

รับที่ 2067

วันที่ 25 มิ.ย. 2569

เวลา 14.30 น.

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยนเรศวร

รับที่ 04778

วันที่ 25 มิ.ย. 2569

เวลา 12.50 น.

ที่ คค ๐๔๑๙.๒/๑๔๙

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กรรมการขนส่งทางบก
ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โครงการศึกษาพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก โดยวิธีการคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน และรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน ๑๕ แผ่น

ด้วยกรรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการศึกษาพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก โดยวิธีการคัดเลือกตามมาตรา ๖๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขอบเขตของงานฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก โดยวิธีการคัดเลือก จึงใคร่ขอเชิญท่านยื่นข้อเสนอโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามขอบเขตของงานฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ สำนักบริหารการคลังและรายได้ กรรมการขนส่งทางบก อาคาร ๖ ชั้น ๔ และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกุสุมา จีรวงศ์สวัสดิ์)

นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ

โทร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๗-๘

วิสัยทัศน์กรรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอบเขตของงาน

โครงการศึกษาพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรการอบรม เพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก

๑. หลักการและเหตุผล

จากรายงานสถิติอุบัติเหตุทางถนนของรถสาธารณะ โดยกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๖๕๐ ครั้ง แบ่งเป็น อุบัติเหตุที่เกิดกับรถโดยสารสาธารณะ จำนวน ๒๐๘ ครั้ง และรถบรรทุก จำนวน ๔๔๒ ครั้ง ซึ่งมีแนวโน้มถึงสาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุในรถโดยสารสาธารณะ มีมูลเหตุสำคัญมาจากพฤติกรรมของผู้ขับขี่ (Human Factors) เป็นลำดับต้น ได้แก่ การขับรถด้วยความประมาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ (จำนวน ๘๐ ครั้ง) รองลงมาคืออาการหลับใน ร้อยละ ๘.๖๕ (จำนวน ๑๘ ครั้ง) และการตัดสินใจในระยะกระชั้นชิด ร้อยละ ๖.๗๓ (จำนวน ๑๔ ครั้ง) ส่วนสถิติอุบัติเหตุของรถบรรทุกในช่วงปีงบประมาณเดียวกัน แสดงให้เห็นถึงปัจจัยแวดล้อมที่สอดคล้องกัน โดยมีสาเหตุหลัก ๓ อันดับแรกจากพฤติกรรมของผู้ขับขี่ที่ไม่เหมาะสม อาทิ การขับรถด้วยความประมาท การขับเร็วระยะห่างไม่เพียงพอ และการใช้ความเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด ซึ่งข้อมูลเชิงสถิติดังกล่าว บ่งชี้อย่างชัดเจนว่า ผู้ขับรถส่วนใหญ่ยังขาดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและขาดทักษะเชิงป้องกันที่สำคัญ โดยเฉพาะทักษะการคาดการณ์อุบัติเหตุ (Hazard Perception) ซึ่งเป็นทักษะวิชาชีพที่จำเป็นต้องได้รับการปลูกฝังและฝึกฝนอย่างเป็นระบบตั้งแต่กระบวนการอบรมภาคทฤษฎี นอกจากนี้ จำนวนสะสมของใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกชนิดที่ ๑, ๒ และ ๓ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑,๖๘๖,๗๖๔ ฉบับ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘,๐๘๔ ฉบับ สะท้อนให้เห็นว่าแม้จำนวนผู้ขับรถเพื่อการขนส่งทางบกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่หากการพัฒนาความรู้ ความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และทักษะเชิงป้องกันอุบัติเหตุยังไม่สอดคล้องกับสาเหตุในการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน จะส่งผลให้ ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบก ได้กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๑ และ ๒ ต้องผ่านการอบรมภาคทฤษฎี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย วิชากฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ วิชากฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา วิชาเทคนิคการขับรถอย่างปลอดภัย วิชาหน้าที่ผู้ขับรถและการบำรุงรักษารถ วิชามนุษยสัมพันธ์และมารยาทในการขับรถ วิชาการส่งเสริมสุขภาพพลานามัย วิชาหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขับรถ วิชาหัวใจของการบริการทางการขนส่ง และวิชาการตรวจความพร้อมของรถก่อนและหลังการใช้งาน ส่วนผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๓ (ท.๓) จะต้องอบรมเพิ่มอีก ๓ ชั่วโมง ในวิชาความรู้เกี่ยวกับรถลากจูงและการขับรถลากจูงตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการศึกษาอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาถึงสภาวการณ์ในปัจจุบัน พบว่าหลักสูตรดังกล่าว มีการบังคับใช้มานาน ส่งผลให้เนื้อหาและเทคนิคการถ่ายทอดความรู้บางประการอาจไม่สอดคล้องกับบริบททางเทคโนโลยีของยานยนต์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว (Technology Disruption) รวมถึงสภาพแวดล้อมทางกายภาพของถนนและระบบการจราจรในปัจจุบัน นอกจากนี้ องค์ความรู้ด้านความปลอดภัยสมัยใหม่ เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงบนท้องถนน และการเสริมสร้างดุลยพินิจเพื่อการตัดสินใจในภาวะวิกฤตยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งทักษะเหล่านี้ถือเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับมาตรฐานผู้ขับรถขนส่งมืออาชีพให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผอ.ก.

๒. ผอ.ร.

๓. ผอ.ท.

๔. ผอ.น.

๕. น.ส.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นว.ก.

๖. น.ส.เบญจมาศ ชิตินทร นว.ก.

๗. นายพศวัต แซ่คู นว.ก.

กรมการขนส่งทางบก ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการกำหนดมาตรฐานและพัฒนาหลักสูตรการอบรม เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการจัดทำ “โครงการศึกษาพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก” เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และทดสอบให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงเนื้อหาวิชา การจัดทำคู่มือประกอบหลักสูตรมาตรฐาน และการพัฒนาคลังข้อสอบภาคทฤษฎีและในการดำเนินการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดกรองบุคลากรเข้าสู่ภาคการขนส่งอย่างมีคุณภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย และลดอัตราการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอุบัติเหตุทางถนนอย่างยั่งยืน อันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นในระบบการขนส่งทางบกของประเทศไทยในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาทบทวนหลักสูตรที่ใช้ในการอบรมเพื่อรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกของประเทศไทยที่มีอยู่ในปัจจุบันและในต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อออกแบบและจัดทำโครงสร้างหลักสูตร พร้อมเนื้อหาความรู้ในการอบรมภาคทฤษฎีในการรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก

๒.๓ เพื่อจัดทำคู่มือและแบบทดสอบความรู้ภาคทฤษฎีในการรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่าดังนี้

๓.๑ การศึกษา ทบทวนและประเมินผล ประกอบด้วย

๓.๑.๑ รวบรวมผลการศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุของรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกในประเทศไทย รวมถึงวิเคราะห์เส้นทางเสี่ยงเกิดอุบัติเหตุกับรถเพื่อการขนส่งทางบก โดยพิจารณาจากสถิติอุบัติเหตุย้อนหลังในช่วงระยะเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา

๓.๑.๒ ศึกษาทบทวนเนื้อหาและโครงสร้างหลักสูตรการอบรมเพื่อรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกของประเทศไทยและต่างประเทศ

๓.๑.๓ ศึกษาเทียบเคียงหลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎีในการรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายของประเทศไทยและต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ประเทศ

๓.๑.๔ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๓ มาทำการวิเคราะห์และประเมินผล จุดแข็ง จุดอ่อน และช่องว่างเนื้อหาของหลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎีในกระบวนการรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกในปัจจุบัน เพื่อกำหนดประเด็นที่จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๓.๑.๕ ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders meeting) เจ้าหน้าที่กรมการขนส่งทางบกและผู้เกี่ยวข้องรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อรับฟังความต้องการ ความเป็นห่วง และความคิดเห็น

๓.๒ การจัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกฉบับปรับปรุง ประกอบด้วย

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผชก.

๒. หมธ.

๓. หพข.

๔. ทบญ.

๕. นส.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นวก.ป.

๖. นส.เปี่ยมพยับ ชิตินทร นวก.ป.

๗. นายพศวัต แซ่ตู้ นวก.ป.

๓.๒.๑ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (Course learning outcome) ของหลักสูตรและแต่ละรายวิชา อาทิ ความรู้ ความเข้าใจ และความคิด ทักษะ ค่านิยม เป็นต้น

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย กลุ่มหัวข้อวิชา (Module) และชื่อหัวข้อวิชา (Course title)

๓.๒.๓ จัดทำร่างเนื้อหารายวิชา (Course description) ครอบคลุมหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อการขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบกได้อย่างปลอดภัย รวมถึงผลการศึกษาตามข้อ ๓.๑ โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า ดังนี้

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก มาตรการต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก เช่น ระบบจัดการบุคลากรจัดการด้านความปลอดภัยในการขนส่ง (Transport Safety Manager หรือ TSM) การตัดคะแนนความประพฤติ การนำรถเข้าตรวจสอบความปลอดภัยระหว่างการเดินทาง (Checking Point) ระบบจีพีเอส กรมการขนส่งทางบก (DLT GPS) เพื่อติดตามและควบคุมความปลอดภัยการเดินรถ เป็นต้น
- ความรู้เชิงวิศวกรรมของยานพาหนะ เช่น มิติของยานพาหนะและพิกัดน้ำหนัก รัศมีวงเลี้ยว จุดอับจุดบอดของยานพาหนะ การใช้ความเร็วที่ปลอดภัย ระยะเบรก เทคนิคการขับขี่ในทางลาดชัน เป็นต้น
- การจัดการความเหนื่อยล้าและสุขภาพ (Fatigue & health management)
- การคาดการณ์อุบัติเหตุ (Hazard perception)
- การบำรุงรักษารถเบื้องต้น (Vehicle maintenance)
- การตรวจความพร้อมของรถก่อนออกเดินทาง (Pre-trip inspection)
- การขับรถเชิงป้องกันอันตราย (Defensive driving)
- การขับอย่างประหยัดพลังงาน (Eco-driving)
- การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน (Emergency response)
- เนื้อหาหรือเทคนิคเฉพาะด้านที่จำเป็นสำหรับการขับรถแต่ละประเภท อาทิ การขับรถโดยสารประจำทาง รถทัศนาจร รถโรงเรียน รถขนส่งสินค้า เป็นต้น
- การพัฒนาเส้นทางอาชีพของพนักงานขับรถ (Career Path) การสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในอาชีพพนักงานขับรถ

๓.๓ การศึกษาจัดทำแบบทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ประกอบด้วย

- การศึกษารูปแบบและแนวทางการทดสอบภาคทฤษฎี
- การจัดทำแบบทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี จำนวน ๖๐๐ ข้อ
- การทดลองใช้งานแบบทดสอบภาคทฤษฎี

๓.๔ การจัดทำคู่มือการสอนและการเรียน ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้สอน เพื่อใช้ในการสอนภาคทฤษฎี จำนวน ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
- คู่มือสำหรับผู้เรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผ.ชก.

๒. หมอ.

๓. พทช.

๔. หนบ.

๕. น.ส.พัชราภรณ์ จารุพันธ์ นว.ปค.

๖. น.ส.เปี่ยมพหทัย ชัดนิตร นว.ปค.

๗. นายพศวัต แซ่คู นว.ปค.

๔. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการจ้างที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการคมนาคมขนส่ง และสาขาการวิจัยและการประเมินผล

๕. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก

ลำดับ	ตำแหน่ง	สาขา	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาเอก	๒๐	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการเรียนรู้	สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาเอก	๒๐	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการขนส่ง	สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาเอก	๒๐	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยการขนส่ง	สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาเอก	๒๐	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานและประเมินผล	สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาเอก	๒๐	๑
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	สาขากฎหมาย	ปริญญาโท	๒๐	๑

๕.๒ บุคลากรผู้ช่วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	สาขา	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	ผู้ช่วยด้านความปลอดภัยการขนส่ง	สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาโท	๑๕	๑

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผ.ช.ก.

๔. หน.ญ.

๗. นายพศวัต แซ่คู นว.ป.ก.

๒. หน.ญ.

๕. น.ส.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นว.ป.ก.

๓. หน.ญ.

๖. น.ส.เปี่ยมเพ็ญ ชิตินทร นว.ป.ก.

ลำดับ	ตำแหน่ง	สาขา	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๒	ผู้ช่วยด้านหลักสูตรและการเรียนรู้	สาขาวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๒	๓
๓	ผู้ช่วยด้านวิศวกรรม	สาขาวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๒	๒
๔	ผู้ช่วยด้านการดำเนินงานและประเมินผล	สาขาวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญาตรี	๒	๒

๕.๓ บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	สาขา	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑	เลขานุการโครงการ	-	ปริญญาตรี	-	๑

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมการขนส่งทางบกลงนามในสัญญาจ้าง

๗. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานผลการศึกษาและเอกสารต่าง ๆ ให้กรมการขนส่งทางบกภายในเวลาที่กำหนด สำหรับแต่ละระยะของโครงการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ รายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงถึงวิธีการศึกษา ขั้นตอน และแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาการศึกษาโดยละเอียด

๗.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑

๗.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๒

๗.๔ ร่างรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๓ และนำเสนอร่างรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ร่างคู่มือการสอนภาคทฤษฎี และร่างคู่มือสำหรับผู้เรียน

๗.๕ รายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา พิจารณาภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๔

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผชก.

๒. หมธ.

๓. ทพช.

๔. ทบญ.

๕. น.ส.พัชรภรณ์ จารพันธ์ นวก.ปค.

๖. น.ส.เปี่ยมพทย์ ชิตเนตร นวก.ปค.

๗. นายพศวัต แซ่คู นวก.ปค.

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณา โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ และราคามากที่สุด

๙. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินโครงการ ๘,๘๗๖,๕๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

๑๐. งานและการจ่ายเงิน

กรมการขนส่งทางบกจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับผลงานงวดต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามขอบเขตของงานครบถ้วนตามขอบเขตของงาน ในสัญญาโดยจะแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานเริ่มต้นการศึกษา (Inception Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑ (Progress Report ๑) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒ (Progress Report ๒) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หากไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและกรมการขนส่งทางบกยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมการขนส่งทางบก เป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือนับถัดจากวันที่กรมการขนส่งทางบกได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๒) ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาผิดพลาดบกพร่องจนเป็นเหตุให้กรมการขนส่งทางบก ได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่กรมการขนส่งทางบก ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมการขนส่งทางบก

๓) ค่าปรับและค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ที่ปรึกษาจะต้องยินยอมชดเชยให้กรมการขนส่งทางบก โดยให้กรมการขนส่งทางบก หักเอาจากเงินตามสัญญาที่ต้องชำระให้แก่ที่ปรึกษา ถ้ายังไม่พอที่ปรึกษา ยินยอมชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กรมการขนส่งทางบก

คณะกรรมการจัดทูลร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผชก.

๒. หมธ.

๔. หนญ.

๕. น.ล.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นวก.ปภ.

๖. น.ร.เปี่ยมพิชญ์ จิตินทร นวก.ปภ.

๗. นายพศวัต แซ่คู นวก.ปภ.

๑๒. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมการขนส่งทางบกจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเมื่อมูลค่าประกันผลงานตลอดอายุสัญญามาวางไว้แก่กรมการขนส่งทางบกเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมการขนส่งทางบกจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อครบระยะเวลาประกันผลงาน

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

๑๓.๑ ในกรณีที่กรมการขนส่งทางบกมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างที่ปรึกษาได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ก็ให้ถือเป็นอันยกเลิกไปที่ปรึกษาที่ตกลงราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ และกรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๒ กรมการขนส่งทางบกเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เอกสาร รายงานผลการศึกษา รวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ และห้ามมิให้ที่ปรึกษาทำการเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ใด ๆ ของข้อมูลที่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

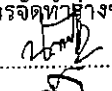
๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

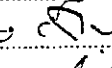
ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก

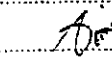
สถานที่ติดต่อ : ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๒๒-๓ E-mail Address : patsadu@dlit.mail.go.th

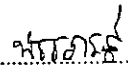
คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

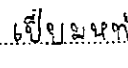
๑. ผชก. 

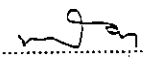
๒. หมธ. 

๓. ทพช. 

๔. ทบญ. 

๕. น.ส.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นวก.ปก. 

๖. น.ส.เปี่ยมพัทธ ชัดิเนตร นวก.ปก. 

๗. นายพศวัต แซ่คู นวก.ปก. 

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โครงการศึกษาพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรการอบรม
เพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณา โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐
ส่วนที่ ๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ	๒๐
ส่วนที่ ๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐
รวม	๘๐

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากจำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา โดยเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้ การปฏิบัติการเดินรถขนส่ง การสอนและฝึกหัดขับรถ หรือใบอนุญาตขับรถ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

การพิจารณา	คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๒๐
จำนวน ๓ - ๔ โครงการ	๑๕
จำนวน ๑ - ๒ โครงการ	๑๐

๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรประจำโครงการ ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้ การปฏิบัติการเดินรถขนส่ง การสอนและฝึกหัดขับรถ หรือใบอนุญาตขับรถ และพิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผชภ.
๒. หมธ.
๓. ทพช.

๔. ทบญ.
๕. นส.พัชรกรณ์ จารุพันธ์ นวก.ปภ.
๖. นส.เปี่ยมหทัย ขัตติเนตร นวก.ปภ.

๗. นายพศวัต แซ่คู นวก.ปภ.

๑.๒.๑ รายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ตามตำแหน่งบุคลากรหลักของโครงการ

ลำดับที่	บุคลากรหลักในโครงการ	น้ำหนักคะแนน
๑	ผู้จัดการโครงการ	๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการเรียนรู้	๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการขนส่ง	๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยการขนส่ง	๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานและประเมินผล	๒
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๒
รวม		๒๐

๑.๒.๒ การพิจารณาคะแนนสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงาน ในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้ การปฏิบัติการเดินรถขนส่ง การสอน และฝึกหัดขับรถ หรือใบอนุญาตขับรถ

ประสิทธิภาพในตำแหน่ง	คะแนน
จำนวนตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๕๐
จำนวน ๔ โครงการ	๔๐
จำนวน ๓ โครงการ	๓๐
จำนวน ๒ โครงการ	๒๐
จำนวน ๑ โครงการ	๑๐

๒. ระยะเวลาการทำงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติงานหลังจากจบ การศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ระยะเวลาการทำงาน	คะแนน
ตั้งแต่ ๒๔ ปีขึ้นไป	๕๐
ตั้งแต่ ๒๓ - ๒๔ ปี	๔๐
ตั้งแต่ ๒๒ - ๒๓ ปี	๓๐
ตั้งแต่ ๒๑ - ๒๒ ปี	๒๐
ตั้งแต่ ๒๐ - ๒๑ ปี	๑๐

๑.๒.๓ นำคะแนนรวมที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๑.๒.๒ หารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนัก คะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ตามข้อ ๑.๒.๑ ก่อนคำนวณเป็นน้ำหนักคะแนนบุคลากรหลักในโครงการ

คณะกรรมการจัดการมอบหมายงาน

๑. ผชก.
๒. ทมฐ.
๓. ทพข.

๔. ทบญ.
๕. น.ส.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นวก.ปค.
๖. น.ส.เปี่ยมหทัย ขัตติเนตร นวก.ปค.

๗. นายพศวัต แซ่คู นวก.ปค.

๑.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๑.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นว่า มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมเสนอแนวคิดในการดำเนินงาน รายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนักคะแนน
๑. ความเข้าใจกระบวนการออกแบบหลักสูตรที่ใช้เพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก	๑๕
๒. ข้อเสนอแนวคิดในการการจัดทำร่างหลักสูตรการอบรมเพื่อขอรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก	๒๐
๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน	๕
รวม	๔๐

๑.๓.๒ การพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีหลักการพิจารณาแบ่งตามช่วงคะแนน ดังนี้

การพิจารณา	ช่วงคะแนนที่ได้
ดีเยี่ยม	๙๑ - ๑๐๐
ดีมาก	๘๑ - ๙๐
ดี	๗๑ - ๘๐
พอใช้	๖๑ - ๗๐
ต่ำกว่ามาตรฐาน	๐ - ๖๐

๑.๓.๓ นำคะแนนที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๑.๓.๒ หารด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยน้ำหนักคะแนนในแต่ละหัวข้อ ตามข้อ ๑.๓.๑ ก่อนคำนวณเป็นคะแนนสำหรับวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

คะแนนด้านราคา

$$= [100 - \left(\frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right)] \times \text{ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเต็มด้านราคา}$$

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผชก.

๒. หมธ.

๓. พพช.

๔. หนญ.

๕. นส.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นวก.ปค.

๖. นส.เปี่ยมหทัย ชิตินทร นวก.ปค.

๗. นายพศวัต แซ่คู นวก.ปค.

หมายเหตุ

๑. ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้ผ่านการพิจารณาต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

คณะกรรมการจัดหาร่างขอบเขตงานฯ

๑. ผ.ขก.

๒. หมธ.

๓. ทพช.

๔. ทบญ.

๕. นส.พัชรภรณ์ จารุพันธ์ นวก.ปก.

๖. นส.เปี่ยมหทัย ขัตติเนตร นวก.ปก.

๗. นายพศวัต แซ่คู นวก.ปก.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรการอบรมเพื่อรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทางบก
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๘๗๖,๕๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๘,๘๗๖,๕๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘,๕๐๔,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา วิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๕.๒.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการจ้างที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาการคมนาคมขนส่ง
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๕ คน
 - ๕.๓.๑ บุคลากรหลัก มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และความเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน
 - (๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ จำนวน ๑ คน
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการขนส่ง จำนวน ๑ คน
 - (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยการขนส่ง จำนวน ๑ คน
 - (๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานและประเมินผล จำนวน ๑ คน
 - (๖) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน

- ๕.๓.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย
- (๑) ผู้ช่วยด้านความปลอดภัยการขนส่ง จำนวน ๑ คน
 - (๒) ผู้ช่วยด้านหลักสูตรและการเรียนรู้ จำนวน ๓ คน
 - (๓) ผู้ช่วยด้านวิศวกรรม จำนวน ๒ คน
 - (๔) ผู้ช่วยด้านการดำเนินงานและประเมินผล จำนวน ๒ คน
- ๕.๓.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย
- (๑) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๔๗๒,๕๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวนิสสาร ชาศิตศิริ	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความปลอดภัย
๙.๒ นางสาวเบญจมาศ แก้วบุญคำ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ
๙.๓ นางสาวจิราภรณ์ จิตรถวิล	หัวหน้าส่วนพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการขับรถ
๙.๔ นายเกียรติณรงค์ ครุบา	หัวหน้ากลุ่มพลังงานและสิ่งแวดล้อม
	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าส่วนใบอนุญาตขับรถ
๙.๕ นางสาวพัชรภรณ์ จารุพันธ์	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
๙.๖ นางสาวเปี่ยมพทัย ชติเนตร	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
๙.๗ นายพศวัต แซ่คู	นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๑๐.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณประจำปี (การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ) กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ๑๐.๓ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว๑๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

โครงการศึกษาพัฒนาแนวทางการจัดทำหลักสูตรการอบรมเพื่อรองรับใบอนุญาตขับรถที่ใช้เพื่อการขนส่งทั้งบก

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าบุคลากรหลักและบุคลากรผู้ช่วย	8,244,000
2.	ค่าบุคลากรสนับสนุน	160,000
3.	ค่าใช้จ่ายตรง	472,500
รวม		8,876,500

[illegible]

3. บุคลากรสนับสนุน							
(1)	เลขานุการโครงการ	ปริญญาตรี	1	คน	8	20,000	160,000
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน							160,000

4. ค่าใช้จ่ายตรง						
ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	
4.1 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็น (จัดในกทม.) จำนวน 1 ครั้ง เวลา 1 วัน ผู้เข้าร่วม 50 คน						32,500
(1)	ค่าอาหารกลางวัน	มื้อ	1	50	500	25,000
(2)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อ	2	50	50	5,000
(3)	ค่าอุปกรณ์และเอกสารประกอบการประชุม	ชุด	1	50	50	2,500
4.2 ค่าใช้จ่ายการจัดทำคู่มือของหลักสูตร						440,000
(1)	คู่มือสำหรับผู้สอนใช้ในการสอนภาคทฤษฎี	ชุด	200	1,200		240,000
(2)	คู่มือสำหรับผู้เรียน	ชุด	200	1,000		200,000
รวมค่าใช้จ่ายตรง						472,500