



มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่ 04623  
วันที่ 23 มิ.ย. 2568  
เวลา 15.19 น.

ที่ คค ๐๒๐๐.๖/ว ๓๖  
กองส่งเสริมการบริการวิชาการ  
รับที่ 1979  
วันที่ 24 มิ.ย. 2568  
เวลา 10.50 น.

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการ  
สืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติฯ  
๓๘ ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอ งานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (The National Marine Safety Investigation) โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (The National Marine Safety Investigation) โดยวิธีคัดเลือก เพื่อบริหารจัดการแนวทางการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศ

ในการนี้ สำนักปลัดกระทรวงคมนาคม ขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่าน ยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติฯ โดยหากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอ เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างที่ปรึกษาในโครงการนี้ ขอได้โปรดจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ และตามที่ได้ระบุไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ เสนอมาที่ฝ่ายการพัสดุ กองบริหารการคลัง อาคาร ๔ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณายื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัฐชัย วงษ์ทอง)

นิติกรชำนาญการ

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๐, ๐๘ ๑๗๗๓ ๗๕๓๘

ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย



**ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for Proposal Submission)**  
**งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล**  
**ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (The National Marine Safety Investigation) โดยวิธีคัดเลือก**

.....

สำนักงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม มีความประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ (The National Marine Safety Investigation) ให้สมบูรณ์เป็นไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ยกระดับวิธีการและแนวทางร่วมในการปฏิบัติการในการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ ดังมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of References: TOR) วงเงินงบประมาณของโครงการ จำนวน ๔,๗๖๖,๘๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ๗) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนด ในการยื่นข้อเสนอ (Instruction for Proposal Submission) ดังต่อไปนี้

**๑. การจัดทำข้อเสนอ**

๑.๑ ข้อเสนอทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย (หากมีคำเทคนิคเฉพาะ ให้ใส่วงเล็บเป็นภาษาอังกฤษได้ เพื่อความชัดเจนและเข้าใจตรงกัน) ส่วนเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาและเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ให้จัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑.๒ ข้อเสนอจะต้องแยกเป็น ๓ ของ/กล่อง และปิดผนึกแยกออกจากกัน และมีจำนวนตามที่ระบุไว้ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๒.๑ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๒ ชุด (ดูรายละเอียดในข้อ ๒)

๑.๒.๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๒ ชุด (ดูรายละเอียดในข้อ ๓)

๑.๒.๓ ของข้อเสนอด้านราคา ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๒ ชุด (ดูรายละเอียดในข้อ ๔)

๑.๓ เอกสารที่ยื่นต้องประทับตราหน่วยงาน/องค์กรของที่ปรึกษา พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายทุกหน้า

**๒. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

๒.๑.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๒.๑.๑) หรือ (๒.๑.๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๒.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๒.๑.๔.๑ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๒.๑.๔.๒ สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑๒

๒.๑.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๒.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๓.๑ หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษา ที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือนการเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

๒.๓.๑.๑ ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๒.๓.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒.๓.๑.๑.๒ หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอ เท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

๒.๓.๑.๒ ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๒.๓.๑.๒.๑ หนังสือรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO

๒.๓.๑.๒.๒ มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๒.๓.๑.๒.๓ มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๓.๒ หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน อัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๓.๒.๑ หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒.๓.๒.๒ หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน ที่เคยได้รับ

#### ๒.๔ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เชื่อถือ

รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากร สนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนด

ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนด

#### ๒.๕ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

### ๓. ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องกระชับได้ใจความชัดเจนและตรงประเด็นที่จะนำเสนอ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

#### ๓.๑ บทนำ

#### ๓.๒ ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษา หรือสำเนาสัญญาการจ้างที่ปรึกษา หรือเอกสารหลักฐานแสดงถึงการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันที่ออกให้โดยคู่สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเชื่อถือพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำสรุปผลงานตามแบบฟอร์มที่ ๑

๓.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มที่ ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR)

๓.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอเปรียบเทียบกับ ข้อกำหนดในขอบเขตงาน (TOR)

๓.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอธิบายรายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมขอบเขตงาน (TOR) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย

๓.๓.๓.๑ ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๓.๓.๒ แนวทางการศึกษา วิธีการทำงาน และความครอบคลุม ครบถ้วนตาม TOR ประกอบด้วย

๓.๓.๓.๒.๑ งานศึกษา ทบทวน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนเอกสารและรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ศึกษา ทบทวน เปรียบเทียบวิธีการการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำของหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการศึกษาสำหรับแนวทางในการปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ เช่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น หรือประเทศอื่น ๆ ที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้อง เป็นไปตามวิธีการและแนวทางร่วมในการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

๓.๓.๓.๒.๒ งานศึกษาจัดทำแนวทางในการปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายการจัดทำคู่มือการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (Investigation Manual) เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ และทบทวนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงใช้อ้างอิงไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๓.๒.๓ งานจัดทำแบบรายการตรวจสอบและแบบฟอร์มของแนวทางปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (National Marine Safety Investigation)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายการจัดทำแบบรายการตรวจสอบและแบบฟอร์มของแนวทางปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (National Marine Safety Investigation) ให้เป็นไปตามประมวลข้อบังคับว่าด้วยการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (Casualty Investigation Code: CI Code) และอธิบายการจัดทำร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ

๓.๓.๓.๒.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (Action Plan)

ที่ปรึกษาต้องอธิบายการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการทำงานเกี่ยวกับการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ โดยแผนปฏิบัติการต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของแผนปฏิบัติการ
- รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ
- ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลของแผนปฏิบัติการฯ

๓.๓.๓.๒.๕ งานการประสานงานและการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อธิบายรายละเอียดและปัจจัยที่จะดำเนินการประสานงานและการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บข้อมูลของการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำและกรณีอุบัติเหตุทางน้ำที่เกิดขึ้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงคมนาคม กรมเจ้าท่า และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคครอบคลุมทั้ง ๗ ภูมิภาค ๔๑ สาขา บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานเอกชนและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานสังกัดกรมเจ้าท่า สำนักงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ สำนักมาตรฐานเรือ สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ ศูนย์ควบคุมจราจรและความปลอดภัยทางทะเล สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค เป็นต้น

๓.๓.๓.๒.๖ งานรับฟังความคิดเห็น และงานถ่ายทอดองค์ความรู้

๓.๓.๓.๒.๖.๑ อธิบายการจัดงานรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๓.๒.๖.๒ อธิบายการจัดการประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในด้านการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ

๓.๓.๓.๓ แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตการศึกษา

๓.๓.๓.๔ ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการเพื่อให้โครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๔ บุคลากรที่ร่วมงาน

๓.๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำผังบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมระบุรายชื่อ ตำแหน่งในโครงการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานในโครงการตามแบบฟอร์มที่ ๓

๓.๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำประวัติการทำงาน (Curriculum vitae : CV) ของบุคลากรหลัก ที่เสนอตามแบบฟอร์มที่ ๔ โดยบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเองเพื่อยืนยันการร่วมงานครั้งนี้ หากมิได้ลงนาม สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๓.๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการสำเร็จการศึกษาของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) โดยที่เอกสารหลักฐานดังกล่าวมีการระบุชื่อ-นามสกุล ผู้สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา คณะและสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

๔. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาในสกุลเงินบาท โดยให้มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมด ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายตรง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เดิม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

## ๕. กำหนดการและข้อกำหนดอื่นๆ

### ๕.๑ กำหนดการยืนยันข้อเสนอ

ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาจะต้องคงไว้เป็นเวลา ๙๐ วันนับแต่วันยื่นข้อเสนอ

### ๕.๒ กำหนดวันยื่นข้อเสนอ

ให้จัดทำข้อเสนอตามรายละเอียดที่กำหนดส่งในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลายื่นของดังกล่าวแล้ว จะไม่รับเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด

### ๕.๓ การมอบอำนาจยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแต่งตั้ง และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจซึ่งต้องติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย ให้เรียบร้อยแนบมาพร้อมกับหนังสือนำส่งข้อเสนอ

### ๕.๔ สถานที่รับข้อเสนอ

ให้ผู้ยื่นเสนอนำข้อเสนอไปส่งโดยตรงที่ ฝ่ายการพัสดุ กองบริหารการคลัง สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๒๗ และโทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๘๖๓

### ๕.๕ การจำหน่ายของข้อเสนอ

ข้อเสนอให้บรรจุในซองปิดผนึกแต่ละซองให้จำหน่ายของ ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ

งานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (The National Marine Safety Investigation) โดยวิธีคัดเลือก

(ให้ระบุมุมซองว่าเป็นซองเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา หรือซองข้อเสนอด้านคุณภาพ หรือซองข้อเสนอด้านราคา)

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of References: TOR)  
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ  
ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ  
(The National Marine Safety Investigation)

๑. ความเป็นมา

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Marine Organization: IMO) ซึ่งเป็นทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ (UN Specialized agency) ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๐๒ ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน ๑๗๖ ประเทศ และ ๓ ประเทศสมาชิกสมทบ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นองค์กรกลางในการกำหนดมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือ และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเล มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลดีต่อภาพรวมของการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างประเทศ ลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางทะเลที่มีสาเหตุมาจากเหตุการณ์อุบัติเหตุทางทะเลต่าง ๆ รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการดำเนินการตามพันธกรณีของประเทศสมาชิก ให้ปฏิบัติตามข้อผูกพันหรือพันธสัญญาของประมวลข้อบังคับและอนุสัญญาที่ประเทศสมาชิกเข้าเป็นภาคี ตามโครงการตรวจสอบประเทศสมาชิกองค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO Member State Audit Scheme: IMSAS)

ประเทศไทยเข้าเป็นสมาชิก IMO เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๑๖ มีหน้าที่และข้อผูกพันต่าง ๆ ตามพันธกรณีของประมวลข้อบังคับและอนุสัญญา ในด้านการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ (United Nations Convention on the Law of the Sea: UNCLOS ๑๙๘๒) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชีวิตในทะเล ค.ศ. ๑๙๗๔ (International Convention for the Safety of Life at Sea ๑๙๗๔: SOLAS ๑๙๗๔) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการป้องกันมลพิษจากเรือ ค.ศ. ๑๙๗๓ และพิธีสาร ค.ศ. ๑๙๗๘ (The International Convention for the Prevention of Pollution from Ships ๑๙๗๓, as modified by the Protocol ๑๙๗๘: MARPOL ๗๓/๗๘) อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยแนวน้ำบรรทุก ค.ศ. ๑๙๖๖ (The International Convention on Load Lines ๑๙๖๖) อนุสัญญาว่าด้วยแรงงานทางทะเล ค.ศ. ๒๐๐๖ (Maritime Labour Convention ๒๐๐๖) ประมวลข้อบังคับการจัดการที่เป็นสากลเพื่อการปฏิบัติการทางเรืออย่างปลอดภัยและป้องกันมลภาวะ ค.ศ. ๒๐๑๕ (International Safety Management Code: ISM Code ๒๐๑๕) และแนวทางของประมวลข้อบังคับว่าด้วยการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ ค.ศ. ๒๐๐๘ (Casualty Investigation Code: CI Code ๒๐๐๘) ในส่วนของกฎหมายภายในประเทศที่กำหนดอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ ในปัจจุบันได้ยกร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของรัฐในทางระหว่างประเทศ เพื่อปฏิบัติตามพันธกรณีระหว่างประเทศ



๑๗๑

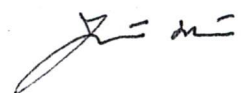


กระทรวงคมนาคมอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ มีคำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๓๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดตั้งสำนักงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นกลาง ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับประเทศไทยในการดำเนินการตามพันธกรณีของประมวลข้อบังคับและอนุสัญญาในด้าน การสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านความปลอดภัยของระบบคมนาคมขนส่งทางน้ำ จึงได้พิจารณาถึงการศึกษานโยบายการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติให้เป็นไปตามวิธีการและแนวทางร่วมในการปฏิบัติขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (The National Marine Safety Investigation) เพื่อบริหารจัดการแนวทางการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำมาใช้เป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในหมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค ตลอดจนสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ในเป้าหมายที่ ๑๑ เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน จัดให้ทุกคนเข้าถึงระบบคมนาคมขนส่งที่ยั่งยืน เข้าถึงได้ปลอดภัย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งของไทยในระยะยาว ขับเคลื่อนไปในทิศทางและมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงคมนาคมใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อให้เห็นขั้นตอนการปฏิบัติ การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม นำไปใช้ได้จริง และมีประสิทธิภาพสูงสุดให้ประสบผลสำเร็จ ได้อีกทางหนึ่งด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาหลักเกณฑ์ แนวทาง รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำของประเทศให้สอดคล้องเป็นไปตามร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ วิธีการและแนวทางร่วมในการปฏิบัติขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ และเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ
- ๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการ และเครื่องมือในการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำของประเทศ ให้สอดคล้องรองรับการปฏิบัติตามร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ วิธีการและแนวทางร่วมในการปฏิบัติขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ และเป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ
- ๒.๓ เพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ (The National Marine Safety Investigation) ให้สมบูรณ์เป็นไปตามพันธกรณีของอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ยกระดับวิธีการและแนวทางร่วมในการปฏิบัติการในการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ ให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่าประเทศชั้นนำ
- ๒.๔ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง เพื่อสามารถดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ





- ๒.๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ สามารถดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไร้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ นิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และ ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักบริการหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

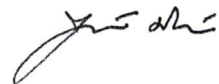
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และ ความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในเอกสารเชิญชวน



หน้า ๒



กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอดังต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้ไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

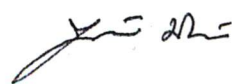
(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนี้เป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้



นพ. ม



#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

##### ๔.๑ งานศึกษา ทบทวน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล ทบทวนเอกสารและรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ศึกษา ทบทวน เปรียบเทียบวิธีการ การสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำของหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการ ดำเนินการศึกษาสำหรับแนวทางในการปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ เช่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น หรือประเทศอื่น ๆ ที่มีผล การดำเนินงานสอดคล้อง เป็นไปตามวิธีการและแนวทางรวมในการปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันของ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

##### ๔.๒ งานศึกษาจัดทำแนวทางในการปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ

ที่ปรึกษาจะต้องทำแนวทางในการปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (National Marine Safety Investigation) โดยจัดทำเป็นคู่มือการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (Investigation Manual) เพื่อแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนจากจุดเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุด ของกระบวนการ เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ และทบทวนเพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงใช้อ้างอิงไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานสืบสวน อุบัติเหตุทางน้ำระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางที่จัดทำขึ้นต้องบรรลุประสงค์ ดังนี้

๔.๒.๑ ช่วยลดการตอบคำถามในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ ช่วยลดระยะเวลาในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๓ ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน

๔.๒.๔ ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน

๔.๒.๕ ช่วยลดความขัดแย้งและความผิดพลาดที่อาจเกิดในการทำงาน

๔.๒.๖ ช่วยในการปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

##### ๔.๓ งานจัดทำแบบรายการตรวจสอบและแบบฟอร์มของแนวทางปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (National Marine Safety Investigation)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแบบรายการตรวจสอบและแบบฟอร์มของแนวทางปฏิบัติการสืบสวน อุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (National Marine Safety Investigation) เพื่อให้เกิดการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำให้สมบูรณ์และทันสมัยเป็นไปตามประมวล ข้อบังคับว่าด้วยการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (Casualty Investigation Code: CI Code) ยกระดับ วิธีการและแนวทางรวมในการปฏิบัติในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่าประเทศชั้นนำ และจัดทำ ร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... การสอบสวน อุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ

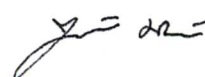
##### ๔.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (Action Plan)

ที่ปรึกษาต้องนำผลการศึกษาวิเคราะห์จากขอบเขตงานข้างต้นมาจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ โดยอย่างน้อยจะต้อง ครอบคลุมข้อมูล ดังนี้

๔.๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน ผู้รับผิดชอบแผนงาน วัตถุประสงค์หลักของแผนงาน ระยะเวลาในการดำเนินการโดยรวม



พ.ศ. ๒๕๖๕



๔.๔.๒ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย แผนงานโครงการ กิจกรรม  
กรอบระยะเวลา กรอบงบประมาณ ตัวชี้วัด และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔.๔.๓ ข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผลของแผนปฏิบัติการฯ

๔.๕ งานการประสานงานและการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานงานและการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
เก็บข้อมูลของการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำและกรณีอุบัติเหตุทางน้ำที่เกิดขึ้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
กระทรวงคมนาคม กรมเจ้าท่า และสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคครอบคลุมทั้ง ๗ ภูมิภาค ๔๑ สาขา บูรณาการ  
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานเอกชนและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานสังกัดกรมเจ้าท่า  
สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ สำนักมาตรฐานเรือ สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ  
ศูนย์ควบคุมจราจรและความปลอดภัยทางทะเล สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค เป็นต้น

๔.๖ งานรับฟังความคิดเห็น และงานถ่ายทอดองค์ความรู้

๔.๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม  
และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวน  
ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการในการตรวจสอบและ  
ติดตามประเมินผล และการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในด้านการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ  
โดยดำเนินการจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในด้านการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ  
ให้กับเจ้าหน้าที่ บุคลากรของ สำนักงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (สอน.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน  
รูปแบบบรรยายพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลประกอบการฝึกอบรม อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวน  
ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และเอกสารที่ใช้ในการอบรมทั้งหมด ให้ทำการส่งมอบให้สำนักงาน  
สืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว

## ๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

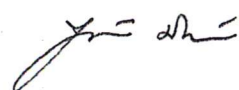
## ๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กำหนดส่งมอบ                                  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| งวดงานที่ ๑ | ที่ปรึกษาต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา หรือตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยผลงานที่จะต้องส่งมอบได้แก่รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์ USB Flash Drive จำนวน ๕ อัน และนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน โดยรายงานขั้นต้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษา แนวทางการดำเนินงานและกรอบแนวคิดในการศึกษา | ภายใน ๓๐ วัน<br>นับถัดจากวันลงนาม<br>ในสัญญา |



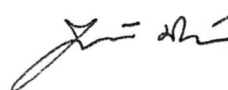
หน้า ๑



| งวดงาน      | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กำหนดส่งมอบ                                          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| งวดงานที่ ๒ | <p>ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์ USB Flash Drive จำนวน ๕ อัน และนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน โดยรายงานความก้าวหน้าประกอบด้วยเนื้อหา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามขอบเขตของเนื้องานตามข้อ ๔.๑ และความคืบหน้าของงาน ข้อ ๔.๒ และ ๔.๓</li> <li>- ผลการสำรวจ การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นตามขอบเขตงานที่กำหนด</li> <li>- เสนอแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ภายใน ๙๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>  |
| งวดงานที่ ๓ | <p>ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานผลการศึกษาดำเนินการที่เป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์ USB Flash Drive จำนวน ๕ อัน และนำเสนองานประกอบการส่งรายงาน โดยร่างรายงานผลการศึกษาดำเนินการต้องประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๗ ชุด</li> <li>๒) ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report) จำนวน ๗ ชุด</li> <li>๓) ร่างคู่มือการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (Draft Investigation Manual) จำนวน ๗ ชุด</li> <li>๔) ร่างแผนปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (Draft Action Plan) จำนวน ๗ ชุด</li> <li>๕) ร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ จำนวน ๗ ชุด</li> </ol> | <p>ภายใน ๑๕๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> |
| งวดงานที่ ๔ | <p>ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานผลการศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๓) คู่มือการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (Investigation Manual) จำนวน ๔๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>๔) แผนปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (Action Plan) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                              | <p>ภายใน ๑๘๐ วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> |



๑๗ ๖



| งวดงาน | งานที่จะส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กำหนดส่งมอบ |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|        | ๕) ร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์<br>๖) สรุปผลรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์<br>๗) รายงานสรุปการประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติในด้านการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์<br>๘) ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์ External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๔ ชุด |             |

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

##### ๗.๑ เงินค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ในวันลงนามสัญญาจ้าง

ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปและผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

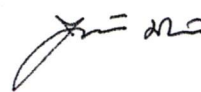
๑) ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๒) เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้องที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๑) ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๓) ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ตามข้อ ๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด



๗๗ ๗



๔) เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕) ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๖) ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้บริษัทที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตาม ข้อ ๓) แล้ว

#### ๗.๒ การชำระเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

#### ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณของโครงการ จำนวน ๔,๗๖๖,๘๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้กำหนดให้การจ้างนี้เป็น การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โดยพิจารณาเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนคุณภาพทั้งหมด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

##### เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพและราคา

๙.๑ คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๒ กำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๙.๓ การคิดคะแนนด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนคุณภาพทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

๙.๓.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

๙.๓.๓ บุคลากรหลักที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการฯ ร้อยละ ๒๐

พ. ๗

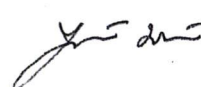
## ๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

๑๐.๑ บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ                      | รายการ                                         | จำนวน (คน) | ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี) | วุฒิการศึกษา                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(๑) บุคลากรหลัก</b>     |                                                |            |                                                 |                                                                                                 |
| (๑.๑)                      | ผู้จัดการโครงการ                               | ๑          | ๑๕                                              | ปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาโลจิสติกส์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง                          |
| (๑.๒)                      | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                         | ๑          | ๑๐                                              | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง                                           |
| (๑.๓)                      | ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง                       | ๑          | ๑๐                                              | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาการเดินเรือ หรือสาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง           |
| (๑.๔)                      | ผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์นาวี                    | ๑          | ๑๐                                              | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาพาณิชย์นาวีหรือโลจิสติกส์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง                        |
| (๑.๕)                      | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมิน                     | ๑          | ๑๐                                              | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารจัดการ หรือ สังคมศาสตร์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง     |
| (๑.๖)                      | ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน        | ๑          | ๑๐                                              | ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาบริหารจัดการ หรือ ประชาสัมพันธ์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| <b>(๒) บุคลากรสนับสนุน</b> |                                                |            |                                                 |                                                                                                 |
| (๒.๑)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง                | ๒          | ๑                                               | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาการเดินเรือ หรือสาขาวิศวกรรมขนส่ง หรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง          |
| (๒.๒)                      | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๑          | ๑                                               | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการ หรือประชาสัมพันธ์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| (๒.๓)                      | เจ้าหน้าที่ภาคสนาม                             | ๗          | ๑                                               | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการ หรือประชาสัมพันธ์ หรือ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง |
| (๒.๔)                      | เลขานุการโครงการ                               | ๑          | ๑                                               | ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารจัดการ หรือรัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง                    |
| (๒.๕)                      | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                        | ๒          | ๑                                               | ไม่ต่ำกว่า ปวช. หรือเทียบเท่า                                                                   |



หน้า ๑



๑๐.๒ ผู้จัดการโครงการต้องเป็นคนไทย รับผิดชอบบริหารจัดการตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการ ส่วนตำแหน่งอื่นสามารถจัดหาเพื่อปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือเป็นระยะๆ ตามแผนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนระยะเวลาดำเนินการของบุคลากรโครงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อในโครงการแต่ละราย จะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในครั้งนี หากมิได้ลงนามด้วยตนเอง สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมจะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอ

๑๐.๔ ห้ามมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีมีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม หรือดีกว่าบุคลากรเดิม และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๑๐.๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๐.๖ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๔ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

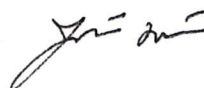
#### ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย



๗๗๗



### ๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สำนักงาน ปลัดกระทรวงคมนาคมต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระ ต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจาก ข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

### ๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้ในซองซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการ เข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

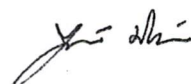
(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕.๒) สำเนาเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑๒

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา



๑๗/๑



๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอ เท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

๑) หนังสือรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO

๒) มีหลักฐานมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

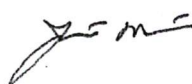
ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดได้ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

| หลักฐานบริษัท                    | ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน |
|----------------------------------|----------------------|
| กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ | ๒.๖๔๐                |
| กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ   | ๒.๕๘๕                |
| กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ   | ๒.๕๓๐                |
| กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน           | ๒.๔๗๕                |

(๓.๒) หากเป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษาดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน อัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง



ทพ. ๗



สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน ที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม เชื่อถือ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากร สนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง
- วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน
- ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนด
- ผลงานและประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญ ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

#### ๑๕. กรณีสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติฯ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

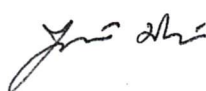
#### ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์และข้อตกลงอื่น ๆ

๑๖.๑ ก่อนการลงนามในสัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน หากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างที่ปรึกษาหรือเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างนั้นต่อไปได้ และผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดจ้างที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมไม่ได้

๑๖.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้บางส่วนหรือทั้งหมดได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นจากสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม



หน้า ๑



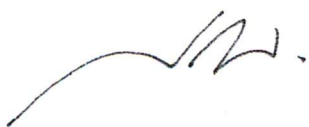
## ๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

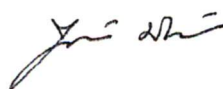
สถานที่ติดต่อ เลขที่ ๗๑ ซอยงามดูพลี ถนนพระรามที่ ๔ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๐

---



นพ. น



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (The National Marine Safety Investigation)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๔,๗๖๖,๘๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....เป็นเงิน ๔,๗๓๖,๗๖๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๘๔๘,๘๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มงานซึ่งมีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านการจัดการ โลจิสติกส์ พาณิชยนาวี วิศวกร วิจัย และกฎหมาย
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา เป็นที่ปรึกษาไทย และเป็นกลุ่มบุคลากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งและมีผลงานที่ผ่านมาเป็นที่ยอมรับได้ ซึ่งมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยได้กำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษาไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (TOR) แล้ว
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ.....บาท
๘. ค่าใช้จ่ายตรงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘๘๗,๙๖๐.-บาท (แปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 

|                             |                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑) นายปณบุญ ฤทธิเดช         | เจ้าพนักงานตรวจท่าชำนาญการ (สอน.)               |
| ๒) นางสาวนุติ มาลินี        | นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบินชำนาญการ (สกสอ.) |
| ๓) นายยุทธพงษ์ชัย ศรีสุวรรณ | เจ้าพนักงานตรวจเรือปฏิบัติการ (สอน.)            |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
  - ๑) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๒) หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๓) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี “การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๔) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดผ่านทางเว็บไซต์

๔.๑ แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

สืบราคาจากเว็บไซต์ ๑) www.advice.co.th ๒) www.ofm.co.th ๓) www.powerbuy.co.th

๔.๒ อุปกรณ์ External Hard Disk ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB

สืบราคาจากเว็บไซต์ ๑) www.bnn.in.th ๒) www.ofm.co.th ๓) www.powerbuy.co.th

#### ๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

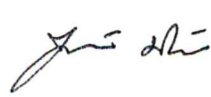
เป็นไปตามคู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการค่าจ้าง ที่ปรึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกโดยสำนักงานงบประมาณ และหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และคู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทางและขอบเขตการพิจารณาประมาณการรายการค่าจ้างที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกโดยสำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง

#### ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

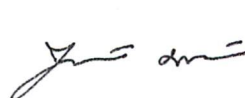
| ที่ | ตำแหน่ง                                        | วุฒิ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า | กลุ่ม วิชาชีพ | ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี) | จำนวน |       | ค่าตอบแทน ต่อเดือน | ค่าตอบแทน (บาท) |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|-------|-------|--------------------|-----------------|
|     |                                                |                          |               |                             | คน    | เดือน |                    |                 |
| ๑.  | บุคลากร                                        |                          |               |                             |       |       |                    | ๓,๘๔๘,๘๐๐.๐๐    |
| ๑.๑ | บุคลากรหลัก                                    |                          |               |                             |       |       |                    | ๒,๗๑๔,๘๐๐.๐๐    |
| ๑)  | ผู้จัดการโครงการ                               | ปริญญาเอก                | วิจัย         | ๑๕                          | ๑     | ๕     | ๑๔๒,๐๐๐.๐๐         | ๗๑๐,๐๐๐.๐๐      |
| ๒)  | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                         | ปริญญาโท                 | วิจัย         | ๑๐                          | ๑     | ๖     | ๗๑,๖๐๐.๐๐          | ๔๒๙,๖๐๐.๐๐      |
| ๓)  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง                       | ปริญญาโท                 | วิจัย/วศ.     | ๑๐                          | ๑     | ๖     | ๗๑,๖๐๐.๐๐          | ๔๒๙,๖๐๐.๐๐      |
| ๔)  | ผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชย์นาวี                    | ปริญญาโท                 | วิจัย         | ๑๐                          | ๑     | ๖     | ๗๑,๖๐๐.๐๐          | ๔๒๙,๖๐๐.๐๐      |
| ๕)  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมิน                     | ปริญญาโท                 | วิจัย         | ๑๐                          | ๑     | ๖     | ๗๑,๖๐๐.๐๐          | ๔๒๙,๖๐๐.๐๐      |
| ๖)  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน        | ปริญญาโท                 | วิจัย         | ๑๐                          | ๑     | ๖     | ๗๑,๖๐๐.๐๐          | ๔๒๙,๖๐๐.๐๐      |
| ๑.๒ | บุคลากรสนับสนุน                                |                          |               |                             |       |       |                    | ๑,๑๓๔,๐๐๐.๐๐    |
| ๑)  | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง                | ปริญญาตรี                | -             | ๑                           | ๒     | ๖     | ๓๐,๐๐๐.๐๐          | ๓๖๐,๐๐๐.๐๐      |
| ๒)  | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน | ปริญญาตรี                | -             | ๑                           | ๑     | ๔     | ๓๐,๐๐๐.๐๐          | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐      |
| ๓)  | เจ้าหน้าที่ภาคสนาม                             | ปริญญาตรี                | -             | ๑                           | ๗     | ๔     | ๑๕,๐๐๐.๐๐          | ๔๒๐,๐๐๐.๐๐      |
| ๔)  | เลขานุการโครงการ                               | ปริญญาตรี                | -             | ๑                           | ๑     | ๖     | ๑๕,๐๐๐.๐๐          | ๙๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๕)  | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                        | ปวช.                     | -             | ๑                           | ๒     | ๖     | ๑๒,๐๐๐.๐๐          | ๑๔๔,๐๐๐.๐๐      |

๗๗

| ที่ | รายการ                                                                                                                                       | จำนวน | หน่วย  | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | วงเงินรวม (บาท) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------------------|-----------------|
| ๒   | ค่าใช้จ่ายตรง                                                                                                                                |       |        |                       | ๘๘๗,๙๖๐.๐๐      |
| ๒.๑ | ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำนักงาน                                                                                                            |       |        |                       | ๓๖๐,๐๐๐.๐๐      |
| ๑)  | ค่าเช่าสำนักงานรวมค่าสาธารณูปโภค                                                                                                             | ๖     | เดือน  | ๕๕,๐๐๐.๐๐             | ๒๗๐,๐๐๐.๐๐      |
| ๒)  | ค่าใช้จ่ายสำนักงาน                                                                                                                           | ๖     | เดือน  | ๑๐,๐๐๐.๐๐             | ๖๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๓)  | ค่าโทรศัพท์ในประเทศ                                                                                                                          | ๖     | เดือน  | ๕,๐๐๐.๐๐              | ๓๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๒.๒ | ค่าลงพื้นที่สำรวจข้อมูล                                                                                                                      |       |        |                       | ๑๘๗,๕๐๐.๐๐      |
| ๑)  | ค่าเช่ารถ                                                                                                                                    | ๔๕    | เที่ยว | ๒,๕๐๐.๐๐              | ๑๑๒,๕๐๐.๐๐      |
| ๒)  | ค่าเดินทางไป-กลับ                                                                                                                            | ๔๕    | ครั้ง  | ๑,๐๐๐.๐๐              | ๔๕,๐๐๐.๐๐       |
| ๓)  | ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสำรวจและบันทึกข้อมูล                                                                                                  | ๑๕๐   | ชุด    | ๒๐๐.๐๐                | ๓๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๒.๓ | ค่าจัดทำรายงานและเอกสาร                                                                                                                      |       |        |                       | ๑๗๗,๒๖๐.๐๐      |
| ๑)  | ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report)                                                                                                   | ๗     | ชุด    | ๘๐๐.๐๐                | ๕,๖๐๐.๐๐        |
| ๒)  | ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)                                                                                                 | ๗     | ชุด    | ๘๐๐.๐๐                | ๕,๖๐๐.๐๐        |
| ๓)  | ค่าจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)                                                                                           | ๗     | ชุด    | ๘๐๐.๐๐                | ๕,๖๐๐.๐๐        |
| ๔)  | ค่าจัดทำร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร                                                                                                        | ๗     | ชุด    | ๘๐๐.๐๐                | ๕,๖๐๐.๐๐        |
| ๕)  | ค่าจัดทำร่างคู่มือการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ<br>(Investigation Manual)                                                                        | ๗     | ชุด    | ๑,๐๐๐.๐๐              | ๗,๐๐๐.๐๐        |
| ๖)  | ค่าจัดทำร่างแผนปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ<br>(Action Plan)                                                                     | ๗     | ชุด    | ๘๐๐.๐๐                | ๕,๖๐๐.๐๐        |
| ๗)  | ค่าจัดทำร่าง "ร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือ<br>ในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ...) พ.ศ....การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ" | ๗     | ชุด    | ๘๐๐.๐๐                | ๕,๖๐๐.๐๐        |
| ๘)  | ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)                                                                                                     | ๑๐    | ชุด    | ๑,๐๐๐.๐๐              | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๙)  | ค่าจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)                                                                                 | ๑๐    | ชุด    | ๑,๕๐๐.๐๐              | ๑๕,๐๐๐.๐๐       |
| ๑๐) | ค่าจัดทำคู่มือการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำ (Investigation Manual)                                                                               | ๔๐    | ชุด    | ๑,๕๐๐.๐๐              | ๖๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๑๑) | ค่าจัดทำแผนปฏิบัติการสืบสวนอุบัติเหตุทางน้ำแห่งชาติ (Action Plan)                                                                            | ๑๐    | ชุด    | ๑,๐๐๐.๐๐              | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๑๒) | ค่าจัดทำร่างอนุบัญญัติภายใต้ร่างพระราชบัญญัติการเดินเรือ<br>ในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....การสอบสวนอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ทางน้ำ      | ๑๐    | ชุด    | ๑,๐๐๐.๐๐              | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๑๓) | ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น                                                                                                     | ๑๐    | ชุด    | ๑,๐๐๐.๐๐              | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๑๔) | ค่าจัดทำรายงานสรุปการประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้                                                                                                | ๑๐    | ชุด    | ๑,๐๐๐.๐๐              | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |
| ๑๕) | แฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB                                                                                           | ๑๕    | อัน    | ๒๒๐.๐๐                | ๓,๓๐๐.๐๐        |
| ๑๖) | อุปกรณ์ External Hard Disk ที่มีข้อมูลเดียวกันกับรายงาน ฯ                                                                                    | ๔     | อัน    | ๒,๐๙๐.๐๐              | ๘,๓๖๐.๐๐        |

| ที่ | รายการ                                                                                   | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | วงเงินรวม (บาท) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------|-----------------|
| ๒.๔ | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นฯ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน |       |       |                       | ๗๖,๖๐๐.๐๐       |
| ๑)  | ค่าวิทยากรที่ใช้บุคลากรของรัฐ (๑,๒๐๐ บาท x ๘ ชั่วโมง x ๓ คน)                             | ๑     | ครั้ง | ๒๘,๘๐๐.๐๐             | ๒๘,๘๐๐.๐๐       |
| ๒)  | ค่าอาหาร (ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน วิทยากร ๓ คน) มื้อละ ๕๐๐ บาท วันละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน       | ๑     | ครั้ง | ๒๖,๕๐๐.๐๐             | ๒๖,๕๐๐.๐๐       |
| ๓)  | ค่าอาหารว่าง (ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน วิทยากร ๓ คน) มื้อละ ๕๐ บาท วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๑ วัน    | ๑     | ครั้ง | ๕,๓๐๐.๐๐              | ๕,๓๐๐.๐๐        |
| ๔)  | ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                            | ๕๐    | ชุด   | ๗๐.๐๐                 | ๓,๕๐๐.๐๐        |
| ๕)  | ค่ายานพาหนะ+ค่าน้ำมัน                                                                    | ๕     | คัน   | ๒,๕๐๐.๐๐              | ๑๒,๕๐๐.๐๐       |
| ๒.๕ | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน      |       |       |                       | ๗๖,๖๐๐.๐๐       |
| ๑)  | ค่าวิทยากรที่ใช้บุคลากรของรัฐ (๑,๒๐๐ บาท x ๘ ชั่วโมง x ๓ คน)                             | ๑     | ครั้ง | ๒๘,๘๐๐.๐๐             | ๒๘,๘๐๐.๐๐       |
| ๒)  | ค่าอาหาร (ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน วิทยากร ๓ คน) มื้อละ ๕๐๐ บาท วันละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ วัน       | ๑     | ครั้ง | ๒๖,๕๐๐.๐๐             | ๒๖,๕๐๐.๐๐       |
| ๓)  | ค่าอาหารว่าง (ผู้เข้าร่วม ๕๐ คน วิทยากร ๓ คน) มื้อละ ๕๐ บาท วันละ ๒ ครั้ง จำนวน ๑ วัน    | ๑     | ครั้ง | ๕,๓๐๐.๐๐              | ๕,๓๐๐.๐๐        |
| ๔)  | ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                            | ๕๐    | ชุด   | ๗๐.๐๐                 | ๓,๕๐๐.๐๐        |
| ๕)  | ค่ายานพาหนะ+ค่าน้ำมัน                                                                    | ๕     | คัน   | ๒,๕๐๐.๐๐              | ๑๒,๕๐๐.๐๐       |
| ๒.๖ | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด                                                                      | -     | -     | ๑๐,๐๐๐.๐๐             | ๑๐,๐๐๐.๐๐       |


## ข้อมูลประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ให้คะแนนข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอการคัดเลือกที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกเพื่อศึกษาแนวทางการสืบสวนด้านความปลอดภัยทางน้ำแห่งชาติให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (The National Marine Safety Investigation) โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนน และน้ำหนัก ดังนี้

### ๑. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้นำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ จำนวน ๙๐ คะแนน จะคิดเป็นจำนวน ๗๒ คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ

$$\left( \frac{90 \times 80}{100} \right)$$

### (๔) การให้คะแนนด้านราคา

| เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ๑) ผู้เสนอราคาต่ำสุด                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐๐   |
| ๒) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้<br><div><math display="block">100 - \left( \frac{(\text{ราคาของผู้ยื่นเสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}</math></div> |       |

๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนคุณภาพทั้งหมด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

#### ๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ที่ปรึกษา

ร้อยละ ๒๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเชื่อถือประกอบด้วย

- กรณีเป็นโครงการในด้านการคมนาคมขนส่งโลจิสติกส์ ให้นับโครงการละ ๕๐ คะแนน
- กรณีเป็นโครงการนอกด้านการคมนาคมขนส่งโลจิสติกส์ ให้นับโครงการละ ๒๕ คะแนน

โดยพิจารณาจากโครงการที่ปรึกษาที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาย้อนหลัง ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน (คะแนนสูงสุดไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน) | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------|-------|
| (๑) ผลงานโครงการในด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์           |       |
| ๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ ผลงานหรือมากกว่า           | ๑๐๐   |
| ๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน                      | ๕๐    |
| (๒) ผลงานโครงการนอกด้านการคมนาคมขนส่ง โลจิสติกส์          |       |
| ๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ ผลงานหรือมากกว่า           | ๑๐๐   |
| ๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน                      | ๗๕    |
| ๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ ผลงาน                      | ๕๐    |
| ๒.๔) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน                      | ๒๕    |

(๒) วงเงินผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) นำผลงานโครงการจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๒.๑ (๑) ที่มีวงเงินสูงสุดมาพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

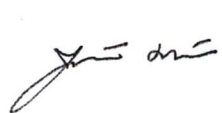
| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                  | คะแนน |
|-------------------------------------------------------------|-------|
| ๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินมากกว่า ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท        | ๑๐๐   |
| ๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ถึง ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท | ๗๐    |
| ๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท       | ๕๐    |

๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๒๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายการ (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

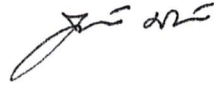
| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                             | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                             |
| ๑.๑) มีขั้นตอนและรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตรงตาม ขอบเขตงาน พร้อมทั้งให้รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน            | ๔๐    | ผู้ประเมินจะพิจารณาจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ และผู้ ประเมินจะให้คะแนนตามการ แบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตาม ขอบเขตงาน |
| ๑.๒) มีขั้นตอนและรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตรงตาม ขอบเขตงาน พร้อมทั้งให้รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบ แต่ยังไม่ ชัดเจนในการนำไปดำเนินงาน | ๓๐    |                                                                                                                                                                                             |
| ๑.๓) มีขั้นตอนและรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตรงตาม ขอบเขตงาน แต่ไม่มีรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบ                                        | ๒๐    |                                                                                                                                                                                             |
| ๑.๔) มีขั้นตอนและรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานไม่ตรงตาม ขอบเขตงาน                                                                       | ๐     |                                                                                                                                                                                             |
| คะแนนเต็ม                                                                                                                              | ๔๐    |                                                                                                                                                                                             |

| ๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา                                                  |    |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑) มีโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาสอดคล้องกับขอบเขตของงานอย่าง ชัดเจนและครบถ้วน | ๓๐ | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาตรงตามขอบเขตงาน |
| ๒.๒) มีโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาสอดคล้องกับขอบเขตของงาน                       | ๒๔ |                                                                                                                                                                          |
| ๒.๓) มีโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน           | ๑๕ |                                                                                                                                                                          |
| ๒.๔) มีโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน                    | ๐  |                                                                                                                                                                          |
| คะแนนเต็ม                                                                                 |    | ๓๐                                                                                                                                                                       |
| ๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก                                                         |    |                                                                                                                                                                          |
| ๓.๑) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสอดคล้องกับขอบเขตของงานอย่างชัดเจนและครบถ้วน               | ๓๐ | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักตรงตามขอบเขตงาน        |
| ๓.๒) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสอดคล้องกับขอบเขตของงาน                                    | ๒๔ |                                                                                                                                                                          |
| ๓.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน                        | ๑๕ |                                                                                                                                                                          |
| ๓.๔) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสอดคล้องไม่กับขอบเขตของงาน                                 | ๐  |                                                                                                                                                                          |
| คะแนนเต็ม                                                                                 |    | ๓๐                                                                                                                                                                       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                               |    | ๑๐๐                                                                                                                                                                      |

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๓๐)

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                              | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น ได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน | ๑๐๐   | ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลัก การแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาด A๔ |
| (๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น                          | ๘๐    |                                                                                                                                                                                                         |
| (๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน              | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                         |
| (๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล                    | ๐     |                                                                                                                                                                                                         |

๒.๓ บุคลากรหลักที่ร่วมปฏิบัติงานในโครงการฯ  
โดยพิจารณา ดังนี้

ร้อยละ ๒๐

(๑) บุคลากรหลัก (Key Staff) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอบุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งตามความสำคัญในการปฏิบัติงานดังนี้

| บุคลากรหลัก (F)                   | คะแนน |
|-----------------------------------|-------|
| ๑) ผู้จัดการโครงการ               | ๒๐    |
| ๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย         | ๑๖    |
| ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่ง       | ๑๖    |
| ๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพาณิชยนาวิ     | ๑๖    |
| ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมิน     | ๑๖    |
| ๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมฯ | ๑๖    |
| รวม                               | ๑๐๐   |

แบ่งการพิจารณาออกเป็นส่วนสำคัญ ๓ ส่วน คือ

- การประสบการณ์ของทีปรึกษา
- ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาเดียวกันกับที่กำหนด
- ความเชี่ยวชาญเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งผู้จัดการโครงการ มีวิธีให้คะแนนตามสูตรดังนี้

$$M = F \times C_a$$

สำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๒) - ๖) มีวิธีการให้คะแนนตามสูตรดังนี้

$$M = F \times C_b$$

หมายเหตุ

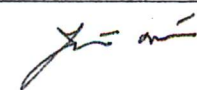
- M = คะแนนของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา  
F = คะแนนเต็มของบุคลากรหลักตำแหน่งที่จะพิจารณา  
C<sub>a</sub> = ตัวคูณค่าประสบการณ์การทำงานของผู้จัดการโครงการ  
C<sub>b</sub> = ตัวคูณค่าประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์ทำงานด้านคมนาคมและขนส่ง C<sub>a</sub> พิจารณาจากจำนวนปีตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาเอก

| ปีที่จบ                  | C <sub>a</sub> |
|--------------------------|----------------|
| มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ ปี | ๑.๐            |
| มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๗ ปี | ๐.๙            |
| น้อยกว่า ๑๕ ปี           | ๐.๘            |

ตารางตัวคูณค่าประสบการณ์ทำงานด้านคมนาคมและขนส่ง C<sub>b</sub> พิจารณาจากจำนวนปีตั้งแต่จบการศึกษาปริญญาโท

| ปีที่จบ                  | C <sub>b</sub> |
|--------------------------|----------------|
| มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ ปี | ๑.๐            |
| มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๒ ปี | ๐.๙            |
| น้อยกว่า ๑๐ ปี           | ๐.๘            |

เงื่อนไขอื่น ๆ

๑) กรณีเสนอบุคลากรตำแหน่งใด มากกว่า ๑ คน ให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น โดยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน หากไม่ได้ระบุระยะเวลาปฏิบัติงานให้ใช้เกณฑ์เฉลี่ยจำนวนคนที่เสนอ

๒) กรณีที่ปรึกษาตำแหน่งอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ กรรมการจะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติมดังกล่าว



๒๐๒๑

