

ด่วนที่สุด

ที่ นว ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๓๔



๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สืบราคางานจ้างดำเนินการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง
 ๒. จำนวนผู้สมัครฯ

ด้วยคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ (ก.จ.จ.) คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.ท.จ.) และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้มีการสรรหาสายงานผู้บริหารในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และเห็นชอบแผนการดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ รอบการสรรหา เดือนตุลาคม ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ในฐานะเลขานุการคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอสอบถามท่านว่าประสงค์จะเป็นหน่วยดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ รอบการสรรหา เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ หรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลประกอบการกำหนดราคากลางงานจ้างในครั้งนี ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ marisa51014@gmail.com ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนด จะถือว่าไม่ประสงค์จะเป็นหน่วยดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ รอบการสรรหา เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ แต่อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุพล ผดุงจิตต์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๖๐๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 2514marisaa@gmail.com
มารีศา นนทสุบรรณ โทร.๐๘๒-๔๗๒-๒๔๗๘

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
รับที่ 06716
วันที่ 17 ก.ย. 2567
เวลา 14.21 น.

ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์

ถนนสวรรค์วิถี นว ๖๐๐๐๐

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่ 3110
วันที่ 17 ก.ย. 2567
เวลา จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ขอบเขตของงานจ้างดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในรอบวันเสาร์สุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ตามข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ ดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครสวรรค์ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๗ มติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๗ มติคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ ในการ ประชุมครั้งที่ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ประกอบด้วย การผลิตข้อสอบและกระดาษคำตอบ การจัดพิมพ์ข้อสอบ การจัดการสอบ สถานที่สอบ การจัดส่งข้อสอบ/ กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ การตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความเหมาะสม การเก็บรักษากระดาษคำตอบและข้อสอบและ กระบวนการสอบที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์

คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครสวรรค์มอบหมาย แบ่งเป็น ๓ กลุ่มตำแหน่ง

๑. กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
๒. กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและคัดเลือก
๓. กลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือก

โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. หลักปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการสอบ

๑.๑ การเสนอแผนการดำเนินการสรรหาทุกขั้นตอนให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างพิจารณาเกี่ยวกับขั้นตอนและแผนการดำเนินการ พร้อมคณะหรือที่มงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ดังนี้

ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	วันดำเนินการ
๑. ก.จังหวัด ให้ความเห็นชอบให้มีการสรรหาสายงานผู้บริหารที่ว่าง และเห็นชอบแผนการสรรหา	๒๔ ก.ค. ๖๗
๒. คณะกรรมการสรรหาของจังหวัดกำหนดหลักสูตรและขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ และวิธีการสรรหา	๗ ส.ค. ๖๗
๓. ประกาศรับสมัครสายงานผู้บริหารที่ว่าง (ก่อนวันเริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๙ ส.ค. ๖๗
๔. รับสมัครสรรหา (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ) ๔.๑ กรอกใบสมัคร ๔.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ	๒๘ ส.ค. ๖๗ - ๑๘ ก.ย. ๖๗
๕. กรณีจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือดำเนินการสรรหาให้จัดทำร่าง TOR และคัดเลือกส่วนราชการ	ส.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่ทดสอบ (ก่อนวันสรรหาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)	๗ ต.ค. ๖๗
๗. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป / ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๒๖ ต.ค. ๖๗
๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามประกาศ วัน เวลา และสถานที่ทดสอบ	๒๒ พ.ย. ๖๗ - ๑๓ ธ.ค. ๖๗
๙. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๔ ธ.ค. ๖๗ - ๑๕ ธ.ค. ๖๗
๑๐. ประกาศและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา	๑๗ ม.ค. ๖๘

๑.๒ จัดให้มีแผนดำเนินการและมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบในทุกขั้นตอนอย่างน้อย

(๑) ด้านบุคคลต้องเป็นผู้เก็บรักษาความลับในระดับชั้น “ลับที่สุด”

(๒) ด้านสถานที่เกี่ยวกับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีขีดเขตมีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง มีระบบป้องกัน และระบบจับภาพและบันทึกภาพโดยรอบสถานที่ทั้งภายในและภายนอก

(๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบและการสอบ

(๔) ด้านการขนส่งหรือเคลื่อนย้ายข้อสอบ

๑.๓ รับผิดชอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบในขั้นตอนต่าง ๆ

๑.๔ ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในทุกกรณีที่เกิดขึ้น เพื่อดำเนินการทางวินัยทางแพ่ง หรืออาญาต่อไป

๑.๕ หากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติได้ตามข้อหนึ่ง ข้อใด อันจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการและในการสอบครั้งนี้ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และหากต้องจัดสอบใหม่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบใหม่ทั้งสิ้น

๑.๖ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ของกระบวนการดำเนินการทดสอบและแบบทดสอบทั้งหมด

๑.๗ ให้ทำลายข้อมูลและวัสดุบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ข้อสอบ ภายหลังจากการดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

๑.๘ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ออกข้อสอบและคณะกรรมการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างแต่งตั้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างเป็นผู้ออกคำสั่งและผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน

๑.๙ ข้อเสนออื่น ๆ ที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์

ทั้งนี้ การดำเนินการในกระบวนการและขั้นตอนการสอบและวิธีการกำกับ ดูแลการสอบต้องนำหลักปฏิบัติทั่วไปตามนี้ไปปฏิบัติและต้องอยู่ในระดับรักษา “ความปลอดภัยขั้นสูงสุด” และในระดับ “ลับที่สุด”

๒. การออกข้อสอบ และขั้นตอนการดำเนินการ

การออกข้อสอบ การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เป็นการทดสอบแบบปรนัย ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายดำเนินการดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย ผู้รับจ้าง ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์การเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ และไม่เป็นติวเตอร์ (ผู้สอนพิเศษ) หรือผู้จัดทำเอกสารหรือคู่มือเตรียมสอบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หากมีความจำเป็นจะให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการออกข้อสอบก็ได้ แต่ต้องจำกัดจำนวนน้อยที่สุด แล้วแจ้งรายชื่อคณาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการออกข้อสอบให้ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ทราบด้วย

๒.๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ วิธีการ กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาความลับในระดับ “ลับที่สุด” เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบ

๒.๓ การออกข้อสอบต้องกระทำ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้คณาจารย์ในศาสตร์สาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อย ๓ คน ในการออกข้อสอบด้วยการเขียนด้วยลายมือของผู้ออกข้อสอบไม่ให้พิมพ์ โดยต้องออกข้อสอบจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่าของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ (ภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ข้อ และภาค ข ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ) โดยข้อสอบทุกข้อต้องมีเฉลยพร้อมคำอธิบายเหตุผลของคำตอบไว้ประกอบด้วย

ทั้งนี้ ขอบเขต จำนวนข้อและเนื้อหาวิชาเป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ โดยต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔ การคัดเลือกข้อสอบส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบประกอบด้วยคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์การเรียน การสอนที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่จะใช้เป็นข้อสอบและต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษา ผู้ที่สอน หรือผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ต้องไม่ใช่ผู้ออกข้อสอบ หากมีความจำเป็นจะให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคัดเลือกข้อสอบก็ได้ แต่ต้องจำกัดจำนวน น้อยที่สุด แล้วแจ้งคุณสมบัติของคณาจารย์หรือผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เป็นกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ให้ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และประธาน อนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ทราบด้วย

๒.๕ วิธีการคัดเลือกข้อสอบของกรรมการคัดเลือกข้อสอบให้เป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการ สรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์ ร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจ ตามกฎหมายผู้รับจ้าง

๒.๖ กรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องกระทำ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้และต้องเป็นข้อสอบที่ออก โดยกรรมการออกข้อสอบเท่านั้น

๒.๗ จัดระบบ/วิธีการ/ลักษณะที่ใช้ในการคัดเลือกข้อสอบตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนดให้ได้ มาตรฐานตามหลักวิชาการเพื่อข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบมีคุณภาพตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๘ ข้อสอบที่ไม่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการเก็บรักษา ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัยและรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครสวรรค์ทราบ

๒.๙ ข้อสอบที่ได้รับการคัดเลือกพิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเป็นข้อสอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและใช้วัดผลที่มีอำนาจจำแนกและต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการและระบบการบริหารจัดการ ข้อสอบต้นฉบับ ณ สถานที่กำหนด ซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

๒.๑๐ การพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับต้องกระทำ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้นฉบับเป็นกลุ่มตำแหน่ง ๆ ละ ๓ ฉบับ

(๑) การพิมพ์ข้อสอบที่เป็นต้นฉบับ หากมีความไม่สมบูรณ์ ผิดพลาด บกพร่องหรือชำรุด ต้องมีการทำลายที่ทำให้ไม่สามารถล่วงรู้ข้อความในข้อสอบโดยทันที พร้อมทั้งบันทึกการทำลายไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเก็บไว้ ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รััดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

(๓) เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ

- คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบต้องเป็นผู้เคยจัดพิมพ์ข้อสอบที่ไม่ปรากฏการรั่วไหลของข้อสอบ หรือเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของหน่วยงานและรักษาความลับได้อย่างดีเป็นที่ประจักษ์

- กำหนดอำนาจ หน้าที่ วิธีการ กิจกรรมและระยะเวลาการพิมพ์ข้อสอบ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและการรักษาความลับในระดับ “ลับที่สุด” เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบ

(๔) ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์มอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด โดยห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบและข้อสอบที่เป็นต้นฉบับโดยเด็ดขาด

๒.๑๑ การเก็บรักษาข้อสอบ

ข้อสอบที่พิมพ์เป็นต้นฉบับต้องเก็บไว้ ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รััดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงจากผู้ไม่มีหน้าที่และป้องกันการรั่วไหลของข้อสอบและคำตอบได้

๒.๑๒ การบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

ให้กรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) บันทึกเหตุการณ์ประจำวันตามแบบรายงานที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่คัดเลือกข้อสอบจนถึงวันคัดเลือกข้อสอบเสร็จ และเริ่มตั้งแต่วันที่พิมพ์ข้อสอบจนถึงวันพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับเสร็จ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแต่ละวันให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ออกคำสั่งและหากมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานทันที แล้วรวบรวมแบบรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์

๒.๑๓ มาตรการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับ

มาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ชำรุด เสียหาย การรักษาความลับเพื่อป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็นความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคลและระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เข้มงวด และกำหนดมาตรการรักษาความลับแก่กรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (ถ้ามี) ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด” ซึ่งนอกจากกรรมการคัดเลือกข้อสอบ เจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบแล้ว ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าถึงข้อสอบโดยเด็ดขาด

ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างต้องกำหนดมาตรการเก็บตัวกรรมการคัดเลือกข้อสอบและเจ้าหน้าที่พิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับจนกว่าจะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและบังคับการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดโดยการดำเนินการตามข้อ ๓ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมนำเสนอด้วย

๓. การผลิตข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่และรักษาความลับของทางราชการ โดยจะต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้สำเนา ได้รู้ หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบ หรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุด หรือจากเครื่องผลิตข้อสอบ ตลอดจนซองบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นของมาตรฐานมีการปิดผนึกอย่างมิดชิด และลงลายมือชื่อกำกับซอง รวมทั้งต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว

๓.๒ ต้องผลิตข้อสอบปรนัยและกระดาษคำตอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ต่อตำแหน่ง โดยสลับข้อสอบตามความเหมาะสม และกระดาษคำตอบให้จัดพิมพ์ตามจำนวนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์

๓.๓ การบรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนผู้สมัครสอบ พร้อมข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองร้อยละ ๓ แยกรายตำแหน่งและกลุ่มระดับโดยผู้เข้าสอบที่นั่งติดกันต้องได้รับข้อสอบต่างชุดกัน เพื่อมอบให้กองอำนาจการประจำสถานที่สอบ ทั้งนี้ ให้ระบุสถานที่สอบ อาคารสอบ เลขที่ห้องสอบ จำนวนชุดข้อสอบหน้าซองให้ตรงตามจำนวนผู้มีสิทธิสมัครสอบในแต่ละห้องสอบครบจำนวนห้องสอบ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการสอบ

๓.๔ ให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์มอบหมายทำหน้าที่ตรวจสอบด้วยการสังเกตการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผลิตข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ วิธีการที่กำหนด โดยห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๓.๕ ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันข้อสอบถูกทำลาย ชำรุด เสียหาย และมาตรการรักษาความลับเพื่อป้องกันข้อสอบและคำตอบรั่วไหลเป็นความจำเป็นและสำคัญที่สุดในทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ จึงต้องมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย สถานที่ บุคคลและระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างรัดกุม เข้มงวด ให้เป็นความลับในระดับ “ลับที่สุด”

๓.๖ รักษาความปลอดภัยและรักษาความลับของข้อสอบและกระดาษคำตอบไม่ให้เกิดความรั่วไหลทั้งก่อนดำเนินการสอบ ระหว่างดำเนินการสอบ และหลังดำเนินการสอบ

๓.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการผลิตชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เป็นไปตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์กำหนดตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์

๔. การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

ต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบและกำหนดมาตรการหรือวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบที่มั่นคง มิดชิด และปลอดภัย

(๒) มีระบบรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา

(๓) มีการจัดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถจับภาพ และบันทึกภาพภายใน และโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยให้สามารถเชื่อมโยงระบบมาตรวจสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนครสวรรค์ได้ตลอดเวลา

(๔) ให้มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันตลอดเวลาการจับข้อสอบ และกระดาษคำตอบ

(๕) เมื่อสอบเสร็จให้รักษาแบบทดสอบให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ได้ผลิตและระบุไว้ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบต้องเก็บรักษาแบบทดสอบรวมถึงกระดาษคำตอบไว้ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันเสร็จสิ้นการสอบ กรณีสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ขอเอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาในขั้นตอนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างดำเนินการ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสาร หลักฐานและชี้แจงรายละเอียดที่ดำเนินการให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครสวรรค์ ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการสรรหา เมื่อมีการขอตรวจดูผลการสรรหาตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. การขนส่งข้อสอบไป - กลับ

๕.๑ ต้องจัดให้มียานพาหนะที่มั่นคง มีดัดจริตระบบป้องกันความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานและอย่างน้อยต้องมีระบบ GPS พร้อมพนักงานขับรถ รับ-ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕.๒ ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้าง ในการควบคุมและรับผิดชอบในการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์จัดเจ้าหน้าที่ร่วมเดินทางด้วย (ขาไปและขากลับ) ในฐานะตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครสวรรค์ จะประสานส่งรายชื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างทราบ ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่บันทึกเหตุการณ์การขนส่งทุก ๑ ชั่วโมง หรือกรณีที่มีเหตุการณ์ผิดปกติ รวมถึงที่มีการแวะพักทุกครั้ง ตั้งแต่เริ่มเดินทางจนถึงสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบซึ่งเป็นที่หมายปลายทาง

๕.๓ ต้องจัดรถยนต์ตำรวจนำยานพาหนะรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยยานพาหนะที่รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกคันจะต้องเชื่อมโยงระบบ GPS เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเดินทาง ดังนี้

๑) จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างไปยังสถานที่เก็บรักษาซึ่งต้องเป็นห้องมั่นคง มีดัดจริต ปลอดภัย มีระบบป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เข้าถึงข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๒) จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสนามสอบทุกสนามสอบ

๓) ต้องนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจากสนามสอบเมื่อสอบเสร็จแล้ว ไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างในวันที่สอบเสร็จทันทีเพื่อรอตรวจในวันที่สอบเสร็จ

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างเสนอมาตรการหรือวิธีการแก้ไขปัญหาหากเกิดอุบัติเหตุ การเกิดภัยทางธรรมชาติ และแผนสำรองการสอบ เพื่อรองรับการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งการสอบด้วย

๖. การจัดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ ต้องจัดสถานที่สอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นครสวรรค์ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) โดยการจัดหาสถานที่สอบต้องคำนึงถึงการเดินทาง การคมนาคมขนส่งต่าง ๆ เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าสรรหา มีความพร้อมเพื่อรองรับกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สรรหา ทั้งนี้ สถานที่สอบต้องเป็นห้องที่ได้มาตรฐาน รวมถึงโต๊ะเก้าอี้ต้องเหมาะสมกับขนาดผู้เข้าสอบด้วย และต้องมีจำนวนที่นั่งสอบเท่ากับจำนวนผู้สมัครสอบของแต่ละตำแหน่ง (โดยกำหนดวันสอบตามที่ คณะอนุกรรมการสรรหาหรือผู้ว่าจ้างกำหนด) ณ สถานที่สอบตามที่กำหนด โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบรวม คน แบ่งเป็น ๓ กลุ่มตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
- (๒) กลุ่มระดับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกและคัดเลือก
- (๓) กลุ่มระดับตำแหน่งที่คัดเลือก

(รายละเอียดตำแหน่งของแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข ๒)

๖.๒ ต้องจัดห้องสอบ/แถวสอบ ตามรูปแบบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์กำหนด

๖.๓ ต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการสอบให้เสร็จก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ประกอบด้วย

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบ
- (๒) แผนผังสถานที่สอบ และผังที่นั่งสอบ
- (๓) รายชื่อติดหน้าห้องสอบ/แถวสอบ
- (๔) ติดแถบรายชื่อผู้เข้าสอบสำหรับติดโต๊ะ ที่มีข้อความประกอบด้วย
 - เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ
 - ชื่อ - ชื่อสกุลผู้เข้าสอบ
 - ตำแหน่งที่สอบ
 - ห้องสอบ/แถวสอบ/ชั้น/ตึก/อาคาร
- (๕) ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสถานที่สอบที่เห็นชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตรx๒.๔ เมตร

๖.๔ ต้องจัดทำเอกสารประกอบการสอบ ส่งพร้อมชุดข้อสอบและการดาขาคำตอบ ประกอบด้วย

- (๑) ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- (๒) ใบสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ
- (๓) ใบยุติการสอบ
- (๔) เอกสารอื่น ๆ

๖.๕ ต้องจัดหารถที่มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบจากห้องมั่นคง ซึ่งเป็นสถานที่เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ

๖.๖ ต้องผลิตคู่มือ และเอกสารต่าง ๆ สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ และใช้ดำเนินการสอบในวันสอบให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ

๖.๗ ต้องจัดสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์เข้าร่วมเป็นวิทยากรอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๘ ต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบข้อเขียน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

๖.๙ ต้องจัดให้มีนาฬิกาบอกเวลาเพื่อให้ผู้เข้าสอบสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนประจำในทุกห้องสอบ

๖.๑๐ ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบที่เพียงพอต่อการป้องกันการทุจริต

๖.๑๑ ต้องดำเนินการสอบ ตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์กำหนด ตามมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครสวรรค์

๖.๑๒ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการตามระเบียบวิธีการสอบที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์กำหนดตามมติคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์

๖.๑๓ ต้องแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบ ดังนี้

(๑) ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไป ซึ่งเป็นผู้แทนของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างในระดับที่แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ จำนวน ๑ คน

(๒) อำนวยความสะดวกสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หรือตามความเหมาะสม

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ/แถวสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อชั้นอาคารที่มีการสอบ

(๕) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ คน และอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน (เป็นหัวหน้าห้องสอบคนหนึ่ง และอีกคนเป็นเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

(๖) พนักงานขับรถยนต์พร้อมพาหนะประจำสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๗) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสนามสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๘) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งชุดข้อสอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หรือตามความเหมาะสม

(๙) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)

(๑๐) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๑) เจ้าหน้าที่พยาบาล หรือผู้มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ อาจกำหนดชื่อเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

๖.๑๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ/จัดหาคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ประจำศูนย์อำนวยความสะดวก

๖.๑๕ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ

๖.๑๖ ส่งมอบเอกสารประกอบการสอบตามข้อ ๖.๓ ก่อนวันดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า ๑ วัน ณ สถานที่สอบ

๖.๑๗ ส่งมอบชุดข้อสอบและกระดาษคำตอบ รวมทั้งเอกสารการสอบในวัน ที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๗. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

๗.๑ การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่และจำนวนของกระดาษคำตอบตรงกับที่สถานที่สอบรายงานหรือไม่ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่

(๓) ต้องดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง ตรวจสอบข้อเขียนประกอบด้วย แบบปรนัย โดยให้ตรวจด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบที่ถูกต้อง แม่นยำได้มาตรฐาน ณ สถานที่กำหนดซึ่งต้องมีความมิดชิด ปลอดภัย รััดกุม โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สามารถป้องกันการเข้าถึงกระดาษคำตอบจากผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

(๔) การตรวจข้อสอบ ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ โดยกรรมการตรวจข้อสอบต้องไม่สามารถล่วงรู้ว่าข้อสอบเป็นของผู้เข้าสอบรายใด

(๕) กระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้

(๖) ต้องบันทึกและประมวลผลการสอบ ดังนี้

- บันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล
- ตรวจสอบคะแนนที่บันทึก
- ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล
- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๗) ต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ประเมินคุณภาพข้อสอบตามหลักวิชาการ

(๘) ต้องจัดทำรายงานประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด และผู้สอบผ่านโดยจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยแยกเป็นรายตำแหน่งที่สมัครสรรหา

(๙) ต้องส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ภายใน ๒ วันนับแต่วันสอบ และให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเพื่อประกาศผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม

๗.๒ การบันทึก และประมวลผลคะแนนภาคความเหมาะสม

(๑) บันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม

(๒) ตรวจสอบคะแนนที่บันทึก

(๓) ประมวลผลคะแนนสอบภาคความเหมาะสม

(๔) ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) จัดทำรายงานผู้ผ่านการสอบภาคเหมาะสมในรูปแบบ Soft file ประมวลผลคะแนนสอบจัดเรียงตามเลขประจำตัวสอบของแต่ละกลุ่มตำแหน่ง โดยแยกเป็นรายตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๗.๓ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๑) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสม ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย จัดทำเป็นรายตำแหน่ง

- สายงานผู้บริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะ ตำแหน่งและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้จัดเรียงคะแนนและจัดลำดับ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ตามคะแนนรวมสูงสุดลงมาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือก กรณีการสอบคัดเลือกประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ในฐานะ หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น และประเภทบริหารท้องถิ่น ในฐานะรองปลัด อบจ. ระดับกลาง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น และ รองปลัด อบต. ระดับต้น กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มิได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

(๒.๒) กลุ่มตำแหน่งสอบคัดเลือกและคัดเลือก กรณีการสรรหาตำแหน่งใดที่มีมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งกำหนดให้ทั้งผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งในประเภท ตำแหน่งอื่นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ซึ่งต้องสรรหาโดยวิธีการคัดเลือกและการสอบ คัดเลือก สำหรับการสอบคัดเลือกในกรณีดังกล่าว ไม่ให้นำคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมาคิดเป็นคะแนนรวม ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ มิได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง เท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒.๓) กลุ่มตำแหน่งคัดเลือก กรณีการคัดเลือกกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนรวม ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่มิได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีกให้พิจารณาตามหลักอาวุโส ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

รายละเอียดการขึ้นบัญชีให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)

(๓) จัดทำบัญชีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการประชาสัมพันธ์ประกาศขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาในแต่ละตำแหน่ง

๘. การจัดการสอบภาคความเหมาะสม

๘.๑ ต้องจัดสถานที่สอบภาคความเหมาะสมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ตามจำนวน วัน เวลา ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาคความเหมาะสม โดยมีสถานที่สอบ ๑ แห่ง และจัดโต๊ะสัมภาษณ์ตามตำแหน่งที่สมัครสอบอย่างน้อย ตำแหน่งละ ๑ โต๊ะ หากตำแหน่งใดมีผู้สอบสัมภาษณ์เป็นจำนวนมากให้กำหนดจำนวนโต๊ะสัมภาษณ์ตามความ เหมาะสม (โดยระยะเวลาเป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด นครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์กำหนด) ณ สถานที่สอบตามที่กำหนด (รายละเอียดตำแหน่งตามเอกสาร หมายเลข ๒)

๘.๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ตามที่คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์กำหนด ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสรรหา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด นครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์กำหนด กรณีกรรมการคนใดให้ คະแนนต่างจากเกณฑ์ที่กำหนดให้ถือว่าเสียไป ไม่ต้องนำไปคำนวณกับคะแนนของคณะกรรมการอื่นแต่อย่างใด

๘.๓ ต้องผลิตคู่มือ และเอกสารต่าง ๆ สำหรับแจกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบภาคความเหมาะสม และใช้ดำเนินการสอบในวันสอบภาคความเหมาะสม ให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสอบ

๘.๔ ต้องจัดสถานที่จัดประชุม และจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการสอบภาคความ เหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์เข้าร่วมเป็นวิทยากร อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๘.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบภาคความเหมาะสม

๘.๖ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่สอบ ภาคความเหมาะสม

๘.๗ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอบที่ได้มาตรฐานให้แก่ผู้เข้าสอบภาค ความเหมาะสมที่มีความพิการและดำเนินการสอบให้แก่ผู้เข้าสอบที่มีความพิการตามระเบียบวิธีการสอบที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์กำหนดตามมติคณะกรรมการสรรหาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครสวรรค์ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ และคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครสวรรค์

๘.๘ ต้องแต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ต่างๆ ในการดำเนินการสอบภาคความเหมาะสม ดังนี้

(๑) ผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไป ซึ่งเป็นผู้แทนของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มี หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างในระดับที่แก้ปัญหาและตัดสินใจได้ จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้อำนวยการสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) เจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน หรือตามความเหมาะสม

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ/โต๊ะสัมภาษณ์ในแต่ละตำแหน่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อชั้นอาคารที่มีการสอบสัมภาษณ์

(๕) พนักงานขับรถยนต์พร้อมพาหนะประจำสถานที่สอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน

(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)

(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๙) เจ้าหน้าที่พยาบาล หรือผู้มีความรู้ด้านการพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ อาจกำหนดชื่อเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงาน

๙. สถานที่

สถานที่เกี่ยวกับการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ ผลิตข้อสอบ และตรวจข้อสอบต้องเป็นสถานที่ที่มั่นคง มิดชิด และปลอดภัย มีกล้องวงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้อย่างน้อย ๑ ปี

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบที่ได้รับจากผู้สมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบจำนวน คน อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๘๐๐ บาท ต่อคน เป็นเงินประมาณบาท (.....บาท) ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายตามจำนวนผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วทั้งหมด

๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

งวดงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- บัญชีผู้มีสิทธิเข้าสอบจำแนกเป็นห้องสอบ อาคารสอบและสถานที่สอบ
- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยความสะดวกและสถานที่สอบแต่ละแห่ง
- แผนที่ตั้งสถานที่สอบและผังสถานที่
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการสอบตามที่กำหนด
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

(๒) ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

- จัดพิมพ์ข้อสอบตามที่กำหนดครบทุกตำแหน่ง
- จัดสถานที่สอบให้เป็นไปตามข้อกำหนด

(๓) ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่งแต่ละสถานที่สอบ

(๔) ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

- รายงานประมวลผลการสอบและคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(๑) ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยความสะดวกและสถานที่สอบแต่ละแห่ง
- บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

- จัดสถานที่สอบภาคความเหมาะสม

(๓) ภายในวันที่สอบภาคความเหมาะสม

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการสอบและเจ้าหน้าที่ประจำ

สถานที่สอบ

(๔) ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

- สรุปรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบ โดยจัดทำเป็นกลุ่มตำแหน่งและแยกเป็นเป็นรายตำแหน่ง

(๕) ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

- รายงานประมวลผลการสอบ และคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง สรุปละเอียดรวมและรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำเป็นรายตำแหน่ง

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างเมื่อลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว แต่เกิดความผิดพลาดบกพร่อง หรือเกิดความเสียหาย ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น และจะต้องดำเนินการจัดให้มีการดำเนินการสอบใหม่ โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

๑๓.๒ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและเงื่อนไขของงานที่กำหนด ในสัญญาจ้าง ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้าง เป็นเหตุให้การส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาจ้างนั้นนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกเอาจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างต่างหาก

๑๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ ณ วันประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย ที่มีความสามารถในการดำเนินการจัดสอบ และมีประสบการณ์ มีความชำนาญในการดำเนินการจัดสอบบรรจุหรือดำเนินการสรรหาบุคลากรให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน โดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานผลงานประสบการณ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๑๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับจ้างตามระเบียบ กฎหมาย

๑๔.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาค่าจ้างดำเนินการแบบเหมารวมทั้งหมดในการดำเนินการสอบ (โดยจะต้องเสนอราคาต่อคน x จำนวนผู้สอบสอบ เป็นเงินรวมที่เสนอราคา)

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มาพร้อมกับซองใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินการสรรหาตาม ข้อ ๑.๑ ทุกขั้นตอน พร้อมผู้รับผิดชอบ

(๑.๑) ทุกขั้นตอนของแผนการดำเนินการจะต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติและกิจกรรม ขั้นตอนที่จะดำเนินการให้ชัดเจน ทุกขั้นตอน พร้อมผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนและแผนการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การออกข้อสอบ	
๒. การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ	
๓. การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
๔. การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ	
๕. การจัดเตรียมสถานที่	
๖. การจัดส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา	
๗. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	
๘. การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ	
๙. การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน	
๑๐. ส่งมอบการประมวลผลคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง	
๑๑. การสอบภาคความเหมาะสม	
๑๒. รายงานประมวลผลการสอบ และคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบ โดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด	

(๑.๒) ในแต่ละขั้นตอนและแผนการดำเนินการต้องมีสัดส่วนชื่อ ตำแหน่งบุคลากรของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายในฐานะผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) แผนขั้นตอนการป้องกันการทุจริตอย่างน้อย ๗ กิจกรรม ประกอบด้วย การออกข้อสอบ การคัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ (ก่อนและหลังการสอบ) การขนส่งข้อสอบ (ไปและกลับ) การจัดสอบ การตรวจและประมวลผล เป็นต้น

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงประสิทธิภาพผลงานในการจัดสอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่ผ่านมา

(๔) ต้องมีประสบการณ์ในการออกข้อสอบ พร้อมรายชื่อหน่วยงานที่เคยออกข้อสอบให้

(๕) ความพร้อมของสถานที่สรรหา โดยพิจารณาจาก

(๕.๑) สถานที่จัดสอบ พร้อมผังสถานที่จัดสอบ

(๕.๒) จำนวนห้องสอบและประมาณการที่นั่งสอบ

(๕.๓) สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าสอบ

(๕.๔) แผนที่ตั้ง พร้อมรายละเอียด

(๕.๕) การเดินทาง พร้อมรายละเอียด

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการสรรหา เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดการพิจารณาของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์ถือเป็นเด็ดขาดที่ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ลักษณะและคุณสมบัติของสถานที่สอบ

๑. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และไม่มีเสียงดังรบกวน
๒. การคมนาคมสะดวก มีรถประจำทางผ่าน
๓. มีเครื่องกระจายเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสรรหา
๔. ห้องสอบ/แถวสอบมีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้สะดวก
๕. ที่นั่งสอบประกอบด้วยโต๊ะ-เก้าอี้ ที่เหมาะสำหรับผู้ใหญ่ นั่ง และอยู่ในสภาพดี
๖. มีห้องน้ำ (แยกชาย-หญิง) สำหรับใช้บริการผู้สอบอย่างเพียงพอ
๗. มีโรงอาหาร/สถานที่รับประทานอาหาร / ผู้ประกอบการตามสมควร
๘. มีห้องปฐมพยาบาล

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒
๒	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒
๓	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓
๔	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑
๕	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑
๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (นักบริหารสถานศึกษา)	๑
รวมทั้งสิ้น		๑๐

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑
รวมทั้งสิ้น		๑

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑
๒	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑
๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑
รวมทั้งสิ้น		๓

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(เทศบาล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๒
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๒
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒๒
๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๒๐
๕	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑๔
๖	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๓
๗	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๗
๘	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑๒
๙	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑
๑๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)	๑๔
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๗

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(เทศบาล...)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๙
	รวมทั้งสิ้น	๙

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(เทศบาล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑
๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๔	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๕	หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๓
๖	หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒
๗	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๒
๘	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๗
๙	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๓
๑๐	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๔
๑๑	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)	๑
๑๒	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑
๑๓	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๔
๑๔	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๒
๑๕	ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานประปา ระดับกลาง)	๔
๑๖	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๔
๑๗	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๘
๑๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา)	๕
	รวมทั้งสิ้น	๕๙

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๕
๒	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒
๓	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๔
๔	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๒
	รวมทั้งสิ้น	๑๓

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒๔
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) *หมายเหตุ สำหรับกรณีการเรียกรายงานตัวในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นระดับกลาง/ต้น จะแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ก่อน เมื่อใช้บัญชีหมดแล้ว และยังมีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ต้น เหลือว่างอยู่อีก จึงเรียกรายงานตัวจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ต่อไป	๑๗
	รวมทั้งสิ้น	๔๑

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก
(องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒๙
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๔๒
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๔๒
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๓
๘	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๖
๙	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑
	รวมทั้งสิ้น	๑๒๘

รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประจำกองกลาง

๑. กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด ๘ นิ้ว
๒. ดินสอดำขนาด ๒B หรือมากกว่า จำนวนเท่ากับจำนวนห้องสอบ/แถวสอบ
๓. ยางลบ
๔. ปากกา
๕. ปากกาเมจิกสีน้ำเงินหัวใหญ่ และหัวเล็ก
๖. กระดาษกาวย่น
๗. เทปกาว
๘. ที่เย็บกระดาษ ห้องสอบ/แถวสอบอย่างน้อย ๑ อัน พร้อมลวดเย็บกระดาษ
๑๐. ซองสำหรับใส่เอกสารต่างๆ
๑๑. กระดาษบันทึก
๑๒. บัตรติดหน้าอก หรือสัญลักษณ์แสดงตนของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
๑๓. ป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่สอบ โดยให้ติดตั้งบริเวณทางเข้าประตูด้านหน้าและด้านข้างสถานที่สอบที่มองเห็นเด่นชัด จำนวนอย่างน้อย ๒ ป้าย โดยมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ x ๔.๕๐ เมตร โดยมีข้อความดังต่อไปนี้



สถานที่ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
จังหวัดนครสวรรค์ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ในวันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ.....

๑๔. ป้ายบอกทาง แนะนำอาคารสถานที่สอบภายในสถานที่สอบ สามารถมองเห็นได้ชัดตามความเหมาะสม
๑๕. คอมพิวเตอร์เชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมเครื่องพิมพ์

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

การจัดลำดับอาวุโสของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน
๖. ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ที่มีอายุมากกว่า

เป็นผู้อาวุโสกว่า

เป็นผู้อาวุโสกว่า

.....

เงื่อนไขประกอบงานจ้างดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครสวรรค์
ขององค์การองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การสอบภาคความเหมาะสม

ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผลงาน
และรวบรวมผลงานที่ประสบความสำเร็จและวิสัยทัศน์ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสม
ในแต่ละตำแหน่ง พร้อมจัดส่งให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ตามตำแหน่งที่สมัครสอบในวันสอบภาคความ
เหมาะสม

หมายเหตุ รายละเอียดอาจปรับเปลี่ยนได้เพื่อความเหมาะสม

จำนวนผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหาข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร

จังหวัดนครสวรรค์

วัน เดือน ปี	ข้าราชการ อบจ. (ราย)	พนักงานเทศบาล (ราย)	พนักงานส่วนตำบล (ราย)	รวม (ราย)
28 สิงหาคม 2567	9	35	100	144
29 สิงหาคม 2567	2	46	47	95
30 สิงหาคม 2567	5	42	57	104
2 กันยายน 2567	2	6	26	34
3 กันยายน 2567	7	23	41	71
4 กันยายน 2567	3	17	15	35
5 กันยายน 2567	2	46	48	96
6 กันยายน 2567	0	40	36	76
9 กันยายน 2567	3	28	46	77
10 กันยายน 2567	4	31	50	85
11 กันยายน 2567	0	22	27	49
12 กันยายน 2567	6	44	61	111
13 กันยายน 2567				
16 กันยายน 2567				
17 กันยายน 2567				
18 กันยายน 2567				
รวมทั้งสิ้น	43	380	554	977