

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่ 03699
วันที่ 19 พ.ค. 2569
เวลา 15.30 น.

ที่ พน ๐๕๐๒.๗/๕๙

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่ 1592
วันที่ 20 พ.ค. 2569
เวลา 10.35 น.

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอด้านคุณภาพและราคาเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่เหมาะสมดำเนินการ
โครงการศึกษายกระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษายกระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC)

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษายกระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘,๐๓๔,๔๓๐ บาท (แปดล้านสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๘,๐๓๔,๔๓๐ บาท (แปดล้านสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้
ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่ม
พ.ศ. ๒๕๕๐) เป็นอย่างดี

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

/๓.๙ ไม่เป็น...

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ ๒ (บทนิยาม)

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ประกอบด้วย

๑.๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๑.๒. วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๒ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ต้องประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิธีการบริหารงาน

๑.๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑.๒.๓ แนวทางและวิธีการดำเนินงาน

๑.๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

๒. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด
(คะแนนเต็ม ๑๐๐)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันอังคาร ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ทั้งนี้ ขอบเขตและเงื่อนไข (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายใจเพชร แก้วโกคา)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
โครงการศึกษาระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC)


กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคารใหม่
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๐๒ - ๙ ต่อ ๑๘๑๗ (วิษณุสินี)
โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๔๖๙๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th

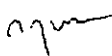


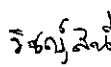
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC)

โดย
กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน


(นางสาวเฉลิมลักษณ์ จิตรจำพ็อง)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ


(นายกฤษกร นินทะ)
วิศวกรชำนาญการ


(นางสาววิษญ์สินี โสภา)
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ

เมษายน 2569

งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC)

1. บทนำ

ประเทศไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้น และได้แสดงเจตนารมณ์ต่อประชาคมโลกในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2608 โดยภาคอาคารถือเป็นหนึ่งในภาคส่วนที่มีศักยภาพสูงสุดในการลดการใช้พลังงานและก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายพลังงานของชาติอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว กระทรวงพลังงานได้กำหนดแผนอนุรักษ์พลังงาน (Energy Efficiency Plan: EEP 2018) ซึ่งที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในภาคอาคารอย่างชัดเจน โดยกำหนดเป้าหมายลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ลง 30% ในปี พ.ศ. 2580 โดยมีมาตรการสำคัญคือมาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน หรือ BEC กับภาคอาคาร ซึ่งถือเป็นส่วนที่มีการใช้พลังงานสูง ปัจจุบัน การบังคับใช้กฎกระทรวงกำหนดเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) เป็นเพียงมาตรฐานขั้นต่ำ และยังไม่เพียงพอต่อการบรรลุเป้าหมายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ท้าทายยิ่งขึ้นในอนาคต โครงการนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการยกระดับเกณฑ์มาตรฐาน BEC ให้มีความเข้มข้นมากขึ้น และจัดทำหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อรองรับการมุ่งสู่เป้าหมายอาคารพลังงานสุทธิเป็นศูนย์ (Zero Energy Buildings - ZEB) ซึ่งเป็นอาคารที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงสุด

ประเทศไทยมีศักยภาพและความพร้อมทั้งด้านเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และบุคลากรด้านการออกแบบอาคารที่พัฒนาไปอย่างก้าวกระโดด ทำให้สามารถผลักดันมาตรฐานการใช้พลังงานของอาคารให้สูงขึ้นไปอีกขั้น อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน การขาดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนในการออกแบบและให้การรับรองอาคารที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าเกณฑ์ BEC โดยเฉพาะสำหรับเป้าหมาย ZEB ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สถาปนิก วิศวกร ผู้พัฒนาโครงการ หรือเจ้าของอาคาร ยังขาดกรอบอ้างอิงที่ชัดเจนในการออกแบบและก่อสร้างอาคารเหล่านั้น ซึ่งถือเป็นอุปสรรคสำคัญในการขยายผลแนวคิดการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานอาคารให้เป็นรูปธรรมในวงกว้าง แม้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะได้นำร่องและประสบความสำเร็จในการพัฒนาอาคาร 70 ปี พพ. ให้เป็น ZEB ต้นแบบแล้วก็ตาม แต่การนำองค์ความรู้จากโครงการนำร่องนี้มาพัฒนาเป็นหลักเกณฑ์และเครื่องมือที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับอาคารประเภทอื่น ๆ และอาคารในภาคเอกชน จึงเป็นเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อสร้างแรงผลักดันเชิงนโยบายและกระตุ้นการลงทุนในอาคารที่มีประสิทธิภาพสูง

การดำเนินโครงการนี้จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ของไทยให้ทัดเทียมกับนานาชาติ อีกทั้งยังเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของประเทศในการเป็นผู้นำด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน การยกระดับเกณฑ์ BEC สู่เป้าหมาย ZEB จึงเป็นก้าวสำคัญในการผลักดันประเทศไทยสู่เป้าหมายตามแผนและนโยบายด้านพลังงานที่สำคัญได้ อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้มการใช้พลังงานของอาคารในประเทศไทย
- 2.2 เพื่อยกระดับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
- 2.3 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการรับรองอาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์
- 2.4 เพื่อจัดทำแนวทางการออกแบบ ต้นแบบอาคารสำนักงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานในระดับที่สูงกว่าเกณฑ์ BEC ของประเทศไทย

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. 2550) เป็นอย่างดี ✓
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ 2 (บทนิยาม) ✓
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

WCA m

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/TS 23764 และ ASHRAE รวมถึงงานวิจัย ผลการศึกษา และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลเชิงวิชาการสำหรับการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานของประเทศไทย รวมทั้งที่ปรึกษาต้องแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน (work flow) ของทั้งโครงการเพื่อแสดงถึงความเข้าใจและความสามารถในการดำเนินงานให้ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนด

4.2 จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนเริ่มการพัฒนา และยกระดับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ รับฟังความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.3 พัฒนา และยกระดับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร ให้สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/TS23764 และสอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงานฉบับปัจจุบัน และจัดทำร่างขั้นต้น โดยร่างขั้นต้น จะต้องมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

- ผลการทบทวน การวิเคราะห์มาตรฐานสากล การนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย

- ผลการศึกษาที่แสดงถึงส่วนต่างของความเข้มข้นของเกณฑ์การออกแบบอาคาร (เช่น ระบบเปลือกอาคาร ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ) ระหว่างเกณฑ์ BEC ในปัจจุบันกับเกณฑ์ใหม่ที่จะเลือกการยกระดับความเข้มข้นของการออกแบบและตัดแปลงอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

- มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการออกแบบอาคารของระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ

4.4 กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนกระบวนการในการรับรองอาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ และจัดทำร่างขั้นต้น โดยร่างขั้นต้น จะต้องมีเนื้อหาประกอบได้ด้วย

- ผลการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ประกอบด้วยผู้แทนจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ให้นำที่พิจารณา ให้ความเห็น ตรวจสอบและรับรองร่างหลักเกณฑ์ในทุกขั้นตอน

- จัดทำคำนิยามของ "อาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์" ของประเทศไทยให้มีความชัดเจนครอบคลุมประเภทอาคารที่บังคับใช้ การแบ่งระดับอาคาร กำหนดระดับของเกณฑ์การเป็น ZEB เพื่อให้เกิดลำดับการพัฒนาที่เหมาะสม

- การกำหนดกรอบแนวความคิด ระบุขอบเขตการคำนวณพลังงาน และประเภทของพลังงานที่นำมาพิจารณา

- กำหนดเกณฑ์ชี้วัด พัฒนาเกณฑ์ชี้วัดที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการตัดสินความเป็นอาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์

๒๘

4.5 จัดทำร่างขึ้นกลาง มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร และร่างขึ้นกลาง แนวทางของหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของการรับรองการเป็นอาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์

4.5.1 ร่างขึ้นกลาง มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร จะต้องมึเนื้อหา ประกอบด้วย เกณฑ์การออกแบบอาคารที่ยกระดับขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/TS23764 และ สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน และผลการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และผลประหยัดพลังงาน ในกรณีหากมีการบังคับใช้เกณฑ์ใหม่

4.5.2 ร่างขึ้นกลางแนวทางของหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการของการรับรองเป็นอาคารที่ใช้ พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ จะต้องมึเนื้อหาประกอบด้วย กระบวนการยื่นขอการรับรองและเอกสารที่ต้องใช้ ประกอบการรับรอง และเกณฑ์การให้คะแนน ที่นำเสนอเงื่อนไขและวิธีการประเมินคะแนนของอาคารที่ใช้ พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ของประเทศไทย

4.6 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อการยกระดับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการในการออกแบบ และร่างแนวทางของหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของการรับรองการเป็นอาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.7 งานออกแบบ และจัดทำเป็นแนวทางการออกแบบ ต้นแบบอาคารสำนักงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาคารด้านพลังงานในระดับที่สูงกว่าเกณฑ์ BEC

4.8 จัดทำร่างขั้นสุดท้าย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร และร่างขั้นสุดท้าย แนวทางของหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ของการรับรองการเป็นอาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ โดยระบุ แนวทางการขยายผลและแผนการนำไปบังคับใช้ตามกฎหมาย

4.8.1 ร่างขั้นสุดท้าย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคาร จะต้องมึเนื้อหา ประกอบด้วย มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารที่ยกระดับขึ้น โดยพัฒนาหรือปรับปรุง เพิ่มเติมจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น แผนการบังคับใช้และขยายผลในการนำร่างมาตรฐานฉบับใหม่ ไปบังคับใช้ตามกฎหมาย และผลการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ และผลประหยัดพลังงาน ในกรณี หากมีการบังคับใช้เกณฑ์ใหม่

4.8.2 ร่างขั้นสุดท้ายแนวทางของหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการของการรับรองเป็นอาคารที่ใช้ พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ จะต้องมึเนื้อหาประกอบด้วยข้อกำหนด เงื่อนไข และวิธีการรับรองการเป็นอาคารที่ใช้ พลังงานสุทธิเป็นศูนย์โดยพัฒนาหรือปรับปรุงเพิ่มเติมจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น และแผนการ ดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงกับนโยบายกฎหมายอาคารอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4.9 เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการออกแบบอาคารที่สูงกว่าเกณฑ์ BEC ผ่านการจัดทำเอกสารเผยแพร่และสื่อประชาสัมพันธ์ และใช้สื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลความรู้ ประกอบด้วย

(1) จัดทำบอร์ดเคลื่อนที่ได้ (Roll Up) โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานอาคาร ด้านพลังงานของอาคารที่สูงกว่าเกณฑ์ BEC ครอบคลุมอาคารก่อสร้างใหม่ จำนวน 10 อัน

(2) จัดทำวิดีโอทัศน์เกี่ยวข้องกับการยกระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน ความยาว ไม่เกิน 5 นาที จำนวน 3 เรื่อง

5. ระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา

450 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

WEM

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสาร รายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานฉบับสุดท้ายและรายงานสรุป สำหรับผู้บริหาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ พพ. ตามรายละเอียด และเงื่อนไขต่อไปนี้

งวดงานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุม แนวคิดวิธีการขั้นตอนการทำงาน (work flow) ตามข้อ 4.1-4.9 การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน ระยะเวลา ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานที่ส่งมอบ	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.1 และข้อ 4.2	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.3 และข้อ 4.4	ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.5	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 4 จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.6, ข้อ 4.7 และข้อ 4.8	ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6	รายงานฉบับสุดท้าย จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งจะต้องครอบคลุมผลการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ 4.1 - 4.9	ภายในระยะเวลา 450 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การเสนอรายงาน

1. ที่ปรึกษาต้องมาชี้แจงต่อ พพ. ทุกครั้งที่มีการนำเสนอรายงาน โดยผู้ชี้แจงต้องประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง
2. รายงานจะต้องมีการบรรยายรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญทุกขั้นตอน และเอกสาร วัสดุที่ใช้เก็บข้อมูลและผลวิเคราะห์ เช่น Flash Drive เป็นต้น จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานที่ต้องส่งให้ พพ.

๒๗/๓ ๗

3. ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ ผู้จัดการโครงการต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนนำมาหารือกับกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้ง โดยเอกสารจะต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ 2 วันเป็นอย่างน้อย

4. ทุกครั้งที่มีการรายงานความก้าวหน้า ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคต เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 พพ. จะจ่ายเงินที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

(1) จ่ายเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(2) จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(3) จ่ายเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างรวมตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(4) จ่ายเงินงวดที่ 4 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างรวมตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(5) จ่ายเงินงวดที่ 5 ร้อยละ 20 ของค่าจ้างรวมตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

(6) จ่ายเงินงวดสุดท้าย ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดหา.

วงเงินงบประมาณ 8,034,430.00 บาท (แปดล้านสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มงบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วงเงินราคากลาง 8,034,430.00 บาท (แปดล้านสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. บุคลากร

9.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากร ในเอกสารประกอบที่ 1 (แบบประวัติบุคลากร) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

๒๒๓

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
9.1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 16 ปี และมีผลงานบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมเครื่องกล)	1	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมไฟฟ้า)	1	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (สถาปัตยกรรม)	1	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1.5	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (การจัดการพลังงาน)	1	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1.6	วิศวกรโครงการ	1	ประสบการณ์ทำงานด้าน วิศวกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1.7	สถาปนิกโครงการ	1	ประสบการณ์ทำงานด้าน สถาปัตยกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
9.1.8	เลขานุการโครงการ	1	ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

9.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้ง นี้ และเสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก ถ้าประสงค์จะเสนอบุคลากรมากกว่าข้อ 9.1 ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดย พพ. จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

9.3 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมทำงานในโครงการนี้ต้องเสนอชื่อบุคลากรวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามข้อ 9.1 และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ โดยเสนอให้ พพ. พิจารณา ก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

W/A

วิษณุ ลิ้ม

9.4 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ 9.1.1-9.1.7 ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ซึ่งไม่อาจทำงานในโครงการนี้ได้ จะกระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่า เมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป โดยต้องให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา

9.5 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานตามแบบประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ 1 พร้อมเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และต้องแนบรูปถ่ายและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในโครงการฯ แผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคนที่คิดเป็น คน-เดือน เสนอให้ พพ. เพื่อพิจารณาด้วย

9.6 ในกรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ นี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อ พร้อมทั้งคุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา โดยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องไม่ลดน้อยลงกว่าเดิม

9.7 ในกรณีที่บุคลากรตามที่ได้เสนอชื่อไม่อาจมาร่วมทำงานในโครงการนี้ การเปลี่ยนบุคลากรใหม่กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น โดย พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนบุคลากรใหม่เป็นกรณี ๆ ไป และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใด ๆ

10. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุไว้ในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ซอง ระบุที่หน้าซองว่าเป็นซอง “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง พร้อมระบุชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ นำมายื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการศึกษาระดับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC)

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ

เลขที่ 17 เซิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6/A

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยผู้ที่อำนาจของสถาบันการศึกษาหรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เสนองานต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ และหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยประกอบด้วย

2.1) รายละเอียดการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงแนวทางการบริหารโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ และขั้นตอนการดำเนินงานและปริมาณงานที่จะทำให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

2.2) รายละเอียดการดำเนินงาน โดยแสดงแนวคิดและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ วิธีการปฏิบัติ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ

3) จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ผู้เสนองานจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก (ในกรณีที่ พ.พ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก) โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6/21

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พ.พ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามวันที่ พ.พ. กำหนด

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 พ.พ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนองาน และ พ.พ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

11.2 การปฏิบัติกรณีพบว่า ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการลงโทษผู้ทิ้งงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ 3 (การลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน)

11.3 พ.พ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เกณฑ์ด้านคุณภาพ และคะแนนด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100) ของคะแนนเต็มทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80 โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวนผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับของเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 10 งาน ขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 8 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 5 งาน	60

๒๐/๖

วิรัช ๒๕๖๕

(2) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 32 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) วิธีการบริหารงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 12 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึงแผนดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และ/หรือแผนการดำเนินงานอื่นๆ ให้ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ	30	
3) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	30	
4) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์	10	
รวม	100	

(2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดปัญหา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีหลักเกณฑ์ วิธีการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	25	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	40	
3) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	35	
รวม	100	

(2.3) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 16 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาต้องเสนอหลักการและเหตุผล ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ แนวคิดหลักการในการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการประเมินผลโครงการที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒๖/๓

วิบูลย์สิทธิ์

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตโครงการ	20	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารมายื่น
2) แนวคิด หลักการ และกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20	
3) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	40	
4) วิธีการประเมินผลโครงการที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	20	
รวม	100	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่ง พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้

(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน							
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน			บริหารโครงการ 5 คะแนน			วุฒิการศึกษา 5 คะแนน	
	≥ 18 ปี	16 ปี	≤ 15 ปี	≥ 6 โครงการ	5 โครงการ	≤ 4 โครงการ	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญา เอก สาขาวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 16 ปี และมีผลงาน บริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	5	4	0	5	4	0	5	0

๗

๒๖

(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมเครื่องกล) จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	≥17 ปี	16 ปี	15 ปี	≤ 14 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมเครื่องกล) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเครื่องกลหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	0	5	4	0

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมไฟฟ้า) จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	≥17 ปี	16 ปี	15 ปี	≤ 14 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (วิศวกรรมไฟฟ้า) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	0	5	4	0

(3.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (สถาปัตยกรรม) จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	≥17 ปี	16 ปี	15 ปี	≤ 14 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (สถาปัตยกรรม) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	0	5	4	0

7

67/21

วิชาสามัญ

(3.5) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (การจัดการพลังงาน) จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 6 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (15 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	≥17 ปี	16 ปี	15 ปี	≤ 14 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร (การจัดการพลังงาน) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกลหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	0	5	4	0

(3.6) วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	≥7 ปี	6 ปี	5 ปี	≤ 4 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5	4.5	4	0	5	4	0

(3.7) สถาปนิกโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (10 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 5 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 5 คะแนน		
	≥7 ปี	6 ปี	5 ปี	≤ 4 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
สถาปนิกโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านสถาปัตยกรรมหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	5	4.5	4	0	5	4	0

๗ ๒๘

(3.8) เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (5 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 2.5 คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา 2.5 คะแนน		
	≥5 ปี	4 ปี	3 ปี	≤ 2 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
เลขานุการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	2.5	2.25	2	0	2.5	2	0

11.3.2 คะแนนด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม 100)

11.4 การคิดคะแนนรวม พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาร้อยละ 20

11.5 หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 121

11.6 หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยิ่งสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 122

12. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการดำเนินการตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

14. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป

๗- ๒๕/๖
วิชัยสิทธิ์

จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค่าประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค่าประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

15. เงื่อนไขประกอบ

15.1 พพ. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขสัญญาเพื่อปรับลดหรือเพิ่มปริมาณงาน รวมถึงการปรับงวดการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

15.2 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกการจ้างหากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่กำหนดไว้ หรือมีความล่าช้าเกินกว่าแผนงานที่ได้รับอนุมัติจนเห็นสมควรได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ทั้งนี้ พพ. สามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลล่วงหน้า และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้างในส่วนที่ยังไม่ได้ตรวจรับ หรือค่าเสียหายใดๆ จาก พพ. ทั้งสิ้น

15.3 ในระหว่างการดำเนินงาน พพ. อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจส่งเจ้าหน้าที่ พพ. เข้าติดตามการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญในพื้นที่จริง โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการประชุม/การลงพื้นที่ทุกครั้ง

15.4 หากที่ปรึกษาละทิ้งงานหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา พพ. จะดำเนินการพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

15.5 ที่ปรึกษาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

15.6 ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่กรณีการรับจ่ายเงินที่มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทต่อครั้ง ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้ โดยต้องมีหลักฐานการรับจ่ายเงินที่ชัดเจน

15.7 การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ไม่รวม Mark-up Factor ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

15.8 เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

15.8.1 กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๗ ๒๘

15.8.2 กรณีที่ปรึกษาอิสระ

15.8.2.1 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

• กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท ต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

• กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

15.8.2.2 กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใด โครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(2) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

15.8.3 กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

(2) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(3) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๗๖

๒๐/๗

วิชัยสินธุ์

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ 17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ทางโทรศัพท์ 0 2223 0021-9, 0 2223 2593-5, 0 2222 4102-9
3. ทางโทรสาร 0 2225 3785
4. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อ
ติดต่อเรา

๗- ๒๒๓

วิชัย, ส.น.

ประวัติบุคลากร

1. ชื่อ - สกุล
2. วัน - เดือน - ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
6. สมรรถภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี) (เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขา และประเภทใด วันหมดอายุ)
7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
8. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)



รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

- หมายเหตุ
1. แบบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา
 2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
 3. แนบบัตรางสรุปรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ, ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ, ตำแหน่งที่ดำเนินการ, ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ, จำนวนโรงงาน/อาคารที่ดำเนินการภายในโครงการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)
 4. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า 1 แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

๗

๒๕/๒

วิเศษ วิเศษ

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้ความหมายว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้หรือในนัยกลับกันการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เกิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

๗

๖๖๗

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กำหนดดังนี้

หมวด 8 การทำงาน

ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อ ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนด ในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของ ปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมี ลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัย ตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

๗
๒๖/๑๒
วิบูลย์สิน

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่

หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามีความผิดอันควร เชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีไม่ใช่ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริง อันควรสงสัยว่ามีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้น ยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุ ที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คนนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจง ไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้ง แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามีความผิดอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

+++++

๒๖/๓

วิชัย ลิ้ม