

# ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๓/กถผ. ✓



มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่ 03476  
วันที่ 14 พ.ค. 2569  
เวลา 13.54 น.

กองถ่ายถอดและเผยแพร่เทคโนโลยี  
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

กองส่งเสริมการบริหารราชการ  
1501  
สมัพรพลังงานรุ่นใหม่  
วันที่ 14 พ.ค. 2569  
เวลา 14.25 น.

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอ โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานรุ่นใหม่ ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานรุ่นใหม่ ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย โดยวิธีคัดเลือก มีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘,๕๓๙,๔๓๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๘,๕๓๙,๔๓๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนในสาขาพลังงาน ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพมหานคร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๑ ไม่เป็นผู้...

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ด้านพลังงาน ไม่น้อยกว่า ๒ งาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ โดยที่ปรึกษาอาจจะเสนอขอรับการคัดเลือกเพียงหน่วยงานหรือบริษัทเดียวหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือบริษัทอื่นก็ได้

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา และด้านคุณภาพ รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น

๔.๑ เกณฑ์ด้านราคา ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๔.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๘๐ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๔.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๔.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอใน วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

พพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์และมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ พพ. ทราบ ตามกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการในข้างต้น จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการยื่นข้อเสนอโครงการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณายื่นข้อเสนอโครงการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน  
และอนุรักษ์พลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานรุ่นใหม่  
ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย

กองถ่ายถอดและเผยแพร่เทคโนโลยี  
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์)  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาววรรณภา โพธิ์หอม)  
วิศวกรปฏิบัติการ

(นางสาวภัครมิกา เมืองลอย)  
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)  
โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานชุมชน  
ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายด้านพลังงานในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับระบบพลังงานของประเทศไทยกำลังเปลี่ยนผ่านสู่ยุคพลังงานสะอาด โดยมีเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการพลิกโฉมระบบพลังงานดั้งเดิม (Disruptive Energy Technology) ไม่ว่าจะเป็นการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) การที่ใช้ไฟฟ้าผลิตไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ใช้เอง (Prosumer) ซึ่งทำให้เกิดการซื้อขายไฟระหว่างกัน (peer-to-peer energy trading) รวมถึงการใช้ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเหล่านี้ ภาครัฐได้กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อเร่งสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) สู่ระบบเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยมีเป้าหมายใหญ่ คือ การเป็นประเทศที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Carbon Emissions) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ด้านพลังงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านพลังงานดังกล่าว การขับเคลื่อนนโยบายเหล่านี้ให้เกิดผลในระดับพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากประชาชนในวงกว้าง โดยหนึ่งในกลไกสำคัญที่จะมีส่วนช่วยขับเคลื่อนภารกิจด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนในระดับท้องถิ่น คือ "อาสาสมัครพลังงานชุมชน" (อส.พ.น.) ผู้ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการเฝ้าระวัง แจ้งเตือน เผยแพร่ และส่งเสริมความรู้ด้านพลังงานให้กับประชาชนในพื้นที่ ปัจจุบัน ประเทศไทยมีอาสาสมัครพลังงานชุมชน (อส.พ.น.) จำนวนกว่า ๖,๐๐๐ คน (กระทรวงพลังงาน, ๒๕๖๐) กระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านพลังงานสู่ชุมชน อย่างไรก็ตาม จำนวนยังไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมทุกพื้นที่และกลุ่มประชากร ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงานจึงยังมีความสำคัญ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน จากข้อมูลประชากรจากการทะเบียน จำแนกตามกลุ่มอายุและเพศ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการปกครอง พบว่า ประเทศไทยมีประชากรรวมมากกว่า ๖๖.๐๙ ล้านคน โดยในจำนวนนี้เป็นเยาวชนอายุ ๑๕ - ๒๔ ปี มีมากกว่า ๘.๒๔ ล้านคน คิดเป็นร้อยละ ๑๒ ซึ่งเป็นกำลังหลักของชาติในอนาคต และเป็นกลุ่มที่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างรวดเร็ว หากได้รับการสนับสนุนอย่างถูกต้อง จะสามารถเป็นพลังสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพลังงาน และการสร้างความเข้มแข็งด้านพลังงานในระดับชุมชนอย่างยั่งยืน

กระทรวงพลังงาน โดย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำกับ ดูแล วิจัย ค้นคว้า พัฒนา ส่งเสริม บริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มสัดส่วนการผลิตและการใช้ในการลดความเข้มข้นการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ลงร้อยละ ๓๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP๒๐๒๔) ในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกต่อการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย ร้อยละ ๓๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ จึงได้กำหนดทิศทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนผ่านโครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานชุมชน ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย เพื่อขยายฐานไปสู่กลุ่มเยาวชน ในการสร้าง "พลังคนรุ่นใหม่" ที่มีความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกด้านพลังงาน พร้อมร่วมขับเคลื่อนชุมชนไปสู่เป้าหมายความยั่งยืน

/และลดการ...

Signature ๒๕๖๕

และลดการปล่อยคาร์บอนในระดับชุมชน อีกทั้งยังเป็นไปตามยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตรา ๒๕ (๓) ข้อ ๒.๔ (ง) การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน เนื่องจากการพัฒนาหลักสูตรหรือพัฒนาสื่อ หรือจัดฝึกอบรม ให้แก่บุคลากรของกระทรวงพลังงาน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และผู้นำชุมชน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้ต่อไป เช่น หลักสูตรฝึกอบรม การดูงาน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายเครือข่าย อส.พ.น. ไปสู่กลุ่มเยาวชนในระดับชุมชน โดยมุ่งหวังให้เยาวชนได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทนในรูปแบบใหม่ สามารถประเมินสถานการณ์พลังงานในพื้นที่ของตนเอง และเสนอแนวทางแก้ไขด้านพลังงานที่เกิดขึ้นในชุมชนของตนเอง ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านพลังงานในวงกว้าง ประสานความเข้าใจจากครัวเรือนสู่ชุมชน สร้างความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเองด้านพลังงานในระดับท้องถิ่น มีความพร้อมในการเป็นอาสาสมัครพลังงานที่ดี มีคุณภาพ (Energy Young Influencer) พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานในอนาคตสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในการสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ซึ่งทรงได้รับการถวายพระราชสมัญญาว่า “พระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย” อันเป็นแบบอย่างของการใช้พลังงานอย่างพอเพียง พึ่งพาตนเอง มุ่งหวังให้เยาวชนไทยเติบโตเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกด้านพลังงาน ถือเป็นรางวัลรากฐานบุคลากรพลังงานของชาติให้เติบโตเคียงคู่ไปกับเป้าหมาย Net Zero อย่างมั่นคงและยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพและจำนวนของอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ โดยมุ่งเน้นให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านพลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และเทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ อาทิ ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) การเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Disruption) การใช้พลังงานในชุมชนอย่างปลอดภัย (Energy Safety) ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง และสื่อสารความต้องการ/ข้อเสนอแนะด้านพลังงานให้แก่ผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ ในการประเมินสถานการณ์พลังงาน ในพื้นที่ของตนเอง และเสนอแนวทางแก้ไขด้านพลังงานที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างการพึ่งพาตนเองด้านพลังงานให้แก่ชุมชน และสังคมของตนเอง

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ที่มีคุณภาพ (Energy Young Influencer) ได้แก่ ทักษะการสื่อสารด้านพลังงาน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การออกแบบและพัฒนาธุรกิจพลังงานชุมชน (Energy Financial Sandbox) และทักษะการผลิตสื่อด้านพลังงานอย่างสร้างสรรค์ (Energy Content Creator)

๒.๔ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพลังงานจากอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ไปสู่ครัวเรือน สถาบันการศึกษา และชุมชน ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างสังคมสีเขียว (Green Society) ต่อไป

๒.๕ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ อาสาสมัครพลังงาน สถาบันการศึกษา และชุมชน

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็นบุคคล...



ดำรงพร ธีรธนาภ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนสาขาพลังงานไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพมหานคร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบ ๑ (บทนิยาม)

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

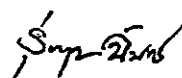
๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ด้านพลังงาน ไม่น้อยกว่า ๒ งาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ โดยที่ปรึกษาอาจจะเสนอขอรับการคัดเลือกเพียงหน่วยงานหรือบริษัทเดียวหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือบริษัทอื่นก็ได้

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานหลัก (Master Project Plan) ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนบุคลากร และแผนการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งรายละเอียดกิจกรรมและกรอบระยะเวลาโดยละเอียด รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้



/๔.๑.๑ ดำเนินการ...

๒๕๖๓

๒๕๖๓ กท

๔.๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์บริบทด้านพลังงาน นโยบายที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวคิด รูปแบบกิจกรรม แผนการดำเนินงาน แผนการติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

๔.๑.๒ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีคัดเลือกเยาวชนและชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ	ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ
(๑) เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือเยาวชนในชุมชน อายุระหว่าง ๑๕ - ๒๔ ปี (๒) มีความสนใจด้านการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานทดแทน หรือเทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ (๓) ได้รับการเสนอชื่อจากสถานศึกษา หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน (๔) มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของโครงการ (๕) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจิตอาสา และสามารถทำงานเป็นทีมได้	(๑) ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ หมู่บ้าน หรือตำบล หรืออำเภอ ซึ่งมีผู้นำชุมชน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือประธานชุมชน หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) มีความพร้อมและความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้บริหารสถานศึกษา (๓) มีศักยภาพในการขยายผลกิจกรรมด้านพลังงานสู่ครัวเรือนหรือชุมชนโดยรอบ (๔) มีปัญหาหรือความต้องการพัฒนาในด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (๕) มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของโครงการ

๔.๑.๓ ดำเนินการกำหนดรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร และกลยุทธ์ในการถ่ายทอดและเผยแพร่ โดยแบ่งโครงสร้างหลักสูตรออกเป็น ๔ หมวดหลัก ทั้งนี้ เนื้อหาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับความสนใจในช่วงเวลานั้น ๆ

กลยุทธ์การถ่ายทอดและเผยแพร่	โครงสร้างหลักสูตร
(๑) กลยุทธ์การสร้างเยาวชนให้เป็นผู้นำและมีความสามารถในการสื่อสารและสร้างเนื้อหา (๒) การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายยุคใหม่ (๓) กลยุทธ์สร้างแรงจูงใจให้เยาวชนเข้าร่วมโครงการผ่านการให้สิทธิประโยชน์	(๑) หมวดที่ ๑: ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน (๒) หมวดที่ ๒: เทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ (๓) หมวดที่ ๓: ทักษะผู้นำอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ (๔) หมวดที่ ๔: การลงมือปฏิบัติการจริง

หมวดที่ ๑ ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน (Foundation Module) ประกอบด้วย สถานการณ์พลังงานของประเทศไทยและของโลก การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพพลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก

หมวดที่ ๒ เทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ (Modern Energy Technology) ประกอบด้วย ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) แนวคิด Prosumer และการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Disruption) และการใช้พลังงานในชุมชนอย่างปลอดภัย (Energy Safety)

/หมวดที่ ๓...

*Signature*

กัญญา วรรณธนา

**หมวดที่ ๓ ทักษะผู้นำอาสาสมัครพลังงานรุ่นใหม่ (Energy Young Influencer Skills)** ประกอบด้วย ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ด้านพลังงาน การวิเคราะห์ปัญหาและการออกแบบการจัดกิจกรรมในชุมชน ทักษะการผลิตสื่อด้านพลังงานอย่างสร้างสรรค์ (Energy Content Creator) และการออกแบบและพัฒนาธุรกิจพลังงานชุมชน (Energy Financial Sandbox)

**หมวดที่ ๔ การลงมือปฏิบัติจริง** ประกอบด้วย การสำรวจและประเมินสถานการณ์พลังงานในพื้นที่ของตนเองอย่างง่าย การเสนอแนวทางแก้ไขด้านพลังงานที่เกิดขึ้นในชุมชนของตนเอง การลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาในชุมชน เพื่อขยายผล/ถ่ายทอดความรู้ด้านพลังงาน สู่เยาวชนในชุมชน/สถาบันศึกษาของตนเอง และการนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**๔.๑.๔ ประสานความร่วมมือและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึงการประสานงานกับผู้นำชุมชน/สถาบันการศึกษาในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อคัดเลือกเยาวชนที่เหมาะสมและเตรียมความพร้อมของสถานที่จัดกิจกรรม

**๔.๒ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและสื่อถ่ายทอดความรู้** ดังนี้

**๔.๒.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย Net Zero Carbon Emissions ร่างแผน AEDP๒๐๒๔ และ EEP๒๐๒๔** รวมถึงเทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ (Disruptive Energy Technology) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการทำความเข้าใจบริบทและความสำคัญของพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS) การเปลี่ยนผ่านพลังงาน (Energy Disruption) ความปลอดภัยด้านพลังงาน (Energy Safety) การออกแบบธุรกิจพลังงานชุมชน (Energy Financial Sandbox) และการผลิตสื่อด้านพลังงานอย่างสร้างสรรค์ (Energy Content Creator) ตลอดจนเนื้อหาอื่นที่อยู่ในความสนใจในช่วงเวลานั้น ๆ นอกจากนี้ ยังดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานผลกระทบด้านพลังงาน อาทิ ใช้จ่ายพลังงานต่อครัวเรือน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์เปรียบเทียบประเมินผลการประหยัดพลังงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดโครงการ

**๔.๒.๒ กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้** พร้อมจัดทำเนื้อหาหลักสูตร คู่มือประกอบการฝึกอบรม และสื่อการสอนที่มีความหลากหลาย น่าสนใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเยาวชน โดยประกอบด้วยคู่มือประกอบการฝึกอบรม คู่มือการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนภาคประชาชน พร้อมแผนการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียด แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ชุดฝึกทักษะปฏิบัติการด้านพลังงาน (Energy Kit) หรืออื่น ๆ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญครบทุกหัวข้อวิชาในหลักสูตร และดำเนินการตามหลักวิชาการวัดและประเมินผลอย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ หลักสูตรและสื่อการเรียนรู้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานฯ

**๔.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ** ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ เรื่อง โดยการนำกลยุทธ์การสร้างแรงจูงใจมาใช้เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชน ทั้งนี้ เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการในฐานะอาสาสมัครพลังงานรุ่นใหม่จะได้รับสิทธิประโยชน์เป็นลำดับแรกในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมของกระทรวงพลังงาน และหน่วยงานเครือข่ายที่มีข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน

/๔.๔ ดำเนินการ...

*Signature*

๓๑ สิงหาคม ๖๖

๔.๔ ดำเนินการคัดเลือกเยาวชนเพื่อเป็นผู้นำอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ในระดับชุมชน จาก ๕๐ ชุมชน จากทั้ง ๔ ภูมิภาค ชุมชนละ ๑๐ คน รวมจำนวน ๕๐๐ คน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๕ ติดต่อบริษัทงานวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อร่วมกำหนดแผนการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประสานงานเจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการวิชาการที่ ๑ - ๑๐ เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรสนับสนุนกระบวนการและติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรการถ่ายทอดความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ผลิตภัณฑ์ทักษะปฏิบัติการด้านพลังงาน (Energy Kit) คู่มือและสื่อการสอน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม รวมถึงดำเนินการคัดเลือกสถานที่จัดฝึกอบรมที่มีความเหมาะสม

๔.๖ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะ หลักสูตร “ผู้นำอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์” ในรูปแบบ Onsite จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ๑ คืน โดยใช้กระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่เน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง และการจัดกิจกรรมฝึกทักษะที่จำเป็นกับบริบทของยุคเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Young Influencer) ทั้งด้านการสื่อสาร และการผลิตสื่อสร้างสรรค์ ดังนี้

๔.๖.๑ รูปแบบกิจกรรมเน้นการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้ชุดฝึกทักษะปฏิบัติการด้านพลังงาน (Energy Kit) เพื่อให้เยาวชนเข้าใจเทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ เช่น ระบบโซลาร์เซลล์ หรือ ยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

๔.๖.๒ การพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน โดยจัดกิจกรรมกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ด้านพลังงาน การทำงานเป็นทีม และการผลิตสื่อด้านพลังงานอย่างสร้างสรรค์ (Energy Content Creator)

๔.๖.๓ การจำลองสถานการณ์ เพื่อให้เยาวชนได้ฝึกออกแบบและพัฒนาธุรกิจพลังงานชุมชน (Energy Financial Sandbox) และการวิเคราะห์ปัญหาพลังงานในพื้นที่จริง

๔.๗ ดำเนินการสร้างและขยายเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ ส่งเสริมการรวมกลุ่มและการทำงานด้านพลังงานร่วมกันระหว่างอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ อาสาสมัครพลังงาน สถาบันการศึกษา และชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ในระดับชุมชน และสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชนในพื้นที่ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

๔.๗.๑ ผู้นำอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาในชุมชน ภายใต้หัวข้อ “ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย” จำนวน ๕๐ ชุมชน ชุมชนละ ๑ ครั้ง เพื่อขยายผลสู่เยาวชนในชุมชนเพิ่มเติม อย่างน้อยอีก ๓,๐๐๐ คน

๔.๗.๒ จัดตั้งกลุ่ม DEDE Young Energy Volunteers Community เพื่อเป็นช่องทางติดตามประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

๔.๘ สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาและขยายผลในอนาคต ดังนี้

การสรุปผลการดำเนินงาน	วิธีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น	ความยั่งยืนของโครงการ
(๑) การประมวลผลข้อมูลภาพรวม	(๑) เก็บข้อมูลการใช้พลังงานของชุมชนก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ	(๑) เกิดเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์
(๒) การรายงานผลตามตัวชี้วัด	(๒) แบบประเมินพฤติกรรมก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม หรือสังเกตพฤติกรรมโดยตรง	(๒) การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ขยายการใช้สื่อและหลักสูตรสู่เครือข่ายอื่น
(๓) การวิเคราะห์ผลกระทบด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม		(๓) การบูรณาการร่วมกับกิจกรรมหลักของ พพ.

Sup-นิษฐ์

/๔) การสรุปผล...  
ณ วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๕

การสรุปผลการดำเนินงาน	วิธีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น	ความยั่งยืนของโครงการ
(๔) การสรุปผลตอบแทนทางสังคม (SROI) ต่อชุมชน	ระหว่างกิจกรรม หรือการสัมภาษณ์	(๔) การสนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย
(๕) วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงระหว่างการดำเนินงาน	(๓) ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาด้านพลังงานในโรงเรียน/ชุมชน	
(๖) การวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ	(๔) การเปรียบเทียบคะแนนแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม	
(๗) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและปฏิบัติ	ของอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์	

๔.๔ ติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการติดตามประเมินผล
<b>๐ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>	
(๑) จำนวนของอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ ไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ คน	(๑) ตรวจสอบจากการทะเบียนรายชื่อผู้ผ่านอบรม และการลงทะเบียนกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่
(๒) ผลคะแนนก่อน-หลังอบรมของอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐	(๒) การเปรียบเทียบคะแนนแบบทดสอบก่อน-หลังอบรม
(๓) ผู้นำอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ จัดกิจกรรมอาสาที่ดำเนินการในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง	(๓) รวบรวมแผนกิจกรรม รายงานผลกิจกรรม ภาพถ่าย และรายชื่อเข้าร่วม
(๔) จำนวนสื่อและแนวทางในการรณรงค์ถ่ายทอดเผยแพร่ด้านพลังงานที่เหมาะสม	(๔) นับจำนวนสื่อที่ผลิตขึ้น เช่น Infographic คู่มือ เป็นต้น
(๕) ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้จริง อย่างน้อย ๕ แห่ง	(๕) เก็บข้อมูลการใช้พลังงานของชุมชนก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ
<b>๐ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>	
(๑) อาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์มีทัศนคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	(๑) แบบสอบถามวัดทัศนคติก่อน-หลังเข้าร่วมโครงการ หรือการสัมภาษณ์
(๒) เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในครัวเรือน หรือสถาบันการศึกษา หรือชุมชนที่ร่วมโครงการ	(๒) แบบประเมินพฤติกรรมก่อน-หลังเข้าร่วมกิจกรรม หรือสังเกตพฤติกรรมโดยตรงระหว่างกิจกรรม หรือการสัมภาษณ์ครอบครัวหรือเพื่อนร่วมชั้น
(๓) อาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านพลังงานจากครัวเรือนสู่ชุมชน	(๓) ตรวจสอบการจัดกิจกรรมรณรงค์ในสถาบันการศึกษาหรือชุมชน
(๔) อาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์เติบโตเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกด้านพลังงาน	(๔) แบบประเมินตนเอง
(๕) เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานระหว่างอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ สถาบันการศึกษา และชุมชน	(๕) รายงานการมีส่วนร่วมของอาสาสมัครพลังงานรุ่นเยาว์ทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากเครือข่าย และการมีอยู่ของช่องทางสื่อสารระหว่างเครือข่าย

*Supanich*

/๔.๑๐ รวบรวมข้อมูล...

๓๑/๑๒/๒๕๖๓

อรชรณดา

๔.๑๐ รวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสารโครงการทั้งหมดจากข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๙ รวมถึงจัดทำฐานข้อมูล ผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้การดำเนินโครงการ ให้อยู่ในรูปแบบ Electronic Files ที่สามารถสืบค้นได้ง่าย

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

๖. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ และส่งมอบรายงานเอกสาร ดังต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยต้องมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๓ และมีผลการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
งวดงานที่ ๒	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยต้องมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔ ถึง ๔.๖ และมีผลการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ เพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
งวดงานที่ ๓	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยต้องมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๗ และมีผลการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ เพิ่มเติมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง	ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
งวดงานที่ ๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ต้องมีผลการดำเนินการครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๐	ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

การเสนอรายงานตามงวดงานที่ ๑ ถึง ๔ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนการตรวจรับรายงานทุกครั้ง

/๗. เดือนไขการ...

๓๓/๗๓ ๖๖๖๖๖๖.



ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>๑. บุคลากรหลัก</b>				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้าน วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ ในการบริหารโครงการ หรือ บริหารการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้าน วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ การทำงานด้านการอนุรักษ์ พลังงาน และพลังงานทดแทน
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยา ด้านเด็กและวัยรุ่น	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ สาขา ที่เกี่ยวข้องด้านจิตวิทยา และ มีประสบการณ์การทำงาน ด้านจิตวิทยาเด็ก หรือวัยรุ่น
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการคิด เชิงออกแบบและสร้างสรรค์งาน (Design & Creative Thinking)	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์ หรือด้าน สถาปัตยกรรม หรือด้านการ ออกแบบ หรือด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ และ มีประสบการณ์การทำงาน ด้านการคิดเชิงออกแบบ และ สร้างสรรค์งาน (Design & Creative Thinking)
๑.๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตร และสื่อการสอน	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้าน วิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ การทำงานด้านพัฒนาหลักสูตร หรือสื่อการสอน
๑.๖	นักวิชาการด้านการมีส่วนร่วม ของประชาชน	๒	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ และมี ประสบการณ์การทำงานด้านการ มีส่วนร่วมของประชาชน

สุวิมล

/๑.๗ นักออกแบบ...

ดลปม อรรถนต.

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
๑.๗	นักออกแบบการสื่อสาร	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านมนุษยศาสตร์ หรือด้าน ศิลปศาสตร์ หรือด้าน นิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ การทำงาน ด้านการออกแบบ การสื่อสาร
<b>๒. บุคลากรสนับสนุน</b>				
๒.๑	นักสันทนากการ	๓	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านมนุษยศาสตร์ หรือ ด้านศิลปศาสตร์ หรือ ด้านนิเทศศาสตร์
๒.๒	เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้าน การจัดการ

๙.๒ ในกรณีที่บุคลากรตามข้อ ๙.๑ ไม่อาจร่วมทำงานในโครงการนี้ การเปลี่ยนบุคลากรใหม่จะต้องมี คุณสมบัติเท่าเทียมกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ.

๙.๓ เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างที่ปรึกษาโครงการกับ พพ. รวมทั้งติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษา จัดประชุม/สัมมนา

#### ๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน ให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) เอกสาร แสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) ข้อเสนอด้านราคา พร้อมรับรองเอกสาร หลักฐานที่ยืนยันว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และ เอกสารสำเนา ๕ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกกำหนดหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “ชื่องานหรือชื่อโครงการ” ที่ว่าจ้างนี้ และยื่นพร้อมหนังสือนำส่งต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วน มีดังนี้

##### ๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

(๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล (เอกสารประกอบ ๓)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ค) มหาวิทยาลัย...

๑๗๗๓

๖๖๖๖๖๖

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

(๒) ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

(๕) ในกรณีผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

#### ๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา โดยยื่นเอกสารแสดงผลงาน และสำเนาสัญญางานหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานว่าจ้างที่เคยดำเนินการ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

(๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยแสดงแนวคิดการทำงาน แผนดำเนินงานและกรอบระยะเวลา ขอบเขตและปริมาณงาน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน การติดตามและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งวิธีการบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ให้จัดทำรายชื่อบุคลากรทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน พร้อมรายละเอียด บทบาทหน้าที่และงานในความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พร้อมทั้งแนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เอกสารประกอบ ๒)

#### ๑๐.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาที่แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นเงินบาท สอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และจะต้องจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นให้ พพ. พิจารณาดังนี้

/ (๑) รายละเอียด...



14/11/25 25/11/25

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียด จำนวนคน-เดือน อัตราค่าจ้างรายบุคคล

(๒) ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ แผนการเบิกจ่าย ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและสรุปราคาค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้อง รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา พ.พ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ พ.พ. กำหนด

การยื่นเอกสารข้อเสนอ ผู้เสนองานต้องระบุที่หน้าของทั้ง ๓ ว่าเป็นของ “ซองยื่นข้อเสนอของ คุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” พร้อมปิดผนึกซองให้ เรียบร้อย ยื่นต่อ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตามวันเวลาที่กำหนด และจำหน่ายซองถึง

“ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานชุมชน

ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เลขที่ ๑๗ ซิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐”

#### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พ.พ. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ เกณฑ์ด้านคุณภาพผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ พิจารณาจากรายละเอียด ในข้อเสนอ มีคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ด้านพลังงาน ซึ่งเป็นผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๙๐
๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ ความครอบคลุมของงานตามขอบเขตของงาน และความเหมาะสม ของกิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๔๐
๒) วิธีการบริหารแผนงาน การทำงาน และการบริหารบุคคลที่เหมาะสมกับ ปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอ รายงานความก้าวหน้า	๔๐
๓) การนำเสนอแนวคิดและแนวทางที่จะส่งเสริมต่อยอดผลการศึกษา ให้เกิดผลในทางปฏิบัติในวงกว้างและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะต่อไป	๒๐

/(๓) จำนวนบุคลากร...



๑๓พค ๖๖๖๖๖๖

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓.๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๑๕ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ หรือบริหารการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๕	๑๓.๕	๑๒	๕	๔

(๓.๒) ผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๑๐ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์พลังงานและพลังงาน ทดแทน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำ กว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ ด้านวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ การทำงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและ พลังงานทดแทน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๐	๙	๘	๕	๔

(๓.๓) ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญทางจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท ด้านวิทยาศาสตร์ สาขา ที่เกี่ยวข้องด้านจิตวิทยา และมีประสบการณ์ การทำงานด้านจิตวิทยาเด็ก หรือวัยรุ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๕	๔.๕	๔	๕	๔

*Singh-...  
Singh-...*

(๓.๔) ผู้เชี่ยวชาญ...

ส.ค.ม.ม. อรรถนอท

(๓.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์งาน (Design & Creative Thinking)

จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์งาน (Design & Creative Thinking) จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านนิเทศศาสตร์ หรือด้านสถาปัตยกรรม หรือด้านการออกแบบ หรือด้านสังคมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านการคิดเชิงออกแบบและสร้างสรรค์งาน (Design & Creative Thinking) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๕	๔.๕	๔	๕	๔

(๓.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตร และสื่อการสอน จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน			ด้านประสบการณ์ ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๓ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตร และสื่อการสอน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือด้านวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านพัฒนาหลักสูตร หรือสื่อการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๕	๔.๕	๔	๕	๔

/(๓.๖) นักวิชาการ...

*Signature*

ตำแหน่ง

วิชาเอก

(๓.๖) นักวิชาการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๒ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนนต่อคน (รวม ๑๐ คะแนน)				
	ด้านประสบการณ์ ๓ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน	
	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี
นักวิชาการด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี ด้านสังคมศาสตร์ และ มีประสบการณ์การทำงานด้านการ มีส่วนร่วมของประชาชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓	๒.๗	๒.๔	๒	๑.๖

(๓.๗) นักออกแบบการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๓ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน	
	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี
นักออกแบบการสื่อสาร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านมนุษยศาสตร์ หรือด้านศิลปศาสตร์ หรือด้านนิเทศศาสตร์ และมีประสบการณ์ การทำงานด้านออกแบบการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓	๒.๗	๒.๔	๒	๑.๖

(๓.๘) นักสันทนการ จำนวน ๓ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนนต่อคน (รวม ๑๕ คะแนน)				
	ด้านประสบการณ์ ๓ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน	
	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี
นักสันทนการ จำนวน ๓ คน วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านมนุษยศาสตร์ หรือ ด้านศิลปศาสตร์ หรือด้านนิเทศศาสตร์ มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓	๒.๗	๒.๔	๒	๑.๖

/ (๓.๘) เลขานุการ...

Sup...  
/๗๖๓๓

๑๖/๖๓๓

๑๖/๖๓๓

(๓.๙) เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน			
	ด้านประสบการณ์ ๓ คะแนน		ด้านวุฒิการศึกษา ๒ คะแนน	
	มากกว่า ๑ ปี	๑ ปี	สูงกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี
เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านการจัดการ มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๓	๒.๔	๒	๑.๖

๑๑.๒ กรณีบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่ตรงตามที่กำหนด พพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

๑๑.๓ เกณฑ์ด้านราคาข้อเสนอ พิจารณาจากราคารวมที่เสนอ (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๔ พพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน และจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของ ด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ พพ. จะเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (ที่ปรับตามค่าถ่วงน้ำหนักแล้ว) และด้านราคาตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ มากที่สุด ให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือก ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๑.๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างฯ จะต่อรองราคากับที่ปรึกษาให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จะจ้าง หากดำเนินการ ต่อรองแล้วไม่ได้ผล จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับ รายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

๑๑.๖ ในกรณีที่ปรึกษาที่ชนะการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด พพ. จะพิจารณา ที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิก สัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายหรือวันบอกเลิกสัญญา

๑๓. กรรมสิทธิ์

๑๓.๑ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการ ดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปให้ ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

๑๓.๒ เอกสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้มาและ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติ ของ พพ. ภายหลังการดำเนินการดังกล่าวแล้วที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชิ้น ให้ พพ. และหากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุญาตจาก พพ. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

/๑๔. เงินประกัน...

ถัดไป ๐๖๘๗๖๓.

#### ๑๔. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด พพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา

#### ๑๕. เงื่อนไขประกอบ

๑๕.๑ การจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อได้รับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอวิธีการศึกษา รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขผลงาน (ถ้ามี) ในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบรายงานแต่ละครั้งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๓ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๔ หาก พพ. มีข้อสงสัยเพื่อสอบถามหรือให้ชี้แจง พพ. สามารถเชิญที่ปรึกษามาสอบถามเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๑๕.๕ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมดำเนินการ ทั้งในการดำเนินงานและติดตามผลความคืบหน้าของการว่าจ้างฯ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

#### ๑๕.๖ การใช้อัตราค่าตอบแทน

ที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ไม่รวม Mark-Up Factor ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

#### (๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๑.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา



/ (๒) กรณีที่...

พ.ต.ท. อรรถนตา

(๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(๒.๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๒.๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒.๑.๑.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒.๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒.๑.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒.๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(๓.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๓.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตรหรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษผู้ทำงานและผลการลงโทษผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบ ๔)

หากผู้เสนอราคามีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของงานว่าจ้าง

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๓-๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๒๖๒ ในวันและเวลาราชการ



กตฉน

อธิบดี

เอกสารประกอบ ๑

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริตทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

*Singh*

สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๓

ประวัติบุคลากร

- รูปถ่าย -

๑. ชื่อ - สกุล
๒. วัน-เดือน-ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. ที่อยู่  
โทรศัพท์ - Email

๖. ประวัติการศึกษา - การฝึกอบรม ปีที่สำเร็จการศึกษา-ฝึกอบรม โดยระดับวุฒิการศึกษาในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือปวส. จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับและแนบสำเนาปริญญาบัตร

๗. สมาชิกภาพในองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพ อาทิ วิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรม ในสาขา ประเภท ระดับ วันหมดอายุใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

๘. ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน

๙. ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หน่วยงานที่สังกัด ปีที่ทำ และระยะเวลา ชื่องาน/โครงการที่ทำ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาบัตรประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่/พนักงาน (ถ้ามี)
๒. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรี/ปวส. จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด
๓. แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
๔. แนบหลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนและการยื่นชำระภาษีเงินได้
๕. หากประวัติบุคลากรมีมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ

*Signature*

๓๓๓๓

๓๓๓๓๓๓

หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่.....  
ได้รับทราบและขอยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานกับที่ปรึกษา.....-ชื่อที่ปรึกษา-.....  
ในงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายอาสาสมัครพลังงานชุมชน  
ตามรอยพระบิดาแห่งการพัฒนาพลังงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมพัฒนาพลังงาน  
ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
...../...../.....

Supanits

ดลนพ

อิทธิพล

บัญชีเอกสาร

๑. ในกรณีเสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

๒.๑ ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

๓. อื่น ๆ

หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจนั้น ๆ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

...../...../.....



ดลมา

วรรณ ๒๓

การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดดังนี้

ข้อ ๑๙๒ ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ ๑๙๖ วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

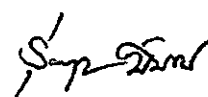
ข้อ ๑๙๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบ หรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๒๙ (๕) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๙๔ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้ยื่นนั้นเป็นผู้ทำงาน



๓๓๓๓

๒๖๖๓๖๓

ข้อ ๑๙๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการ ยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙๖ ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ถ้าการ กระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่งดังกล่าว มีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้ มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่ง ดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าว เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๑๙๗ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัย ว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัด กระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามี การกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อ ปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้ง แจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัย ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัด กระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐ ทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัด กระทรวงการคลังจะได้อำหนดไว้ ให้ถือว่าเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่าง เป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

ศิริพงษ์  
1๓๖๗