแนน (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้ $\text{คะแนนด้านราคา} = \left[100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \times \frac{\text{คะแนนเต็ม}}{100}$	

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคามากกว่าหรือเท่ากับ 2 เท่าของราคาที่เสนอต่ำสุดให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้คะแนนด้านราคาเท่ากับ 0 คะแนน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (คปอ.)  2. กรรมการ (ผชก.)  3. กรรมการ (สขพ.)  4. กรรมการ (ETA) 
5. กรรมการ (SCGWD)  6. กรรมการ (ทนาย)  7. กรรมการ (ทวค.สพ.5)  8. กรรมการ (ทปค.) 
9. กรรมการ (ทพค.)  10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ)  11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมการขนส่งทางบก เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมการขนส่งทางบกจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นเงินประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้แก่กรมการขนส่งทางบก ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมการขนส่งทางบกจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมการขนส่งทางบกต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมการขนส่งทางบกยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอจำนวน 3 ซอง ได้แก่ ซองเอกสารส่วนที่ 1 ของเอกสารส่วนที่ 2 และซองซองเสนอส่วนด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ

1. ประธานฯ (ผนค.)	2. กรรมการ (ผชก.)	3. กรรมการ (สชบท.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGJWD)	6. กรรมการ (ทณย.)
7. กรรมการ (ทวค.สชพ.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตา)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

14.1 ขอบเอกสารส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

1) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา เอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจสูงสุดของสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1) ของผู้ร่วมค้า

3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

4) เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นมา

14.2 ขอบเอกสารส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทน สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาที่สอดคล้องตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 10.1.1 และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการขนส่งทางบก เชื้อถือ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 10.1.2

5) บุคลากรที่ร่วมงานที่แสดงถึงวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่สอดคล้องตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 10.1.3 โดยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.1) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

5.2) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

5.3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

5.4) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ซึ่งต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 หรือ ภ.ง.ด.1 หรือ ภ.ง.ด.3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

คณะกรรมการจัดจ้างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผศ.)	2. กรรมการ (ผชก.)	3. กรรมการ (สขบท)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGWD)	6. กรรมการ (ทนาย)
7. กรรมการ (ทว.สขท.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพค.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศรिताฯ)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q-Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

5.5) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ที่ปรึกษาอิสระมาเป็นทีมงาน สามารถแบ่งได้ 2 กรณี ดังนี้

5.5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยืมตัวที่ปรึกษาอิสระจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานตามข้อ 5.3) และ 5.4)

5.5.2) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ที่ปรึกษาอิสระที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

5.5.2.1) หลักฐานตามข้อ 5.3)

5.5.2.2) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

6) เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นมา

14.3 ขอบข้อเสนอด้านราคา

15. ข้อสงวนสิทธิในการทำสัญญา

15.1 กรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น

15.2 ในกรณีที่กรรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็นไม่สามารถทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างผู้รับจ้างได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่นที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกไป ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

15.3 กรรมการขนส่งทางบกเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะนำผลงานนี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

15.4 กรณีที่ปรึกษาเสนอตำแหน่งของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน กรรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณาบุคลากรในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมนั้น

15.5 กรณีที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน กรรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานในตำแหน่งนั้น ๆ มากที่สุด ตามลำดับ

15.6 ขอบเขตของงานนี้ถือเป็นสาระสำคัญซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ ซึ่งกรรมการขนส่งทางบกไม่อาจพิจารณาผ่อนผันได้

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรรมการขนส่งทางบก

สถานที่ติดต่อ : 1032 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2271 8490

ทั้งนี้ กรรมการขนส่งทางบกจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการและผลการศึกษาให้สอดคล้องตามขอบเขตของงาน โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วยผู้แทนกรรมการขนส่งทางบกและผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดจ้างของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

1. ประธานฯ (ผอ.ก.)	2. กรรมการ (ผอ.ก.)	3. กรรมการ (สขบ.)
4. กรรมการ (ETA)	5. กรรมการ (SCGWD)	6. กรรมการ (ทนย.)
7. กรรมการ (ทว.สขพ.5)	8. กรรมการ (ทปค.)	9. กรรมการ (ทพล.)
10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิตาฯ)	11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ)	

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 29 ก.ย. 2568.....
เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๐,๑๓๘,๕๐๕ บาท (สิบล้านบาทหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน).....
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ.....
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
สภาการคมนาคมขนส่ง (TR) และการบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID)
 - ๕.๒.๒ บุคลากรหลัก จำนวน ๘ คน ได้แก่
 ๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน x ๙ เดือน
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาสาขาวิศวกรรมศาสตร์/วิศวกรรมอุตสาหการและโลจิสติกส์/
วิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม/การขนส่งหรือโลจิสติกส์ /การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน/
บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้าจำนวน ๑ คน x ๙ เดือน
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ จำนวน ๑ คน x ๙ เดือน
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน x ๙ เดือน
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน x ๘ เดือน
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง
 ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์ จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน x ๕ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/
สาขาที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๓ บุคลากรผู้ช่วย มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ได้แก่

๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า

วุฒิการศึกษาในสาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒ คน x ๙ เดือน

๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์

วุฒิการศึกษาสาขาการจัดการโลจิสติกส์/วิศวกรรม/เศรษฐศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒ คน x ๙ เดือน

๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์

วุฒิการศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์/การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒ คน x ๙ เดือน

๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย

วุฒิการศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์/นโยบายสาธารณะ/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒ คน x ๘ เดือน

๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

วุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒ คน x ๘ เดือน

๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์

วุฒิการศึกษาในสาขาการตลาด/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒ คน x ๖ เดือน

๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

วุฒิการศึกษาในสาขานิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน/บริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๒ คน x ๕ เดือน

๕.๒.๔ บุคลากรสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ได้แก่

๑. เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน x ๙ เดือน

๒. เจ้าหน้าที่ธุรการและบันทึกข้อมูล จำนวน ๔ คน x ๙ เดือน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๘ คน บุคลากรผู้ช่วย ๑๔ คน บุคลากรสนับสนุน ๕ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท (สี่ล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาววันเพ็ญ ขจรกลิ่น ผู้อำนวยการสำนักการขนส่งสินค้า

๙.๒ นางสาวนิสากร ชาติศิริ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ

..... รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัย

..... สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๙.๓ ดร.ทองอยู่ คงขันธุ์ ผู้แทนสหพันธ์การขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย

- ๙.๔ นายอานนท์ ตั้งใจตรง ผู้แทนสมาคมขนส่งภาคตะวันออก
- ๙.๕ นายประพนธ์ ธนาสุทธิเสรี ผู้แทนบริษัท เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
- ๙.๖ นางจินต์จุฑา ศิริกะ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน
- ๙.๗ นายยุทธนา ไ้ม่วงษ์ หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
- ๙.๘ นางสาวแสงเพ็ญ โพธิ์งาม หัวหน้าส่วนประกอบกรรมขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า
- ๙.๙ นายวิจิตร พุทธิธนกร หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า
- ๙.๑๐ นางสาวศวิดา อักษรวนเครวะห์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
..... กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า
- ๙.๑๑ นายดิษรินทร์ วงศ์เกษมจิตต์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
..... กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๑๐.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๗)
- ๑๐.๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย ดังนี้
- ๑๐.๒.๑ บริษัท ไอเดีย ดี จำกัด
- ๑๐.๒.๒ บริษัท ปราบการณ59 จำกัด
- ๑๐.๒.๓ บริษัท ด. นาย ฮาร์ท เทรดิง จำกัด

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการฯ

- | | | |
|---------------------------------|---|--------------------|
| 1. ประธานฯ (ผนค.) | 2. กรรมการ (ผชก.) | 3. กรรมการ (สขบพ.) |
| 4. กรรมการ (ETA) | 5. กรรมการ (SCGJWD) | 6. กรรมการ (ทนาย.) |
| 7. กรรมการ (ทวท.สขพ.5) | 8. กรรมการ (ทปค.) | 9. กรรมการ (ทพค.) |
| 10. กรรมการและเลขานุการ (ศวิดา) | 11. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ดิษรินทร์ฯ) | |

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในการพัฒนาการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	รายละเอียดงบประมาณ						
	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน
รวมทั้งสิ้น							15,000,000
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร							10,138,504
1.1 บุคลากรหลัก							4,859,000
- ผู้จัดการโครงการ	บริหาร	เอก	11	1	9	115,984	1,043,856
- ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า	บริหาร	โท	5	1	9	62,304	560,736
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์	วิศวกรรม	โท	5	1	9	62,620	563,580
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	การเงิน	โท	5	1	9	86,116	775,044
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย	วิจัย	โท	5	1	8	86,204	689,632
- ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	กฎหมาย	โท	5	1	8	67,601	540,808
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์	บริหาร	โท	5	1	6	62,304	373,824
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	บริหาร	โท	5	1	5	62,304	311,520
1.2 บุคลากรผู้ช่วย							4,537,004
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า	บริหาร	ตรี	5	2	9	38,133	686,394
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์	วิศวกรรม	ตรี	5	2	9	40,047	720,846
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	การเงิน	ตรี	5	2	9	44,371	798,678
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย	วิจัย	ตรี	5	2	8	50,295	804,720
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	กฎหมาย	ตรี	5	2	8	42,965	687,440
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์	บริหาร	ตรี	5	2	6	38,133	457,596
- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	บริหาร	ตรี	5	2	5	38,133	381,330
1.3 บุคลากรสนับสนุน							742,500
- เลขานุการโครงการ	สนับสนุน	ตรี	5	1	9	16,500	148,500
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สนับสนุน	ตรี	5	4	9	16,500	594,000
2. ค่าใช้จ่ายอื่น (Direct Cost)							4,861,496
2.1 ศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันของการจ้างการขนส่งด้วยรถบรรทุก และสำรวจระดับของการรับมาตรฐาน Q Mark จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน							450,900
ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เดินทางโดยรถยนต์ (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน)							
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	3	วัน	2	ครั้ง		3,000	18,000
ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร	8	คน	2	ครั้ง		240	3,840
ค่าที่พัก	8	คน	2	ครั้ง		1,200	19,200
ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เดินทางโดยเครื่องบิน (จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน)							
ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ	8	คน	3	ครั้ง		6,000	144,000
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	3	วัน	3	ครั้ง		3,000	27,000
ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร	8	คน	3	ครั้ง		240	5,760
ค่าที่พัก	8	คน	3	ครั้ง		1,200	28,800
การสัมมนาเริ่มต้นโครงการ (Project Kick Off Seminar)							
สถานที่: กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ว่าจ้างขนส่ง (จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 150 คน)							
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	150	คน	1	ครั้ง		1,200	180,000
ค่าเอกสาร	150	คน	1	ครั้ง		70	10,500
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	1	วัน	1	วัน		3,000	3,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาครัฐ)	3	ชั่วโมง	2	คน		600	3,600
ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาคเอกชน)	3	ชั่วโมง	2	คน		1,200	7,200
2.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark แนวทางการตรวจประเมิน และการกำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark							598,360
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกเพื่อระดมความคิดเห็นต่อร่างประกาศ Q Mark และแนวทางการกำกับดูแล							
สถานที่: ส่วนภูมิภาค ทั้งหมดจำนวน 5 ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก							
เดินทางด้วยรถยนต์ 2 ครั้ง ครั้งละ 40 คน (ภาคกลางและภาคตะวันออก)							
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	40	คน	2	ครั้ง		1,200	96,000
ค่าเอกสาร	40	คน	2	ครั้ง		70	5,600
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	2	วัน	2	ครั้ง		3,000	12,000
ค่าที่พัก	8	คน	2	ครั้ง		1,200	19,200

เดินทางด้วยเครื่องบิน 3 ครั้ง ครั้งละ 40 คน (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)							
ค่าเครื่องบินไป-กลับ	8	คน	3	ครั้ง		6,000	144,000
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	3	วัน	3	ครั้ง		3,000	27,000
ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร	8	คน	3	ครั้ง		240	5,760
ค่าที่พัก	8	คน	3	ครั้ง		1,200	28,800
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	40	คน	3	ครั้ง		1,200	144,000
ค่าเอกสาร	40	คน	3	ครั้ง		70	8,400
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหน่วยตรวจประเมินอิสระเพื่อระดมความคิดเห็นก่อนนทางทางการตรวจประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานฉบับปรับปรุง							
สถานที่: กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยตรวจประเมินอิสระ (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 40 คน)							
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	1	วัน	2	ครั้ง		3,000	6,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	40	คน	2	ครั้ง		1,200	96,000
ค่าเอกสาร	40	คน	2	ครั้ง		70	5,600
2.3 จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างผู้ประกอบการขึ้นกับศักยภาพระดับอำเภอ Q Mark ฉบับปรับปรุงและเพื่อหาพันธมิตรความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน							
โครงการตรวจประเมิน							
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อสร้างมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุงผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน)							
สถานที่: กรุงเทพมหานคร หรือ บริษัทฯ กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการขนาด SMEs							
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	40	คน	2	วัน		1,200	192,000
ค่าวิทยากร (บุคลากรภาคเอกชน) (คนละ 3 ชั่วโมง)	2	คน/วัน	2	ครั้ง		1,200	28,800
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	1	คัน/ครั้ง	2	วัน/ครั้ง		3,000	12,000
ค่าเอกสาร (วันละ 2 ชุด - เจ้าบ้าน)	40	จำนวนต่อชุด	4	ครั้ง		70	22,400
ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเพื่อหาพันธมิตรมาตรฐาน Q Mark กับกลุ่มผู้ประกอบการนำร่อง จำนวน 10 ราย ณ สถานที่ประกอบการ							
เดินทางโดยเครื่องบิน จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 8 คน							
ค่าเครื่องบินไป-กลับ	5	ครั้ง	8	คน/ครั้ง		5,000	200,000
ค่าที่พัก	1	คืน/ครั้ง	8	คน/คืน/ครั้ง		1,200	48,000
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	1	คัน/ครั้ง	2	วัน/ครั้ง		2,800	28,000
เดินทางโดยรถยนต์ จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 8 คน							
ค่าที่พัก	1	คืน/ครั้ง	8	คน/คืน/ครั้ง		1,200	48,000
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	1	คัน/ครั้ง	2	วัน/ครั้ง		2,800	28,000
2.4 การจัดทำโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการ Q Mark ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้ประกอบการนำร่องและผู้นำในการจัดตลาด							
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มอุตสาหกรรมและผู้ว่าจ้าง เดินทางโดยเครื่องบิน (จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 8 คน)							
ค่าเครื่องบินไป-กลับ	3	ครั้ง	8	คน/ครั้ง		5,000	120,000
ค่าที่พัก	1	คืน	8	คน/คืน/ครั้ง		1,200	28,800
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Road Show	3	ครั้ง	30	คน/ครั้ง		1,200	108,000
ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	3	ครั้ง	30	ชุด/ครั้ง		70	6,300
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	3	ครั้ง	2	วัน/ครั้ง		2,800	16,800
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มอุตสาหกรรมและผู้ว่าจ้าง เดินทางโดยรถยนต์ (จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 1 คน)							
ค่าที่พัก	1	คืน	8	คน/คืน/ครั้ง		1,200	9,600
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Road Show	1	ครั้ง	30	คน/ครั้ง		1,200	36,000
ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	1	ครั้ง	30	ชุด/ครั้ง		70	2,100
ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	1	ครั้ง	2	วัน/ครั้ง		2,800	5,600
2.5 การจัดทำโครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการ Q Mark ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้ประกอบการนำร่องและผู้ว่าจ้าง เพื่อสนับสนุนการนำผลไปมาตรฐาน Q Mark							
ค่าพิมพ์รายงานผลการศึกษา							
รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report)			200	เล่ม		1,000	200,000
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)			200	เล่ม		800	160,000
ค่าใช้จ่ายในการผลิตคู่มือ Q Mark และสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง							
แผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์มาตรฐาน Q Mark (A4 หับลึงเป็น A5 130 grm.)			1,000	แผ่น		1.87	1,870
คู่มือมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุง			1,000	เล่ม		700	700,000
คู่มือหน่วยตรวจประเมินอิสระ ฉบับปรับปรุง			100	เล่ม		500	50,000
คู่มือผู้ตรวจประเมินฉบับปรับปรุง			300	เล่ม		500	150,000
คู่มือการกำกับ ดูแล ระบบมาตรฐาน สำหรับเจ้าหน้าที่กรม			300	ชุด		700	210,000
ค่าใช้จ่ายในการทำคู่มือทั้งหมดเป็น e-book			1	ชุด		25,000	25,000
ค่าผลิตสื่อวีดิทัศน์							
วีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของมาตรฐาน Q Mark ต่อการขนส่งและโลจิสติกส์	1	ตอน	10	นาที/ตอน		60,000	60,000
วีดิทัศน์สำหรับการ Coaching ซึ่งกำหนดมาตรฐาน Q Mark ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่ง	5	ตอน	15	นาที/ตอน		80,000	400,000

วิธีทัศน์สำหรับการแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐาน Q Mark		5 ตอน	15	นาฬิกา/ตอน		80,000	400,000
วิธีทัศน์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Q Mark ต่อเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก		1 ตอน	15	นาฬิกา/ตอน		80,000	80,000
วิธีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการ		1 ตอน	15	นาฬิกา/ตอน		80,000	80,000
สำนักงานอุปกรณ์จัดแสดงนิทรรศการงานสัมมนาปิดโครงการ							
Backdrop & Roll-Up			1	งาน			85,166
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาปิดโครงการ							
ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา			200	คน/ครั้ง		1,200	240,000
โล่ประกาศเกียรติคุณ			10	ชิ้น		1,300	13,000
ค่าของสัมมนาคุณสำหรับวิทยากร			4	คน		1,500	6,000
ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาครัฐ) (คนละ 3 ชั่วโมง)			2	คน		600	3,600
ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาคเอกชน) (คนละ 3 ชั่วโมง)			2	คน		1,200	7,200

รายละเอียดการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญ
ในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก

ของเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแสดงคุณสมบัติของตน ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา เอกสารของสถาบันการศึกษา ที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจสูงสุดของสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑) ของผู้ร่วมค้าทุกราย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามแทน สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖) ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ระบุไว้ในตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานที่ดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการดำเนินการร่วมกันในลักษณะของกลุ่มนิติบุคคล (Consortium) จะพิจารณาเฉพาะสัดส่วนมูลค่าผลงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงสัดส่วนดังกล่าวโดยชัดแจ้งเท่านั้น มิเช่นนั้น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะไม่พิจารณาผลงานดังกล่าว

๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด พร้อมลงนาม รับรองความถูกต้องของเอกสาร

ของเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามแทน สำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๑ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด (แบบฟอร์ม A) ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการที่ระบุถึงขอบเขตของงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแต่ละโครงการต้องเป็นผลงานในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๖๘) และมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานที่ดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการดำเนินการร่วมกันในลักษณะของกลุ่มนิติบุคคล (Consortium) จะพิจารณาเฉพาะสัดส่วนมูลค่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงสัดส่วนดังกล่าวโดยชัดแจ้งเท่านั้น มิเช่นนั้น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะไม่พิจารณาผลงานดังกล่าว

๔) วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๒ โดยต้องแสดงถึง

๔.๑) วิธีการบริหารงาน

๔.๑) วิธีการปฏิบัติตามขอบเขตของงาน

๕) บุคลากรที่ร่วมงานที่แสดงถึงวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่สอดคล้องตามที่ระบุในขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๓ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด (แบบฟอร์ม B) โดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๑) บัญชีแสดงรายชื่อ และจำนวนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๔) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ซึ่งต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ หรือ ภ.ง.ด.๑ หรือ ภ.ง.ด.๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)) พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๕.๕) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ที่ปรึกษาอิสระมาเป็นทีมงาน สามารถแบ่งได้ ๒ กรณี ดังนี้

๕.๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการยืมตัวที่ปรึกษาอิสระจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานตามข้อ ๕.๓) และ ๕.๔)

๕.๕.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ที่ปรึกษาอิสระที่ไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๕.๒.๑) หลักฐานตามข้อ ๕.๓)

๕.๕.๒.๒) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร

ของเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียวโดยเสนอเป็นราคารวมของโครงการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคาตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด (แบบฟอร์ม C) ซึ่งประกอบด้วยอัตราราคาค่าจ้างบุคลากรต่อคน-เดือน (Man-month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทั้งบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน พร้อมแสดงจำนวนบุคลากร และอัตราราคาค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ โดยต้องแสดงหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ ที่สอดคล้องตามเอกหลักฐานการจ้างที่ระบุไว้ในของเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อ ๕

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลรายเดียว)

๑. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน หน้า
(๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน หน้า
(๓) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....จำนวน หน้า

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน หน้า
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน หน้า
(๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน หน้า
(๔) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....จำนวน หน้า

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา

- (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา จำนวน หน้า
(๒) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุด
ของสถาบันการศึกษา จำนวน หน้า
(๓) สำเนาเอกสารของสถาบันการศึกษา
ที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน หน้า
(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....จำนวน หน้า

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน หน้า

พร้อมสำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

๓. สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน หน้า
ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ระบุไว้ในตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๗ จำนวน หน้า

พร้อมหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการที่ระบุถึงขอบเขตของงาน
ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ถูกต้อง
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)

๑. สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า จำนวน หน้า
๒. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่
 - กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน หน้า
 - (๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน หน้า
 - (๓) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
 - (๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
 - (๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... จำนวน หน้า
 - กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน หน้า
 - (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน หน้า
 - (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน หน้า
 - (๔) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
 - (๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน หน้า
 - (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
 - (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... จำนวน หน้า
 - กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา
 - (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา จำนวน หน้า
 - (๒) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา จำนวน หน้า
 - (๓) สำเนาเอกสารของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน หน้า
 - (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... จำนวน หน้า
 - กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
 - หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน หน้า
 - พร้อมสำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน หน้า
 - ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน หน้า
(๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน หน้า
(๓) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... จำนวน หน้า

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน หน้า
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน หน้า
(๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน หน้า
(๔) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน หน้า
(๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... จำนวน หน้า

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา

- (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา จำนวน หน้า
(๒) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุด
ของสถาบันการศึกษา จำนวน หน้า
(๓) สำเนาเอกสารของสถาบันการศึกษา
ผู้ที่มีเลขประจำตัวเสียภาษี จำนวน หน้า
(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ..... จำนวน หน้า

○ กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน

หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน หน้า
พร้อมสำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ และรับรองสำเนาถูกต้อง

○ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน หน้า
ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ระบุไว้ในตามขอบเขตของงานข้อ ๓.๗ จำนวน หน้า
พร้อมหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาของโครงการที่ระบุถึง
ขอบเขตของงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลรายเดียว

๑.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน หน้า

พร้อมสำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน หน้า

ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ

๑๐.๑.๑ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม A พร้อมหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

และสำเนาสัญญาของโครงการที่ระบุถึง ขอบเขตของงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

รับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน โครงการ

(๒) รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๒

(๓) รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๓

โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม B พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน หน้า

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

๒.๑ เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน หน้า

พร้อมสำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ รับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน หน้า

ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒.๒ เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน หน้า

พร้อมสำเนาบัตรผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน หน้า

ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ

๑๐.๑.๑ โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม A พร้อมหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

และสำเนาสัญญาของโครงการที่ระบุถึง ขอบเขตของงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

รับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน โครงการ

(๒) รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๒

(๓) รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ที่สอดคล้องตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑.๓

โดยจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม B พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ถูกต้องและ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นข้อเสนอ

โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark

ไปสู่การเป็นตัวอย่างที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก

ที่ปรึกษา

ผลงานลำดับที่

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

๔. การดำเนินโครงการ ☐ รายเดี่ยว ☐ ร่วมกับที่ปรึกษาอื่น (โปรดระบุ)

๕. ลักษณะของงาน

☐ งานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา☐ การจัดทำหรือพัฒนาระบบมาตรฐาน☐ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการหรือองค์กร☐ การจัดทำนโยบาย กฎระเบียบ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางถนน☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)☐ งานด้านการขนส่งและโลจิสติกส์

๖. มูลค่าโครงการ บาท

๗. สัดส่วนมูลค่างานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ระบุถึงขอบเขตของงานที่ให้ดำเนินการตามสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มิเช่นนั้นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะไม่พิจารณาผลงานดังกล่าว

๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานที่ดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการดำเนินการร่วมกันในลักษณะของกลุ่มนิติบุคคล (Consortium) จะพิจารณาเฉพาะสัดส่วนมูลค่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงสัดส่วนดังกล่าวโดยชัดเจนเท่านั้น มิเช่นนั้นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะไม่พิจารณาผลงานดังกล่าว

ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย

โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark

ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก

ที่ปรึกษา

ลำดับที่ ตำแหน่งในโครงการ

ชื่อ-สกุล อายุ ปี

๑. วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

๑) ระดับ สาขาวิชา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา จบการศึกษามาแล้ว (ปี)

๒) ระดับ สาขาวิชา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา จบการศึกษามาแล้ว (ปี)

๓) ระดับ สาขาวิชา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา จบการศึกษามาแล้ว (ปี)

๒. ระยะเวลาการทำงาน (นับเฉพาะหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี) ปี

๓. ประสบการณ์การทำงานเฉพาะตำแหน่ง (เรียงจากประสบการณ์การทำงานล่าสุด)

๑) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๒) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

๓) ปี พ.ศ. ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ

ชื่อโครงการ

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม
โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ 2 โดยวิธีคัดเลือก

ที่ปรึกษา

1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รวมเป็นเงิน

1.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรหลัก รวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน)	เงินเดือนที่ได้รับ	อัตราจ้างพิเศษ	อัตราจ้างตามเกณฑ์
1	ผู้จัดการโครงการ							1,043,856
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า							560,736
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์							563,580
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์							775,044
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย							689,632
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย							540,808
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์							373,824
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์							311,520

1.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรผู้ช่วย รวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน)	เงินเดือนที่ได้รับ	อัตราจ้างที่เสนอ	อัตราจ้างตามเกณฑ์
1	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า (คนที่ 1)							343,197
2	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานการขนส่งสินค้า (คนที่ 2)							343,197
3	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ (คนที่ 1)							360,423
4	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ (คนที่ 2)							360,423
5	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ (คนที่ 1)							399,339
6	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ (คนที่ 2)							399,339
7	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย (คนที่ 1)							402,360
8	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนและนโยบาย (คนที่ 2)							402,360
9	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (คนที่ 1)							343,720
10	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย (คนที่ 2)							343,720
11	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์ (คนที่ 1)							228,798
12	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและวางแผนจัดการเชิงกลยุทธ์ (คนที่ 2)							228,798
13	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (คนที่ 1)							190,665
14	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (คนที่ 2)							190,665

1.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรสนับสนุน รวมเป็นเงิน บาท

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน)	อัตราจ้างที่เสนอ	อัตราจ้างตาม เกณฑ์
1	เลขานุการโครงการ					148,500
2	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ 1)					148,500
3	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ 2)					148,500
4	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ 3)					148,500
5	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คนที่ 4)					148,500

หมายเหตุ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอตำแหน่งของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน กรรมการขนส่งทางบก จะไม่พิจารณาบุคลากรในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมและไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมขึ้น และกรณีที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน กรรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุนที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานในตำแหน่งนั้น ๆ มากที่สุด ตามลำดับ

ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน Q Mark
ไปสู่การเป็นต้นแบบที่สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ 2 โดยวิธีคัดเลือก
ที่ปรึกษา

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมเป็นเงิน บาท

รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาที่เสนอ (บาท)
1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาสภาพการณ์ปัจจุบันของการว่าจ้างการขนส่งด้วยรถบรรทุก และสำรวจระดับของการรับรู้มาตรฐาน Q Mark จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน		
1.1 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เดินทางโดยรถยนต์ (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน)		
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	18,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร	3,840	
- ค่าที่พัก	19,200	
1.2 ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เดินทางโดยเครื่องบิน (จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน)		
- ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ	144,000	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	27,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร	5,760	
- ค่าที่พัก	28,800	
1.3 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเริ่มต้นโครงการ (Project Kick Off Seminar) สถานที่: กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ว่าจ้างขนส่ง (จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 150 คน)		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	180,000	
- ค่าเอกสาร	10,500	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	3,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาครัฐ)	3,600	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาคเอกชน)	7,200	
2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทบทวนข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark แนวทางการตรวจประเมิน และการกำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าที่ได้รับรองมาตรฐาน Q Mark		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกเพื่อระดมความคิดเห็นต่อร่างประกาศ Q Mark และแนวทางการกำกับดูแล สถานที่: ส่วนภูมิภาค ทั้งหมดจำนวน 5 ครั้ง กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการขนส่ง ผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก		
2.1.1 เดินทางด้วยรถยนต์ 2 ครั้ง ครั้งละ 40 คน (ภาคกลางและภาคตะวันออก)		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	96,000	

รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาทีเสนอ (บาท)
- ค่าเอกสาร	5,600	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	12,000	
- ค่าที่พัก	19,200	
2.1.2 เดินทางด้วยเครื่องบิน 3 ครั้ง ครั้งละ 40 คน (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)		
- ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ	144,000	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	27,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าอาหาร	5,760	
- ค่าที่พัก	28,800	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	144,000	
- ค่าเอกสาร	8,400	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหน่วยตรวจประเมินอิสระเพื่อระดมความคิดเห็นต่อแนวทางการตรวจประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานฉบับปรับปรุง สถานที่: กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยตรวจประเมินอิสระ (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 40 คน)		
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	6,000	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	96,000	
- ค่าเอกสาร	5,600	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการนำร่องเพื่อสร้างผู้ประกอบการขนส่งต้นแบบภายใต้ระบบมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุง และเพื่อทดสอบความเหมาะสมของมาตรฐานและแนวทางการตรวจประเมิน		
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อนำร่องมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุงกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน) สถานที่: กรุงเทพมหานคร หรือ ปริมณฑล กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ประกอบการขนส่ง SMEs		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม (ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม)	192,000	
- ค่าวิทยากร (บุคลากรภาคเอกชน 3 ชม. ชม.ละ 1,200 บาท)	28,800	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	12,000	
- ค่าเอกสาร (วันละ 2 ชุด - เข้า บ่าย)	22,400	
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเพื่อทดสอบแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐาน Q Mark กับกลุ่มผู้ประกอบการนำร่อง จำนวน 10 ราย ณ สถานที่ประกอบการ		
3.2.1 เดินทางโดยเครื่องบิน จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 8 คน		
- ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ	200,000	
- ค่าที่พัก	48,000	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	28,000	

รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาทีเสนอ (บาท)
3.2.2 เดินทางโดยรถยนต์ จำนวน 5 ครั้ง ครั้งละ 8 คน		
- ค่าที่พัก	48,000	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	28,000	
4. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะกลุ่มผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการโลจิสติกส์		
4.1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มอุตสาหกรรมและผู้ว่าจ้างเดินทางโดยเครื่องบิน(จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 8 คน)		
- ค่าเครื่องบิน ไป-กลับ	120,000	
- ค่าที่พัก	28,800	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Road Show	108,000	
- ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	6,300	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	16,800	
4.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐาน Q Mark ในกลุ่มอุตสาหกรรมและผู้ว่าจ้าง เดินทางโดยรถยนต์ (จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 1 คน)		
- ค่าที่พัก	9,600	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Road Show	36,000	
- ค่าเอกสารประชาสัมพันธ์	2,100	
- ค่ายานพาหนะและน้ำมัน	5,600	
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการศึกษา ร่างกฎหมาย คู่มือ สื่อสำหรับการประชาสัมพันธ์ และสื่อองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการบังคับใช้มาตรฐาน Q Mark		
5.1 ค่าตีพิมพ์รายงานผลการศึกษา		
- รายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ (Final Report) 200 เล่ม	200,000.00	
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) 200 เล่ม	160,000.00	
5.2 ค่าใช้จ่ายในการผลิตคู่มือ Q Mark และสื่อการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง		
- แผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์มาตรฐาน Q Mark (A4 พับครึ่งเป็น A5 130 grm.) 1,000 แผ่น	1,870	
- คู่มือมาตรฐาน Q Mark ฉบับปรับปรุง (1,000 แผ่น)	700,000	
- คู่มือหน่วยตรวจประเมินอิสระ ฉบับปรับปรุง (100 เล่ม)	50,000	
- คู่มือผู้ตรวจประเมินฉบับปรับปรุง (300 เล่ม)	150,000	
- คู่มือการกำกับ ดูแล ระบบมาตรฐานฯ สำหรับเจ้าหน้าที่กรม (300 ชุด)	210,000	
- ค่าใช้จ่ายในการทำคู่มือทั้งหมดเป็น e-book (1 ชุด)	25,000	

รายการ	ราคากลาง (บาท)	ราคาข้อเสนอ (บาท)
5.3 ค่าผลิตสื่อวีดิทัศน์		
- วีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของมาตรฐาน Q Mark ต่อการขนส่งและโลจิสติกส์ (1 ตอน 10 นาที/ตอน)	60,000	
- วีดิทัศน์สำหรับการ Coaching ข้อกำหนดมาตรฐาน Q Mark ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่ง (5 ตอน 15 นาที/ตอน)	400,000	
- วีดิทัศน์สำหรับการแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐาน Q Mark (5 ตอน 15 นาที/ตอน)	400,000	
- วีดิทัศน์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน Q Mark ต่อเจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบก (1 ตอน 15 นาที/ตอน)	80,000	
- วีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินโครงการ (1 ตอน 15 นาที/ตอน)	80,000	
5.4 ค่าผลิตอุปกรณ์จัดแสดงนิทรรศการงานสัมมนาปิดโครงการ		
- Backdrop & Roll-Up (อย่างละ 1 ชิ้น)	85,166	
5.5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาปิดโครงการ		
- ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา (200 คน)	240,000	
- โล่ประกาศเกียรติคุณ (10 ชิ้น)	13,000	
- ค่าของสัมมนาคุณสำหรับวิทยากร (4 คน)	6,000	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาครัฐ) (2 คน คนละ 3 ชั่วโมง)	3,600	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงวิทยากร (หน่วยงานภาคเอกชน) (2 คน คนละ 3 ชั่วโมง)	7,200	

หมายเหตุ ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม/เกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีหนังสือเชิญชวน
เพื่อยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนนด้วยการยกระดับมาตรฐาน
Q Mark ไปสู่การเป็นตัวบ่งชี้สำคัญในภาคการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศไทย ครั้งที่ ๒ โดยวิธีคัดเลือก

หนังสือที่ คค ๐๔๑๐.๒/๓๗

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

- ๑) บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๒) บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- ๓) บริษัท เทสโก้ จำกัด
- ๔) บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
- ๕) บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
- ๖) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ๗) บริษัท เบอร์รา จำกัด
- ๘) บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
- ๙) มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
- ๑๐) บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๑๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ๑๒) บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล เวบเจอร์ จำกัด
- ๑๓) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ๑๔) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๑๕) มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ๑๖) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ๑๗) บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
- ๑๘) บริษัท ไพร์มวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
- ๑๙) มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒๐) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- ๒๑) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
- ๒๒) บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
- ๒๓) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๒๔) บริษัท นิวแอสเซท แอดไวเซอร์ จำกัด
- ๒๕) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒๖) มหาวิทยาลัยมหิดล
- ๒๗) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ๒๘) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ๒๙) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ๓๐) บริษัท โบลลิเกอร์ แอนด์ คอมพานี (ประเทศไทย) จำกัด
- ๓๑) บริษัท ไพร์มสตรีท แอดไวเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ๓๒) บริษัท พีเอสเค คอนซัลแทนส์ จำกัด
- ๓๓) บริษัท ไพร์ม คอนซัลแตนท์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด
- ๓๔) บริษัท โรแลนด์ เบอร์เกอร์ จำกัด
- ๓๕) บริษัท พีซีบีเค อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด