

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่..... 2179
วันที่..... 6 ก.ค. 2569
เวลา..... 10.46



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่..... 05039
วันที่..... 3 ก.ค. 2569
เวลา..... 16.00 น.

ที่ ศค ๐๓๑๐.๖/๖๓๗๙

กรมเจ้าท่า

ถนนโยธา กทม. ๑๐๑๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วยกรมเจ้าท่า มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน (Baseline Data) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำและจัดเตรียมข้อมูลสนับสนุนการรายงานผลของประเทศควบคุมไปกับการจัดทำแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกระดับชาติ (National Action Plan) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของไทยและองค์การทางทะเลระหว่างประเทศเพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ รวมทั้งมุ่งเน้นการกำหนดแนวทาง มาตรการกำกับดูแล มาตรการสนับสนุน และมาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการ ตลอดจนสร้างกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้การขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑๖,๗๐๓,๐๐๐ บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนสามพันบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑๖,๖๗๐,๒๘๗.๔๐ บาท (สิบหกล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสี่สิบสตางค์)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมเจ้าท่า ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๒ บุคลากรของคณะที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ และประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้าน
ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ โดยแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

บุคลากรหลัก

ลำดับ	รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ระยะเวลาจบการศึกษา	ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง
๑.	ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๕ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์การขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	กฎหมาย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิศวกรรม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๘.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการลดก๊าซเรือนกระจก	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๙.	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคมและการมีส่วนร่วม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	วิจัย/สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑๐ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	สาขา	ระยะเวลา จบการศึกษา	ประสบการณ์หรือ เชี่ยวชาญในด้าน ที่เกี่ยวข้อง
๑.	ผู้ช่วยด้านสิ่งแวดล้อม	๒	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/สาขา ที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๒.	ผู้ช่วยด้านเศรษฐศาสตร์	๑	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	การเงิน/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓.	ผู้ช่วยด้านกฎหมาย	๑	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	กฎหมาย/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔.	ผู้ช่วยด้านการขนส่ง	๑	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	วิศวกรรม/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕.	ผู้ช่วยด้านระบบโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทาน	๑	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	วิศวกรรม/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๖.	ผู้ช่วยด้านพลังงาน	๑	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	วิศวกรรม/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๗.	ผู้ช่วยด้านการลดก๊าซเรือนกระจก	๒	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม/สาขา ที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๘.	ผู้ช่วยด้านเศรษฐกิจสังคม และการมีส่วนร่วม	๒	ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี	วิจัย/สาขาที่ เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องแนบเอกสารที่แสดงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน (บุคลากรหลัก และบุคลากรผู้ช่วย) อย่างน้อยประกอบไปด้วย (๑) สำเนาบัตรประชาชน (๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) ที่แสดงประสบการณ์ทำงานหรือเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าของประวัติ และ (๓) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา กรณีใช้วุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดในการยื่นข้อเสนอให้แนบเอกสารแสดง วุฒิการศึกษาตามที่กำหนดด้วย โดยเอกสารทั้งหมดต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วย ทั้งนี้ ประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องพิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีที่จบ ปริญญาตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

ที่ปรึกษาต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างพอเพียง เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีประสิทธิภาพโดยต้องมีบุคลากรสนับสนุน อย่างน้อยประกอบด้วยตำแหน่งตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างที่ปรึกษา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน เอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ เพื่อจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กำหนดให้การพิจารณาคัดเลือกมีร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | น้ำหนักร้อยละ ๒๐ |
| ๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |
| ๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | น้ำหนักร้อยละ ๔๐ |

ที่ปรึกษาต้องผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป และในแต่ละส่วนจะต้องมีคะแนนผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

๕. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposals) จำนวน ๖ ชุด (ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) โดยแยกบรรจุในซองปิดผนึก จำนวน ๒ ซอง ดังนี้

ซองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านวิชาการและคุณสมบัติ (Technical Proposal)

ให้บรรจุเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ตามขอบเขตของงาน เพื่อแสดงศักยภาพ ผลงาน และแนวทางการดำเนินงานของที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- เอกสารข้อเสนอทางด้านวิชาการ (Technical Proposal) ประกอบด้วย แนวคิดและวิธีการศึกษา ความเข้าใจโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน กลยุทธ์ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการศึกษา พร้อมทั้งแผนงาน (Work Plan) ที่แสดงแผนการดำเนินงานและระยะเวลาของโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

- เอกสารผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประกอบด้วย หนังสือรับรองผลงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) หรือการจัดการพลังงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนแม่บท (Master Plan) หรือแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ โดยต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ และมีมูลค่าต่อโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และรับรองสำเนาถูกต้อง

- เอกสารประวัติและผลงานของบุคลากร ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล (ทั้งบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย) ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประวัติการทำงาน (CV) ที่แสดงประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของประวัติ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หลักฐานการจ้างงานและอัตราเงินเดือน (สำหรับบุคลากรประจำและที่ปรึกษาอิสระ) และหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (เช่น ภ.ง.ด.๙๐ ภ.ง.ด.๙๑ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร) เพื่อใช้ยืนยันอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

- เอกสารข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอ (นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา) ประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หรือสำเนาเอกสารการจัดตั้งกรณีเป็นหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลธรรมดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ได้แก่ สำเนาบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (หรือเอกสารแสดงทุนจดทะเบียน/วงเงินสินเชื่อ ตามเงื่อนไขที่กำหนด)

- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาเอกสารแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

• เอกสารประกอบอื่น ๆ ประกอบด้วย

- เอกสารพิจารณาตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) (ถ้ามี) ได้แก่ สำเนาใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล (เช่น ISO) หลักฐานแสดงการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท และใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

- ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ไฟล์ Excel Loader บรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Flash Drive) พร้อมจัดพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงนามรับรองว่า “ข้อมูลที่ที่ปรึกษายื่นต่อกรมเจ้าท่าที่ปรึกษายินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวงคมนาคม”

ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านราคา (Financial Proposal) ประกอบด้วย ใบเสนอราคา พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอทางด้านราคาที่จะบรรยายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนต่าง ๆ อย่างครบถ้วน สอดคล้องตามขอบเขตของงาน

กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ กองคลัง ชั้น ๔ อาคารวิสูตรสาครดิฐ (๒) กรมเจ้าท่า

อนึ่ง ในกรณีกรมเจ้าท่ามีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เชิญให้มาร่วมเสนองานได้หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือว่าเป็นอันยกเลิกไป ที่ปรึกษาที่เสนองานไม่มีสิทธิโต้แย้ง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาสามารถดาวน์โหลดข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ และค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา (ราคากลาง) งานจ้างที่ปรึกษาศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคการขนส่งทางน้ำ โดยวิธีคัดเลือก ตาม Address หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพบูลย์ พานทอง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก



<https://url-shortener.me/NFFC>

สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ

กลุ่มสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๗ ๔๑๕๐-๘ ต่อ ๔๒๐๓