



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่ 03603
วันที่ 18 พ.ค. 2569
เวลา 15.34 น.

ที่ ดศ ๐๔๐๕/ว๕๗๐

กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ
รับที่ 1562
วันที่ 19 พ.ค. 2569
เวลา 11.40 น.

คณะกรรมการดำเนินงาน
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารซี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติขออนุญาต สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงาน

๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์
จะจ้างที่ปรึกษาโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน
และ ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical
Proposal) และข้อเสนอทางด้านราคา (Financial Proposal) โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือนำส่ง
ฉบับจริง ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา ตามรายละเอียดที่ระบุในขอบเขตของงาน
พร้อมให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า โดยแนบไฟล์ข้อเสนอด้านเทคนิคและ
ข้อเสนอด้านราคาในรูปแบบ PDF (Portable Document Format) บรรจุลงใน USB Flash Drive ของละ
๑ ชุด โดยกำหนดยื่นข้อเสนอในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองบริหาร
กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๕ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ (อาคารซี)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาหนังสือนำส่งที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban@bde.go.th พร้อมทั้งสำเนาถึง chatchanon.t@bde.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการยื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพลอยรวี เกริกพันธ์กุล)

ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม

ประธานกรรมการฯ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โทร. ๐๖๔ ๑๔๑ ๗๘๗๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ...โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงาน
คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
.....สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน๘,๙๓๒,๕๔๓ บาท (แปดล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร.....๘,๖๖๙,๗๔๓ บาท (แปดล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา...สถาบันการศึกษา ระดับ ๑

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน วงเงิน ๕,๙๗๓,๗๒๒ บาท.....

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน.....
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร
หรือกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๐ (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๓) ผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย.....
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท)

(๔) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (อาวุโส) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย.....
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

๕.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๕ คน วงเงิน ๒,๔๙๘,๐๒๑ บาท.....

(๑) เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน.....
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย.....
ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (นับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)

.....
.....
.....

ราคากลาง

โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและสังคมแห่งชาติดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			จำนวน (คน)	ระยะเวลา	เงินเดือนพื้นฐาน	Mark Up Factor	รวมเงิน	หมายเหตุ
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก						
3. ค่าจ้างประเมินผล										
3.1 จัดประชุมคณะกรรมการประเมิน SIA, SROI และ EROI (6 ชั่วโมง x 3 ครั้ง x สดช. 30 คน)										
- ค่าวิทยากร ที่มีบุคลากรของรัฐ (6 ชั่วโมง x 3 ครั้ง x 1,200 บาท)				6	3	1,200		7,200	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555)	
- ค่าอาหารว่าง (สถานที่เอกชน) ครั้งละ 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท (30 คน x 3 ครั้ง x 100 บาท)				30	3	100		9,000	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (หนังสือ คำวนที่ สดช. 0406.4/840 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556)	
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชนและไมโครบัทมือ) (30 คน x 3 ครั้ง x 900 บาท)				30	3	900		81,000	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.4/ว 246 ลง 31 ต.ค. 68)	
- ค่าเอกสาร				30	3	70		6,300	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555)	
3.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (6 ชั่วโมง x 1 ครั้ง x สดช. 60 คน)										
- ค่าวิทยากร ที่มีบุคลากรของรัฐ (6 ชั่วโมง x 1 ครั้ง x 1,200 บาท)				6	1	1,200		7,200	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555)	
- ค่าอาหารว่าง (สถานที่เอกชน) ครั้งละ 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท (60 คน x 2 ครั้ง x 50 บาท)				60	2	50		6,000	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (หนังสือ คำวนที่ สดช. 0406.4/840 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556)	
- ค่าอาหารกลางวัน (สถานที่เอกชนและไมโครบัทมือ) (60 คน x 1 ครั้ง x 900 บาท)				60	1	900		54,000	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.4/ว 246 ลง 31 ต.ค. 68)	
- ค่าเอกสาร				60	1	70		4,200	(3) ราคาค่ามาตรฐานที่สำนักงานหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555)	

Can in of *[Signature]* 16/01/2019 *[Signature]* 16/01/2019




ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดย

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

 น.ส.ดร. อรุณรัตน์ น.ส.ดร. อรุณรัตน์ น.ส.ดร. อรุณรัตน์ น.ส.ดร. อรุณรัตน์

สำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ตามมาตรา 25 ของพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมนั้น สำนักงาน กสทช. ได้มอบหมายให้ สดช. ดำเนินโครงการพัฒนาระบบนิเวศศูนย์ดิจิทัลชุมชนอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 จัดให้มีศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน) จำนวน 1,722 ศูนย์ งบประมาณ 5,268,688,920 บาท และกิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบจัดการศูนย์ดิจิทัลชุมชนและงานบำรุงรักษา 5 ปี งบประมาณ 408,423,200 บาท รวมแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น 5,677,112,120 บาท ซึ่งจะเห็นได้ว่า สดช. ได้รับมอบหมายโครงการที่มีมูลค่าสูงและผลกระทบสูง แม้ว่าปัจจุบันจะมีการดำเนินงานติดตามและประเมินผลโดยกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้ว แต่การติดตามโครงการตามมาตรา 26 (3) ยังขาดการติดตามการดำเนินโครงการในเชิงลึกระดับพื้นที่ ประกอบกับ กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยในด้านการสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดให้มีการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนที่สำคัญ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) ของโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและมีรายละเอียดที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องของวิธีการและผลการประเมินได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น กองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เล็งเห็นถึงความสำคัญของ สดช. ในการจัดทำโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการของ สดช. ในเชิงลึก ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงจัดทำ การประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ของโครงการตามหลักธรรมาภิบาลในการใช้งบประมาณภาครัฐ ให้สามารถแสดงผลลัพธ์และความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย เพื่อความคุ้มค่าอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามและบริหารโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) และประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI)

4.2.7 ให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้รับทุนประกอบด้วย โทรศัพท์ e-mail หรือช่องทางอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก่ผู้รับทุนในการดำเนินงานตามสัญญาหรือคำขอรับทุน

4.2.8 ตรวจสอบสัญญาหรือคำขอรับทุนที่พร้อมปิดโครงการ และจัดทำรายงานด้านการติดตามและประเมินผล โดยอย่างน้อยต้องมีรายงานสรุปผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

4.3 การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้รับการสนับสนุนตามมาตรา 26 (3) แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.3.1 ศึกษารูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการติดตามกระบวนการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI)

4.3.2 ทำการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) และทำการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 โครงการหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.3.3 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงจัดประชุมหรือกิจกรรมอื่นใดเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

4.3.4 จัดทำรายงานประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) นำไปสู่การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) ซึ่งต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีและมีรายละเอียดที่สามารถพิสูจน์ความถูกต้องของวิธีการและผลการประเมินได้ โดยอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

(1) ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

(2) การวิเคราะห์ผลลัพธ์/เส้นทางผลกระทบของโครงการ (Impact pathway) ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า ผลผลิต ผู้รับผลประโยชน์/ผู้รับบริการ ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจ ตัวชี้วัดทางสังคม และตัวชี้วัดทางสิ่งแวดล้อม

(3) ข้อมูลต้นทุนของโครงการ

(4) ข้อมูลผลตอบแทนของโครงการ

(5) การรายงานผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (Economic Return On Investment: EROI) ต้องสามารถคำนวณอัตราส่วนทางการเงินที่ใช้พิจารณาความคุ้มค่าของการลงทุน เช่น มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value: NPV) อัตราส่วนผลประโยชน์ต่อต้นทุน (Benefit/Cost Ratio: BCR) หรือ อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Internal Rate of Return: IRR) เป็นต้น

4.3.5 จัดทำ infographic สรุปผลประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) ของโครงการ

4.4 จัดทำการพัฒนาปรับปรุงแบบจำลอง สำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) ให้เหมาะสมกับโครงการ

4.4.1 ออกแบบและพัฒนาปรับปรุงแบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) สำหรับการประเมินโครงการ

4.4.2 พัฒนาปรับปรุงและจัดทำแบบจำลองข้อมูล ให้สามารถใช้แบบจำลองและสัมประสิทธิ์แบบจำลองซึ่งรองรับความสามารถสำหรับการประเมินแบบ Online ได้

4.4.3 จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือแบบจำลองการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

4.5 จัดประชุมระดมความคิดเห็นร่วมกับบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี) เพื่อดำเนินการตามข้อ 4.3.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 วัน ภายในกรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน ซึ่งสถานที่และจำนวนผู้เข้าร่วมสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.6 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับการประยุกต์ใช้แบบจำลองและการนำเสนอรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) และการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return On Investment: SROI) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 วัน ภายในกรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า 60 คน ซึ่งสถานที่และจำนวนผู้เข้าร่วมสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.7 การลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ


4.7.1 จัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยแบ่งเป็นในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และพื้นที่ต่างจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

4.7.2 ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและจัดเตรียมความพร้อมก่อนลงพื้นที่

4.7.3 จัดเตรียมกำหนดการ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งให้กับคณะที่ลงพื้นที่ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน ก่อนถึงวันที่เดินทางลงพื้นที่ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.7.4 ติดต่อประสานงานกับคณะที่ลงพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีผู้เข้าร่วมการลงพื้นที่ในแต่ละครั้งจำนวนไม่เกิน 10 คนต่อครั้ง (ไม่รวมทีมงานของผู้รับจ้าง) โดยต้องได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่าที่ข้าราชการพึงได้รับ ตลอดจนรับรองและอำนวยความสะดวก ตามความเหมาะสม

4.7.5 จัดทำรายงานสรุปผลการลงพื้นที่ โดยมีภาพถ่ายและวีดิทัศน์ ประกอบการรายงาน

 น้อยกรรัตน์ ทัศนศิริรัตน์ ใจอง

4.8 จัดให้มีบุคลากรหลัก (Key Professional Staff) บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) และบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) เพื่อปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการรวมจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน และต้องมีบุคลากรหลักหรือบุคลากรผู้ช่วยเข้าร่วมการประชุมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร้องขอ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อครั้ง ซึ่งคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ ประกอบด้วย

4.8.1 บุคลากรหลัก ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กรหรือกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.8.2 บุคลากรหลัก ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.8.3 บุคลากรหลัก ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญทางด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.8.4 บุคลากรหลัก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (อาวุโส) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 10 ปี


4.8.5 บุคลากรผู้ช่วย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี กลุ่มวิชาชีพวิจัย และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.8.6 บุคลากรสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยต้องมาปฏิบัติงานในวันที่กำหนดให้เป็นวันราชการตามปฏิทินไทย และตามรัฐบาลกำหนด ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไม่เกินเวลา 08.30 น. และลงเวลากลับได้ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป กรณีที่บุคลากรดังกล่าวไม่มาปฏิบัติงาน จะต้องมีบุคลากรทดแทนพร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบอย่างเป็นทางการ ซึ่งรูปแบบการลงเวลา และการกำหนดให้ปฏิบัติงานแบบ Work From Home สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควร

ทั้งนี้ บุคลากรตามข้อ 4.8 ทุกคน ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และหากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในระหว่างดำเนินโครงการ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างเป็นทางการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

 น้อยกว่า 10 ปี

6. ผลงานที่ต้องส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุฯ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงิน ดังตารางต่อไปนี้

งวดงาน/เบิกจ่าย	สิ่งที่ส่งมอบ (เอกสารจำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถแก้ไขได้ (.doc) และไม่สามารถแก้ไขได้ (.pdf))	กำหนดการ
งวดที่ 1 เบิกจ่ายร้อยละ 20	แผนการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด ตามขอบเขตของ งานข้อ 4.1	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 2 เบิกจ่ายร้อยละ 30	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 - 4.8	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 3 เบิกจ่ายร้อยละ 30	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 - 4.8	ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา
งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ 20	1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ข้อ 4.2 - 4.8 2. รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมิน ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการ ประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) จำนวน 5 โครงการ 3. แบบจำลองสำหรับการประเมินผลกระทบทางสังคม (SIA) การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI) และการประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการลงทุน (EROI) ที่ได้รับการปรับปรุง	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

[Handwritten signature and text] น.ร.ก. 3 ต. 6 10/11 2561

8. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

8.1 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้น ๆ ออกจากการคัดเลือก

8.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งหมดสูงสุด และในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

8.3 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

8.4 ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้อย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

8.6 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้นำหนักดังต่อไปนี้

๑๖/๑๒/๒๕๖๓

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะพิจารณาผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางการปฏิบัติในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ตัวแปรหลัก 1 คุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	80
ตัวแปรหลัก 2 การพิจารณาด้านราคา : ข้อเสนอด้านราคา	20
รวม	100

ตัวแปรหลัก 1 คุณภาพและคุณสมบัติที่มีประโยชน์ต่อทางราชการ : น้ำหนักร้อยละ 80 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งเป็นข้อเสนอด้านเทคนิค

ตัวแปรหลัก 2 การพิจารณาด้านราคา : น้ำหนักร้อยละ 20 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม
(1) ข้อเสนอด้านเทคนิค		80%
(1.1) แผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.8 วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา		70

Handwritten signature and text at the bottom right of the page.

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนน	คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		8	
(1.1.1) มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.8 ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none">- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้ 1 คะแนน- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 ได้ 1 คะแนน- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 ได้ 1 คะแนน- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 ได้ 1 คะแนน- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 ได้ 1 คะแนน- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.6 ได้ 1 คะแนน- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.7 ได้ 1 คะแนน- มีแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.8 ได้ 1 คะแนน		
(1.1.2) มีผังงาน (Flow chart) แสดงกระบวนการการทำงาน แสดงผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีคำอธิบายประกอบตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 - 4.8 ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้	<ul style="list-style-type: none">- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้ 2 คะแนน- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 ได้ 2 คะแนน- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 ได้ 2 คะแนน- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 ได้ 2 คะแนน- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 ได้ 2 คะแนน- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.6 ได้ 2 คะแนน- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.7 ได้ 2 คะแนน- มีผังงาน (Flow chart) พร้อมคำอธิบายผังงาน ตามขอบเขตของงานข้อ 4.8 ได้ 2 คะแนน		16

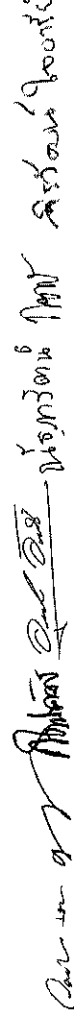
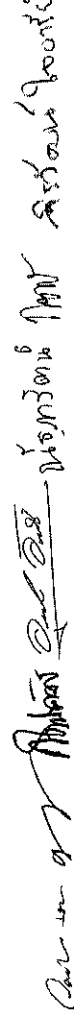
นางสาว อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม
<p>(1.1.3) มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 – 4.8 ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 ได้ 2 คะแนน - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 ได้ 2 คะแนน - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 ได้ 2 คะแนน - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 ได้ 2 คะแนน - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.5 ได้ 2 คะแนน - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.6 ได้ 2 คะแนน - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.7 ได้ 2 คะแนน - มีการอธิบายวิธีในการทำงานของแต่ละกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ 4.8 ได้ 2 คะแนน 	16	
<p>(1.1.4) มีตัวอย่างการทำงานเพื่อประกอบความเข้าใจในการดำเนินโครงการ ตามขอบเขตของงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีตัวอย่างการทำงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 เพียงบางข้อได้ 2 คะแนน - มีตัวอย่างการทำงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.2 ครบทุกข้อได้ 7 คะแนน - มีตัวอย่างการทำงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 เพียงบางข้อได้ 2 คะแนน - มีตัวอย่างการทำงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.3 ครบทุกข้อได้ 7 คะแนน - มีตัวอย่างการทำงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 เพียงบางข้อได้ 2 คะแนน - มีตัวอย่างการทำงานเพื่อประกอบความเข้าใจ ตามขอบเขตของงานข้อ 4.4 ครบทุกข้อได้ 7 คะแนน 	21	
<p>(1.1.5) มีการเสนอการทำงานหรือการสนับสนุนอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3.2 เพิ่มเติม 3 โครงการ ได้ 9 คะแนน - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3.2 เพิ่มเติม 2 โครงการ ได้ 6 คะแนน - มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3.2 เพิ่มเติม 1 โครงการ ได้ 3 คะแนน - ไม่มีการเสนอที่จะประเมินโครงการตามขอบเขตของงานข้อ 4.3.2 เพิ่มเติม ได้ 0 คะแนน 	9	



 นาย อรุณ บุญ

หลักเกณฑ์การพิจารณา		คะแนนเต็ม												
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษา มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป	10	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท	8	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท	7	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท	6	ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท	5	10
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน													
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 8,000,000 บาท ขึ้นไป	10													
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 7,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 8,000,000 บาท	8													
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 6,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 7,000,000 บาท	7													
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 5,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 6,000,000 บาท	6													
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 4,000,000 บาท แต่น้อยกว่า 5,000,000 บาท	5													
(1.3) ประสิทธิภาพเฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา เช่น การพัฒนาแบบจำลองต่าง ๆ, การติดตามและประเมินผลโครงการ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน</td> <td>7.5</td> </tr> <tr> <td>ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ไม่มีผลงาน</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	10	ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	7.5	ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	5	ไม่มีผลงาน	0	10		
เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน													
ผลงานของที่ปรึกษา ตั้งแต่จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	10													
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 2 งาน	7.5													
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน	5													
ไม่มีผลงาน	0													
วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา														


 นาย 
 10/10/2561

หลักเกณฑ์การพิจารณา					คะแนนเต็ม								
ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม 2 คะแนน								
5	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (5 คน)	ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ปริญญาตรี	ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	<table border="1"> <tr> <td>ด้านประสบการณ์</td> <td>3 ปี</td> </tr> <tr> <td>4 ปี ขึ้นไป</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table>	ด้านประสบการณ์	3 ปี	4 ปี ขึ้นไป	2	คะแนน	1	คะแนน	คะแนน
ด้านประสบการณ์	3 ปี												
4 ปี ขึ้นไป	2												
คะแนน	1												
คะแนน	คะแนน												
วิธีการประเมินหรือมอบให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นมา กรณีในตำแหน่งนั้นๆ มีมากกว่า 1 คน จะเลือกให้คะแนนผู้ที่มีคุณสมบัติสูงสุดมาพิจารณา					80								
รวมเกณฑ์ ด้านคุณภาพ (ร้อยละ 80)					20%								
(2) ข้อเสนอด้านราคา					100								
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน													
เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน								
(1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด					100								
(2) ผู้เสนอราคายื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้													
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \text{---} \text{คะแนน}$													
รวมเกณฑ์ ด้านราคา (ร้อยละ 20)					20								
รวมคะแนน (ด้านคุณภาพ + ด้านราคา)					100								

วิ. - ม. น. *Phibol Pind* *ก.ร.วิ.ต.น. 1* *ก.ร.วิ.ต.น. 1* *ก.ร.วิ.ต.น. 1*


9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ไม่น้อยกว่า (อัตรา)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก 6 คน				
1	ผู้จัดการโครงการ	10	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	10	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3	ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน เศรษฐศาสตร์	10	1	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4	เจ้าหน้าที่บริหาร โครงการ (อาวุโส)	10	3	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรผู้ช่วย 5 คน				
5	เจ้าหน้าที่บริหาร โครงการ	3	5	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน 1 คน				
6	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	-	1	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

หมายเหตุ

- 1) ประสบการณ์ของบุคลากรนับตั้งแต่จบการศึกษาตามคุณวุฒิที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง
- 2) บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงานโดยต้องมีข้อมูลประกอบไปด้วย ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ พร้อมแนบหลักฐาน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) โดยลงลายมือชื่อรับรอง ในเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง และระบุวัน เดือน ปี ที่รับรอง

 น้อยกว่า 10 ปี สิริวัฒนโชภ

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

10.2 กรณีที่บุคลากรสนับสนุนตามข้อ 4.8.6 ลงเวลาปฏิบัติงานเกินเวลา 08.30 น. หรือลงเวลากลับ ก่อนเวลา 16.30 น. หรือไม่มาปฏิบัติงาน โดยที่ไม่มีบุคลากรมาทดแทน ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับจากวันที่ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน

11. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่าย แต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็น ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุ การค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไข ไว้ในสัญญาด้วย

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใ้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงานคณะกรรมการ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

13.1 หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

13.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

13.4 สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

13.5 หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

13.6 หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

13.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

13.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

13.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR)

14. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

15. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามมายังกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2142 7576 ในวัน - เวลา ราชการ และผ่านทางอีเมล jirawat.j@bde.go.th

17. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

17.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 6 ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

17.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่มีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ซึ่งต้องเป็นผลงานในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สัญญา ภายในระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าว

(2) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองสัญญาดังกล่าวด้วย

17.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(1) วิธีการบริหารงาน เอกสารนำเสนอแนวทางในการบริหารงานโครงการของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายการ ประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างองค์กร
- 2) ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ
- 3) รายละเอียดการทำงานของบุคลากร

(2) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน เอกสารเสนอแนวคิด แผนงาน กรอบการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม


17.1.3 คุณสมบัติของบุคลากร ประกอบด้วย

(1) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน โดยลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง และระบุวัน เดือน ปี ที่รับรอง

- (2) ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript of Records) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงระดับการศึกษาสูงสุด

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ 13 มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

 ศิริวัฒน์ ปัทม ศิริวัฒน์ ปัทม ศิริวัฒน์ ปัทม

20. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

21. ข้อสงวนสิทธิ์

21.1 ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และข้อกำหนด ขอบเขต และรายละเอียดของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

21.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใด ๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น


21.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

21.4 ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

21.5 หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเลื่อนออกไปโดยไม่มีกำหนด หรือจนกว่าเหตุสุดวิสัยจะสิ้นสุดลง และที่ปรึกษาต้องไม่คิดค่าเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขยายระยะเวลาของผู้ว่าจ้าง

21.6 กรณีที่มีเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รับฟังความคิดเห็น หรืออบรม/สัมมนา ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล หรือสถานที่ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ในการหักเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกจากเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โดยพิจารณาจากรายการค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

21.7 การจัดจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา ก็ต่อเมื่อการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามสัญญาเลขที่ กท. 3/2568 สิ้นสุดลง (วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

 น.อ.ท.วิรัตน์ วัฒนวิเศษ
ผู้อำนวยการกองบริหารงาน