

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๔/ว/๒๕๖๙



มหาวิทยาลัยนวัตกรรม
รับที่ 03158
วันที่ 1 พ.ค. 2569
เวลา 11.31 ๕.

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 1371
วันที่ - 1 พ.ค. 2569
เวลา 14 45 น.

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว โดยวิธีคัดเลือก (โครงการฯ) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๘๔๕,๓๐๔ บาท (สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยสี่บาทถ้วน) โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สนพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านพลังงานสามารถดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นได้ จึงขอเรียนเชิญท่านจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา พร้อมทั้งอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ โดยแยกเป็น ๒ ชอง คือ ๑) ชองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ ๒) ชองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด จำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ยื่นโดยตรงณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓) เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๓

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adison.tho@eppo.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

- (๑) อัตราค่าไฟฟ้าสีเขียว (Utility Green Tariff: UGT)
- (๒) การซื้อขายคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit)
- (๓) การซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates: RECs)
- (๔) การซื้อขายไฟฟ้าโดยตรงระหว่างเอกชน (Corporate PPA: CPPA) หรือ Direct PPA

ที่ผ่านมาจากผลการศึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โครงการศึกษาการกำหนดรูปแบบ โครงสร้างราคา และการพัฒนากลไกการบริหารจัดการการซื้อขาย RECs พบว่าการใช้เครื่องมือทางการตลาดในการส่งเสริมการผลิตและการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของประเทศไทยในปัจจุบันยังคงมีจุดอ่อน (Weak points) อันเกิดจากความไม่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ (Quality criteria) ในระดับสากลบางประการ ซึ่งบั่นทอนคุณค่าและความน่าเชื่อถือของเครื่องมือในการพัฒนาตลาดไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของประเทศไทยลงอย่างมาก และอาจส่งผลต่อการนำไปใช้อ้าง (Claims) แหล่งที่มาของไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน หรือผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการลดการปลดปล่อย GHGs อันเนื่องมาจากการใช้ไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนของผู้ใช้ไฟฟ้าจากมาตรการ มาตรฐานหรือแคมเปญ (Campaign) ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญได้ โดยเฉพาะประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการนับซ้ำ (Double counting) อันเกิดจากการใช้เครื่องมือทางการตลาดที่แตกต่างกัน และการอาศัยแหล่งข้อมูลทางสถิติที่แตกต่างกัน

จึงนำมาสู่ความจำเป็นที่จะต้องหาแนวทาง กระบวนการ และเครื่องมือ ที่สามารถนำมาใช้ช่วยลดปัญหาการนับซ้ำ และสร้างความน่าเชื่อถือของการใช้เครื่องมือทางการตลาดในการอ้างแหล่งที่มาของไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนและการลดการปลดปล่อย GHGs จากการผลิตไฟฟ้าให้เป็นที่ยอมรับตามหลักสากล โดยพบว่าในกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป (EU) และกลุ่มประเทศสหราชอาณาจักร (UK) ได้มีการออกข้อกำหนดเกี่ยวกับเปิดเผยแหล่งที่มาของไฟฟ้า (Electricity Disclosure และ Fuel Mix Disclosure) ซึ่งมีลักษณะเป็นการออกข้อกำหนดให้ผู้ให้บริการไฟฟ้า (ผู้จำหน่ายไฟฟ้า) ต้องทำการเปิดเผยคุณลักษณะแหล่งที่มาของไฟฟ้า (Production mix และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม) ที่ตนเองจำหน่ายต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใต้การตรวจสอบของหน่วยงานกำกับดูแล โดยอาศัยข้อมูลหลักฐานจากระบบติดตามไฟฟ้า (Electricity Tracking System) ในการระบุแหล่งที่มาของพลังงานไฟฟ้าในลักษณะคล้ายคลึงกับการออกใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Guarantee of Origin และ Renewable Energy Guarantees of Origin) ซึ่งส่งผลทำให้แหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก และยังเป็นการช่วยเสริมศักยภาพของตลาดไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียนอีกทางหนึ่ง

สนพ. จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการดำเนินงาน “โครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว” เพื่อศึกษาความเหมาะสมความเป็นไปได้ รวมถึงแนวทางและกระบวนการในการนำแนวนโยบายการออกข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า (การปลดปล่อย GHGs) มาใช้ในประเทศไทย พร้อมทั้งทำการศึกษาและพัฒนาต้นแบบระบบติดตามไฟฟ้า (Electricity Tracking System) ที่เหมาะสมกับประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือประกอบการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า รวมถึงจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ดังกล่าว อันนำไปสู่การแก้ไขปัญหาการนับซ้ำ (Double counting) และยกระดับความน่าเชื่อถือของการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้าที่เหมาะสมกับบริบทประเทศไทยให้สอดคล้องกับหลักสากล

๒.๒ ศึกษาแนวทางและพัฒนากระบวนการเปิดเผยค่าส่วนผสมคงเหลือ (Residual mix) ในการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อศึกษาและออกแบบระบบติดตามไฟฟ้า (Electricity Tracking System) ที่เหมาะสมในการนำมาใช้ประกอบการเปิดเผยข้อมูลแหล่งที่มาของไฟฟ้าของประเทศไทย

๒.๔ เพื่อจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ในการเปิดเผยแหล่งที่มาของไฟฟ้าและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการผลิตไฟฟ้า พร้อมกับการนำระบบติดตามไฟฟ้ามาประยุกต์ใช้ในประเทศไทย

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อได้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ. ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียด แผนงาน แนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มาของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการศึกษา

๖.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ และ ๔.๔
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๕

๖.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๘
- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อ ๔.๙

๖.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเสนอรายงาน พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหารจำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด) และ Flash Drive หรือ USB Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc หรือ .docx และ PDF พร้อมทั้งบันทึกเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษา เบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๓

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๔

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๑๐,๘๔๕,๓๐๔.๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยสี่บาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยใช้เกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา โดยคติน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๗๐ และคติน้ำหนัก เกณฑ์ด้านราคาร้อยละ ๓๐ ดังนี้

๙.๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๑.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Company Profile)	๑๐ คะแนน
๑.๒ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๑๐ คะแนน
๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐ คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๗๐ คะแนน
๒.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์ โครงการและ กิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม การบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคลวิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	๓๐ คะแนน
๒.๒ พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๒๕ คะแนน
๒.๓ พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ	๑๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดวิธีการประเมินและให้คะแนน

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (เต็ม ร้อยละ ๓๐)

๑.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน

(๑) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (ร้อยละ ๑๐)

พิจารณาจากจำนวนโครงการที่หน่วยงานเคยดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือมาตรการด้านพลังงาน ในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ร้อยละ
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นตั้งแต่ ๕ งานขึ้นไป	๑๐
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๔ งาน	๘
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๓ งาน	๖
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๒ งาน	๔
จำนวนโครงการศึกษาวิจัยที่หน่วยงานเคยดำเนินงานในขอบเขตข้างต้นอย่างน้อย ๑ งาน	๒

๑.๒ ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน

(๑) ประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (ร้อยละ ๑๐)

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนบุคลากรหลักที่มีผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานศึกษาวิจัยหัวข้อใดก็ได้ของแต่ละบุคลากรหลักไม่น้อยกว่า ๒ โครงการขึ้นไป

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ร้อยละ
บุคลากรหลักจำนวนมากกว่าร้อยละ ๗๐	๑๐
บุคลากรหลักจำนวน ร้อยละ ๕๐ - ๗๐	๖
บุคลากรหลักจำนวนต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	๓

๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน

(๑) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน (ร้อยละ ๑๐)

พิจารณาจากโครงสร้างการบริหารงานและรายละเอียดของการจัดคนทำงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	ร้อยละ
จัดโครงสร้างการบริหารงานและมีสรุปการจัดคนทำงานที่มีรายละเอียดระบุกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับบุคลากรหลักครบถ้วน	๑๐
จัดโครงสร้างการบริหารงานและมีสรุปการจัดคนทำงานที่มีรายละเอียดระบุกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับบุคลากรหลักแต่ไม่ครบถ้วน	๖
มีการจัดโครงสร้างการบริหารงาน แต่ไม่มีภาระระบุกิจกรรมตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับบุคลากรหลัก	๓

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (เต็ม ร้อยละ ๗๐)

๒.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม การบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ

๙.๑.๔ กรณีผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด เสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรอง ให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๙.๑.๕ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๙.๑.๖ สนพ. อาจจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนอแผนงาน หรือชี้แจงงานที่นำเสนอโดยละเอียด (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง ทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑. ค่าบุคลากรหลัก			
ผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
รองผู้จัดการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้าน พลังงาน	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๒
ผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการ ไฟฟ้า	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๒
ผู้เชี่ยวชาญด้าน สิ่งแวดล้อม	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๒
ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	๑
นักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี	๘
ผู้ช่วยนักวิจัย	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๗
รายการ	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๒. ค่าบุคลากรสนับสนุน			
เลขานุการโครงการ	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้าของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญาตามมอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๑๓. หลักประกันสัญญา

๑๓.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาในอัตราร้อยละห้าของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๓.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ยื่นโดยตรง ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การ

ดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน (Company Profile)

(๔) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๖) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต ของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็น รายบุคคลพร้อมแนบหลักฐานการใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอ ราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลา ยื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอ ด้านคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้าน

๖.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖.๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้อง แสดงหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๖.๒.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๖.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๖.๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๖.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๖.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงาน ประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๖.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเขตของงานจ้างที่พิจารณานี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๔.๖ สนพ. จะรับของข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๕. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๖. เจ็อนใจประกอบ

๑๖.๑ หากมีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพลังงานทดแทน กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๓

โทรสาร ๐๒ ๖๑๒ ๑๓๗๔

๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

ผู้สนใจหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.eppo.go.th หรือ สอบถามมายังหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๓ ในวัน เวลาราชการ

ลงนาม.....*นางสาว นุจรีย์ เพชรรัตน์*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม.....*นางสาวศุภัชญา ขนชนะชัย*.....กรรมการ
(นางสาวศุภัชญา ขนชนะชัย)

ลงนาม.....*นายสุรพงศ์ แพร่ภัทรประสิทธิ์*.....กรรมการ
(นายสุรพงศ์ แพร่ภัทรประสิทธิ์)

ลงนาม.....*นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์รัมย์*.....กรรมการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ โพธิ์รัมย์)

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการศึกษาแนวทางและกระบวนการในการเปิดเผยแหล่งที่มา
 ของการผลิตไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าของไทยเพื่อรองรับกลไกไฟฟ้าสีเขียว จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ
 โครงการและขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการ
 ในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
 (.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้