



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
 BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

มหาวิทยาลัยนเรศวร
 รับที่ **08492**
 วันที่ **21 พ.ย. 2567**
 เวลา **13.28.๒๖**

ที่ สพภ ๐๐๓/ว๒๐๕๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัยเพื่อให้พืช/สมุนไพรสร้างสารออกฤทธิ์สำคัญได้ในปริมาณสูง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
 รับที่ **3954**
 วันที่ **21 พ.ย. 2567**
14.4๐น

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัยเพื่อให้พืช/สมุนไพรสร้างสารออกฤทธิ์สำคัญได้ในปริมาณสูง โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๘๐๕,๔๐๐.๐๐ (แปดแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
 - ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วม ค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและ คุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณพัทธ์ คุ่มดั่ง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

Email : ulairat@bedo.or.th

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการศึกษาวิจัยเพื่อให้พืช/สมุนไพรสร้างสารออกฤทธิ์สำคัญได้ในปริมาณสูง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระแสความนิยมบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง เห็นได้ว่าเทรนด์ความงามและสุขภาพเปลี่ยนไปเป็นวิถีแห่งธรรมชาติมากขึ้น ในปี 2566 ตลาดของผลิตภัณฑ์สมุนไพรในประเทศไทยมีมูลค่าสูงถึง 56.94 พันล้านบาท ซึ่งสูงขึ้นกว่าปี 2564 ถึง 11.3 พันล้านบาท มูลค่าการส่งออกพืชสมุนไพรมีมูลค่า 483.73 ล้านบาท ในขณะที่สารสกัดสมุนไพรมีมูลค่า 382.16 ล้านบาท รวมถึงผู้ผลิตหันมาใส่ใจแนวทางการผลิตที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัตถุดิบที่ปลูกแบบไม่ใช้สารเคมี และบรรจุภัณฑ์ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านสมุนไพรแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2566-2570 ที่มุ่งเน้นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์สมุนไพรอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและกรอบการพัฒนาวินิจฉัยศาสตร์เทคโนโลยีของประเทศไทย เพื่อเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่ได้มาตรฐานและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน¹

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. สนับสนุนการศึกษาวินิจฉัยเพื่อตรวจสอบลักษณะทางพฤกษศาสตร์และยืนยันความถูกต้องในระดับพันธุกรรมชนิดของชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช นำมาใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิตทั้งเป็นพืชอาหารและเพื่อการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์สร้างรายได้ให้กับสมาชิก ตลอดจนเป็นแหล่งต้นพันธุ์ให้กับหน่วยงานที่สนใจ พบว่าสารสกัดจากใบชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช และเหง้ามีกลุ่มสารสำคัญที่ให้ฤทธิ์ทางชีวภาพที่น่าสนใจ สารระเหยหลักที่พบในชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช เหมาะสมสำหรับนำมาพัฒนาเป็นส่วนประกอบสำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์น้ำหอม สารแต่งกลิ่นรสอาหารและเครื่องสำอาง เครื่องสำอางกลุ่มครีมทาผิวและสบู่ ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ในท้องตลาด พบเพียงการนำชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 ไปพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างความแตกต่างและมีเอกลักษณ์ให้กับชุมชน²

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สพภ. จึงเห็นความสำคัญของการนำชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช มาใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ด้วยการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ผลิตสารสำคัญในปริมาณที่สูงขึ้น โดยมีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์สนับสนุนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนในฐานะผู้ผลิตและผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ เช่น ศึกษาวินิจฉัยให้ชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถเจริญเติบโตในสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการผลิตสารสำคัญและให้ฤทธิ์ทางชีวภาพในปริมาณที่สูงขึ้น หรือ ศึกษาหาระยะเวลาการเก็บเกี่ยวผลผลิตที่เหมาะสมที่สุดที่ส่งผลทำให้ชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช มีสารออกฤทธิ์และองค์ประกอบของสารสำคัญที่สูงที่สุด เพื่อให้ได้กรรมวิธีที่เหมาะสมสำหรับนำไปส่งเสริมให้กับชุมชนต่อไป

¹ <https://nph.dtam.moph.go.th/publications/4741/>

² รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการตรวจสอบพันธุ์และวิจัยหาสารสำคัญในชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2567

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง


- 1) วิจัยและพัฒนาเพื่อให้ชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ผลิตสารสำคัญในปริมาณที่สูงขึ้น
- 2) พัฒนาดันแบบผลิตภัณฑ์จากสารสกัดใบชำป๋าทิวสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬารักษ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช

(.....


ประธานกรรมการ

(.....


กรรมการ

(.....


กรรมการและเลขานุการ

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด
- 2) ไฟล์ภาพสกุลต่างๆ เช่น jpg, jpeg, tiff หรือ raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (Original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi
- 3) ต้นแบบผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 2 ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ
- 4) คู่มือการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลังในสาขาสิ่งแวดล้อม
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ
- 3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้อง

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรม ที่จะทำได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์ แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ในทุกกิจกรรม

4.2 ค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลประกอบการดำเนินงานวิจัย อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามหัวข้อดังนี้ 1. ข้อมูลข้าที่พบในพื้นที่ศึกษา 2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มปริมาณสารสำคัญและการเพิ่มปริมาณสารออกฤทธิ์ทางชีวภาพในรูปแบบต่าง ๆ 3. การพัฒนาสารสกัดสมุนไพรที่มีฤทธิ์ทางยาในประเทศไทย 4. รูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากข้า

4.3 ลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชนเพื่อจัดประชุมชี้แจงโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลผลิตของโครงการ และหารือความร่วมมือกับหน่วยงานในพื้นที่ ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 15 คน เก็บข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของชุมชน ความต้องการชุมชน ความพร้อมของตัวทรัพยากร และวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการลงพื้นที่ ดังนี้ จุดเด่น จุดด้อย ความพร้อมและข้อจำกัดของวิสาหกิจชุมชนและตัวทรัพยากร ข้อดีและข้อเสียของผลิตภัณฑ์เดิมของวิสาหกิจชุมชน

4.4 วิเคราะห์แนวทางการตลาดโดยใช้เครื่องมือต่างๆ ประกอบด้วย PEST Analysis, Five Forces Model และ SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้เกิดการสร้างงานและรายได้ให้กับชุมชน และสามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของชุมชน ตลอดจนความต้องการตลาด และความพร้อมของตัวทรัพยากร พร้อมนำเสนอต่อ สภ. ผู้เชี่ยวชาญ และตัวแทนชุมชน

4.5 วิจัยและพัฒนาเพื่อให้ใบข้าป่าสร้างสารออกฤทธิ์สำคัญในปริมาณที่สูงขึ้น และเพื่อให้ได้วิธีที่เหมาะสมสำหรับนำไปส่งเสริมให้กับชุมชน ด้วยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อในสภาวะที่สามารถชักนำให้เซลล์พืชผลิตสารในปริมาณที่เพิ่มขึ้น และศึกษาวิจัยรูปแบบของการเขตกรรมเพื่อให้ข้าป่าสามารถเจริญเติบโตในธรรมชาติได้ในสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการผลิตสารสำคัญได้ในปริมาณสูง

4.6 ดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากสารสกัดใบข้าป่าพร้อมบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า 4 ผลิตภัณฑ์ และจัดประชุมให้วิสาหกิจชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่วิสาหกิจชุมชนประเมินความพึงพอใจต่อรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่จะนำไปจัดทำเป็นต้นแบบจำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 15 คน

4.7 สรุปผลและเปรียบเทียบผลการศึกษาวิจัยในข้อ 4.4 ระบุปัจจัยและเงื่อนไขต่างๆ ที่ต้องควบคุมและเกี่ยวข้องในการวิจัยและพัฒนาในข้อ 4.4 เช่น ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโต อายุของพืช ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ข้อจำกัดของแต่ละวิธี และแนวทางแก้ไข และจัดทำคู่มือผลการวิจัยที่ทำให้ใบข้าป่าสร้างสารออกฤทธิ์สำคัญในปริมาณที่สูงขึ้น ในรูปแบบที่น่าสนใจและเข้าใจง่ายให้กับชุมชน จำนวน 10 เล่ม

4.8 จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการคัดเลือกจากข้อ 4.6 จำนวน 2 ผลิตภัณฑ์ และนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาทดสอบการใช้กับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริโภค สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น


4.9 จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้บริโภคแล้ว จำนวน 2 ชิ้น ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ และถ่ายทอดวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับวิสาหกิจชุมชน โดยวิสาหกิจชุมชนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 15 คน

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

4.10 จัดทำคู่มือการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวน 10 เล่ม โดยระบุวิธีการผลิต สูตร ส่วนผสม อุปกรณ์ และขั้นตอนการผลิตให้ชัดเจน และมีภาพถ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์ วิธีการแต่ละขั้นตอน และ ผลิตภัณฑ์

4.11 ดำเนินการส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบที่ใช้ขั้นตอนการผลิต ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และรูปเล่มรายละเอียดการผลิตให้กับแต่ละวิชากิจกรรม

4.12 จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ของรายงานและเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา และไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpg., jpeg., tiff. หรือ raw. เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับไม่น้อยกว่า 300 dpi

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ที่มีรายละเอียดดังนี้

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ
- 3) กรอบแนวคิด
- 4) ขั้นตอนการดำเนินงานและรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรมที่จะทำให้ได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์
- 5) แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 6) การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 7) แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้ทำงานได้บรรลุตามขอบเขตการดำเนินงานทุกข้อ
- 8) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นต้น
- 2) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2
- 3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 4) แนวทางสำหรับการดำเนินงานต่อไป
- 5) บทสรุปการดำเนินงานเทียบแผน
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก


ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานความก้าวหน้า หรือ Progress Report
- 2) ผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.3-4.4 และความก้าวหน้าของขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.6-4.8
- 3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 4) แนวทางสำหรับการดำเนินงานต่อไป
- 5) บทสรุปการดำเนินงานเทียบแผน
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานชั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่ม รายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2) ผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1-4.11 ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100
- 3) บทสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 4) ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ
- 5) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานตลอดโครงการและแนวทางแก้ไข
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่ม รายงานแบบสันกาว พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF และดิจิทัลไฟล์ของเอกสารเผยแพร่ บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์


งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา


วงเงินงบประมาณ 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80

9.2.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ 20

(1) ผลงานของที่ปรึกษา (ร้อยละ 10)

(2) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ 10)

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 60

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

(2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

(3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

(4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพภ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10 บุคลากรที่ต้องการ โดยคณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ พืชศาสตร์ พันธุวิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง เช่น ผลงานที่เกี่ยวข้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 คน

2) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พันธุวิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

3) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพท. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีพอร์ตที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า และตราประทับ (ถ้ามี) ของซองข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค


- 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- 2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพท. เชื้อถือ

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอ ด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการศึกษาวิจัยเพื่อให้พีช/สมุนไพรรักษาอาการออกฤทธิ์สำคัญได้ในปริมาณสูงนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพภ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพภ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพภ. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพภ. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพภ. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพภ. มีอยู่ และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุม เพื่อเตรียมการ/หาหรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

17.1 สพภ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพภ. มอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงาน ความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา


17.2 สพภ. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพภ. กับ ที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนงานดังกล่าว

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

17.3 เพื่อให้การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210


หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-2651

(.....
)

ประธานกรรมการ

(.....
)

กรรมการ

(.....
)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) น้ำหนักร้อยละ 20	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
(2.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป	100 คะแนน
(2.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 500,000 บาท	90 คะแนน
(ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	
2.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
2.2.1 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
2.2.2 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
2.3 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	100 คะแนน
2.3.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10
2.3.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30
2.3.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15
2.3.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25
2.3.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ