



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่.....08454
วันที่.....20 พ.ย. 2567
เวลา.....13.56๐.

ที่ สพภ ๐๐๓/ ๖๒๐๖๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ (ห้าแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๕๐๙,๒๐๐.๐๐ (ห้าแสนเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และ

ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่

รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนด

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่.....3942
วันที่.....21 พ.ย. 2567
เวลา.....10.๓๐น

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วม ค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เกษศาสตร์ พฤษเคมี การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้าและการตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและ คุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมาลินี เดชดำรงกุล)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

Email : ulairat@bedo.or.th

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
การศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ

1. หลักการและเหตุผล

พืชพื้นบ้านเป็นพรรณไม้ในท้องถิ่นที่ขึ้นตามสภาพธรรมชาติของท้องถิ่นนั้น หรือปลูกไว้ใกล้บ้าน เพื่อการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ พืชพื้นบ้านเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมสำหรับวิถีชีวิตชุมชน ที่ผ่านการสะสมองค์ความรู้และถ่ายทอดมาหลายชั่วรุ่น เพื่อใช้ในการบริโภคหรือมีสรรพคุณทางยา ในอดีตวิถีชีวิตของคนในสังคมไทยนิยมบริโภคอาหารที่มีอยู่ในแหล่งธรรมชาติ แต่ปัจจุบันการบริโภค อยู่ภายใต้กระแส ค่านิยมตะวันตกทำให้พฤติกรรมการบริโภคเปลี่ยนแปลงไป วัฒนธรรมการดำรงชีวิต ที่มีความสัมพันธ์กับ ธรรมชาติกำลังเลือนหาย หากคนในชุมชนไม่ตระหนักและไม่อนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพที่อยู่ใน ท้องถิ่นไว้ อาจส่งผลให้พืชพื้นบ้านหลายชนิดสูญหายไปจากชุมชน ซึ่งการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์ จากพืชพื้นบ้าน เสริมสร้างความเข้มแข็งภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน และสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์พืชผัก ทั้งด้านอาหารสุขภาพและสมุนไพรอย่างกว้างขวาง เป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจในระดับชุมชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สร้างความเป็นเอกลักษณ์ของชุมชน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ในฐานะหน่วยงานสนอง พระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) มีแผนการดำเนินงานสนอง พระราชดำริตามกรอบการดำเนินงาน 3 กรอบ 8 กิจกรรม โดยแผนแม่บทระยะ 5 ปีที่เจ็ด (ตุลาคม 2565- กันยายน 2569) มีแผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พืชพื้นบ้าน เพื่อสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ซึ่งมีการดำเนินการสำรวจเก็บรวบรวมเมล็ดพันธุ์พืชพื้นบ้านและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์พื้นที่กลุ่ม ชุมชน 3 กลุ่มชาติพันธุ์ ได้แก่ ปกาเกอญอ ลีละ ม้ง โดยนำเมล็ดพันธุ์ที่ได้จากการสำรวจรวบรวมไปเก็บรักษา ไว้ในห้องเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์บริเวณใต้ฐานพระมหาธาตุพนมภูมิสิริ ดอยอินทนนท์ และศึกษาโภชนาการ และสารสำคัญของพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ ได้แก่ ตะไคร้ต้น ผักอีหลิน หอมชู และพริกกะเหรียง โดยใน ปีงบประมาณ 2568 จะดำเนินการศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาต่อยอดสู่การใช้ ประโยชน์พืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์และสร้างรายได้ให้กับชุมชน ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ชุมชนเกิดจิตสำนึกและเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และนำทรัพยากรชีวภาพที่มีอยู่ในพื้นที่ไปใช้ ประโยชน์อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

2.1.1 เพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์จากพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ สำหรับเป็นแนวทางส่งเสริมให้ใช้ ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

2.1.2 เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่นมาสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีมูลค่าสูง โดยใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น


2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.2.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อม ดิจิตอลไฟล์ทั้งหมด

2.2.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์จากพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ จำนวน 2 รายการ ๆ ละ 100 ชิ้น

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขา การวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector : RE)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ


3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ เกษษศาสตร์ พฤษศาสตร์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้าและการตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน


4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ทบทวนเอกสารผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

4.2 ทบทวนเอกสารและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพืชพื้นบ้านที่นำมาศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทิศทางและรูปแบบการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์หรือช่องทางการตลาด เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการคัดเลือกพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

4.3 กำหนดรูปแบบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ

4.4 พัฒนาส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ พร้อมกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์ทุกขั้นตอน

4.5 ทดสอบความคงสภาพของผลิตภัณฑ์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ส่วนผสมและส่วนประกอบที่คงที่สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบไว้

4.6 จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์จากพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ จำนวน 2 รายการ ๆ ละ 100 ชิ้น

4.7 จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการส่งเสริมช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

4.8 ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับชุมชนได้ฝึกปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์ โดยจะต้องจัดหาอุปกรณ์ วัสดุ และเอกสารประกอบ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า 10 คน

4.9 จัดทำคู่มือหรือชุดองค์ความรู้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กับชุมชนจำนวน 10 เล่ม

4.10 จัดทำรายงานความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1) หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ทบทวนเอกสารผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

2) แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

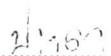
งวดที่ 2 รายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

2) ทบทวนเอกสารและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพืชพื้นบ้านที่นำมาศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทิศทางและรูปแบบการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์หรือช่องทางการตลาด เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการคัดเลือกพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์

(.....

 ประธานกรรมการ

(.....

 กรรมการ

(.....

 กรรมการและเลขานุการ

3) กำหนดรูปแบบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ

4) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานประกอบด้วย

1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานความก้าวหน้าชั้นก้าวหน้า (Progress Report)

2) ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4-4.5

3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานชั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

1) รายงานผลการดำเนินงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้

2) ต้นแบบผลิตภัณฑ์จากพืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพ จำนวน 2 รายการ ๆ ละ 100 ชิ้น

3) คู่มือหรือชุดองค์ความรู้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้กับชุมชน จำนวน 10 เล่ม

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF และดิจิทัลไฟล์ของเอกสารเผยแพร่ บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวดตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)


9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80

9.2.1 บุคลากรและประสบการณ์ ร้อยละ 10

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

(2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน

เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

(3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

(4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

9.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.2.4 สพท. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.2.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.2.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เกษษศาสตร์ พฤษเคมี การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้าและการตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

1) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

2) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน


ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือ

(.....)


ประธานกรรมการ

(.....) ปารดา

กรรมการ

(.....)


กรรมการและเลขานุการ

คำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการคำประกันตลอดอายุสัญญาามอบให้
ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง
โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวาง
หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้
ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจ
เป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน
ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซอง
ปิดผนึก จำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง
ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง
กับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพท. เชื่อถือ


(5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากร
สนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้าน
เทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา
และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์พืชพื้นบ้านที่มีศักยภาพนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพภ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพภ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพภ. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพภ. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพภ. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพภ. มีอยู่ และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุม เพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา


17.1 สพภ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพภ. มอบหมาย เพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงาน ความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพภ. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพภ. กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายจัดการองค์ความรู้ สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

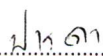
สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

(อาคาร B) ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-7839

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ


เอกสารแนบ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) (น้ำหนักร้อยละ 20)	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 บุคลากรและประสบการณ์ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
2.2.1 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี	100 คะแนน
2.2.2 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างน้อยกว่า 5 ปี	80 คะแนน
2.3 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน (น้ำหนักร้อยละ 70)	100 คะแนน
2.3.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10 คะแนน
2.3.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30 คะแนน
2.3.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15 คะแนน
2.3.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25 คะแนน
2.3.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20 คะแนน

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

รูปแบบปรายงาน

ปกนอก	หน้าปกใน
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>โลโก้หน่วยงาน</p> <p>รายงาน.....</p> <p>ชื่อโครงการ.....</p> <p>โดย.....และคณะ</p> <p>เดือน ปี ที่เสร็จโครงการ</p> <p>***ทั้งนี้สามารถถอดแบบตามความเหมาะสม***</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รายงาน.....</p> <p>โครงการ.....</p> <p>จัดทำโดย</p> <p>รายชื่อ สังกัด</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>เสนอ</p> <p>สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)</p> </div> <p>ปกนอกใช้กระดาษสีขาว เคลือบกันน้ำ สันปก มีโลโก้ สพท. และ ชื่อโครงการวิจัย และ ปีงบประมาณ</p>

รายละเอียดเนื้อหาของรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกหน้า โลโก้ หน่วยงาน ชื่อรายงาน ชื่อผู้จัดทำ ชื่อหน่วยงาน ปี
- ปกใน รูปแบบและข้อความเหมือนปกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary): เป็นการเขียนรายงานผลโดยสรุป เนื้อหาของรายงานสั้น กระชับ มีตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนได้ผลการดำเนินงานที่สมบูรณ์ วัตถุประสงค์ บทเรียนและข้อเสนอแนะที่ได้ สำหรับการตัดสินใจที่ดีของผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการในอนาคต

สารบัญ : เป็นส่วนที่แสดงบทหรือหัวข้อของรายงานการประเมินผล มีเลขหน้ากำกับ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

1. บทนำ (Introduction) เป็นการเขียนถึงหลักการและเหตุผล โดยมีเหตุผลเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการดำเนินโครงการ กิจกรรมและวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ เป็นต้น
2. การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นการนำเสนอแนวคิด หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียบเรียงในลักษณะสังเคราะห์ให้เห็นถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปสาระในแต่ละหัวข้อตามแนวคิดที่ที่ปรึกษาศึกษา วิจัย และสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการประเมิน โดยมีการอ้างอิงหลักฐานประกอบ
3. แผนการดำเนินงานกิจกรรม วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการศึกษา เขียนอธิบายถึงรายละเอียดของวิธีการศึกษาวิจัย ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน พื้นที่ กลุ่มตัวอย่าง แหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ วิธี/กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ตามแผนการดำเนินงาน เป็นต้น
4. ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การแสดงผลการดำเนินงานที่ได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ตามแผนกิจกรรมของโครงการ
5. สรุปผลการประเมิน (Conclusions) และอภิปรายผล (Discussion) สรุปผลการดำเนินงานสรุปถึงข้อค้นพบจากการศึกษาอย่างสมเหตุสมผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจดำเนินการของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจ


(.....)
ประธานกรรมการ

(.....) ปกนอก
กรรมการ


(.....)
กรรมการและเลขานุการ

6. ข้อเสนอแนะ (Recommendations) การสรุปประเด็นสำคัญ จุดอ่อน จุดแข็ง และข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

ส่วนที่ 3 ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย 1) เอกสาร อ้างอิง/บรรณานุกรม และ 2) ภาคผนวก

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ