

กองส่งเสริมการบริการวิชาการ
รับที่... 3586
วันที่... 24 ต.ค. 2567
เวลา... 11.00น



มหาวิทยาลัยนเรศวร
รับที่... 07679
วันที่... 22 ต.ค. 2567
เวลา... 14.55 น

ที่ ศค ๐๖๑๓๗/ ๖๓๖๗

กรมทางหลวง
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา โครงการสำรวจและประเมินสภาพโครงข่ายทางหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณบำรุงรักษาทางหลวงในระยะยาว ปี ๒๕๖๘

เรียน มหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา
๒. ขอบเขตของงาน (TOR)

ด้วยกรมทางหลวงจะว่าจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจและประเมินสภาพโครงข่ายทางหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณบำรุงรักษาทางหลวงในระยะยาว ปี ๒๕๖๘ โดยมีวงเงินค่าจ้าง ๔๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน

กรมทางหลวงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า หน่วยงานของท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำเนินการศึกษาโครงการนี้ ซึ่งอยู่ในบัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ จึงขอเชิญท่านจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาเพื่อให้บริการดังกล่าวต่อกรมทางหลวง ในกรณีนี้ หากท่านมีความประสงค์ที่จะดำเนินการโครงการดังกล่าว โปรดจัดทำข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาตามรายละเอียดแบบฟอร์มการยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยต้องจัดส่งข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาดังกล่าวให้แก่กรมทางหลวง ภายในวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์

ทั้งนี้ กรมทางหลวงจะรับข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่ได้มีหนังสือเชิญชวนและตอบรับภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น และกรมทางหลวงสงวนสิทธิ์ที่จะงดจ้างโครงการนี้หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ สุดแต่กรมทางหลวงจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศกร จุลละโพธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง

สำนักบริหารบำรุงทาง

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๖๖๘ ต่อ ๒๓๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๕๑๖

คำอธิบายแนบท้ายการยื่นข้อเสนอฯ

หากท่านมีความประสงค์ต้องการยื่นข้อเสนอโครงการฯ ให้ท่านจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๒ (หก) ชุด (แบบฟอร์มข้อเสนอด้านคุณภาพ) และข้อเสนอราคา (แบบฟอร์มข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด สอดของปิดผนึกจัดส่งไปยังกรมทางหลวง ภายในวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หนังสือจัดส่ง : ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง (ผสร.)

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง

ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

กรมทางหลวงขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกข้อเสนอดังกล่าว หากไม่ได้รับพิจารณางบประมาณส่วน ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมข้อเสนอตลอดจนค่าใช้จ่ายส่วนอื่น ๆ ท่านจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นและไม่สามารถเรียกร้องค่าชดเชยใด ๆ จากกรมทางหลวงได้

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ขอให้สอบถามไปยัง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารบำรุงทาง (ผสร.)

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง

หรือ นายจักรพันธ์ พัฒนเกรียงไกร

โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔-๖๖๖๘ ต่อ ๒๓๕๐๔

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านคุณภาพ

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| ๑. สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๑ |
| ๒. สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๒ |
| ๓. ประวัติของบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๓ |

ข้อเสนอด้านคุณภาพ
แบบฟอร์ม ๑

สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

| ลำดับ ที่ | ชื่อโครงการ/รายละเอียด โครงการโดยสังเขป | รายชื่อบริษัทที่ ร่วมงาน | มูลค่าโครงการ (ล้านบาท) | มูลค่างานบริการที่ ปรึกษา (ล้านบาท) | สัดส่วนของงาน บริการที่ปรึกษาที่ รับผิดชอบ (%) | ลักษณะงานที่รับผิดชอบ | ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด | หน่วยงาน เจ้าของโครงการ |
|--------------|--|-----------------------------|----------------------------|--|--|-----------------------|------------------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ สรุปผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษานี้ หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี

สรุปรายละเอียดบุคลากรหลัก

โครงการ..... บริษัท.....

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง | ชื่อ-นามสกุล | อายุ (ปี) | คุณวุฒิ | ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ | ประสบการณ์รวม (ปี) | ประสบการณ์ใน ตำแหน่งที่เสนอ (ปี) |
|--------------|---------|--------------|-----------|---------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | |

ประวัติของบุคลากรหลัก

ข้าพเจ้า.....(ลายมือชื่อ.....) ขอลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐาน
และเป็นการรับรองว่า ยินดีและพร้อมที่จะร่วมงานในโครงการศึกษานี้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

๑. ตำแหน่ง (ในโครงการนี้) :

๒. ชื่อ :

๓. วัน เดือน ปีเกิด :

๔. สัญชาติ :

๕. การศึกษา : (แสดงวุฒิทางการศึกษา ปีที่ได้รับ และสถานศึกษา)

๖. การฝึกอบรมหรือดูงาน :

๗. ภาษาและความถนัด :

๘. สมาชิกในสมาคมวิชาชีพ :

๙. ประวัติการทำงาน : (เริ่มต้นที่บริษัทหรือสถานที่ประกอบการ และตำแหน่งในปัจจุบัน
ย้อนหลังตามลำดับ ไปในอดีตทุกสถานที่ประกอบการ)

● ปี.....ถึงปี.....

● ชื่อสถานที่ประกอบการ

● ตำแหน่ง หน้าที่ และลักษณะงานที่ทำ

● โครงการที่ทำ (แสดงชื่อโครงการที่เคยปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เช่น หัวหน้าโครงการ นายช่างโครงการ
วิศวกรออกแบบ ฯลฯ ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ)

แบบฟอร์มประกอบข้อเสนอด้านราคา

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร | แบบฟอร์ม ๑ |
| ๒. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) | แบบฟอร์ม ๒ |
| ๓. รายละเอียดค่าดำเนินการของบริษัท (Overhead Costs) | แบบฟอร์ม ๓ |
| ๔. สรุปค่าบริการที่ปรึกษา | แบบฟอร์ม ๔ |
| ๕. รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา | |
| ๕.๑ ค่าจ้างบุคลากรหลัก | แบบฟอร์ม ๕ |
| ๕.๒ ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน | แบบฟอร์ม ๖ |
| ๕.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | แบบฟอร์ม ๗, ๘ |

รายละเอียดของอัตราเงินเดือนของบุคลากร

โครงการ.....

บริษัท.....

| ลำดับ ที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | (๑) อัตราเงินเดือน พื้นฐาน (บาท/เดือน) | (๒) ค่าใช้จ่ายด้าน สวัสดิการสังคม (บาท/เดือน)% ของ (๑) | (๓) ค่าดำเนินการ ของบริษัท (บาท/เดือน)% ของ (๑) | (๔) ผลรวม (บาท/เดือน) (๔)=(๑)+(๒)+(๓) | (๕) ค่าธรรมเนียม (บาท/เดือน)% ของ (๔) | (๖) อัตราเงินเดือนที่ เสนอ (บาท/เดือน) (๖)=(๔)+(๕) |
|--------------|------|---------|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | |

หมายเหตุ : (๑) อัตราเงินเดือนพื้นฐานเป็นเงินค่าจ้างที่จ่ายทั้งหมด ก่อนหักภาษีส่วนบุคคล บริษัทขอแนบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนของบุคลากรจัดไว้ในโครงการนี้

(๒) ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม ได้รวมถึงเงินที่นายจ้างต้องจ่ายให้เป็นค่าสวัสดิการสังคม วันหยุด วันลา และการแบ่งส่วนกำไรอื่นๆ ให้แก่ลูกจ้าง ฯลฯ โดยให้จัดส่งรายละเอียด การคิดอัตราค่าสวัสดิการสังคมแบบฟอร์ม ๒.๒ พร้อมทั้งแนบเอกสารสนับสนุนด้วย

(๓) ค่าดำเนินการของบริษัท ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายทางด้านการบริหาร ค่าเช่าอุปกรณ์ เสมียน พนักงาน และค่าดำเนินการ ทางด้านธุรกิจของบริษัท ฯลฯ ให้จัดทำรายละเอียด การคิดอัตราค่าดำเนินการตามแบบฟอร์ม ๒.๓ และจัดส่งพร้อมเอกสารสนับสนุน

(๔) ค่าธรรมเนียม ได้แก่ ส่วนกำไรของบริษัท การปันผลหรือเงินเดือนสำหรับผู้ถือหุ้นส่วน และผู้บริหารของบริษัท (ซึ่งมิได้แจกแจงรายละเอียดไว้ในโครงการนี้)

ข้อเสนอราคา

แบบฟอร์ม ๒

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge)

| ลำดับที่ | รายละเอียด | % ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) |
|----------|------------|--|
| | | |
| | รวม | |

ข้อเสนอราคา

แบบฟอร์ม ๓

รายละเอียดค่าดำเนินการของบริษัท (Overhead Costs)

| ลำดับที่ | รายละเอียด | % ของอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) |
|----------|------------|--|
| | | |
| | รวม | |

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

๑. ค่าจ้างบุคลากรหลัก

| ลำดับที่ | รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-------|--------|--------------------|-----------------|----------|
| | | | | | | |
| | รวมค่าจ้างบุคลากรหลัก | | | | | |

หมายเหตุ : บุคลากรหลัก ให้ยึดตามรายการข้อกำหนด (TOR) ของแต่ละงานเป็นหลัก

โครงการ..... บริษัท.....

๒. ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

| ลำดับ ที่ | รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|-------|--------|-----------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | |
| | รวมค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน | | | | | |
| | รวมค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด | | | | | |

หมายเหตุ : ให้จำแนกรายละเอียดให้สอดคล้องกับบุคลากรหลัก

รายละเอียดค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการ..... บริษัท.....

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

| ลำดับที่ | รายการ/รายละเอียดตำแหน่ง | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-------|--------|-----------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

โครงการจ้างที่ปรึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักบริหารบำรุงทาง

ชื่อโครงการ : คำสำรวจและประเมินสภาพโครงข่ายทางหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย

งบประมาณบำรุงรักษาทางหลวงในระยะยาว ปี ๒๕๖๘

วงเงิน : ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท


๑. บทนำ

กรมทางหลวง เป็นหน่วยงานหลักที่ต้องดูแลโครงข่ายสายทางทั่วประเทศ ปัจจุบันมีระยะทางในความรับผิดชอบประมาณ ๗๙,๐๑๐ กิโลเมตร (ต่อ ๒ ช่องจราจร) โดยประกอบด้วยผิวลาดยางประมาณ ๗๐,๗๒๒ กิโลเมตร ทางผิวคอนกรีตประมาณ ๘,๒๓๕ กิโลเมตร และทางผิวลูกรังประมาณ ๕๓ กิโลเมตร (ข้อมูลบัญชีลักษณะผิวทาง ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๖) ที่ผ่านมากกรมทางหลวงได้นำเอาระบบบริหารงานบำรุงทางโดยใช้โปรแกรมบริหารงานบำรุงทาง TPMS ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้วิเคราะห์วิธีการและงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมบำรุงทางจากสภาพความเสียหายตั้งแต่ปี ๒๕๓๐ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนบำรุงทางของสำนักงานทางหลวงและแขวงทางหลวงจากนั้นเมื่อปี ๒๕๕๒ ได้พัฒนาเป็น TPMS Optimization Model พัฒนาแนวทางของ World bank โดยข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ ประกอบด้วย ข้อมูลค่าดัชนีความขรุขระสากล (International Roughness Index: IRI) ข้อมูลค่าความสึกกร่อนล้อ (Rutting) ข้อมูลค่าความหยาบเฉื่อยของพื้นผิวทาง (Mean Profile Depth: MPD) ตลอดจนข้อมูลสภาพความเสียหายประเภทต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพทางหลวงผิวลาดยางและผิวคอนกรีต และข้อมูลบนภาพถ่ายผิวทาง ข้อมูลทั้งหมดจัดเก็บในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) พร้อมแสดงข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) บนแผนที่ดิจิทัล (Digital Mapping) ในระบบ Roadnet ที่สามารถใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง โดยได้เปิดให้บริการข้อมูลต่อหน่วยงานอื่นหรือเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอื่นๆ ภายในกรมทางหลวง และมีการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน

สำนักบริหารบำรุงทาง กรมทางหลวง มีหน้าที่หลักในการบริหารและจัดการข้อมูลบัญชีผิวทาง รวมทั้งการซ่อมบำรุงผิวทางภายในโครงข่ายทางหลวงให้มีประสิทธิภาพ สามารถเดินทางได้อย่างปลอดภัยและรองรับการเดินทางในอนาคต ซึ่งโครงข่ายทางหลวงเป็นข้อมูลหลักส่วนหนึ่งของโครงสร้างพื้นฐานประเทศที่จำเป็นต้องบำรุงรักษาสภาพถนนให้พร้อมต่อการใช้งาน ดังนั้น สำนักบริหารบำรุงทาง จึงมีความจำเป็นต้องทำการสำรวจสภาพผิวทางและผลประเมินค่าความเสียหายบนผิวทางให้ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ โดยมีแผนดำเนินการสำรวจให้ครบทุกสายทางทั้งทางหลักและทางขนาน อีกทั้งบัญชีสายทางที่มีข้อมูลปริมาณจราจรสูงจำเป็นต้องทำการสำรวจทุกปี เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ จากการสำรวจได้ถูกนำเข้าสู่ระบบหลวง Roadnet แสดงผลและวิเคราะห์วางแผนงานซ่อมบำรุง นอกจากนี้ยังนำมาประมวลผลในโปรแกรม TPMS เพื่อวางแผนบำรุงรักษาทางหลวงในระยะยาว ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณบำรุงทางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป



นายมงคล แสมวงษา
ประธานคณะกรรมการ



นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



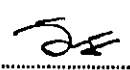
นายพนนัตถ์ หนูบรรจง
กรรมการ

ติตราชกร

นางสาวรัตนาดี ภูจำ
กรรมการ



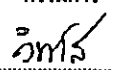
นายสมวุฒิ อภัยรัตน์
กรรมการ



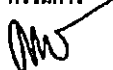
นายวิศิษฐ์ รัชชสิริยะชัย
กรรมการ



นายรัฐศาสตร์ สิชุมญ
กรรมการ



นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

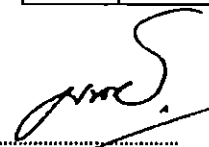
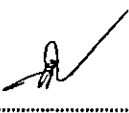
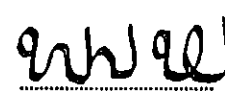
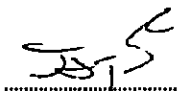
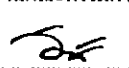
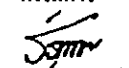
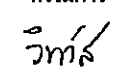
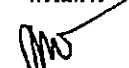



นายวิศ รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คำจำกัดความ

ตารางที่ ๑ คำจำกัดความ

| ลำดับ | คำจำกัดความ | ความหมาย |
|-------|--|---|
| ๑. | ผู้ว่าจ้าง | กรมทางหลวง |
| ๒. | ผู้ยื่นข้อเสนอ | สถาบันการศึกษา หรือ สถาบันวิจัย หรือ สถาบันบริการทางวิชาการ ของรัฐ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้ สถาบันนั้นต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก(Lead Firm) |
| ๓. | ที่ปรึกษา | ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการและลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมทางหลวง |
| ๔. | ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System, GIS) | กระบวนการทำงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการเก็บบันทึก แก้ไข ปรับปรุง แสดงผล และรายงานผลข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอาศัยความสัมพันธ์ทางภูมิศาสตร์เป็นตัวเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับข้อมูลอื่นๆ |
| ๕. | ฐานข้อมูล Roadnet | ฐานข้อมูลโครงข่ายถนน เพื่อใช้ในระบบบริหารงานบำรุงทาง ประกอบด้วย ข้อมูลบัญชีสายทาง บัญชีผิวทาง ลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างทาง สภาพทาง และภาพถ่ายสายทาง เป็นต้น |
| ๖. | โปรแกรมบริหารงานบำรุงทาง (Thailand Pavement Management System, TPMS) | โปรแกรมบริหารงานบำรุงทางของผู้ว่าจ้างที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์วิธีซ่อมบำรุงทางและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานบำรุงทาง ประกอบด้วยกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล ความเสียหาย การตัดสินใจในการซ่อมบำรุง และการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน |
| ๗. | ระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) | โปรแกรมสืบค้นและแสดงผลข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางงานบำรุงทาง |
| ๘. | โปรแกรมวิเคราะห์ความเสียหายผิวทางจากภาพถ่าย | โปรแกรมเพื่อใช้ในการเปิดข้อมูลภาพถ่ายผิวทางที่ได้จากการสำรวจสภาพทางเพื่อทำการประเมินสภาพความเสียหายต่างๆของผิวทาง |
| ๙. | ระบบวิเคราะห์ความเสียหายผิวทางแบบอัตโนมัติ (Automatic crack detection) | ระบบตรวจจับความเสียหายของผิวทางแบบอัตโนมัติ โดยใช้ อัลกอริธึมในการคำนวณหาความเสียหายจากภาพถ่ายผิวทางที่สร้างขึ้นจากเลเซอร์ |
| ๑๐. | เครื่องมือเลเซอร์เพื่อใช้สำรวจข้อมูลสภาพทาง (Laser Profilometer) | เครื่องมือเลเซอร์ซึ่งใช้สำรวจข้อมูลสภาพทางเพื่อนำข้อมูลไปคำนวณหาค่าดัชนีความขรุขระสากล (IRI), ค่าความสึกกร่อน (Rutting) และค่าความหยาบเฉลี่ยของพื้นผิวทาง (Mean Profile Depth, MPD) ของผิวทางที่ทำการสำรวจ |

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| นายมงคล แสวงษา ประธานคณะกรรมการ | นายณัฐพงศ์ แก้วกoon กรรมการ | นายพนนัตต์ นุพบรรจง กรรมการ | นางสาวรัตนาวดี ภูงา กรรมการ |
|  |  |  |  |
| นายวิศิษฐ์ รังษิสุริยะชัย กรรมการ | นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู กรรมการ | นายวิฑูรย์ วัฒนเจริญกร กรรมการและเลขานุการ | นายสุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | | |  |
| | | | นายวริศ รัตนสิริพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

| ลำดับ | กิจกรรม/กิจกรรม | ความหมาย |
|-------|---|---|
| ๑๑. | เครื่องมือเลเซอร์เพื่อใช้สำรวจข้อมูลสภาพทาง แบบ LCMS (Laser Crack Measurement System) | ระบบการวัดรอยแตกด้วยเลเซอร์ โดยใช้การฉายแสงของเลเซอร์ กล้องความเร็วสูง และเลนส์ขั้นสูง เพื่อใช้ในการสร้างข้อมูลภาพทั้ง ๒ มิติ และ ๓ มิติ ของพื้นผิวถนน ซึ่งสามารถนำมาประมวลผลหาค่าดัชนีความขรุขระสากล (IRI), ค่าความลึกร่องล้อ (Rutting) ค่าความหยาบเฉลี่ยของพื้นผิวทาง (Mean Profile Depth, MPD) และความเสียหายของผิวทาง (Surface Distress) ของผิวทางที่ทำการสำรวจ |
| ๑๒. | ข้อมูลค่าดัชนีความขรุขระสากล (International Roughness Index, IRI) | ค่าความขรุขระสากลของถนนมีหน่วยเป็น เมตรต่อกิโลเมตร |
| ๑๓. | ข้อมูลค่าความลึกร่องล้อ (Rutting) | ค่าความลึกของร่องล้อของสายทางมีหน่วยเป็นมิลลิเมตร |
| ๑๔. | ข้อมูลค่าความหยาบเฉลี่ยของพื้นผิวทาง (Mean Profile Depth, MPD) | ค่าความหยาบของพื้นผิวถนนมีหน่วยเป็นความลึกต่อระยะทาง เช่น มิลลิเมตรต่อเมตร |

๓. วัตถุประสงค์

ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะว่าจ้าง “ที่ปรึกษา” เพื่อ

๓.๑ สำรวจสภาพความเสียหายของทางโดยใช้รถสำรวจสภาพทางที่ติดตั้งเครื่องมือเลเซอร์

๓.๒ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสภาพความเสียหายของทางผิวลาดยางและผิวคอนกรีต

รวมไปถึงจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล Roadnet และสามารถสืบค้นและแสดงผลข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๓ จัดทำข้อมูลสภาพความเสียหายของผิวทางในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ด้วยโปรแกรม

บริหารงานบำรุงทาง (TPMS)

๓.๔ แปลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานแผนงานบำรุงรักษาทางหลวงที่เหมาะสมทางด้านวิศวกรรมและ

มีผลตอบแทนด้านเศรษฐศาสตร์คุ้มค่าต่อการลงทุน

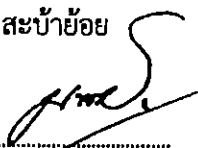
๓.๕ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางหลวงเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำแผนงานบำรุงทาง

๔. ขอบเขตของงาน

ที่ปรึกษาจะต้องทำการสำรวจและประมวลผลข้อมูลสภาพทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ พื้นที่สำรวจ

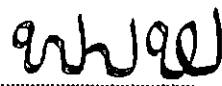
ที่ปรึกษาจะต้องทำการสำรวจเก็บข้อมูลบนผิวลาดยางและผิวคอนกรีต เป็นระยะทางสำรวจไม่น้อยกว่า ๓๙,๐๐๐ กิโลเมตร ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานทางหลวงที่ ๑ - ๑๘ ซึ่งไม่รวมถึงพื้นที่ในจังหวัดชายแดนใต้ตาม พ.ร.บ.รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ได้แก่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส รวมถึง ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี อำเภोजะนะ และอำเภอยะบัย้อย



นายมงคล แสนงษา
ประธานคณะกรรมการ



นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



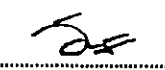
นายพนนัตถ์ หุบุตรจง
กรรมการ

ติตราชการ

นางสาวรัตนาวดี กุ่ยชา
กรรมการ



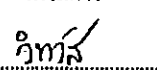
นายสมชาย อภัยรัตน์
กรรมการ



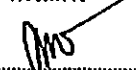
นายวิศิษฐ์ รังศรีริยะชัย
กรรมการ



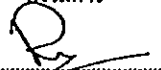
นายรัฐศาสตร์ สีจุมภู
กรรมการ



นายวิหิต วัฒนเจริญไกร
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวิรัช รัตนศิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ เครื่องมือเลเซอร์เพื่อใช้สำรวจข้อมูลสภาพทาง

ที่ปรึกษาจะต้องสำรวจโดยใช้ชุดเครื่องมือที่ติดตั้งบนยานพาหนะ และต้องสามารถสำรวจข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถสำรวจสภาพความเสียหายของผิวทางในช่วงความเร็วที่เหมาะสมตามมาตรฐาน ASTM E๙๕๐ (Standard Test Method for Measuring the Longitudinal Profile of Traveled Surfaces with an Accelerometer Established Inertial Profiling Reference) เพื่อตรวจวัดค่าความเสียหายต่างๆโดย มีความสามารถของอุปกรณ์อย่างน้อยดังนี้

๔.๒.๑ ชุดเครื่องมือเลเซอร์ต้องสามารถตรวจวัดสภาพผิวทางได้ ทุก ๒๕ มิลลิเมตร หรือน้อยกว่า โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องมือระบุตำแหน่งโดยใช้สัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS ทำการบอกพิกัดตำแหน่งแบบ DGPS (Differential Global Positioning System) ทศนิยมอย่างน้อย ๖ ตำแหน่ง บนพื้นหลักฐานอ้างอิง WGS๘๔ และค่าพิกัดที่ได้สามารถนำไปคำนวณเป็นระยะทางตามสายทางได้ โดยชุดเครื่องมือเลเซอร์ต้องมีความสามารถในการสำรวจข้อมูลได้ดังนี้

๑) มีชุดอุปกรณ์เลเซอร์ตรวจวัดค่าความเสียหายชนิดประเภทความเรียบของผิวทาง โดยสามารถตรวจวัดและคำนวณเป็นค่าดัชนีความขรุขระสากล(International Roughness Index; IRI) ตามมาตรฐาน ASTM E๙๕๐ (Standard Test Method for Measuring the Longitudinal Profile of Traveled Surfaces with an Accelerometer Established Inertial Profiling Reference)


๒) มีชุดอุปกรณ์เลเซอร์ตรวจวัดค่าความลึกเฉลี่ยผิวทาง (Mean Profile Depth; MPD) โดยสามารถตรวจวัดและคำนวณเป็นค่าความลึกในหน่วยมิลลิเมตรได้ และเป็นไปและเป็นไปตามมาตรฐาน ASTM E๑๘๔๕ (Standard Practice for Calculating Pavement Macro texture Mean Profile Depth)

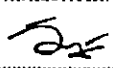
๓) มีชุดอุปกรณ์เลเซอร์ตรวจวัดข้อมูลค่าความลึกร่องล้อ (Rutting) โดยสามารถตรวจวัดและคำนวณเป็นค่าความลึกในหน่วยมิลลิเมตรได้ ตามมาตรฐาน ASTM E๑๗๐๓ (Standard Test Method For Measuring Rut-Depth Of Pavement Surfaces Using A Straightedge)


๔.๒.๒ มีระบบประมวลผลเพื่อระบุตำแหน่งและขนาดของความเสียหายของผิวทางโดยประมวลผลแบบอัตโนมัติได้ (Automatic Cracking Detection System) จากข้อมูลที่ได้จากภาพถ่ายผิวทางที่สร้างขึ้นจากเลเซอร์ หรือ มีชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพผิวทาง สามารถบันทึกภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วง สายทางโดยสามารถคำนวณค่าพิกัดตำแหน่งของภาพ และกำหนดระยะห่างระหว่างภาพของการสำรวจได้ โดยประมวลผลจากโปรแกรมวิเคราะห์ความเสียหายผิวทางจากภาพถ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้


- ความละเอียดของภาพ ที่สามารถนำไปวิเคราะห์ความเสียหายและสามารถเก็บภาพได้คมชัดในสภาวะแสงน้อยถึงน้อยมากได้
- ภาพที่ได้จากการบันทึกหรือประมวลผลสามารถลบแสงและเงาจากการบดบังของวัตถุหรือตัวรถ เพื่อเพิ่มความถูกต้องในการประเมินความเสียหายของผิว

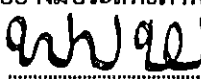
ทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

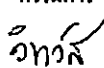

 นายมงคล แสวงษา
 ประธานคณะกรรมการ

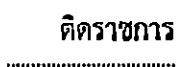

 นายวิศิษฐ์ รัชสิริยะชัย
 กรรมการ



 นายณัฐพงศ์ แก้วกoon
 กรรมการ

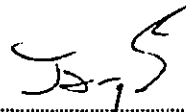

 นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู
 กรรมการ



 นายทองนิตย์ นุบุรรอง
 กรรมการ


 นายวิทวัส วัฒนเจริญกร
 กรรมการและเลขานุการ


 นางสาวรัตนาดี ภูง่า
 กรรมการ


 นายศุภกร สุทธิพันธ์
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


 นายสมวุฒิ อมริรัตน์
 กรรมการ


 นายวริศ รัตนสิริพันธ์
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- สามารถเก็บข้อมูลสภาพผิวทาง ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ ช่องจราจรหรือไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ เมตรและสามารถบันทึกข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสียหายของผิวทาง (Surface Distress)

๔.๒.๓ (ภาพหน้า + ผิวทาง) มีชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพถนนและสองข้างทาง สามารถบันทึกภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงสายทาง โดยสามารถคำนวณค่าพิกัดตำแหน่งของภาพ และกำหนดระยะห่างระหว่างภาพของการสำรวจได้ที่สามารถนำมาประมวลผลข้อมูลให้เป็นภาพเคลื่อนไหวได้ โดยรายละเอียด ดังนี้

- ความละเอียดของภาพขั้นต่ำ ๑๖๐๐ X ๑๒๐๐ และสามารถเก็บภาพได้คมชัดในสภาวะแสงน้อยถึงน้อยมากได้
- สามารถเก็บข้อมูลสภาพผิวทางครอบคลุมถึงผิวจราจร ไหล่ทาง ป้ายจราจร ราวกันอันตราย ไฟสัญญาณจราจร ไฟฟ้าแสงสว่าง อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และทรัพย์สินทางหลวงอื่นๆ
- ภาพวิดีโอ หรือภาพถ่ายต่อเนื่องที่สัมพันธ์กับตำแหน่งระยะทางบนสายทางได้
- ในกรณีภาพถ่ายที่ทำการเก็บข้อมูลสำรวจมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ที่ปรึกษาทำการสำรวจเก็บภาพถ่าย ณ จุดนั้นๆ ใหม่ โดยไม่มีข้อยกเว้น

๔.๒.๔ มีชุดอุปกรณ์วัดระยะทาง ชนิดวัดระยะทางจากรอบล้อ โดยระยะทางจากอุปกรณ์นี้จะทำงานสัมพันธ์กับอุปกรณ์เซนเซอร์อื่นๆ ที่ติดตั้งบนรถสำรวจ เพื่อกำหนดระยะทางในการบันทึกข้อมูลของเซนเซอร์ต่างๆ

๔.๒.๕ มีชุดอุปกรณ์รับค่าพิกัดตำแหน่งจากสัญญาณดาวเทียมแบบ GNSS พร้อมความสามารถในการรับค่าปรับแก้เพื่อให้ข้อมูลพิกัดตำแหน่งมีความละเอียดอย่างน้อยในระดับ ๑ เมตรจำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๖ มีชุดอุปกรณ์ที่สามารถตรวจวัดข้อมูลลักษณะทางเรขาคณิตของสายทาง (Roadway geometry)

๔.๓ การสำรวจสภาพทาง

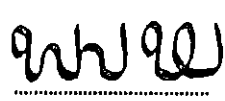
๔.๓.๑ จัดทำแผนการสำรวจและตามเกณฑ์ในการคัดเลือกสายทาง ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันลงนามในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนการสำรวจเส้นทาง ให้คณะกรรมการบริหารโครงการฯ และหน่วยงานในพื้นที่เห็นชอบก่อนเข้าทำการสำรวจฯ ให้จัดทำบัญชีสายทางและผิวทาง พื้นที่สำรวจราย แขวงทางหลวง โดยคัดเลือกสายทางจากเกณฑ์ที่กรมทางหลวงกำหนด ประมวลผลจากแหล่งข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ข้อมูลลักษณะผิวทางและข้อมูลภาพถ่ายจากฐานข้อมูล Roadnet ข้อมูลแผนงานจากระบบบริหารแผนงาน (PAnnet) ข้อมูลบัญชีสายทางจากระบบข้อมูลทะเบียนสายทาง (Highway Registration Systems: HRIS) จากสำนักแผนงานข้อมูลปริมาณจราจรล่าสุดจากระบบสารสนเทศปริมาณจราจรบนทางหลวง (Traffic Information Management Systems: TIMS) จากสำนักอำนวยความสะดวกปลอดภัย และข้อมูลการสำรวจสภาพ



นายมงคล แสนวงษา
ประธานคณะกรรมการ



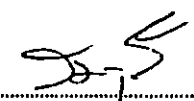
นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



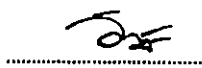
นายพนนัตถ์ นุบุตรจง
กรรมการ

ติตราชการ

นางสาวรัตนาวดี ภูง่า
กรรมการ



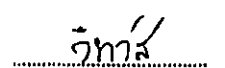
นายสมชาติ อภัยรัตน์
กรรมการ



นายวิศิษฐ์ รังษิระชัย
กรรมการ



นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู
กรรมการ



นายวิหวัธ หัตถนกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวิศ รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทาง (MIIS) จากสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงแก้ไขแผนเส้นทาง
สำรวจดังกล่าวตามความเหมาะสม

๔.๓.๒ ให้ที่ปรึกษานำเสนอ แผนการสำรวจระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๙,๐๐๐ กม. ในการ
ใช้ชุดเครื่องมือเลเซอร์แต่ละประเภท ในการสำรวจให้ครบตรงตามกำหนด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ
สำรวจสภาพทางดังนี้

๑) ชุดเครื่องมือเลเซอร์เพื่อใช้สำรวจข้อมูลสภาพทางแบบ LCMS (LASER CRACK
MEASUREMENT SYSTEM) เป็นระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ กม.

๒) ชุดเครื่องมือเลเซอร์เพื่อใช้สำรวจข้อมูลสภาพทาง (LASER PROFILOMETER) เป็น
ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐ กม.

๔.๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ (Surveying
instruments and tools calibration) ในพื้นที่ทดสอบตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนด เช่น พื้นที่ทางโค้ง
พื้นที่ทางลาดชัน เป็นต้น เพื่อดำเนินการสำรวจ และประมวลผลค่าความเสียหายต่างๆ จัดเก็บข้อมูลในระบบ
Roadnet เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ก่อนดำเนินการสำรวจพื้นที่อื่นๆ โดยทดสอบทั้งผิวทาง
ลาดยาง และ ผิวทางคอนกรีต ดำเนินการเก็บข้อมูลการสำรวจเป็นระยะทางไม่น้อยกว่า ๑ กิโลเมตร ของ
ผิวทางแต่ละประเภท ประเภทละ ๓ รอบการสำรวจ ต่อ ๑ ชุดเครื่องมือและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ
ไม่น้อยกว่าข้อมูลดังนี้ ค่าดัชนีความขรุขระสากล (International Roughness Index; IRI) ค่าความลึกร่องล้อ
(Rutting) ค่าความลึกเฉลี่ยผิวทาง (Mean Profile Depth; MPD) และนำค่าที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์
หาค่าสถิติพรรณนา (Descriptive statistics) ซึ่งจะต้องประกอบด้วยค่าอย่างน้อยดังนี้ การแจกแจงของข้อมูล
(Frequency distribution) ค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) เป็นต้น
พร้อมนำเสนอผลวิเคราะห์ข้อมูลพรรณนาในรูปแบบ ตาราง (Table) และแผนภูมิชนิดต่างๆ (Chart) ตามความ
เหมาะสมของแต่ละประเภทข้อมูลนั้นๆ

๔.๓.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทดสอบการถ่ายภาพผิวทางและสองข้างทาง ในพื้นที่ทดสอบ
ตามเงื่อนไขที่กรมทางหลวงกำหนด โดยจะต้องทดสอบในสถานที่ที่มีแสงน้อย แสงจ้า ใต้สะพาน และอุโมงค์
ทางลอด พร้อมเก็บข้อมูลในระบบ Roadnet โดยภาพถ่ายผิวทางและภาพถ่ายสองข้างทางที่แสดงผลในระบบ
Roadnet จะต้องมีความคมชัดในทุกสภาวะแสง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสำรวจ ก่อนดำเนินการ
สำรวจพื้นที่อื่นๆ

๔.๔ การประมวลผลข้อมูลจากการสำรวจ

ที่ปรึกษาจะต้องทำการประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ อย่างน้อยตามที่มีในระบบฐานข้อมูล
Roadnet

๔.๔.๑ การประมวลผลข้อมูลจากชุดเครื่องมือเลเซอร์เพื่อใช้สำรวจข้อมูลสภาพทาง
ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

นายมงคล แสนวงษา
ประธานคณะกรรมการ

นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ

นายทองมัตถ์ หนูบรรจง
กรรมการ

ดิตราราชการ

นางสาวรัตนาดี ภูง่า
กรรมการ

นายสมจตุ อภัยรัตน์
กรรมการ

นายวิศิษฐ์ รังษีศรียะชัย
กรรมการ

นายรัฐศาสตร์ สีขุมภู
กรรมการ

นายวิหวัธ วัฒนเกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ

นายศุภกร สุทองรินทร์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายวิรัช รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ข้อมูลค่าความสึกกร่อนล้อ (Rutting) ทำการคำนวณทุกระยะ ๒๕ เมตร หรือน้อยกว่า
- ข้อมูลค่าดัชนีความขรุขระสากล (International Roughness Index, IRI) ทำการคำนวณทุกระยะ ๒๕ เมตรหรือน้อยกว่า
- ข้อมูลค่าความหยาบเฉลี่ยของพื้นผิวทาง (Mean Profile Depth, MPD) ทำการคำนวณทุกระยะ ๒๕ เมตร หรือน้อยกว่า
- การประมวลผลข้อมูลสภาพผิวทาง ประกอบด้วย ข้อมูลความเสียหายของผิวทาง (Surface Distress) ที่ได้จากการสำรวจในข้อ ๔.๓ ด้วยโปรแกรมวิเคราะห์ความเสียหายผิวทางจากภาพถ่าย หรือ ระบบวิเคราะห์ความเสียหายผิวทางแบบอัตโนมัติ (Automatic crack detection) ร่วมกับการตรวจสอบจากผู้ประเมิน (Manual rating) โดยประเภทความเสียหายต้องประกอบไปด้วยข้อมูลอย่างน้อยที่มีในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) ซึ่งข้อมูลประเภทและปริมาณความเสียหายจะถูกบันทึกโดยอ้างอิงกับพิกัดทางภูมิศาสตร์ ทำการคำนวณทุกระยะ ๒๕ เมตรหรือน้อยกว่า



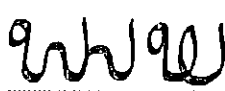

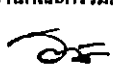
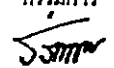



๔.๔.๒ การประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายสองข้างทางจะต้องทำการประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายทางที่มีความละเอียด ๑๖๐๐x๑๒๐๐ ในรูปแบบไฟล์ JPEG หรือดีกว่า

๔.๔.๓ การประมวลผลข้อมูลการสำรวจในรูปแบบของแผนที่ (GIS) โดยพิจารณาถึงระบบพิกัดอ้างอิงที่เป็นมาตรฐานและสามารถจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล Roadnet ได้อย่างเหมาะสม เช่น ระบบพิกัดภูมิศาสตร์ (Geographic Coordinates Systems) พื้นหลักฐานอ้างอิง (WGS๘๔) หากมีหรือระบบพิกัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยสามารถระบุตำแหน่งข้อมูลการสำรวจแบบสัมพัทธ์ (Relative location) หรือแบบหลักกิโลเมตรตามระบบทะเบียนทางหลวงปัจจุบันที่ใช้อ้างอิงขณะที่ทำการสำรวจ ที่ปรึกษาจะต้องโดยต้องประมวลผลชุดข้อมูลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลค่าความสึกกร่อนล้อ (Rutting)
- ข้อมูลค่าดัชนีความขรุขระสากล (International Roughness Index, IRI)
- ข้อมูลค่าความหยาบเฉลี่ยของพื้นผิวทาง (Mean Profile Depth, MPD)
- ข้อมูลความเสียหายของผิวทาง (Surface Distress) จากระบบวิเคราะห์ความเสียหายผิวทางแบบอัตโนมัติ (Automatic Surface Distress Detection System)

๔.๕ การจัดเก็บข้อมูลสู่ฐานข้อมูล Roadnet

๔.๕.๑ ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงและทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตามข้อ ๔.๔ ในระบบฐานข้อมูล Roadnet ให้ถูกต้องและสามารถแสดงผลในระบบ Roadnet ได้อย่างถูกต้อง

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| นายมงคล แสวงวงษา ประธานคณะกรรมการ | นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน กรรมการ | นายพนนัทธ์ นุบุตรจง กรรมการ | ติตราชการ นางสาวรัตนาวดี ภูง่า กรรมการ |
|  |  |  |  |
| นายวิษณุ รังษิรียะชัย กรรมการ | นายรัฐศาสตร์ สีชุมงู กรรมการ | นายวิทวัส วัฒนเกรียงไกร กรรมการและเลขานุการ | นายศุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | | |  |
| | | | นายวริศ รัตนสิริพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๕.๒ การตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลตำแหน่งเทียบกับแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม ที่ปรึกษาต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ปริมาณข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ผ่านระบบ Roadnet โดยมีการประเมินความถูกต้องเชิงตำแหน่งอย่างมีระบบเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกับข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสากล เช่น ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียมไทยโชด (รายละเอียดจุดภาพ ๒ เมตร) โดยทำการสุ่มตรวจข้อมูลจากแนวทางหลวง อย่างละ ๒ พื้นที่ตัวอย่าง

๔.๕.๓ ที่ปรึกษาต้องทำการจัดเก็บข้อมูลที่ได้ จากข้อ ๔.๕ ในระบบฐานข้อมูล Roadnet เพื่อใช้ในการสืบค้น วิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบของแผนที่ GIS โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไว้ในระบบ Roadnet อย่างเป็นระบบของผู้ว่าจ้าง โดยติดตั้งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง

๔.๕.๔ การจัดเก็บข้อมูลในระบบ Roadnet จะต้องไม่มีผลกระทบต่อข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบ และรูปแบบจะต้องสอดคล้องกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ

๔.๖ การตรวจสอบข้อมูลการสำรวจผ่านระบบ Roadnet

ข้อมูลการสำรวจที่ถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล Roadnet ต้องมีความครบถ้วนถูกต้องโดยสามารถตรวจสอบผ่านระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) ได้อย่างน้อยดังนี้

๔.๖.๑ การแสดงผลข้อมูลสภาพทางได้แก่ ข้อมูลค่าความสึกกร่อนล้อ (Rutting) ข้อมูลค่าดัชนีความขรุขระสากล (International Roughness Index, IRI) และข้อมูลค่าความหยาบเฉยของพื้นผิวทาง (Mean Profile Depth, MPD) ต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องดังนี้

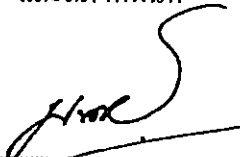

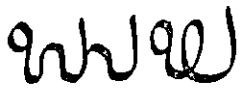
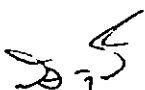
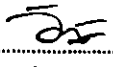
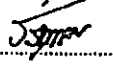



- ภาพถ่ายสายทางจะต้องมีความสอดคล้องกับตำแหน่งที่ทำการสำรวจ
- ข้อมูลประเภท ผิวทาง จะต้องมีความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง
- ความสอดคล้องของสภาพความเสียหายในพื้นที่กับค่าที่ปรากฏ

๔.๖.๒ การแสดงผลข้อมูลความเสียหายของผิวทาง (Surface Distress) จะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน ตามแต่ละประเภทผิวทางทั้งผิวลาดยางและผิวคอนกรีต และแสดงข้อมูลตามสภาพความเสียหายที่ได้จากการสำรวจ

๔.๖.๓ ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ของสองข้างทางต้องมีความสมบูรณ์ของภาพดังนี้

- ภาพถ่ายจะต้องไม่มีสิ่งแปลกปลอมมาบดบังความชัดเจนอันแสดงถึงสภาพของผิวทาง หรือทรัพย์สินต่างๆที่ติดตั้งในบริเวณเขตทางหลวง เช่น คราบหยดน้ำ หรือเงาสะท้อนจากกระจกรถ เป็นต้น
- สัดส่วนภาพต้องเห็นสองข้างทางถนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของพื้นที่ภาพ
- ความครบถ้วนของภาพจะต้องแสดงผลสอดคล้องตามระยะและทิศทาง (LT/RT) ของการแสดงผลข้อมูลสภาพทาง (ทุกระยะ ๒๕ เมตรหรือน้อยกว่า) โดยภาพในแต่ละระยะจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนหรือสลับกัน

๔.๖.๔ การแสดงพิกัดสายทาง (Coordinates) จะต้องมีความสอดคล้องกับภาพถ่ายสายทางและสภาพพื้นที่

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| นายมงคล แสวงษา ประธานคณะกรรมการ | นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน กรรมการ | นายพนันต์ หนูบรรจง กรรมการ | ดิศราชการ นางสาวรัตนาดี ภูง่า กรรมการ |
|  |  |  |  |
| นายวิศิษฐ์ รังษิรัชยะชัย กรรมการ | นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู กรรมการ | นายวิหวัธ วัฒนเกรียงไกร กรรมการและเลขานุการ | นายสุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | | |  |
| | | | นายวริศ รัตนสิริพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๖.๕ เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลผู้ว่าจ้างสามารถแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้แทนในระดับภูมิภาค เพื่อตรวจสอบ ความครบถ้วนสอดคล้องของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ

๔.๗ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางหลวง

เพื่อการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานของผิวทางในระยะยาว (Long Term Pavement Performance: LTPP) ของผิวทางลาดยาง ดังนี้

๔.๗.๑ การศึกษาและวิเคราะห์ค่าความเรียบผิวทางภายหลังได้รับการซ่อมบำรุงวิธีต่าง ๆ (Road Work Effect Model) จากข้อมูลการสำรวจทั้งหมดของกรมทางหลวง อย่างน้อยประกอบด้วย งานเสริมผิวงานบูรณะผิวทาง โดยอาศัยข้อมูลที่ได้รับจากกรมทางหลวง ทั้งในส่วนของการปฏิบัติการซ่อมบำรุง และข้อมูลการสำรวจดัชนีความขรุขระสากล (IRI) ทั้งในส่วนของผู้บริหารบำรุงทาง และสำนักวิเคราะห์และตรวจสอบกรมทางหลวง

๔.๗.๒ การศึกษาแนวทางการนำข้อมูลความเสียหายที่ตรวจวัดได้จากข้อมูลความเสียหายของผิวทาง (Surface Distress) เพื่อใช้ประโยชน์ในมิติของงานบำรุงทาง

๔.๗.๓ การศึกษาความแม่นยำในการประมวลผลค่าความสึกของความเสียหายของชั้นผิวทางแบบอัตโนมัติ (Automatic Detection)

๔.๘ การจัดทำรายงานแผนงานบำรุงทาง

ที่ปรึกษาต้องแปลผลข้อมูลจากโปรแกรมบริหารงานบำรุงทาง (Thailand Pavement Management System, TPMS) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานบำรุงรักษาทางหลวง ซึ่งเหมาะสมทั้งทางด้านวิศวกรรมและเศรษฐศาสตร์ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๔.๘.๑ แผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงเชิงกลยุทธ์

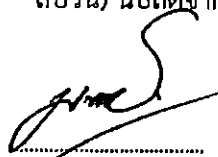
ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการ จัดสรรงบประมาณบำรุงทางในระยะยาว โดยใช้ระบบ TPMS เพื่อใช้ในการวางแผนในระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปี โดยในการวิเคราะห์ต้องประกอบด้วยการจัดสรรงบประมาณแบบไม่จำกัดงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณแบบจำกัดงบประมาณ และแบบกำหนดดัชนีค่า IRI ไม่เกินค่าที่กำหนด โดยจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์แสดงผลในมิติที่หลากหลาย เช่น แยกตามหน่วยงาน รหัสงาน จังหวัด เป็นต้น

๔.๘.๒ แผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงประจำปี

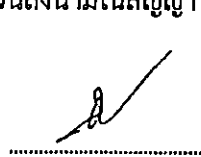
ที่ปรึกษาจะต้องแปลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน วิธีซ่อมบำรุงผิวทางลาดยางและคอนกรีต จากข้อมูลการสำรวจในโครงการนี้ และข้อมูลสภาพความเสียหายของทางหลวงในฐานข้อมูล Roadnet ด้วยโปรแกรม TPMS พร้อมจัดทำแผนงานบำรุงทางประจำปีในระดับความละเอียดทุก ๑ กิโลเมตร (แบบไม่จำกัดงบประมาณ) โดยจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์แสดงผลในมิติที่หลากหลาย เช่น แยกตามหน่วยงาน รหัสงาน จังหวัด เป็นต้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

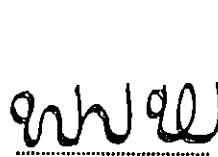
ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน (สองร้อยเจ็ดสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



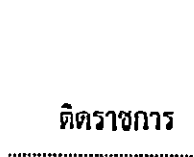
นายมงคล สมนวงษา
ประธานคณะกรรมการ



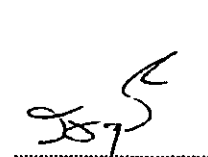
นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



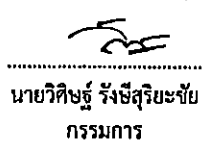
นายพนธ์ หนูบรรจง
กรรมการ



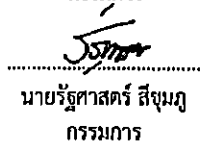
ติตราชการ
นางสาวรัตนาวดี ภูข้า
กรรมการ



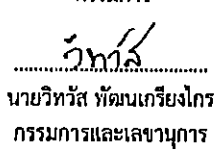
นายสมชาย อภัยรัตน์
กรรมการ



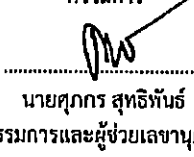
นายวิศิษฐ์ รังษีสริยะชัย
กรรมการ



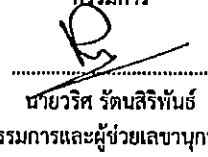
นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู
กรรมการ



นายวิฑูรย์ หัตถนกรเกียรติ
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวิศ รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

๖.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานเบื้องต้นพร้อมแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานเบื้องต้นต้องประกอบด้วย

- ความเป็นมาของโครงการ และวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ
- ขอบเขตของงาน
- แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานที่กำหนด
- แผนการดำเนินงาน และแผนการทำงานของบุคลากรในโครงการ
- แผนการสำรวจสภาพทางและบัญชีสายทาง ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๙,๐๐๐ กิโลเมตร
- งานในข้อ ๔.๓ แล้วเสร็จ

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report I)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน โดยรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ต้องประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
- ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
- บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลเมตร) พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้ตามข้อ ๔.๔ -๔.๖
- รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ โดยละเอียด

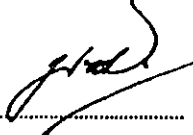

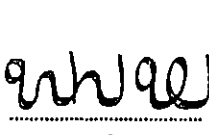
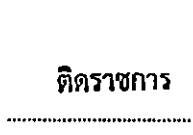
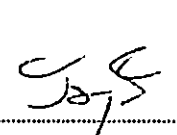
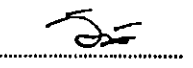
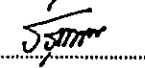
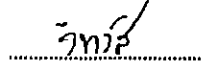


๖.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report II)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๒๐ วัน โดยรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ต้องประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
- ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
- บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร) พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้ตามข้อ ๔.๔ -๔.๖
- รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ โดยละเอียด

๖.๔ รายงานขั้นกลาง (Interim Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานขั้นกลาง จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานขั้นกลางต้องประกอบด้วย

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |
| นายมงคล แสวงษา ประธานคณะกรรมการ | นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน กรรมการ | นายพนนิต์ หนูบรรจง กรรมการ | นางสาวรัตนชาติ กุง กรรมการ | นายสมวุฒิ อภัยรัตน์ กรรมการ |
|  |  |  |  |  |
| นายวิศิษฐ์ รังษีริยะชัย กรรมการ | นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู กรรมการ | นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร กรรมการและเลขานุการ | นายศุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | นายวิรัช รัตนสิริพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
- ความก้าวหน้าของงานในข้อ ข้อ ๔.๗
- ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
- บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ กิโลเมตร) พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖
- รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ โดยละเอียด

๖.๕ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ (Progress Report III)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ต้องประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
- ความก้าวหน้าของงานในข้อ ข้อ ๔.๗ และ ๔.๘
- ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
- บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ กิโลเมตร) พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖
- รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ โดยละเอียด

๖.๖ รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง (Road Condition Survey Report)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง จำนวน ๓๐ ชุด พร้อม ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา

๖.๗ ร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report)

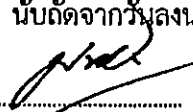
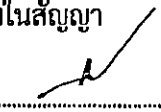
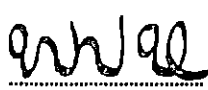
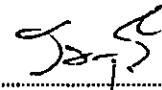

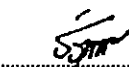
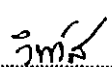


ที่ปรึกษาต้องส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยร่างรายงานขั้นสุดท้าย ต้องประกอบด้วย

- ความก้าวหน้าของงานแต่ละด้าน
- ผลสรุปการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา
- บัญชีสายทางที่ทำการสำรวจ (ผลการสำรวจรวมไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ กิโลเมตร) พร้อมจัดเก็บข้อมูลและสามารถตรวจสอบในระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวงได้ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๖
- งานในข้อ ๔.๓ - ๔.๙ แล้วเสร็จ
- รายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ โดยละเอียด

๖.๘ ร่างรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Draft Executive Summary Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งร่างรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๖ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๕๐ วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| นายมงคล แสนวงษา ประธานคณะกรรมการ | นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน กรรมการ | นายพนนัตต์ หนูบรรจง กรรมการ | นางสาวรัตนาวดี ภูง่า กรรมการ |
|  |  |  |  |
| นายวิศิษฐ์ รังษีสุนทรชัย กรรมการ | นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู กรรมการ | นายวิหวัธ วัฒนเกียรติกร กรรมการและเลขานุการ | นายศุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | | |  |
| | | | นายวริศ รัตนสิริพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๙ รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานขั้นสุดท้าย จำนวน ๓๕ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานขั้นสุดท้าย ต้องประกอบด้วย

- ผลสรุปการปฏิบัติงานทั้งโครงการ
- รวมทั้งรายงานเกี่ยวกับความล่าช้าและปัญหา (ถ้ามี) ตลอดจนวิธีแก้ไขอุปสรรคต่างๆ โดยละเอียด

๖.๑๐ รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๓๕ ชุด ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑๑ รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS (Road Maintenance Plan Analysis Report with TPMS)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการจัดทำแผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงเชิงกลยุทธ์และแผนงานกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงประจำปี ในหัวข้อ ๔.๘ จำนวน ๓๕ ชุด พร้อม ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑๒ การจัดทำข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (Document Digitization)

ที่ปรึกษาต้องส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (.doc, .ppt .exe) และไฟล์ .pdf ของงานนำเสนอ รายงานและเอกสารในโครงการทั้งหมด เช่น รายงานฉบับต่างๆ รายงานสรุปผลการตรวจสอบสภาพทาง รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทางด้วยโปรแกรม TPMS รายงานขั้นสุดท้าย รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร เป็นต้น พร้อม thumb drive จำนวน ๒ ชุด

๗. วงเงินงบประมาณและค่าปรับ

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบสองล้านบาทถ้วน)


๗.๒ ค่าปรับ กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาอันเนื่องจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาเอง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับรายวันเท่ากับร้อยละ ๐.๐๒ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๗.๓ ค่าปรับและค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องยินยอมชดใช้ให้ผู้ว่าจ้าง โดยให้ผู้ว่าจ้างหักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้แก่ที่ปรึกษา ถ้ายังไม่พอให้ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนในกำหนด ๑๕ วัน (สิบห้า) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๘. การหักเงินประกันผลงาน

๘.๑ ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวดนั้น เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน

๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย



นายมงคล แสงวงษา
ประธานคณะกรรมการ



นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



นายพนันต์ หนูบรรจง
กรรมการ

ติตราชการ

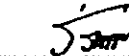
นางสาวรัตนาวี ภูจำ
กรรมการ



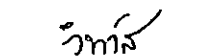
นายสมวุฒิ อภัยรัตน์
กรรมการ



นายวิศิษฐ์ รั้งศรีริยะชัย
กรรมการ



นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู
กรรมการ



นายวิทวัส วัฒนเกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวริศ รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. การจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ การจ่ายเงินล่วงหน้าและหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน

๙.๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา จำนวนร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้าง

๙.๑.๒ การหักเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างล่วงหน้า งวดที่ ๑, งวดที่ ๒, งวดที่ ๓, งวดที่ ๔ และจะหักคืนจนครบจำนวนในงวดที่ ๕

๙.๒ การจ่ายค่าจ้างตามงวดงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญางวดงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยแบ่งเป็น ๕ งวดงาน ดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- รายงานเบื้องต้น ตามข้อ ๖.๑
- รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ตามข้อ ๖.๒

๙.๒.๒ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ตามข้อ ๖.๓
- รายงานชั้นกลาง ตามข้อ ๖.๔

๙.๒.๓ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ตามข้อ ๖.๕ แล้วเสร็จ

๙.๒.๔ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้


- รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง ตามข้อ ๖.๖
- รายงานร่างรายงานขั้นสุดท้าย ตามข้อ ๖.๗
- ร่างรายงานย่อสำหรับผู้บริหาร ตามข้อ ๖.๘

๙.๒.๕ จ่ายค่าจ้างงวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

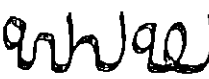
- รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ตามข้อ ๖.๙
- รายงานย่อสำหรับผู้บริหาร ตามข้อ ๖.๑๐
- รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทางฯ ตามข้อ ๖.๑๑
- ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ตามข้อ ๖.๑๒



นายมงคล แสนวงษา
ประธานคณะกรรมการ



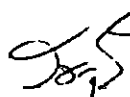
นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



นายพนิดด์ หนบรจง
กรรมการ

คิตราชการ

นางสาวรัตนาวดี ภูษา
กรรมการ



นายสมชาย อภัยรัตน์
กรรมการ



นายวิศิษฐ์ รั้งศรียะชัย
กรรมการ



นายรัฐศาสตร์ สิริณู
กรรมการ



นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวริศ รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ โดยวิธีคัดเลือก

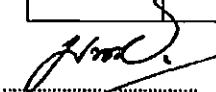
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนด้านคุณภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยผู้ว่าจ้างจะคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพรวมมากที่สุด ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนด้านคุณภาพรวมมากที่สุดเท่ากันหลายรายจะพิจารณาจากผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุด

๑๐.๑ ในการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสพการณ์ของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตลอดจนเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสพการณ์ของเจ้าหน้าที่ ที่เสนอมาเพื่อทำโครงการนี้ ทั้งนี้ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๓ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

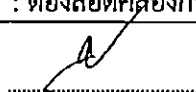
| | | |
|-------------------------------------|-----|-------|
| ● ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา | ๔๐ | คะแนน |
| ● วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๓๐ | คะแนน |
| ● จำนวนบุคลากรผู้ร่วมงาน | ๓๐ | คะแนน |
| รวม | ๑๐๐ | คะแนน |

ตารางที่ ๒ รายละเอียดการให้คะแนนด้านคุณภาพ

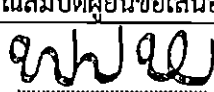
| ลำดับ | รายการ | คะแนนเต็ม | ได้คะแนน |
|-------|--|-----------|----------|
| ๑. | ผลงานและประสพการณ์ของที่ปรึกษา | ๔๐ | |
| | ๑.๑ ประสพการณ์ดำเนินโครงการ : มีรูปแบบการดำเนินโครงการคล้ายคลึงกับโครงการนี้ | ๒๐ | |
| | ๑.๒ ความชำนาญพิเศษ : มีความชำนาญในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ | ๑๕ | |
| | ๑.๓ ประสพการณ์ทำงานในพื้นที่ : มีประสพการณ์ในการสำรวจสายทางของกรมทางหลวง | ๕ | |
| ๒. | วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๓๐ | |
| | ๒.๑ ความเข้าใจของผู้ยื่นข้อเสนอในงานตาม TOR : มีความเข้าใจสอดคล้องกับ TOR | ๑๐ | |
| | ๒.๒ วิธีการดำเนินงาน : มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ | ๑๐ | |
| | ๒.๓ ความละเอียดและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน : แผนการดำเนินงานสอดคล้องกับโครงการ | ๕ | |
| | ๒.๔ ความเหมาะสมและตารางการทำงานของบุคลากรหลัก : แผนการดำเนินงานของบุคลากรหลักสามารถดำเนินการได้สอดคล้องกับการดำเนินงานในโครงการ | ๕ | |
| ๓. | จำนวนบุคลากรผู้ร่วมงาน | ๓๐ | |
| | ๓.๑ วุฒิการศึกษา : ต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ | ๑๐ | |



นายสุศล แสนวงษา
ประธานคณะกรรมการ



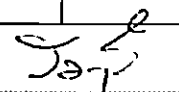
นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



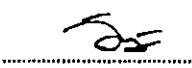
นายพนิตต์ หนูบรรจง
กรรมการ

ติตราชการ

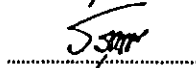
นางสาวรัตนาดี ภูง่า
กรรมการ



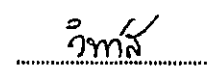
นายสมวุฒิ อภัยรัตน์
กรรมการ



นายวิศิษฐ์ รั้งศิสุริยะชัย
กรรมการ



นายรัฐศาสตร์ สีขุมภู
กรรมการ



นายวิฑูรย์ วัฒนเกียรติ
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวริศ รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

| ลำดับ | รายการ | คะแนนเต็ม | ได้คะแนน |
|-------|---|-----------|----------|
| | ๓.๒ ประสพการณ์ในสาขาหรือตำแหน่งที่นำเสนอ : ต้องสอดคล้องกับคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ | ๑๐ | |
| | ๓.๓ จำนวนผู้ร่วมงาน : ต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม กำหนดได้ | ๑๐ | |
| | รวม | ๑๐๐ | |

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจาก ข้อเสนอด้านคุณภาพ และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" ให้เรียบร้อยจำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร โดยมีรายละเอียด จำนวน คน-วัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม เป็นต้น

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากร

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา หรือ สถาบันวิจัย หรือ สถาบันบริการทางวิชาการ ของรัฐ โดยสามารถร่วมกับนิติบุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคลได้ ทั้งนี้ สถาบันนั้นต้องเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) เป็นนิติบุคคลไทยรายเดียวหรือหลายรายรวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษา และมีรายชื่อจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง โดยที่ปรึกษาหลัก (LEAD FIRM) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการคมนาคมขนส่ง

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลัก (Key Staff) จะต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานในสาขาต่างๆพร้อมหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินการ ตามตารางที่ ๓ ทั้งนี้ บุคลากรตามที่กล่าวมาข้างต้นแต่ละคนจะต้องส่งประวัติการศึกษา การทำงาน และประสบการณ์ พร้อมแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้

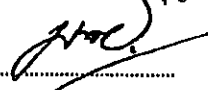
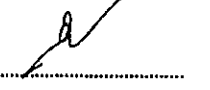
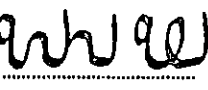
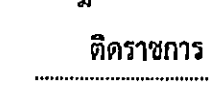

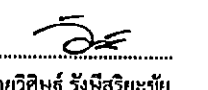
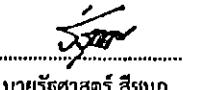
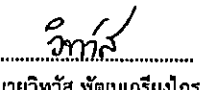
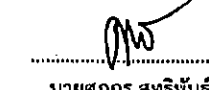

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทิ้งงานของทางราชการ และต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๔ กรณีที่ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก มีลักษณะเป็นนิติบุคคลร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นนิติบุคคลร่วมทำงาน (Consortium) จะต้องแนบหนังสือสัญญาร่วมค้าหรือร่วมทำงาน ซึ่งระบุความรับผิดชอบร่วมกัน และแทนกันในการดำเนินงานโครงการ

๑๑.๕ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสถานะทางการเงินมั่นคง และมีความสามารถที่จะดำเนินการให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมายได้ด้วยดี

๑๑.๖ ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามโครงการทั้งหมด และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างในนามของที่ปรึกษา

๑๑.๗ สำหรับบุคคลกรหลักของที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลต่างด้าว ให้พิจารณาเสนอเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยจะต้องได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานนี้ได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |
| นายมงคล แสงวงษา ประธานคณะกรรมการ | นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน กรรมการ | นายพจน์ดี หุบุตรจง กรรมการ | นางสาวรัตนาดี ภู่อ่า กรรมการ | นายสมวุฒิ อภัยรัตน์ กรรมการ |
|  |  |  |  |  |
| นายวิศิษฐ์ รัชชิสริยะชัย กรรมการ | นายรัฐศาสตร์ สีชุมภู กรรมการ | นายวิหวัธ วัฒนเกรียงไกร กรรมการและเลขานุการ | นายศุภกร สุทธิพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | นายวิรัช รัตนสิริพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

และสามารถปฏิบัติงานเต็มตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่เป็นชาวไทยเข้าร่วมด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนคน-เดือน ของงานที่ปรึกษาทั้งหมด

๑๑.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีจำนวนบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๑๑.๙ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก (Key Staff) ภายใต้สัญญาของงานบริการที่ปรึกษาสำหรับการศึกษาโครงการนี้ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลที่สมควร โดยที่ปรึกษาจะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าบุคลากรเดิม และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๑.๑๐ บุคลากรหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : eGP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ตารางที่ ๓ คุณสมบัติ/ประสบการณ์ของบุคลากรหลัก

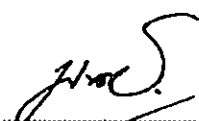
| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ/ประสบการณ์ |
|-------------------------------|--|
| ผู้จัดการโครงการ | วิศวกรโยธา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี |
| ผู้ชำนาญการด้านวิศวกรรมการทาง | วิศวกรโยธา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี |
| ผู้ชำนาญการด้านสำรวจ | วิศวกรสำรวจ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี |
| วิศวกรโยธา | วิศวกรโยธา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี |
| วิศวกรสำรวจ | วิศวกรสำรวจ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี |

๑๒. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานในการดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาในนามของผู้ว่าจ้าง และเพื่อประสานงานและให้ความสนับสนุนงานด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษา ตลอดช่วงเวลาดำเนินการ

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

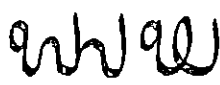
๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลและเอกสารต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในครอบครองของผู้ว่าจ้าง ซึ่งเกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับโครงการตามสัญญานี้ เพื่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา



นายสมชาย แสนวงษา
ประธานคณะกรรมการ



นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



นายทองนิตย์ นุญบรรจง
กรรมการ

ติตราราชการ

นางสาวรัตนาวดี ภูง่า
กรรมการ



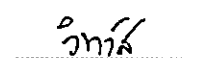
นายสมชาติ อภัยรัตน์
กรรมการ



นายวิศิษฐ์ รังษีริยะชัย
กรรมการ



นายรัฐศาสตร์ สิจุมมฤ
กรรมการ



นายวิทวัส พัฒนเกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวริศ รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒.๔ ข่าวสารใดๆ ที่ส่งมาถึงผู้ว่าจ้างในระหว่างสัญญา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานศึกษาของที่ปรึกษาทางใดทางหนึ่ง ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ที่ปรึกษารับทราบด้วย

๑๒.๕ ภายใต้เขตอำนาจและสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกแก่ที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ปฏิบัติงานในสนามได้สะดวก

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อโครงการ ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพัน จะต้องใช้ความรู้ความชำนาญความสามารถด้านเทคนิคอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับทางวิชาชีพระดับนานาชาติ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงใดๆ และปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาแนะนำด้วยความระมัดระวัง ภายใต้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง มีเหตุและผลด้วยความอิสระของตนเอง โดยไม่มีบุคคลที่สามอยู่เบื้องหลัง อันมีเจตนามุ่งร้ายต่อผู้ขอคำปรึกษา

๑๓.๔ ที่ปรึกษาต้องตั้งใจอุทิศตน ขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาอย่างดีที่สุด มีความเสมอภาค เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างสูงสุดจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

๑๓.๕ ที่ปรึกษามีเวลาในการให้บริการตามโครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาต้องศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้การให้คำปรึกษาแนะนำมีคุณภาพเชื่อถือ

๑๓.๗ ที่ปรึกษาต้องไม่หาผลประโยชน์จากอาชีพของตน และไม่นำความรู้ที่ได้จากผู้ขอคำปรึกษาไปประกอบอาชีพของตนเองหรือบุคคลที่สาม

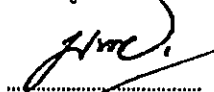
๑๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนด และเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใดๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร สำหรับงานโครงการอื่นๆ ที่มีในอนาคต

๑๓.๙ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ที่ร่วมปฏิบัติงาน โดยต้องควบคุมแนะนำให้ปฏิบัติโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจรรยาบรรณที่ควรพึงปฏิบัติ รวมทั้งการจ้างทำงานภายใต้กฎหมายไทย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายไทยและระเบียบปฏิบัติทุกประการ

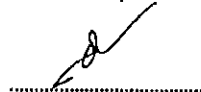
๑๓.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องพร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบตลอดเวลา

๑๓.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขข้อมูล หากพบว่าเกิดจากข้อผิดพลาดของที่ปรึกษา

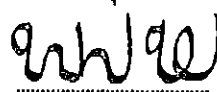
๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บสำเนาและเอกสารต้นฉบับ รูปภาพ รวมทั้งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดไว้เป็นความลับ และห้ามนำมาเปิดเผย หากมีการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และจะต้องส่งมอบข้อมูลฯ ให้ผู้ว่าจ้างเมื่องานแล้วเสร็จ และถือว่าเป็นสมบัติและลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ข้อมูลและเอกสารต้นฉบับต่างๆ จะต้องถูกจัดเก็บในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่ทันสมัย



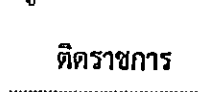
นายมงคล แสงวงษา
ประธานคณะกรรมการ



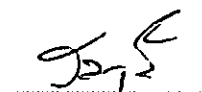
นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



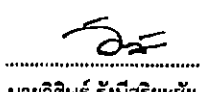
นายพนันต์ หนูบรรจง
กรรมการ



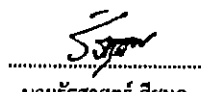
ติตราชการ
นางสาวรัตนาดี ภูง่า
กรรมการ



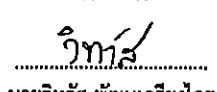
นายสมวุฒิ์ ก้อยรัตน์
กรรมการ



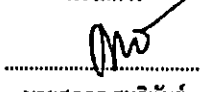
นายวิศิษฐ์ รั้งศิริยะชัย
กรรมการ



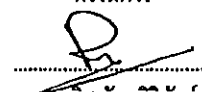
นายรัฐศาสตร์ สีชุมมู
กรรมการ



นายวิหวัศ พัฒนเกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ



นายสุภกร สุทธิจันทร์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



นายวิรัช รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

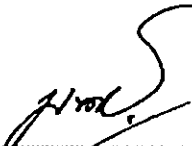
๑๓.๑๓ หลังสิ้นสุดอายุสัญญาว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องให้บริการในเรื่องการดูแลรักษา และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ได้สำรวจในสัญญานี้ เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยที่ปรึกษาต้องรีบดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง

๑๔. การประชุม


ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานตามกำหนด และจะต้องประชุมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโครงการในรูปแบบของการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการ และผู้ว่าจ้างหรือเลขาฯโครงการ อาจนัดประชุมเพิ่มเติมตามวาระที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ

๑๕. การสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการข้อกำหนดดังกล่าวนี้ได้ตลอดเวลา รวมทั้งให้ถือว่าการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายได้ตกลงยินยอมไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น




นายมงคล แสนวงษา
ประธานคณะกรรมการ




นายวิษณุ ริงษ์สุริยะชัย
กรรมการ




นายณัฐพงศ์ แก้วก้อน
กรรมการ



นายรัฐศาสตร์ สิจุมภู
กรรมการ




นายพจน์ดู่ หนูบรรจง
กรรมการ



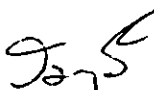
นายวิหวัธ พัฒนเกรียงไกร
กรรมการและเลขานุการ

ติตราชการ


นางสาวรัตนาวดี ภูงำ
กรรมการ



นายศุภกร สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ




นายสมจตุติ ยุกัยรัตน์
กรรมการ

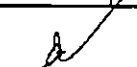


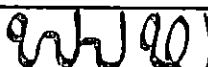
นายวิรัช รัตนสิริพันธ์
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ : ค่าสำรวจและประเมินสภาพโครงข่ายทางหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณบำรุงรักษาทางหลวงในระยะยาว ปี ๒๕๖๘

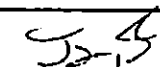
| ลำดับ | รายการ | หน่วย | จำนวน | ราคา/หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------|---|------------|--------|---------------------|------------------|--------------------------------------|
| ๑ | ค่าใช้จ่ายส่วนบุคลากรหลัก | | | | | |
| ๑.๑ | ผู้จัดการโครงการ (๑ คน ๑.๕ เดือน) | คน - เดือน | ๑.๕ | ๑๓๔,๓๐๐ | ๒๐๑,๔๕๐.๐๐ | ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี |
| ๑.๒ | ผู้ชำนาญการด้านวิศวกรรมจราจร (๑ คน ๔ เดือน) | คน - เดือน | ๔ | ๗๖,๗๐๐ | ๓๐๖,๘๐๐.๐๐ | ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี |
| ๑.๓ | ผู้ชำนาญการด้านสำรวจ (๑ คน ๔ เดือน) | คน - เดือน | ๔ | ๗๖,๗๐๐ | ๓๐๖,๘๐๐.๐๐ | ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี |
| ๑.๔ | วิศวกรโยธา (๒ คน คนละ ๔ เดือน) | คน - เดือน | ๘ | ๔๑,๒๐๐ | ๓๒๙,๖๐๐.๐๐ | ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี |
| ๑.๕ | วิศวกรสำรวจ (๒ คน คนละ ๖ เดือน) | คน - เดือน | ๑๒ | ๔๑,๒๐๐ | ๔๙๔,๔๐๐.๐๐ | ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี |
| ๒ | ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน | | | | | |
| ๒.๑ | เจ้าหน้าที่ภาคสนาม (๔ คน คนละ ๖ เดือน) | คน - เดือน | ๒๔ | ๓๐,๐๐๐ | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๒.๒ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๒ คน คนละ ๗ เดือน) | คน - เดือน | ๑๔ | ๑๒,๐๐๐ | ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ | |
| ๒.๓ | เลขานุการโครงการ (๑ คน คนละ ๙ เดือน) | คน - เดือน | ๙ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ | |
| | - ค่าใช้จ่ายครึ่ง | | | | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๓ | ค่าใช้จ่ายตรง | | | | | |
| ๓.๑ | ค่าใช้จ่ายภาคสนาม | | | | | |
| ๓.๑.๑ | ค่าเดินทางและที่พัก | ห้อง-วัน | ๗๒๐ | ๑,๐๐๐ | ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๔ ห้อง/วัน ระยะเวลาสำรวจ ๑๘๐ วัน |
| | ค่าที่พัก / โรงแรม | | | | | |
| | - ค่าสำรวจและวิเคราะห์สภาพผิวทาง | | | | ๓๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๔ | ค่าสำรวจและวิเคราะห์สภาพผิวทาง | | | | | |
| ๔.๑ | ค่าสำรวจและวิเคราะห์สภาพผิวทาง (LCMS) | | | | | |
| ๔.๑.๑ | ค่าสำรวจสภาพสายทาง | กิโลเมตร | ๒๒,๐๐๐ | ๗๒๐ | ๑๕,๘๔๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๔.๑.๒ | ประมวลผลความเสียหายของผิวทางและข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ภายในการศึกษาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสู่ระบบ Roadnet | กิโลเมตร | ๒๒,๐๐๐ | ๔๘๐ | ๑๐,๕๖๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๔.๒ | ค่าสำรวจและวิเคราะห์สภาพผิวทาง (Laser Profilometer) | | | | | |
| ๔.๒.๑ | ค่าสำรวจสภาพสายทาง | กิโลเมตร | ๑๗,๐๐๐ | ๖๑๐ | ๑๐,๓๗๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๔.๒.๒ | ประมวลผลความเสียหายของผิวทางและข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ภายในการศึกษาพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสู่ระบบ Roadnet | กิโลเมตร | ๑๗,๐๐๐ | ๔๙๐ | ๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | - ค่าเอกสารและรายงาน | | | | ๓๑๗,๕๕๐.๐๐ | |
| ๕ | ค่าเอกสารและรายงาน | | | | | |
| ๕.๑ | รายงานเบื้องต้น | ฉบับ | ๑๖ | ๖๐๐ | ๙,๖๐๐.๐๐ | |
| ๕.๒ | รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ | ฉบับ | ๑๖ | ๘๐๐ | ๑๒,๘๐๐.๐๐ | |
| ๕.๓ | รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ | ฉบับ | ๑๖ | ๑,๐๐๐ | ๑๖,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕.๔ | รายงานขั้นกลาง | ฉบับ | ๑๖ | ๑,๒๐๐ | ๑๙,๒๐๐.๐๐ | |
| ๕.๕ | รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ | ฉบับ | ๑๖ | ๑,๕๐๐ | ๒๔,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕.๖ | ร่างรายงานขั้นสุดท้าย | ฉบับ | ๑๖ | ๑,๕๐๐ | ๒๔,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕.๗ | ร่างรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร | ฉบับ | ๑๖ | ๑,๒๐๐ | ๑๙,๒๐๐.๐๐ | |
| ๕.๘ | รายงานสรุปผลการสำรวจสภาพทาง | ฉบับ | ๓๐ | ๒,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕.๙ | รายงานผลการวิเคราะห์แผนงานบำรุงทาง | ฉบับ | ๓๕ | ๑,๕๐๐ | ๕๒,๕๐๐.๐๐ | |
| ๕.๑๐ | รายงานขั้นสุดท้าย | ฉบับ | ๓๕ | ๒,๒๐๐ | ๗๗,๐๐๐.๐๐ | |
| ๕.๑๑ | รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร | ฉบับ | ๓๕ | ๑,๒๐๐ | ๔๒,๐๐๐.๐๐ | |
| | รวม | | | | ๔๒,๐๓๘,๓๕๐.๐๐ | ดำเนินการ ๒๗๐ วัน |
| | ปรับลด | | | | ๓๘,๓๕๐.๐๐ | |
| | ยอดรวมสุทธิ | | | | ๔๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | |


นายสมศักดิ์ สมศักดิ์
ประธานกรรมการ
นายวิศิษฐ์ รังสิริระชัย
กรรมการ


นายสุวิทย์ แก้วก้อน
กรรมการ
นายรัฐศาสตร์ สิงหน
กรรมการ


นายทองดี นพบุรุษ
กรรมการ
นายวิวิท ทัศนเกียรติ
กรรมการและเลขานุการ


นิติกร
นางสาววิภาวดี ผู้ช่วย
กรรมการ
นายสุกฤต สุทธิพันธ์
กรรมการและผู้อำนวยการ


นายณัฐ อภิสิทธิ์
กรรมการ
นายวิฑิต รังสิริพันธ์
กรรมการและผู้อำนวยการ