

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ  
รับที่.....1503  
วันที่.....14 พ.ค. 2569  
เวลา.....14.25น

มหาวิทยาลัยนเรศวร  
รับที่.....03478  
วันที่.....14 พ.ค. 2569  
เวลา.....13.56น

**ด่วนที่สุด**



ที่ พน ๐๕๐๓/กถผ. ๒๕

กองถ่ายถอดและเผยแพร่เทคโนโลยี  
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา  
เพื่อดำเนินโครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชนโดยวิธีคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๖,๘๕๐,๐๒๒.๘๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นยี่สิบสองบาท  
แปดสิบสตางค์)

๒. ราคากลาง ๖,๘๕๐,๐๒๒.๘๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นยี่สิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนสาขา  
พลังงานไว้กับศูนย์ข้อมูลข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่  
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพมหานคร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี  
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า"

/ส่วนคุณสมบัติ

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ด้านพลังงาน ไม่น้อยกว่า ๒ งาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ โดยที่ปรึกษาอาจจะเสนอขอรับ การคัดเลือกเพียงหน่วยงานหรือบริษัทเดียวหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือบริษัทอื่นก็ได้

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา และด้านคุณภาพ รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ แบ่งออกเป็น

๔.๑ เกณฑ์ด้านราคา ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๒๐

๔.๒ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๘๐ มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐

๔.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐

๔.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

พพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์และมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ จึงขอเรียนเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหากผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ พพ. ทราบ ตามกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการในข้างต้น จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการยื่นข้อเสนอโครงการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณายื่นข้อเสนอโครงการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน

โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๒๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ee.transfer@dede.go.th



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน  
และอนุรักษ์พลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

โครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน

กองถ่ายถอดและเผยแพร่เทคโนโลยี  
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์)  
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวภัครมิกา เมืองลอย)  
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

(นางสาวจุฑามาศ วาดเขียน)  
วิศวกรปฏิบัติการ

งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)  
โครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้ดำเนินการส่งเสริมและถ่ายทอดการใช้เทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมในระดับชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง อาทิ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ เตาก๊าซชีววมวลหรือเตาแก๊สซีไฟเออร์ เตาตั้งก้อนเชื้อเห็ด เตาชีววมวลแบบประยุกต์ และเตาเผาขยะไร้มลพิษ โดยจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ และขยายผลให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ อย่างไรก็ตาม จากการติดตามและประเมินผลการใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าว พบว่าเทคโนโลยีบางส่วนเริ่มแสดงให้เห็นข้อจำกัดหลายประการ เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับพฤติกรรมการใช้พลังงานและความต้องการของประชาชนในยุคปัจจุบัน อาทิ

๑. ข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพและการใช้งาน เทคโนโลยีบางประเภท เช่น เตาหุงต้มชีววมวลแบบดั้งเดิม มีประสิทธิภาพเชิงความร้อนต่ำ ส่งผลให้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงมากกว่าที่ควร และก่อให้เกิดมลพิษจากเขม่าควัน ในระหว่างการใช้งาน ขณะเดียวกันระบบอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์รุ่นเก่ามักไม่สามารถควบคุมอุณหภูมิและความชื้นได้อย่างเหมาะสม ทำให้ผลิตภัณฑ์อบแห้งมีคุณภาพไม่สม่ำเสมอ ซึ่งไม่เหมาะกับการผลิตเชิงพาณิชย์

๒. ข้อจำกัดด้านมาตรฐานและการควบคุมคุณภาพ เทคโนโลยีหลายประเภทไม่มีข้อมูลเชิงเทคนิคที่ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน ขาดเกณฑ์ประสิทธิภาพขั้นต่ำ และไม่มีแนวทางควบคุมคุณภาพที่ชัดเจน จึงไม่สามารถตรวจสอบหรือรับรองคุณภาพการใช้งานได้ ส่งผลให้ความเชื่อมั่นของชุมชนต่อเทคโนโลยีเหล่านี้ลดลง และเป็นอุปสรรคต่อการขยายผลอย่างยั่งยืน

๓. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนและบริบทพื้นที่ ประชาชนในหลายพื้นที่เริ่มให้ความสำคัญกับความสะดวก รวดเร็ว ความมั่นใจในประสิทธิภาพการใช้พลังงานมากขึ้น และความใส่ใจในสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มมากขึ้น

เป็นผลให้เทคโนโลยีเดิมที่ไม่สามารถตอบสนองพฤติกรรมเหล่านี้จึงไม่ตอบโจทย์การใช้งานจริง ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพของการอนุรักษ์พลังงานในระดับพื้นที่และประเทศโดยรวม เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานระดับชุมชนสามารถตอบสนองต่อบริบท ความต้องการ และพฤติกรรมของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งสามารถสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานและรองรับการขยายผลในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องดำเนิน โครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาต้นแบบเทคโนโลยี (Prototype) ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับทรัพยากรในแต่ละพื้นที่ และมีมาตรฐานการผลิต รวมถึงการจัดทำข้อมูลเชิงเทคนิค มาตรฐานประสิทธิภาพ และแนวทางการส่งเสริมการใช้งานเพื่อยกระดับคุณภาพเทคโนโลยีพลังงานชุมชนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้ กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กถผ.) พพ. ซึ่งมีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาด้านพลังงาน โดยศูนย์บริการวิชาการที่ ๑ - ๑๐ ที่เป็นหน่วยงานในกำกับของ กถผ. ขับเคลื่อนภารกิจด้านพลังงานในระดับพื้นที่ ในการถ่ายทอด เผยแพร่ และสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ งาน/โครงการ/กิจกรรมด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งเป็นศูนย์เรียนรู้จัดแสดงเทคโนโลยีด้านพลังงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วน ด้วย กถผ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงองค์ความรู้ รวมถึงฐานข้อมูลเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่มี

/ความเหมาะสม...

สุภาวดี ๓๑ ธันวาคม

ความเหมาะสมกับบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของชุมชน โดยมุ่งเน้นการจัดทำต้นแบบมาตรฐานเทคโนโลยีพลังงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในระดับพื้นที่ ควบคู่กับการพัฒนากลไกเชิงระบบเพื่อส่งเสริม และขยายผลในระดับพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล และสร้างความมั่นคงด้านพลังงานควบคู่กันไป

โครงการนี้นับเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างความยั่งยืนทางพลังงาน ในการบรรลุเป้าหมายเพื่อเพิ่มสัดส่วนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านอนุรักษ์พลังงาน (EEP ๒๐๒๔) ในการลดความเข้มข้นการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ลงร้อยละ ๓๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP ๒๐๒๔) ในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกต่อการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย ร้อยละ ๓๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๘๐ และความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมในระยะยาว รวมถึงการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) โดยเฉพาะในประเด็นด้านพลังงานสะอาดและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรมพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน

๒.๒ เพื่อจัดทำต้นแบบมาตรฐานเทคโนโลยี/นวัตกรรมพลังงาน และจัดทำกลไกการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยี เพื่อนำไปขยายผลต่อไป

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และได้ขึ้นทะเบียนสาขาพลังงานไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพมหานคร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบ ๑ (บทนิยาม)

/๓.๑๐ ไม่เป็น...

จุฑามาศ ๒๕

จักรกฤษ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติ  
ด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็น  
ผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วม  
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วม  
ค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นสายลักษณะอักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบ  
หลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้น  
สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน  
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ด้านพลังงาน มาไม่น้อยกว่า ๒ งาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน  
๑๐ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตาม  
กฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ โดยที่ปรึกษาอาจจะเสนอขอรับการคัดเลือกเพียง  
หน่วยงานหรือบริษัทเดียวหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือบริษัทอื่นก็ได้

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

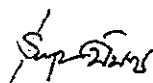
พพ. ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอน ระยะเวลาทั้งโครงการ  
โดยละเอียด ประกอบด้วย ขอบเขตและแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน แผนการบริหารบุคลากร แผนการ  
ส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงิน

๔.๒ สํารวจ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงานที่ใช้  
ในระดับชุมชน รวมถึงข้อมูลการใช้พลังงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เกษตรกร และกลุ่มอาชีพในพื้นที่  
โดยอ้างอิงข้อมูลจากกระทรวงพลังงานและหน่วยงานในสังกัด เช่น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์  
พลังงาน สำนักงานพลังงานจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย เพื่อให้ครอบคลุม  
กิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งนี้กำหนดขอบเขตการศึกษา ดังนี้

- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนด้านการเกษตรและเกษตรแปรรูป ได้แก่ กลุ่มปลูกพืชผลทางการเกษตร เช่น  
ข้าว ผัก ผลไม้ หรือพืชเศรษฐกิจ กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น การสีข้าว การแปรรูปผลไม้และพืชผล  
รวมถึงกลุ่มอบแห้งผลผลิตทางการเกษตร ซึ่งมีการใช้พลังงานด้านความร้อนและพลังงานทดแทนใน  
กระบวนการผลิต

/กลุ่มเกษตร...



จตุพรพร. ส.ก.บ.ม.

- กลุ่มเกษตรกรด้านปศุสัตว์และประมง ได้แก่ กลุ่มเลี้ยงสัตว์และแปรรูปผลิตภัณฑ์จากปศุสัตว์ กลุ่มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และกลุ่มประมงพื้นบ้าน ซึ่งมีการใช้พลังงานในกระบวนการแปรรูป การถนอมอาหาร และการจัดการผลผลิต

- กลุ่มแปรรูปอาหารและผลิตภัณฑ์ชุมชน ได้แก่ กลุ่มแปรรูปอาหารแห้งและอาหารแปรรูป กลุ่มผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ซึ่งมีการใช้พลังงานด้านความร้อนในกระบวนการต้ม นึ่ง อบ และอบแห้ง

- กลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอื่น ๆ ที่มีการใช้พลังงานด้านความร้อนหรือพลังงานชีวมวล เป็นหลัก เช่น กลุ่มผลิตถ่านชีวภาพ กลุ่มหัตถกรรม กลุ่มแปรรูปวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร หรือกลุ่มอาชีพที่มีการใช้เตาชีวมวล เตาเผา หรือระบบอบแห้งในกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมกับการใช้งาน ในระดับชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เทคโนโลยี ครอบคลุมด้านการเกษตร การแปรรูป และการใช้พลังงานในครัวเรือน โดยมีตัวอย่างเทคโนโลยี อาทิ

- เทคโนโลยีเตาชีวมวล
- เทคโนโลยีเตาชีวมวลประสิทธิภาพสูง
- เทคโนโลยีเตาประสิทธิภาพสูง
- เทคโนโลยีเตาเผาถ่าน ขนาด ๒๐๐ ลิตร
- เทคโนโลยีเตาหุงต้มประสิทธิภาพสูง
- เทคโนโลยีเตาเผาขยะแบบไร้ควัน
- เทคโนโลยีเตานึ่งก้อนเชื้อเห็ด
- เทคโนโลยีพลังงานอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับบริบทของชุมชน

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเทคโนโลยีพลังงาน (๑๑ คน ประกอบด้วย ผู้แทนสถาบันศึกษา หน่วยงานเอกชน หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนสำนักปลัดกระทรวงพลังงาน ผู้แทนสำนักงานพลังงานจังหวัด ผู้แทน พพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ) และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเทคโนโลยีพลังงาน ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเทคโนโลยีพลังงานที่มีศักยภาพและเหมาะสมกับบริบทของชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เทคโนโลยี

๔.๔ ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของเทคโนโลยีเดิม และประเมินประสิทธิภาพพลังงานของเทคโนโลยี วิเคราะห์ข้อดีการใช้พลังงาน ข้อดี และข้อจำกัดของแต่ละเทคโนโลยีในการใช้งาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีพลังงาน และมาตรฐานประสิทธิภาพการใช้พลังงาน อาทิ

- การทดสอบคุณภาพเชื้อเพลิง เช่น ค่าความร้อนสุทธิ (Net Calorific Value) ปริมาณสารระเหย (Volatile Matter) ปริมาณเถ้า (Ash Content) ปริมาณคาร์บอนคงตัว (Fixed Carbon) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบประสิทธิภาพเชิงความร้อน
- การทดสอบประสิทธิภาพการเผาไหม้ เช่น ปริมาณก๊าซออกซิเจน ( $O_2$ ) ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ( $CO_2$ ) ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ( $SO_2$ ) ปริมาณก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ ( $NO_x$ ) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/การประเมิน...



ถัดไม่พ

ฯทางทศ.

- การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้งานเทคโนโลยีด้านพลังงาน โดยพิจารณาการปล่อยมลพิษทางอากาศและของเสียจากกระบวนการเผาไหม้
- การประเมินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงเทคโนโลยี และจัดทำต้นแบบเทคโนโลยี รวมทั้งทดสอบ และประเมินประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทคโนโลยี และความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เทคโนโลยี พร้อมจัดทำข้อมูลแบบมาตรฐานเทคโนโลยีด้านพลังงาน รายละเอียดเทคโนโลยีพลังงาน จัดทำรายการวัสดุอุปกรณ์ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย (BOQ) ข้อจำกัดในด้านการใช้งาน และแนวทางการดูแลและบำรุงรักษาระบบ (Operation & Maintenance: O&M) เบื้องต้น

๔.๖ จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเทคโนโลยีพลังงานครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายที่จะไปดำเนินการนำร่อง โดยคัดเลือกพื้นที่นำร่องจำนวน ๖ แห่ง (๑ เทคโนโลยี/แห่ง)

๔.๗ จัดประชุมครั้งที่ ๑ ณ พื้นที่นำร่อง เพื่อประสานงานและชี้แจงโครงการเบื้องต้น เพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนเป้าหมาย โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน/แห่ง จำนวน ๖ แห่ง พร้อมดำเนินการติดตั้งเทคโนโลยีพลังงาน และสำรวจข้อมูลการใช้พลังงานด้านไฟฟ้า ความร้อน การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงศักยภาพด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๔.๘ จัดประชุมครั้งที่ ๒ ณ พื้นที่นำร่อง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน/แห่ง เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้งานเทคโนโลยีพลังงานภายหลังการติดตั้ง รวมถึงประเมินประสิทธิภาพด้านพลังงาน ปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน

๔.๙ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบำรุงรักษา และการวางแผนการดูแลรักษาในระยะสั้น และระยะยาวที่เหมาะสมเทคโนโลยีและบริบทของแต่ละพื้นที่นำร่องทั้ง ๖ แห่ง

๔.๑๐ นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ประสิทธิภาพด้านพลังงาน และความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐศาสตร์ เพื่อจัดทำแนวทางและกลไกในการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงานที่สามารถขยายผลสู่การใช้งานในระดับพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยอ้างอิงจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากโครงการนำร่องที่ได้ดำเนินการ พิจารณาความเหมาะสมของเทคโนโลยีกับบริบทของแต่ละชุมชน ทั้งด้านทรัพยากร สภาพเศรษฐกิจ และศักยภาพของชุมชน เพื่อนำไปสู่การจัดทำแนวทางหรือกลยุทธ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมในระดับชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑ จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเทคโนโลยีพลังงาน ครั้งที่ ๓ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน และแนวทาง/กลไกในการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงาน

๔.๑๒ จัดทำเอกสารประกอบหรือคู่มือสำหรับใช้ในงานถ่ายทอดเผยแพร่เทคโนโลยีพลังงาน ๖ เทคโนโลยี จำนวน ๕๑๐ ชุด พร้อมจัดทำสื่อบรรณคดีสั้นรายละเอียดข้อมูลเทคโนโลยีและการใช้งาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๖ เทคโนโลยี และแผ่นพับเผยแพร่ ๖ เทคโนโลยี จำนวน ๕๐๐ แผ่น

/๔.๑๓ดำเนินการ...

สุภาวดี

๓๑/๑๒/๒๕๖๓

๔.๑๓ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และสอนแนวทางการดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีพลังงาน เพื่อรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่องภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัดของกองถ่ายถอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กถผ.) ได้แก่ ศูนย์บริการวิชาการที่ ๑ - ๑๐ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบในระยะยาว ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเบื้องต้น และตอบข้อซักถามแก่ชุมชนหรือผู้ที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๔ จัดสัมมนาและแถลงผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินการใช้งานเทคโนโลยีและแนวทางในการพัฒนาต่อ ยอด จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๔.๑๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข

#### ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

#### ๖. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ และส่งมอบรายงานเอกสาร ดังต่อไปนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
งวดงานที่ ๑	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยต้องมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
งวดงานที่ ๒	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยต้องมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓ ถึง ๔.๖	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
งวดงานที่ ๓	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยต้องมีผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๗ ถึง ๔.๑๑	ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง
งวดงานที่ ๔	รายงานฉบับสุดท้าย ประกอบด้วย รายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูล (USB flash drive) จำนวน ๕ ชุด โดยรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ต้องมีผลการดำเนินการครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๑๕	ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

การเสนอรายงานตามงวดงานที่ ๑ ถึง ๔ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ก่อนการตรวจรับรายงานทุกครั้ง

/๗. เจียนไข...

จุฬาลงกรณ์ฯ กัดฉิม/๓

### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นรายงวดตามปริมาณงานที่ได้ดำเนินการในแต่ละงวดดังนี้

งวดที่ ๑ พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก พพ. แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว คู่สัญญาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินจ้างช่วงตามสัญญา

### ๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๒,๘๕๐,๐๒๒.๘๐ บาท (หกล้านแปดแสนห้าหมื่นยี่สิบสองบาทแปดสิบบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์)

### ๙. บุคลากรที่ต้องการ

๙.๑ ที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงานทั้งหมด โดยแสดงโครงสร้างและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของบุคลากรแต่ละคน ประกอบด้วย ประวัติ บุคลากร ประวัติการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไปจนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด สมรรถภาพในองค์วิชาชีพ (ถ้ามี) ตำแหน่งหน้าที่และหน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาโดยระบุลักษณะงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาและหน่วยงานที่สังกัด บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้โครงการที่ว่าจ้างในครั้งนี้ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองความถูกต้องในข้อมูลของตนเองทุกหน้าและรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ พร้อมทั้งลงนามในหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ด้วย โดยจัดทำตามแบบประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบ ๒ (แบบประวัติบุคลากร) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

/ลำดับ...



สุกานดา วัฒน...

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
<b>๑. บุคลากรหลัก</b>				
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือการ บริหารโครงการ
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์ พลังงานและพลังงาน ทดแทน	๒	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงาน ทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
๑.๓	นักวิชาการด้าน มาตรฐาน	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้าน การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อ จัดทำร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือการ ทบทวน ทดสอบ ปรับปรุง หรือดำเนินการ เกี่ยวกับการให้การรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์
๑.๔	ผู้ช่วยนักวิจัย	๒	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานวิจัยด้าน พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
<b>๒. บุคลากรสนับสนุน</b>				
๒.๑	เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ ประสานงาน	๑	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๙.๒ ในกรณีที่บุคลากรตามข้อ ๙.๑ ไม่อาจร่วมทำงานในโครงการนี้ การเปลี่ยนบุคลากรใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยน และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ.

๙.๓ เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างที่ปรึกษาโครงการกับ พพ. รวมทั้งติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษา จัดประชุม/สัมมนา



/๑๐. เอกสาร...

สุทธพาศ. (๑๑/๖/๗)

#### ๑๐. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น ๓ ส่วน ให้ชัดเจน ได้แก่ (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (๓) ข้อเสนอด้านราคา พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการโดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา “ชื่องานหรือชื่อโครงการ” ที่ว่าจ้างนี้ และยื่นพร้อมหนังสือนำส่งต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วน มีดังนี้

##### ๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

(๑) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล (เอกสารประกอบ ๓)

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (การนำเสนอยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

(๒) ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายและแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

(๕) ในกรณีผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาโดยผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษา หรือมอบอำนาจให้ผู้นหนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

##### ๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องครอบคลุมรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยยื่นเอกสารแสดงผลงาน และสำเนาสัญญางานหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานว่าจ้างที่เคยดำเนินการ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

/ (๒) วิธีการ...



จุฑามาศ. กังวณ

(๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน โดยแสดงแนวคิดการทำงาน แผนดำเนินงานและกรอบระยะเวลา ขอบเขตและปริมาณงาน ขั้นตอนและวิธีการทำงาน การติดตามและรายงานความก้าวหน้า รวมทั้งวิธีการบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพตามกำหนดระยะเวลาของโครงการ

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ให้จัดทำรายชื่อบุคลากรทั้งหมดซึ่งประกอบด้วยบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน พร้อมรายละเอียด บทบาทหน้าที่และงานในความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พร้อมทั้งแนบประวัติบุคลากรที่ลงนาม โดยเจ้าของ และผู้เสนองานที่มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และความรับผิดชอบในโครงการต่าง ๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (เอกสารประกอบ ๒)

#### ๑๐.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาที่แสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นเงินบาท สอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และจะต้องจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นให้ พพ. พิจารณาดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยมีรายละเอียด จำนวนคน-เดือน อัตราค่าจ้างรายบุคคล

(๒) ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ แผนการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและสรุปราคาค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา พพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ พพ. กำหนด

การยื่นเอกสารข้อเสนอ ผู้เสนองานต้องระบุที่หน้าของทั้ง ๓ ว่าเป็นของ “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” พร้อมปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ยื่นต่อ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ ตามวันเวลาที่กำหนด และเจ้าหน้าที่ของถึง

“ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เลขที่ ๑๗ เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐”

#### ๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พพ. จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ เกณฑ์ด้านคุณภาพผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากเกณฑ์การให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ พิจารณาจากรายละเอียดในข้อเสนอ มีคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

/(๑) ผลงาน...

สุพจน์

สุพจน์

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๑๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ด้านพลังงาน ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๔ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ งาน	๙๐
๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ งาน	๘๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
๑) แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ ความครอบคลุมของงานตามขอบเขตของงาน และความเหมาะสมของกิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๔๐
๒) วิธีการบริหารแผนงาน การทำงาน และการบริหารบุคคลที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดวิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้า	๔๐
๓) การนำเสนอแนวคิดและแนวทางที่จะส่งเสริมต่อยอดผลการศึกษาให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ในวงกว้างและเกิดประโยชน์สูงสุดในระยะต่อไป	๒๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๓.๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๓๐ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๓๐	๒๗	๒๔	๕	๔

/(๓.๒) ผู้เชี่ยวชาญ...

*Signature*

๑๓๓๗.๗.

๑๓๓๗.๗.

(๓.๒) ผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จำนวน ๒ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๑๕ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา เอก	ปริญญา โท
ผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๕	๑๓.๕	๑๒	๕	๔

(๓.๓) นักวิชาการด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๑๕ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
นักวิชาการด้านมาตรฐาน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำร่างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือการทบทวน ทดสอบ ปรับปรุง หรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๕	๑๓.๕	๑๒	๕	๔

(๓.๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ ๑๕ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน	
	มากกว่า ๗ ปี	มากกว่า ๕ ปี	๕ ปี	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี
ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานวิจัยด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑๕	๑๓.๕	๑๒	๕	๔

(๓.๕) เลขานุการ...

Sup...  
วิเศษ

จากชาติ.

๙๑๖๓๓

(๓.๕) เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน

รายการ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน	
	สูงกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี
เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา	๕	๔

๑๑.๒ กรณีบุคลากรในแต่ละตำแหน่งมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่ตรงตามที่กำหนด พพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอ

๑๑.๓ เกณฑ์ด้านราคาข้อเสนอ พิจารณาจากราคารวมที่เสนอ (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๔ พพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน และจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของด้านคุณภาพและด้านราคาตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๓ พพ. จะเลือกที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพ (ที่ปรับตามค่าถ่วงน้ำหนักแล้ว) และด้านราคาตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๓ มากที่สุด ให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือก ในกรณีที่ มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๑.๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะต่อรองราคากับที่ปรึกษาให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จะจ้าง หากดำเนินการต่อรองแล้วไม่ได้ผล จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับรายแรกจนกว่าจะได้ที่ปรึกษาที่มีราคาเหมาะสมและอยู่ในวงเงินงบประมาณ

๑๑.๖ ในกรณีที่ปรึกษาที่ชนะการคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด พพ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายหรือวันบอกเลิกสัญญา

๑๓. ทรัพย์สิน

๑๓.๑ ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

๑๓.๒ เอกสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้มาและ/หรือจัดทำขึ้นสำหรับว่าจ้างนี้เป็นสมบัติของ พพ. ภายหลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชิ้นให้ พพ. และหากที่ปรึกษาต้องการเผยแพร่ผลงานนี้บางส่วนหรือทั้งหมดจะต้องได้รับการอนุญาตจาก พพ. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

/๑๔. เงินประกัน...

*Sup...*

สุภาพ...

๑๐/๑๓

#### ๑๔. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด พพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา

#### ๑๕. เงื่อนไขประกอบ

๑๕.๑ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษา หากไม่ได้รับการอนุมัติ หรือการโอนเงินหรือการเปลี่ยนแปลงรายการจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอวิธีการศึกษา รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขผลงาน (ถ้ามี) ในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบรายงานแต่ละครั้งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

๑๕.๓ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๔ หาก พพ. มีข้อสงสัยเพื่อสอบถามหรือให้ชี้แจง พพ. สามารถเชิญที่ปรึกษามาสอบถามเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

๑๕.๕ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมดำเนินการ ทั้งในการดำเนินงานและติดตามผลความคืบหน้าของการว่าจ้างฯ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

#### ๑๕.๖ การใช้อัตราค่าตอบแทน

ที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ไม่รวม Mark-Up Factor ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอโครงการและมาตรฐานราคากลางอ้างอิงในการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

##### (๑) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

(๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๕๐ หรือ ภ.ง.ด. ๕๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๑.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

/ (๒) กรณีที่ปรึกษา...



สุทนต์

ดงมท

(๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

(๒.๑) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๒.๑.๑) กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑.๑.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒.๑.๑.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒.๑.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๑.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒.๑.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๒.๒) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๒.๒.๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒.๒.๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๓) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

(๓.๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓.๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

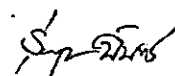
(๓.๓) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตรหรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคลังข้อมูลผู้ทำงานและผลการลงโทษผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารประกอบ ๔)

หากผู้เสนอราคามีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของงานว่าจ้าง

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๓-๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๒๖๒ ในวันและเวลาราชการ



จุฑามาศ

กิตติมา

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

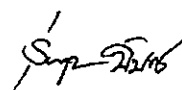
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริตทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



ประวัติบุคลากร

- รูปถ่าย -

๑. ชื่อ - สกุล

๒. วัน-เดือน-ปีเกิด

๓. อายุ

๔. สัญชาติ

๕. ที่อยู่

โทรศัพท์ - Email

๖. ประวัติการศึกษา - การฝึกอบรม ปีที่สำเร็จการศึกษา-ฝึกอบรม โดยระดับวุฒิการศึกษาในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือปวส. จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับและแนบสำเนาปริญญาบัตร

๗. สมาชิกภาพในองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพ อาทิ วิศวกรรมควบคุม สถาปัตยกรรม ในสาขา ประเภท ระดับ วันหมดอายุใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

๘. ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัดในปัจจุบัน

๙. ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน โดยระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หน่วยงานที่สังกัด ปีที่ทำ และระยะเวลา ชื่องาน/โครงการที่ทำ ทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำงาน เป็นต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาบัตรประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่/พนักงาน (ถ้ามี)

๒. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรี/ปวส. จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด

๓. แนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

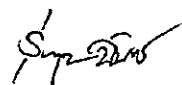
๔. แนบหลักฐานแสดงอัตราเงินเดือนและการยื่นชำระภาษีเงินได้

๕. หากประวัติบุคลากรมีมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ

หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่.....  
ได้รับทราบและขอยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานกับที่ปรึกษา.....-ชื่อที่ปรึกษา-.....  
ในงานว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินงาน โครงการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมระดับชุมชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
...../...../.....



สุภมาส

11/11/2568

บัญชีเอกสาร

๑. ในกรณีเสนองานเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ  
 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น  
 รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

๒. ในกรณีผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

๒.๑ ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัดมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ  
 พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น  
 รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น

๓. อื่น ๆ

- หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจนั้น ๆ จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

...../...../.....

สุกฤษศ.

๒๐๒๓

### การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดดังนี้

ข้อ ๑๕๒ ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ ๑๕๖ วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนดในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

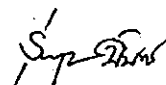
ข้อ ๑๕๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบ หรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงานแล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๒๙ (๕) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๕๔ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยังผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน



ข้อ ๑๙๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการ ยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็นหรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙๖ ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ถ้าการ กระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ ของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

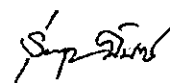
ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่งดังกล่าว มีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้ มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ ให้คำสั่ง ดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าว เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ ๑๙๗ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอันควรสงสัย ว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๙๓ ข้อ ๑๙๔ หรือข้อ ๑๙๕ และหน่วยงานของรัฐนั้นยังไม่ได้รายงานไปยังปลัด กระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามี การกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อ ปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้ง แจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาที่ถูกสงสัย ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจงไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัด กระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐ ทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัด กระทรวงการคลังจะได้อำหนดไว้ ให้ถือว่ามีความเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย



จากทพ.ศ.

๑๗/๗/๖๓