



## บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
รับที่ 215516  
วันที่ 21 พ.ย. 2565  
เวลา 16.07 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองส่งเสริมการบริการวิชาการ โทร. 8650

ที่ อว 0603.01.12/ 1420 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ดร.พิสุทธิ์ อภิษยกุล)

ตามที่ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงและรับมอบนโยบาย การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปี 2566 ครั้งที่ 1 ในวันพุธที่ 26 ตุลาคม 2565 เวลา 13.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมเทาแสด ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (KNECC) นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงใคร่ขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว (ดังเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อให้บุคลากรของกองฯ นำนโยบายไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่างๆ ของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.สมคิด คำแหง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

(ดร.สมคิด คำแหง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

18 พ.ย. 2565

( ) ดำเนินการตามเสนอ

( )

ลงชื่อ.....

(ดร.พิสุทธิ์ อภิษยกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่ 24 / 11 / 65

รายงานการประชุม กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

ครั้งที่ 1/2566

เมื่อวันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565

ณ ห้องประชุมเทาแสด ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (KNECC) ชั้น 1

ผู้มาประชุม

|                      |                 |  |
|----------------------|-----------------|--|
| 1. ดร.พิสุทธิ์       | อภิขยกุล        | (ประธาน)                                   |
| 2. ดร.สมคิด          | คำแหง           | ผู้อำนวยการกองฯ                            |
| 3. นางสาวรัชฎาภรณ์   | พริ้งชานา       | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการแหล่งทุนฯ |
| 4. นางสาวอัจฉราพร    | ไทยโกษา         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 5. นางสาวเยาวเรศ     | สุกสอด          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 6. นางสาวชุตินา      | ดั่งหิรัญ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 7. นางธนิษฐา         | จันดี           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 8. ดร.เอกชัย         | โกมลกิตต์       | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายฯ |
| 9. นางสาวดวงพร       | ลิ้มธรรมรงค์    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 10. นายันทพล         | ภาณุไพศาล       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 11. นายจิรวัดน์      | เอี่ยมพันธ์     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      |
| 12. นางสาวศศิวิมล    | คำเมือง         | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดโครงการฯ     |
| 13. นางปนิดา         | สิงห์พันธ์      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                   |
| 14. นางอัญชิสา       | เงินจันทร์      | นักวิชาการศึกษา                            |
| 15. นางสาวจันทนา     | เรืองแสงดี      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 16. นางสาววราลี      | บุญธรรม         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 17. นางสาวสุพิชชา    | คำแหง           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 18. นางสาวอรชุน      | หวั่นอุทิศ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 19. นางสาววันวิภา    | สายหยุด         | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                        |
| 20. นางแจ่ม          | สิงห์เดช        | พนักงานทั่วไป                              |
| 21. นายอภิรักษ์กิตต์ | ด้านเจริญกิจกุล | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพย์สินฯ |
| 22. นางสาวกาญจน์ธิดา | จินาพันธุ์นิษา  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 23. นายภาณุวัฒน์     | นฤตย์ศาสตร์     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 24. นายศิชน          | เที่ยงบ้านคลอง  | นักประชาสัมพันธ์                           |
| 25. นายพิพัฒน์พงศ์   | จันทวงศ์        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 26. นางสาวกรรณก      | เผื่อนทิม       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 27. นายทรงชัย        | วงศ์อุไร        | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                     |
| 28. นายชาคริตซ์      | จันทร์ดี        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |
| 29. นายศุภะชัย       | อรรถาเวช        | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา                     |

|                   |                |                            |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| 30. นายพนมกร      | อยู่คล้ำ       | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา     |
| 31. นางเจริญขวัญ  | จันทร์ดี       | พนักงานทั่วไป              |
| 32. นายมนตรี      | รักษาคม        | พนักงานทั่วไป              |
| 33. นายสมชาย      | อ้วนน้อย       | พนักงานทั่วไป              |
| 34. นายอุดม       | เจนดี          | พนักงานทั่วไป              |
| 35. นางสาวกนกวรรณ | วารภรณ์วิมลชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| 36. นางรตีกร      | สังข์ทอง       | นักวิชาการเงินและบัญชี     |
| 37. นางสาวปราณี   | จันทร์อิน      | นักวิชาการพัสดุ            |
| 38. นางจินตนา     | เฉลิมภักตร์    | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา     |
| 39. นางเมศิญา     | วันเพ็ญ        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 40. นางสาวรัศมี   | กั๋งแฮ         | พนักงานทั่วไป              |

#### ผู้ไม่มาประชุม

|               |          |                          |
|---------------|----------|--------------------------|
| 1. นางมัทนา   | ปานมณี   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 2. นายนรินทร์ | ดีอินทร์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา   |

#### เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

#### วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ดร.พิสุทธิ อภิษยกุล) ประธานการประชุม ได้ให้หัวหน้างานแต่ละงาน รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมาให้ที่ประชุมทราบ

ดร.สมคิด คำแหง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ได้รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกองฯ ในปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 1)

นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชานา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ ได้รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 2)

นายเอกชัย โคมลภิตดี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน ได้รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 3)

นางสาวศศิวิมล คำเมือง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานจัดโครงการและฝึกอบรม ได้รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 4)

นายอภิรักษ์ภิตดี ด้านเจริญกิจกุล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาทรัพย์สินและธุรกิจองค์กร ได้รายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 (เอกสารแนบ 5)

ประธานได้แถลงนโยบายการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2566 ให้กับบุคลากร กองส่งเสริมการบริการวิชาการได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

1. งานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ ในส่วนของการบริการวิชาการ ให้มีระบบในการดำเนินงานที่สะดวก

และถูกต้อง โดยให้อาจารย์ทำบริการวิชาการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง และมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สามารถทราบรายละเอียดของโครงการที่แต่ละคณะดำเนินการเป็นอย่างไร

นโยบายในการดำเนินงานทางด้านการบริการวิชาการจะมีการป้อนเงินกลับไป โดยมีผลประโยชน์กลับคืนไปที่คณะในรูปแบบของทุนการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก เน้นการที่อาจารย์และนิสิตได้ประโยชน์ โดยให้มีการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดการข้อมูล ทำให้ทราบข้อมูลการบริการวิชาการในแต่ละคลัสเตอร์ มีการใช้ระบบเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ทำให้ช่วยประหยัดเวลา และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการแก้ไขระเบียบให้รองรับการทำงาน ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นการลดการใช้ทรัพยากร (กระดาษลดลง) และทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน เป็นงานใหม่ที่จัดตั้งขึ้นมา ต้องมีการรวบรวมข้อมูลของพื้นที่ไว้ที่มหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมข้อมูลของพื้นที่ในการให้บริการทางวิชาการของอาจารย์แต่ละคณะ และการรวบรวมความต้องการของพื้นที่ การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/การพัฒนาพื้นที่ เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ลงไปส่งเสริม และสนับสนุนข้อมูลให้ตรงกับ Function ของจังหวัด และโครงการ NU Mobile Unit ต้องทราบความต้องการของพื้นที่ โดยให้ทำการสำรวจความต้องการของพื้นที่ จัดทีมลงไปสนับสนุน และส่งเสริมให้ตรงกับความต้องการของพื้นที่ อีกทั้งต้องทราบถึงนโยบายและเป้าหมายของจังหวัด ว่ามียุทธศาสตร์ในการพัฒนาเป็นอย่างไรบ้าง สิ่งที่ต้องดำเนินการ คือ การวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลความต้องการของพื้นที่ เพื่อให้อาจารย์แต่ละคณะนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว และการจัดทำภูมิศาสตร์สารสนเทศ มีการลงรายละเอียดถึงความต้องการของแต่ละพื้นที่ รวมถึง โครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการไปแล้ว เนื่องจากที่ผ่านมา ยังไม่มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศความต้องการของพื้นที่ ดังนั้น ควรมีการทำฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อรองรับในการปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

3. งานจัดโครงการและฝึกอบรม ในการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. เดิม มีการกระจายงานไปที่กองการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และกองการวิจัยและนวัตกรรม ปัจจุบันได้ย้ายงานดังกล่าวมาที่กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ในโครงการ อพ.สธ. เป็นการทำงานกับพื้นที่ มีการประสานงานกับโรงเรียน ส่วนกลางเพื่อจัดตั้งศูนย์ อพ.สธ. ซึ่งปัจจุบันมีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น และมีงานเยอะขึ้น และต้องดำเนินการต่อไปในการพัฒนาตัวระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ดีขึ้น

การดูแลอาคารเอกาทศรถ ได้มีการขอคืนจากคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดยให้คณะดังกล่าวย้ายไปที่อาคารเพราพิลาส และหากทำการปรับปรุงอาคารเสร็จก็จะทำการย้ายไปจากอาคารเอกาทศรถ วัตถุประสงค์ในการใช้อาคารเอกาทศรถเพื่อใช้เป็นศูนย์ประชุม ชั้น 2 และชั้น 3 โดยให้มีการยื่นจดเพื่อขอมาตรฐานในการเป็นห้องประชุมพร้อมกับอาคาร KNECC แผนที่วางไว้ในการรองรับการฝึกอบรมในระดับ non degree และ credit bank ร่วมกับกองบริการการศึกษา เพื่อจัดการรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

การปฏิบัติงานให้มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของงานต่างๆ เป็นหลัก อาจมีการขยับ ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อความเหมาะสม ปัจจุบันอาคารเอกาทศรถไม่มีบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดูแลเรื่องงานโสตทัศนูปกรณ์ในการเตรียมงานเพื่อรองรับการดำเนินงานในปี 2566 ต้องดำเนินการปรับปรุงอาคารเอกาทศรถในการใช้เป็นศูนย์ประชุมในส่วนการปรับปรุงโครงสร้างใหญ่ๆ ให้กองฯ ขอความอนุเคราะห์ไปยังกองอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการได้

ในส่วนของอาคาร KNECC ปีงบประมาณ 2566 ได้ตั้งงบประมาณในการจัดทำป้ายอาคาร การจัดทำ uniform หัวกระดาษ/ที่รองแก้ว มีการออกแบบทั้งระบบไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานมากขึ้น ทำให้ KNECC เป็นที่

รู้จักของบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก โดยให้อาการ KNECC ผ่านการประเมินมาตรฐานห้องประชุม ในอนาคตจะให้มีการยื่นขอมาตรฐานห้องประชุม special event ซึ่งพบว่า อาคาร KNECC ยังมีหลายส่วนที่จะต้องปรับปรุง ที่อาคาร KNECC มีการวางแผนในอนาคตเพื่อนำลูกค้าที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเข้ามาใช้บริการมากขึ้น โดยการมีศูนย์ผู้สูงอายุเกิดขึ้นในอนาคต

ด้านพื้นที่เช่าในมหาวิทยาลัย ปัญหาที่ผ่านมา พบว่า ราคาพื้นที่เช่าในมหาวิทยาลัยไม่เป็นแบบเดียวกัน ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยในการเก็บค่าเช่าพื้นที่ภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งแนวทางในการวางแผนเพื่อการแก้ไข ปัญหา กองฯ ควรจะมีแบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลพื้นที่เช่าของมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมากขึ้น ร่วมกันหากระบวนการในการปฏิบัติงานกลาง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ แล้วมีการรวบรวมเอกสารไว้ที่ส่วนกลาง

NU Souvior ควรอยู่ที่เดียวกัน มีการประชุมกันในทีมงาน โดยมีมติที่ประชุมให้มอบงานดังกล่าวให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในส่วนของกองส่งเสริมการบริการวิชาการจะมีเรื่องที่ต้องดำเนินการในส่วนของสินค้าที่เสื่อมสภาพที่ต้องดำเนินการให้เรียบร้อย ส่วนสินค้าที่ซ่อมแซมได้ก็ดำเนินการให้เรียบร้อย และสินค้าที่สามารถขายได้ส่งมอบให้กองฯ ดำเนินการส่งต่อไปยังกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อจำหน่ายต่อไป

โรงผลิตน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการดำเนินการต่างๆ ต้องมีข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจที่ผ่านมา พบว่า มีการสั่งการผลิตน้ำจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งในอนาคตจะมีการโฟกัสในการลงทุนไปที่การผลิตน้ำแร่ ปัญหาที่พบคือ น้ำแร่มีภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ไม่ดีเท่าที่ควร ต้องมีการปรับปรุงเรื่องตราผลิตภัณฑ์ มีการ rebranding เนื่องจากที่ผ่านมามาขาดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์น้ำแร่ การแก้ไขปัญหาในอนาคต ควรมีการทำข้อมูลโดยวางแผน ร่วมกับการใช้ศูนย์ประชุมต้องนำผลิตภัณฑ์น้ำแร่ คู่กับการใช้ห้องประชุม ในการลงทุนเพื่อดำเนินการปรับปรุงโรงผลิตน้ำดื่ม ต้องมีการปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตน้ำแร่ อาทิเช่น ถังกรอง ถังบรรจุน้ำ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆ โรงผลิตน้ำดื่มให้ถูกสุขลักษณะ ทำการรีโนเวทวัสดุอุปกรณ์ใหม่ รวมถึงการพัฒนาขวดบรรจุภัณฑ์ โดยให้มีการทำ GMP วางแผนทำมาตรฐานงานต่างๆ ให้มีความเรียบร้อย ในการวางแผนการลงทุนต้องมีการจัดทำข้อมูลของการวางแผนอัตราการผลิต และระยะการคืนทุนเพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการบริหารตัดสินใจในการลงทุนของโรงผลิตน้ำดื่มในระยะต่อไป

การศึกษาดูงานในหน่วยงาน หรือองค์กรที่เป็นหน่วยงาน Best Practice เพื่อให้บุคลากรกองฯ ไปศึกษาข้อมูล และนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อไปในการพัฒนางานและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ (ดร.สมคิด คำแหง) ได้เสนอในที่ประชุมเรื่องการจัดตั้งกองทุนบริการวิชาการ เพื่อให้มีการจัดสรรเงินในการสนับสนุนให้คณาจารย์ และบุคลากรสามารถนำไปใช้ในการทำนิติกรรมสัญญา หรือหลักสูตรอบรมในอนาคต อยากให้มีการพิจารณาเพื่อการบริหารจัดการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การประเมินผลงานประจำปีของบุคลากร มีการประเมินโดยให้หัวหน้างานประเมินผลการปฏิบัติงานเบื้องต้น และมีการประชุมร่วมกันกับหัวหน้างานแต่ละงาน เพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานจากผลงานที่ประเมิน โดยพิจารณาข้ามแต่ละงาน เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพของงานมากขึ้น

การประชุมเพื่อต่อสัญญาของบุคลากร กองฯ ควรมีการประชุมจากเพื่อนร่วมงาน/ประเมินจากหัวหน้างาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยร่วมกันประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาประกอบการต่อสัญญาจ้างแต่ละครั้ง

การพัฒนาตนเองของบุคลากร กองฯ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ดร.พิสุทธิ อภิขยกุล) ได้มอบหมายให้บุคลากร กองฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบว่าจะมีการพัฒนาตนเองอย่างไรบ้างในแต่ละปี โดยหลักการให้มีการวิเคราะห์งานของแต่ละบุคคล และคิดว่าตนเองจะต้องมีการพัฒนาในด้านใดบ้าง อย่างไร มีความประสงค์ที่จะเรียนรู้เรื่องใดบ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานของตนเองในอนาคตต่อไป

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม  
(-ไม่มี-)

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
(-ไม่มี-)

วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ  
(-ไม่มี-)

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา  
(-ไม่มี-)

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
(-ไม่มี-)

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนกวรรณ วราภรณ์วิมลชัย)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(ดร.สมคิด คำแหง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

# ภาคผนวก

การประชุมกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ครั้งที่ 1

วันจันทร์ที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเทาเสด ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (KNECC)

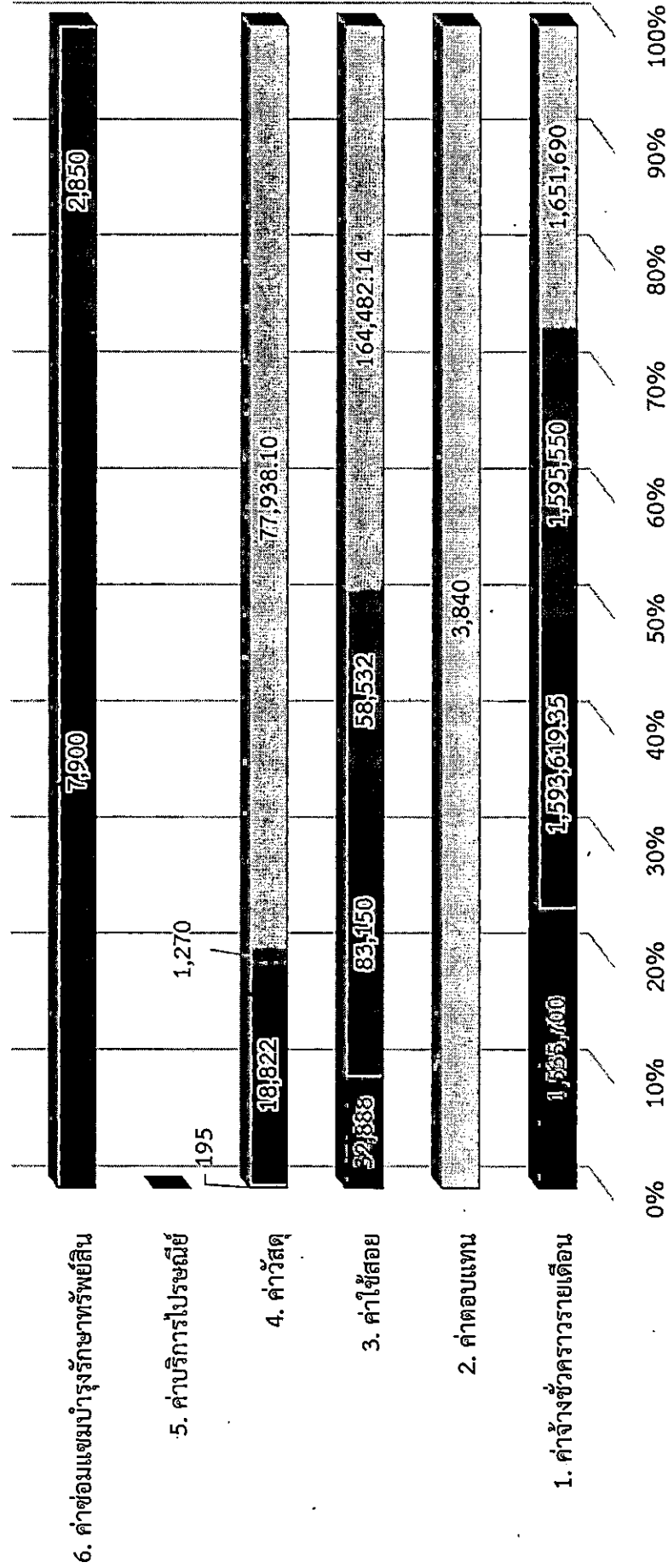
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                        | ตำแหน่ง   | ลายเซ็น   |
|----------|----------------------------------|---|---|
| 1        | ดร.พิสุทธิ อภิชยกุล              | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี     |    |
| 2        | ดร.สรารุช สัตยาก็                | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี |    |
| 3        | ดร.สมคิด คำแหง                   | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ                  |    |
| 4        | นางสาวรัชฎาภรณ์ พรั้าชานา        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                |    |
| 5        | นางสาวอัจฉราพร ไทยโกษา           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |    |
| 6        | นางมัทนา ปานมณี                  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                |    |
| 7        | นางสาวเยาวเรศ สุกสด              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |    |
| 8        | นางสาวชุตินา ดวงหิรัญ            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |   |
| 9        | นางธนัชฐา จันดี                  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 10       | ดร.เอกชัย โกลกิตต์               | นักวิชาการศึกษา   |  |
| 11       | นางสาวดวงพร ลิ้มธรรมรงค์         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 12       | นายันทพล ภาณุไพศาล               | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 13       | นายจิรวัดน์ เอี่ยมพันธ์          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                   |  |
| 14       | นางสาวศศิวิมล คำเมือง            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                |  |
| 15       | นางปนิดา สิงห์พันธ์              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                |  |
| 16       | นางอัญชิสา เงินจันทร์            | นักวิชาการศึกษา   |  |
| 17       | นางสาวจันทนา เรืองแสงดี          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 18       | นางสาววราลี บุญธรรม              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 19       | นางสาวสุพิชชา คำแหง              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 20       | นางสาวอรชุน หวันอุทิศ            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 21       | นางสาววันวิภา สายหยุด            | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                                     |  |
| 22       | นางแจ่ม สิงห์เดช                 | พนักงานทั่วไป   |  |
| 23       | นายอภิรักษ์กิตต์ ต้านเจริญกิจกุล | นักวิชาการพัสดุ   |  |
| 24       | นางสาวกาญจนาธิดา จินาพันธุ์นิษา  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 25       | นายภาณุวัฒน์ นฤตย์ศาสตร์         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 26       | นายศิخن เติ้งบ้านคลอง            | นักประชาสัมพันธ์  |  |
| 27       | นายพิพัฒน์พงศ์ จันทวงศ์          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |
| 28       | นางสาวกรรณก เพื่อนทิม            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                              |  |





# เอกสารแนบ 1

การใช้เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประจำปี 2565



| ไตรมาส      | 1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน | 2. ค่าตอบแทน | 3. ค่าใช้สอย | 4. ค่าวัสดุ | 5. ค่าบริการไปรษณีย์ | 6. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน |
|-------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------------|----------------------------------|
| ไตรมาสที่ 1 | 1,535,700                  | 0            | 32,888       | 195         | 0                    | 0                                |
| ไตรมาสที่ 2 | 1,593,619.35               | 0            | 83,150       | 18,822      | 0                    | 7,900                            |
| ไตรมาสที่ 3 | 1,595,550                  | 0            | 58,532       | 1,270       | 0                    | 2,850                            |
| ไตรมาสที่ 4 | 1,651,690                  | 3,840        | 164,482.14   | 77,938.10   | 0                    | 0                                |

■ ไตรมาสที่ 1 ■ ไตรมาสที่ 2 ■ ไตรมาสที่ 3 ■ ไตรมาสที่ 4

สรุปแผนการใช้เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัยของกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประจำปี 2565

รอบไตรมาสที่ 1 - 4 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2565)

| หมวด   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ยอดเงินที่ใช้จริง               |                                  |                                   |                                 | งบประมาณที่ใช้จ่าย | ยอดเงินคงเหลือ |
|--|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------|
|  |                         | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค. - ธ.ค. 64) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค. 65) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย. 65) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย. 65) |                    |                |
| 1. ค่าจ้างชั่วคราว                           | 6,507,160               |                                 |                                  |                                   |                                 |                    |                |
| - ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน                    | 6,507,160               | 1,535,700                       | 1,593,619.35                     | 1,595,550                         | 1,651,690                       | -                  | 130,601        |
| 2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ                   | 667,893                 |                                 |                                  |                                   |                                 |                    |                |
| - ค่าตอบแทน                                  | 37,421                  | -                               | -                                | -                                 | 3,840                           | -                  | 33,581         |
| - ค่าใช้สอย                                  | 497,348                 | 32,888                          | 83,150                           | 58,532                            | 164,482.14                      | -                  | 158,295.86     |
| - ค่าวัสดุ                                   | 133,124                 | 195                             | 18,822                           | 1,270                             | 77,938.10                       | -                  | 34,898.90      |
| 3. ค่าสาธารณูปโภค                            | 20,000                  |                                 |                                  |                                   |                                 |                    |                |
| - ค่าบริการไปรษณีย์                          | 20,000                  | -                               | -                                | -                                 | -                               | -                  | 20,000         |
| 4. กองทุนสินทรัพย์ถาวร                       | 50,000                  |                                 |                                  |                                   |                                 |                    |                |
| - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน              | 50,000                  | -                               | 7,900                            | 2,850                             | -                               | -                  | 39,250         |
| 5. งบลงทุน                                   | 172,000                 |                                 |                                  |                                   |                                 |                    |                |
| - ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | 172,000                 | -                               | 43,890                           | -                                 | 98,000                          | -                  | 30,110         |
| 6. เงินอุดหนุน                               | 1,095,150               |                                 |                                  |                                   |                                 |                    |                |
| - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม               | 1,095,150               | 9,543                           | 21,067                           | 63,152                            | 698,781.75                      | -                  | 302,606.25     |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น                          | 8,512,203               | 1,578,326                       | 1,768,448                        | 1,721,354                         | 2,694,731.99                    | -                  | 749,342.66     |

สรุปแผนการใช้เงินงบประมาณจากเงินรับฝาก กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประจำปี 2565

รอบไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2565 - 30 กันยายน 2565)

| หมวด                  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ยอดเงินที่ใช้จริง               |                                  |                                   |                                 | งบประมาณที่ใช้ผูกพัน | ยอดเงินคงเหลือ |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|
|                       |                         | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค. - ธ.ค. 64) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มิ.ค. 65) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย. 65) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย. 65) |                      |                |
| <b>1. เงินอุดหนุน</b> |                         |                                 |                                  |                                   |                                 |                      |                |
| - เงินอุดหนุน         | 180,000                 | -                               | -                                | -                                 | 18,000                          | -                    | 162,000        |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น   | 180,000                 | -                               | -                                | -                                 | 18,000                          | -                    | 162,000        |

สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ ประจำปี 2565

รอบไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2565 - 30 กันยายน 2565)

| หมวด                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ยอดเงินที่ใช้จ่ายจริง           |                                  |                                   |                                 | งบประมาณที่ใช้ผูกพัน | ยอดเงินคงเหลือ |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|
|                     |                         | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค. - ธ.ค. 64) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มิ.ค. 65) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย. 65) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย. 65) |                      |                |
| 1. เงินอุดหนุน      |                         |                                 |                                  |                                   |                                 |                      |                |
| - เงินอุดหนุน       | 2,867,960               | -                               | -                                | -                                 | 2,451,889.50                    | -                    | 416,070.50     |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 2,867,960               | -                               | -                                | -                                 | 2,451,889.50                    | -                    | 416,070.50     |

สรุปแผนการใช้เงินงบประมาณจากเงินรับฝาก กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประจำปี 2565

รอบไตรมาสที่ 1 - 4 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2565)

| หมวด                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ยอดเงินที่ใช้จริง               |                                  |                                   |                                 | งบประมาณที่ใช้ผูกพัน | ยอดเงินคงเหลือ |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|
|                     |                         | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค. - ธ.ค. 64) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค. 65) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย. 65) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย. 65) |                      |                |
| 1. เงินอุดหนุน      |                         |                                 |                                  |                                   |                                 |                      |                |
| - เงินอุดหนุน       | 180,000                 | -                               | -                                | -                                 | 18,000                          | -                    | 162,000        |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 180,000                 | -                               | -                                | -                                 | 18,000                          | -                    | 162,000        |

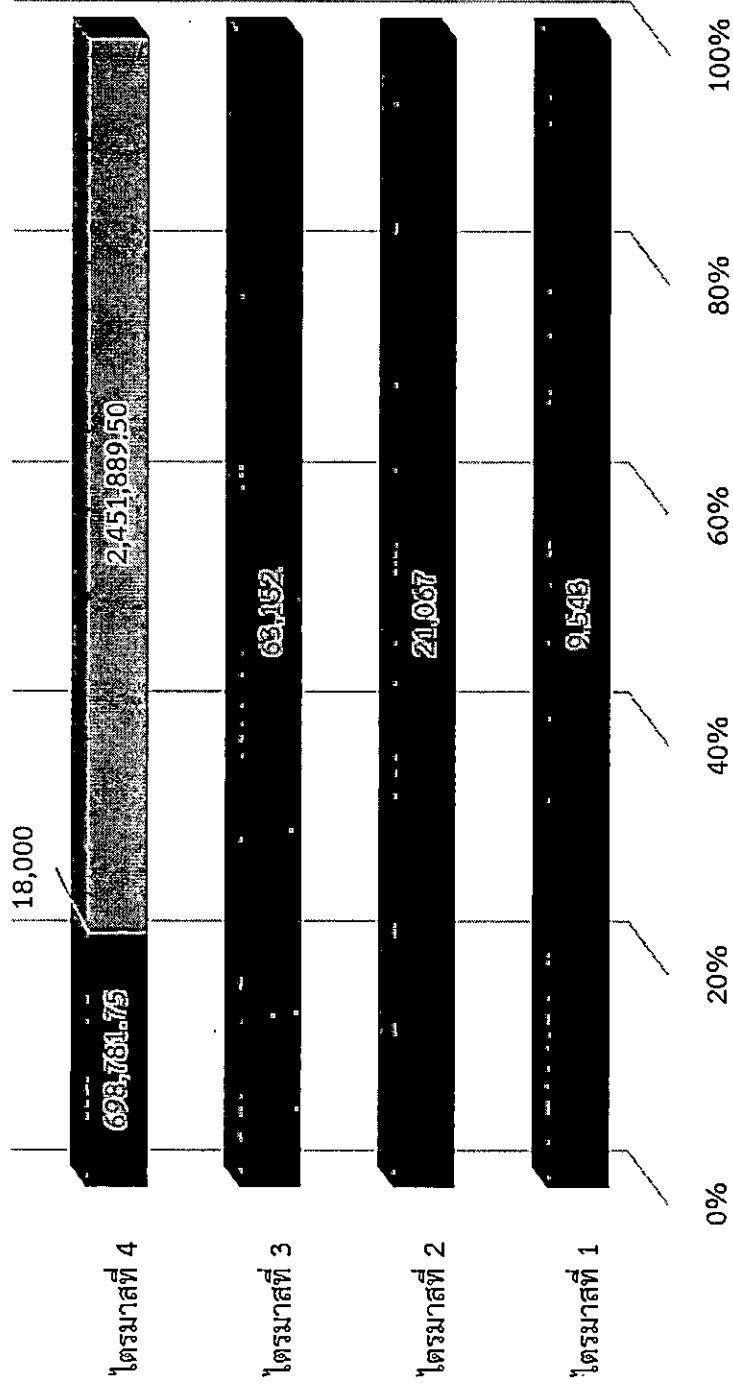
สรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประจำปี 2565

รอบไตรมาสที่ 1 - 4 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2565)

| หมวด                  | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ยอดเงินที่ใช้จริง               |                                  |                                   |                                 | งบประมาณที่ใช้ผูกพัน | ยอดเงินคงเหลือ |
|-----------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|
|                       |                         | ไตรมาสที่ 1<br>(ต.ค. - ธ.ค. 64) | ไตรมาสที่ 2<br>(ม.ค. - มี.ค. 65) | ไตรมาสที่ 3<br>(เม.ย. - มิ.ย. 65) | ไตรมาสที่ 4<br>(ก.ค. - ก.ย. 65) |                      |                |
| <b>1. เงินอุดหนุน</b> |                         |                                 |                                  |                                   |                                 |                      |                |
| - เงินอุดหนุน         | 2,867,960               | -                               | -                                | -                                 | 2,451,889.50                    | -                    | 416,070.50     |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น   | 2,867,960               | -                               | -                                | -                                 | 2,451,889.50                    | -                    | 416,070.50     |



การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประจำปี 2565



|  | ไตรมาสที่ 1 | ไตรมาสที่ 2 | ไตรมาสที่ 3 | ไตรมาสที่ 4  |
|--|-------------|-------------|-------------|--------------|
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินงบประมาณรายได้)  | 9,543       | 21,067      | 63,152      | 698,781.75   |
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินรับฝาก)          | 0           | 0           | 0           | 18,000       |
| โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินงบประมาณแผ่นดิน) | 0           | 0           | 0           | 2,451,889.50 |

- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินงบประมาณรายได้)
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินรับฝาก)
- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ตารางแสดงโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

| ชื่อโครงการ  | ปีงบประมาณ 2565 |      |      |      |      |       |       |      |       |      | งบประมาณแผ่นดินประจำปี 2565 |         |                         |                      | ผลการดำเนินงาน          |                   |                 | ผู้รับผิดชอบ |                |                         |
|--|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------------------|---------|-------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------|----------------|-------------------------|
|  | ค.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ค.                        | ก.ย.    | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ได้รับโอน | การเบิกจ่าย (ค.ค.-ก.ย.) | งบประมาณ ณ สิ้นปี | ยังไม่ดำเนินงาน |              | กำลังดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว           |
| งานจัดการโครงการและฝึกอบรม   |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |         |                         |                      |                         |                   |                 |              |                |                         |
| งบประมาณรายได้ ประจำปี 2565  |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             |         |                         |                      |                         |                   |                 |              |                |                         |
| 1. โครงการออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Mobile Unit)   |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             | 200,000 | -                       | 86,620               | -                       | 113,380           | -               | -            | ✓              | งานจัดโครงการและฝึกอบรม |
| 2. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะอาชีพ นำสินค้าชุมชน สร้างทางเลือกสู่ตลาดออนไลน์  |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             | 100,000 | -                       | 95,676               | -                       | 4,324             | -               | -            | ✓              | งานจัดโครงการและฝึกอบรม |
| 3. โครงการเพิ่มศักยภาพ ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ในรูปแบบการจัดการทางธุรกิจ (Business Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการฝึกอบรมเชิงรุก ประจำปี 2565 |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             | 150,000 | -                       | 40,043               | -                       | 109,957           | -               | -            | ✓              | งานจัดโครงการและฝึกอบรม |
| 4. โครงการส่งเสริมศักยภาพชุมชนและต่อยอดองค์ความรู้โดยชุมชนเป็นฐาน  |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             | 120,000 | -                       | 799,127.5            | -                       | 40,087.25         | -               | -            | ✓              | งานจัดโครงการและฝึกอบรม |
| 5. โครงการมหาวิทยาลัยนเรศวรสู่จตุรวัฏจักรกับจังหวัดพิษณุโลก  |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |                             | 40,000  | -                       | 32,323               | -                       | 7,677             | -               | -            | ✓              | งานจัดโครงการและฝึกอบรม |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |   |            |   |           |   |   |   |                              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---|------------|---|-----------|---|---|---|------------------------------|
| 4. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) : ตำบลพันชาติ อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 395,500 | - | 347,162    | - | 48,338    | - | - | ✓ | งานจัดโครงการและฝึกอบรม      |
| 5. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) : ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 395,500 | - | 361,125    | - | 34,375    | - | - | ✓ | งานจัดโครงการและฝึกอบรม      |
| 6. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) : ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 395,500 | - | 299,760    | - | 95,740    | - | - | ✓ | งานจัดโครงการและฝึกอบรม      |
| 7. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) : ตำบลวัดจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 395,500 | - | 386,324    | - | 9,176     | - | - | ✓ | งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน |
| 8. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U๒T for BCG) : ตำบลท่าทอง อำเภอท่าโพธิ์ จังหวัดพิษณุโลก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 395,500 | - | 367,680.50 | - | 27,819.50 | - | - | ✓ | งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน |

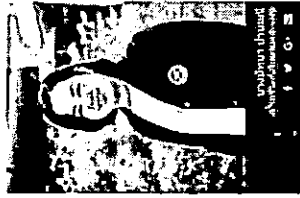


## เอกสารแนบ 2

## งานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ (บริการวิชาการเชิงพาณิชย์)



หัวหน้างานจัดการแหล่งทุน  
บริการวิชาการ

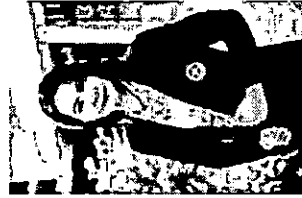


ยื่นข้อเสนอโครงการ



จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

- กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
- สายสนับสนุน



- กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์



เบิกจ่ายงานจ้างที่ปรึกษา  
ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

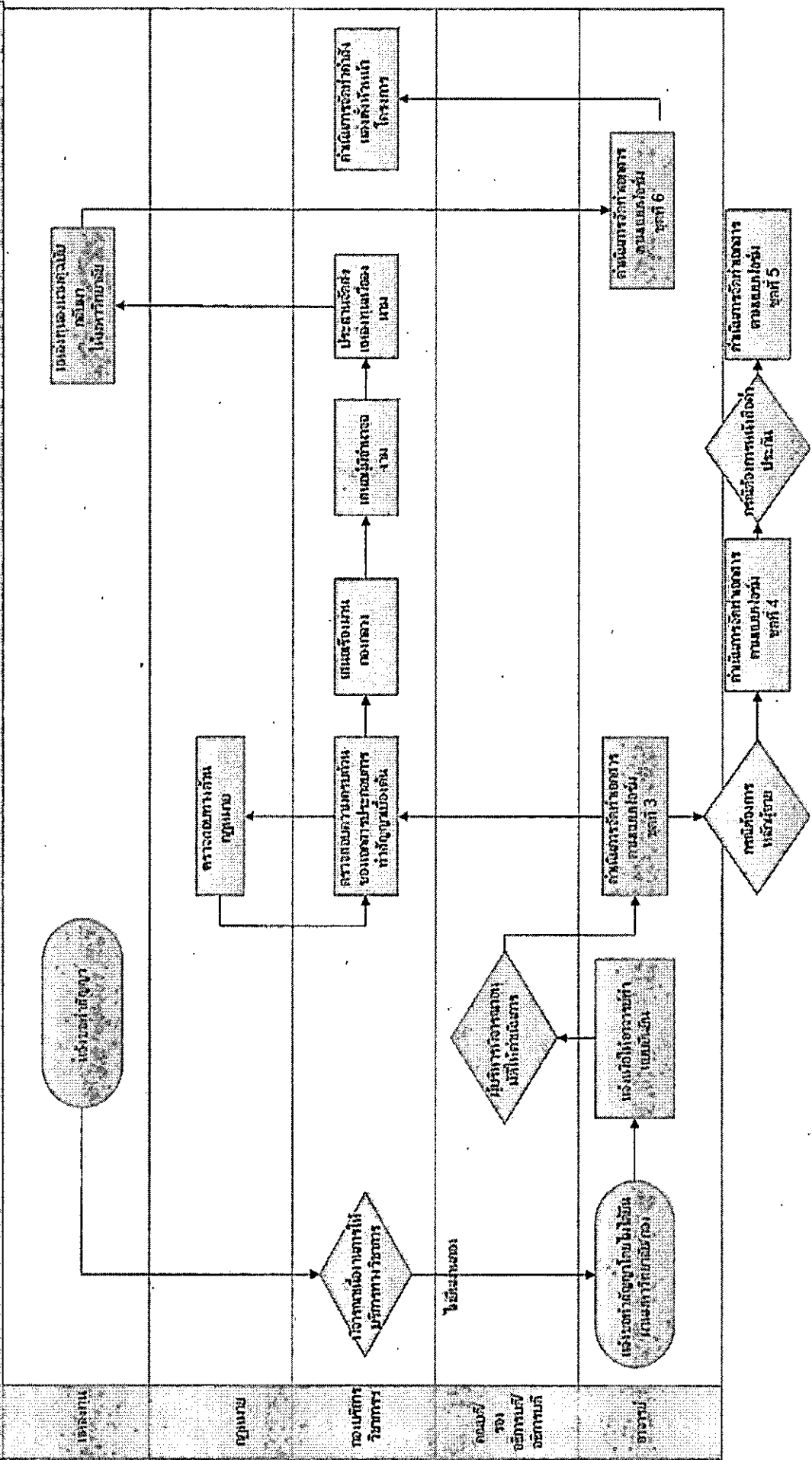


บันทึกฐานข้อมูล  
ติดตามงานจ้างที่ปรึกษา





# ขั้นตอนการขอทำสัญญา



## การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการ

| การนำส่งเงิน  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ทำบันทึกของอนุมัติ นำส่งเงินเสนอคณะบดี</li> <li>การเงินออกใบเสร็จ</li> <li>การเงินคณะนำส่งเงินเพื่อออกไป RV</li> </ul> <p style="text-align: center;">2-3 วัน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการภายใต้คณะ</p> |

| การอนุมัติ   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ทำบันทึกของอนุมัติ เภิกเงินเสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติการเบิกจ่าย</li> <li>มหาวิทยาลัยอนุมัติการเบิกจ่ายส่งคืน</li> </ul> <p style="text-align: center;">1-3 วัน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ</p> |

| ออกฎีกา  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การเงินคณะจัดทำฎีกาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใบขออนุมัติเบิก</li> <li>จัดส่งฎีกาไปยังกองคลัง</li> </ul> <p style="text-align: center;">1-3 วัน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการภายใต้คณะ</p> |

| กองคลัง  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจเอกสารการเบิกจ่าย</li> <li>โอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ</li> </ul> <p style="text-align: center;">3 วัน</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน กองคลัง</p> |

ระยะเวลาไม่เกิน 7 - 12 วัน



Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้

จากคำตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

**OASS**

NARESUAN UNIVERSITY

โดย นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชวานา  
หัวหน้างานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ  
กองส่งเสริมการบริการวิชาการ



Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

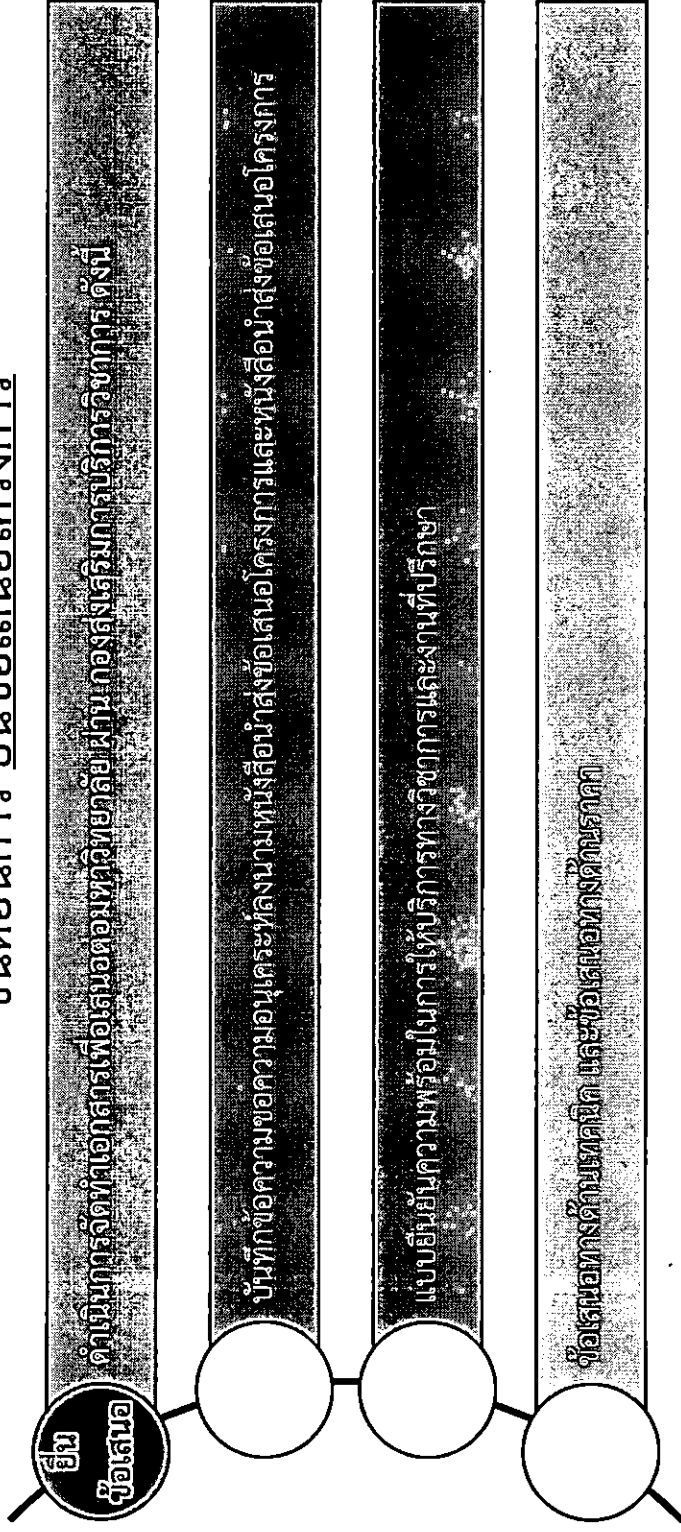
## ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ.2561
- ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562



Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

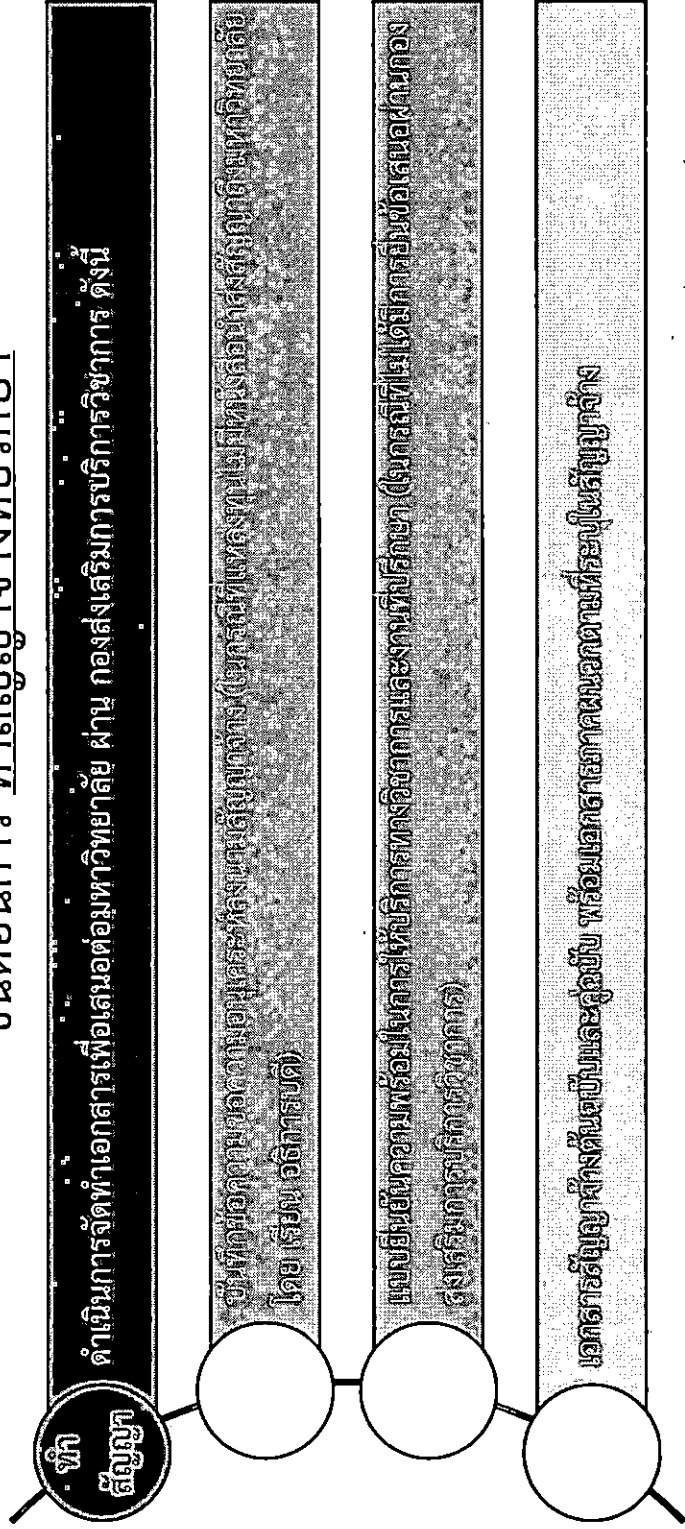
## ขั้นตอนการ ยื่นข้อเสนอโครงการ



ติดต่อที่ อีตนะคะ 8663



## ขั้นตอนการ ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา



ติดต่อที่โทรและฟ็อค 8615



Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ขั้นตอนการ ขออนุมัติโครงการ งบประมาณจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่าน กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาโครงการ โดยนายธรรมาธิปไตย ได้คุณหมายที่สัญญาจ้าง

ออกหลักฐานละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่ไม่มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายสัญญา

แนบหลักฐานความพร้อมในการให้บริการให้ปรึกษาทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้าง

ติดต่อที่วินและพื้อคะ 8615



Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ขั้นตอนการ ขออนุมัติโครงการ กรณีโครงการฝึกอบรม

ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่าน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้

บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ โดยแนบรายละเอียดงบประมาณการดำเนินงานไปตรงตามงบประมาณ  
การคัดเลือกโครงการที่ขออนุมัติ

แนบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ติดต่อจนถึงที่ 8662





Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ขั้นตอนการ การส่งรายงานและการเบิกเงิน ส่งให้แหล่งทุน

### รายงาน เบิกเงิน

ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่าน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ดังนี้

บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามพร้อมแนบหนังสือลงรายงานตามสัญญาจ้างกำหนด และหนังสือ  
ขอเบิกเงิน (บางแหล่งทุนสามารถทำรวมในฉบับเดียวกันได้)

เอกสารรายงานที่จะส่งงานตามสัญญาจ้าง (กรณีมีรายงานยังไม่เสร็จสิ้น) สามารถส่งเป็นสำเนารายงานแบบ  
ก่อนได้)

ติดต่อห้องแนะแนวฯ 8620

[https://oass.nu.ac.th/oass/?page\\_id=222](https://oass.nu.ac.th/oass/?page_id=222)



## การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการ

| การนำส่งเงิน  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>อาจารย์ทำบันทึกของอนุมัติ นำส่งเงินเสนอคนบตี</li><li>การเงินออกใบเสร็จ</li><li>การเงินคนะนำส่งเงินเพื่อออกใบ RV</li></ul> 2-3 วัน<br>ดำเนินการภายใต้คณะ |

| การอนุมัติ  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>อาจารย์ทำบันทึกของอนุมัติ เเบิกเงินเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติการเบิกจ่าย</li><li>มหาวิทยาลัยอนุมัติการเบิกจ่ายส่งคืน</li></ul> 1-3 วัน<br>ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน กองส่งเสริมบริการวิชาการ |

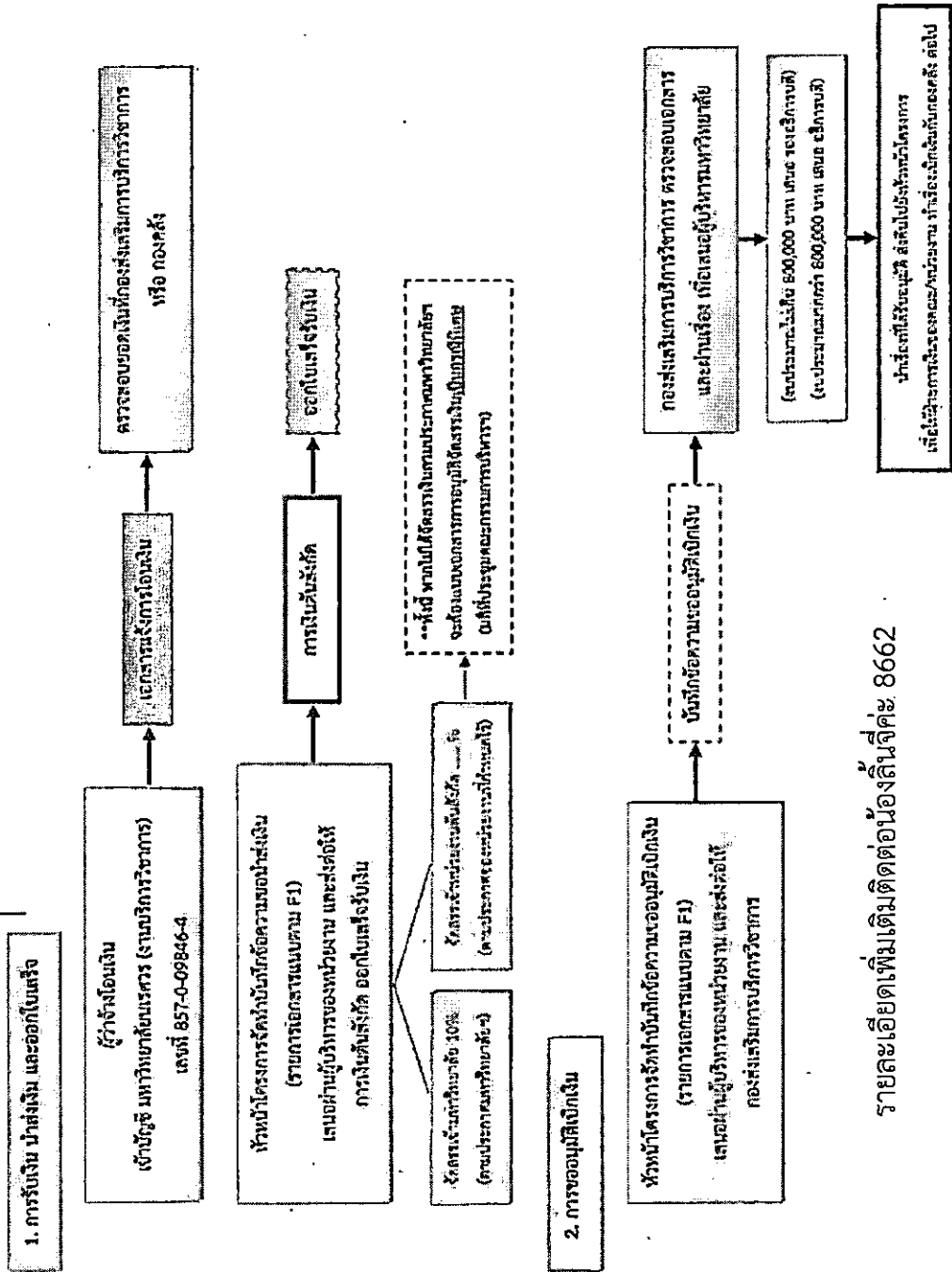
| ออกฎีกา  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>การเงินคนะจัดทำฎีกาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติใบขออนุมัติเบิก</li><li>จัดส่งฎีกาไปยังกองคลัง</li></ul> 1-3 วัน<br>ดำเนินการภายใต้คณะ |

| กองคลัง  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>ตรวจเอกสารการเบิกจ่าย</li><li>โอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ</li></ul> 3 วัน<br>ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยผ่าน กองคลัง |

ระยะเวลาไม่เกิน 7 - 12 วัน



ขั้นตอนการรับเงิน นำส่งเงิน และเบิกจ่ายเงิน โครงการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์





Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร



รายการเอกสารแนบ F1

ขั้นตอนที่ 1 การนำส่งเงิน

| เอกสาร   | แหล่งที่มา   | หมายเหตุ  |
|--|--|---|
| 1. บันทึกรายรับ (เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง)                             | หัวหน้าโครงการ   |   |
| 2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการ                                   | หัวหน้าโครงการ   |   |
| 3. ใบแจ้งการโอนเงิน (pay in)   | จากผู้ว่าจ้าง  |   |
| 4. ใบเช็คยอดเงิน (Statement)   | นำใบแจ้งโอน (pay in)<br>มาเช็คยอดเงิน ที่กองส่งเสริม<br>การบริการวิชาการ | Email: <a href="mailto:cbutimad@nu.ac.th">cbutimad@nu.ac.th</a><br>โทร. 055-968662<br>เบอร์ภายใน 8662 |
| 5. สำเนาแบบฟอร์มยืนยันความพร้อมฯ                                       | หัวหน้าโครงการ   |   |
| 6. สำเนาสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง<br>(แนบจนถึงภาคผนวกสุดท้ายที่ระบุในสัญญา) | หัวหน้าโครงการ   |   |
| 7. โครงสร้างสามมิติ  | การเงินคณะฯ/ หน่วยงาน  |   |
| 8. ประกาศการจัดสรรเงินของคณะฯ/หน่วยงาน (ถ้ามี)                         | คณะฯ/ หน่วยงาน   |   |
| 9. หนังสือส่งรายงาน (งวดที่จะขอเบิกเงิน)                               | หัวหน้าโครงการ   |   |

\*\*รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ



Naresuan University  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

OASS  
NARESUAN UNIVERSITY

ข้อต่อมที่ 2 ขออนุมัติเบิกเงิน

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการนำส่งเงินให้เสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงส่งมาผ่านเรื่องที่กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ

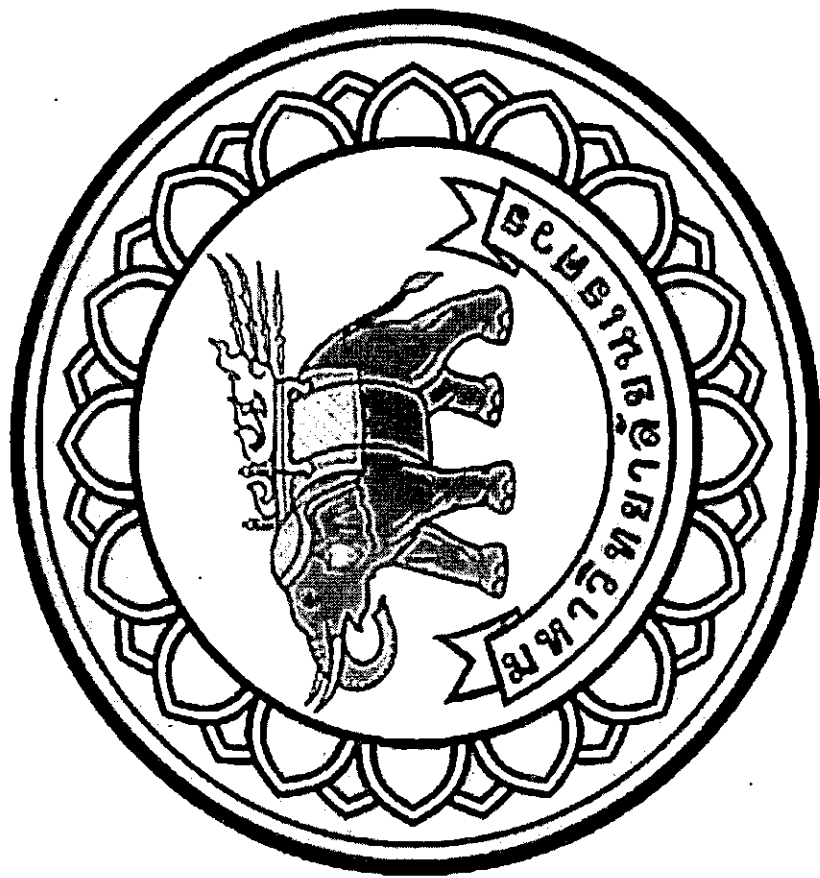
| เอกสาร   | แหล่งที่มา            | หมายเหตุ |
|--|-----------------------|----------|
| 1. บันทึกรับเงิน (เขียนอธิการบดี)                                      | หัวหน้าโครงการ        |          |
| 2. ใบสำคัญรับเงิน  | หัวหน้าโครงการ        |          |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน หัวหน้าโครงการ                                     | หัวหน้าโครงการ        |          |
| 4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการ                                   | หัวหน้าโครงการ        |          |
| 5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาใบนำส่งเงิน                             | การเงินคณะฯ/ หน่วยงาน |          |
| 6. สำเนาลัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง<br>(แนบจนถึงภาคผนวกสุดท้ายที่ระบุในสัญญา) | หัวหน้าโครงการ        |          |
| 7. สำเนาทันทีส่งงาน (ของงวดที่ขออนุมัติเบิกเงิน)                       | หัวหน้าโครงการ        |          |

\*\*รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ ขอดำเนินการตามระเบียบให้ครบถ้วนก่อนนำส่งเรื่องมาที่กองส่งเสริมการบริหารวิชาการ

\*\*ในกรณีที่มีการจ่ายค่าจ้างมากกว่า 1 งวด หากผู้จ้างไม่ได้เบิกเงินประกันผลงานไว้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้หักค่าประกันผลงาน ร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ขอเบิกในแต่ละงวด โดยค่าประกันผลงานดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยหักไว้ จะสามารถเบิกคืนได้ภายหลังการดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้ว (ยกเว้นการเบิกค่าจ้างล่วงหน้า ไม่มีการหักเงินประกันผลงาน)

## เอกสารแนบ 3



## งานพัฒนาเครือข่ายและจิตอาสาน

\*\*\*\*\*

- สร้างเครือข่ายบูรณาการ และสนับสนุนการให้บริการวิชาการสู่ชุมชนสู่การพัฒนา ตามยุทธศาสตร์
  - วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแหล่งทุนต่าง ๆ นำผลงานวิจัยมาบูรณาการ ใช้ประโยชน์ซึ่งกันที่
  - เพื่อการพัฒนา และประสานจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม
  - กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งรายงานผล สรุปลผล
  - วิเคราะห์ ปัญหา และอุปสรรค โครงการด้านการบริการวิชาการเพื่อนำไปสู่การพัฒนา
  - การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ สำหรับงานบริการวิชาการเพื่อการบริหาร
  - การวางแผน และการตัดสินใจ ของผู้บริหารทุกระดับ ให้สอดคล้องกับนโยบาย
- “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคม ของผู้ประกอบการ”

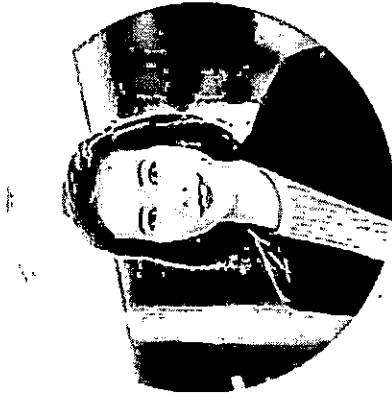


งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาทุน

\*\*\* บุคลากร \*\*\*



เอกชัย โกมลิกิตต์  
หัวหน้างานพัฒนาเครือข่าย และจัดหาทุน  
โทรศัพท์ 055 96 8670  
akkachai@nu.ac.th



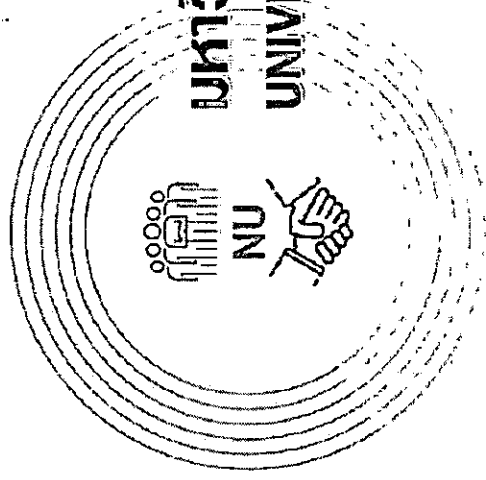
ดวงพร ลิ้มธรรมรงค์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
โทรศัพท์ 055 96 8621  
duangporn@nu.ac.th



นันทพล ภาณุไพศาล  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
โทรศัพท์ 055 96 8621  
nuntapol@nu.ac.th



จิรววัฒน์ เอี่ยมพันธ์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
โทรศัพท์ 055 96 8621  
chirawate@nu.ac.th



มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ  
UNIVERSITY FOR ENTREPRENEURIAL SOCIETY



# Vision and Policy

# ทิศทางงานวิจัย : ต่อเนื่องและสอดคล้องกับ 13 หมวดหมายของแผนฯ 13

## ทิศทางเดิมที่กำหนดไว้

- 1 อาหาร สมุนไพร และสุขภาพ
- 2 การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และนิเวศ
- 3 พลังงานทดแทน
- 4 โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

## ทิศทางงานวิจัยใหม่

- 1 เกษตรมูลค่าสูง
- 2 การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- 3 พลังงานและสิ่งแวดล้อมคาร์บอนต่ำ
- 4 การท่องเที่ยวคุณภาพและยั่งยืน
- 5 การค้าการลงทุนและโลจิสติกส์

- Smart Farming
- Functional Food
- Personalized Food
- Bioinformatics

- Reinventing and Diagnostic Medicine
- Precision Medicine
- Therapeutics and Drug Discovery
- Regenerative Medicine
- Biotechnology

- Frontier Energy Conversion/Alternative Energy
- Energy Storage and Electric Vehicle
- Management and Sustainability
- Climate Change/GG emission

- New Paradigm in Computing and Processing (Quantum/Data Storage/Big Data/Fintech)
- New Paradigm in Exploration (RS/GIS)
- New Paradigm in Connectivity, Communication and Advanced urban Management



# มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้นประกอบการ

## University for Entrepreneurial Society

### ยุทธศาสตร์ที่ 1

Quality Entrepreneurship Oriented Education

**SO1** Personalized education  
**SO2** Faculty Excellence  
**SO3** NU Global Technology Platform  
**SO4** Student and Alumni engagement

### ยุทธศาสตร์ที่ 2

Global and Frontier Research

**SO5** Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

### ยุทธศาสตร์ที่ 3

Knowledge Transfer For Engagement Society

**SO6** University and Society Collaboration for sustainable well-being  
**SO7** Innovation-driven economic community

### ยุทธศาสตร์ที่ 4

Cultural Ecosystem Service

**SO8** Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
**SO9** Uplift Local Wisdom For Creative Economy

### ยุทธศาสตร์ที่ 5

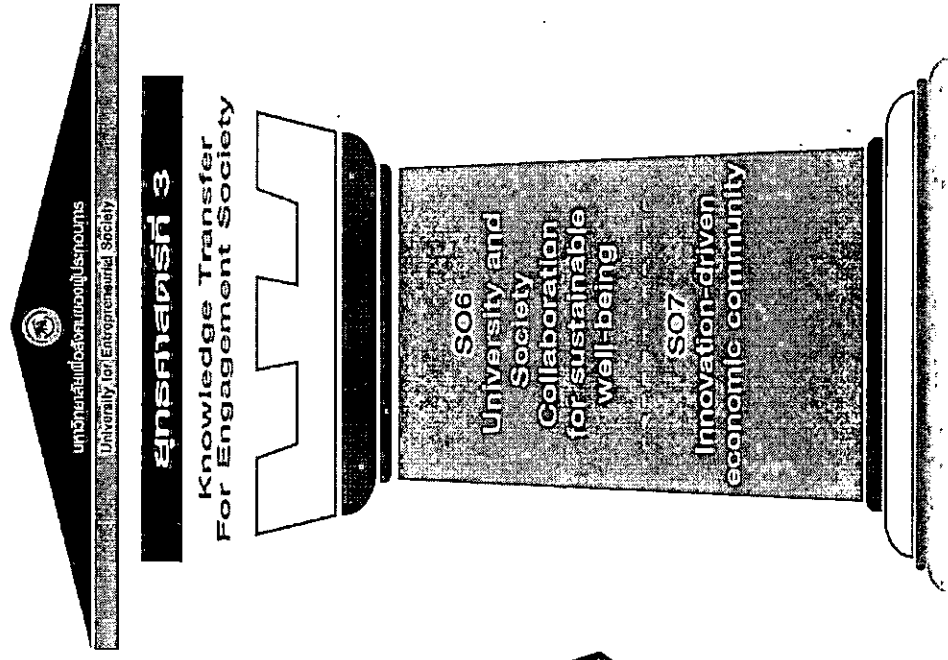
Sustainability Organization

**SO10** Digital Transformations  
**SO11** Modern HR management  
**SO12** SOG6  
**SO13** EAP/ER  
**SO14** Resources Management (Asset Management/ Resource Allocation)

# ความเชื่อมโยงแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลก และ มหาวิทยาลัยนเรศวร

- เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก "ห้องเที่ยวเมือง 3 ธรรม 4 แยกระเบียบเศรษฐกิจ ที่มั่งคั่ง"
- ส่งเสริมขีดความสามารถในด้านการบริการลงทุน สินค้าบริการ โครงข่ายโทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐานรองรับการพัฒนาสู่ความมั่งคั่ง และเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
- พัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานสากลและยั่งยืนและเป็นเมืองศูนย์กลางการประชุมและนิทรรศการ (MICE CITY)
- ยกระดับการเกษตรที่เป็นระบบเพิ่มมูลค่าและภาคการผลิตและบริการระบบฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- พัฒนาทรัพยากรมนุษย์สร้างสังคมสุขยั่งยืนและสืบสานอัตลักษณ์ประเพณีวัฒนธรรมที่งดงาม
- เพิ่มขีดความสามารถทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน
- เสริมสร้างควมมั่นคง ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาระบบความปลอดภัยในภาวะวิกฤตและขยายความร่วมมือ ความสัมพันธ์กับต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ

- ทิศทางงานวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร "มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ"
- 1. เกษตรมูลค่าสูง
- 2. การแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- 3. พลังงานและสิ่งแวดล้อม คาร์บอนต่ำ
- 4. การท่องเที่ยวคุณภาพและยั่งยืน
- 5. การค้าการลงทุนและดิจิทัลิกส์



# ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาระดับภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด พ.ศ.2566-2570

ภาคเหนือ: ฐานเศรษฐกิจสร้างสรรคของประเทศ “เศรษฐกิจสร้างสรรค สถานสัมพันธ์ระหว่างกันที่สุภาพระที วิถีชีวิตยั่งยืน”

- (1) พัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ Creative LANNA
- (2) พัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน เชื่อมโยงอุตสาหกรรมแปรรูปมูลค่าสูง
- (3) พัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวและสุขภาพฐานภูมิปัญญาและวัฒนธรรม
- (4) เสริมศักยภาพท่องเที่ยวและพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน
- (5) แก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาศูนย์สุขภาพ และทักษะฝีมือแรงงาน
- (6) ขับเคลื่อนนวัตกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการกับปัญหาฝุ่นควัน สิ่งแวดล้อมเมือง

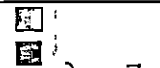
- จังหวัดพิษณุโลก: “เมืองท่องเที่ยว 3 ธรรม 4 แผนกระเบียงเศรษฐกิจ ที่นั่งคั่ง”
- (1) สร้างเสริมขีดความสามารถการแข่งขัน การค้าการลงทุน สินค้าบริการ โครงข่ายคมนาคม โครงสร้างพื้นฐานรองรับการพัฒนาสู่ความมั่นคง และเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
- (2) พัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวที่โดดเด่นฐานสากลและยั่งยืน และเป็นเมืองศูนย์กลางการประชุมและจัดนิทรรศการ (MICE City)
- (3) ยกระดับการเกษตรที่เป็นระบบ เพิ่มมูลค่าและการตลาดที่ควบวงจรบนฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- (4) พัฒนาศูนย์สุขภาพมนุษย์ สร้างสังคมสุขยั่งยืน และสืบสานอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมที่งดงาม
- (5) พัฒนากาบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลิตภูมิปัญญาที่เป็นระบบและยั่งยืน
- (6) เสริมสร้างความมั่นคง ปลดตภัย ในชีวิตและพัฒนาศักยภาพระบบเตรียมความพร้อมในภาวะวิกฤต และขยายความร่วมมือความร่วมมือกับภาคประชาสังคมอย่างมีคุณภาพ

- กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง 1 “เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจเหนือใต้ (NSEC) กับระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (EWEC) ที่เข้มแข็ง”
- (1) ส่งเสริมการค้า การลงทุน โครงข่ายคมนาคมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการรับกาพัฒนา
- (2) การพัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน และยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการประชุมและจัดนิทรรศการ
- (3) การเพิ่มประสิทธิภพการผลิต และสร้างมูลค่าเพิ่มใหม่ด้านเกษตรตลอดคัลตองกับการตลาดด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- (4) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสุขภาพครบวงจร
- (5) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์สู่ชุมชน สังคม และเชิงพาณิชย์


| เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดพิเศษโลก<br>เมืองท่องเที่ยว 3 อรรถ 4 เข้มแข็งเป็นกระสุนดี ที่ยั่งยืน   |
|---|
| 1) ส่งเสริมขีดความสามารถในด้านการศึกษา การลงทุน และบริการ<br>โครงสร้างโทรคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน รองรับการพัฒนา<br>ความมั่นคง และเมืองอัจฉริยะ (Smart City) |
| 2) พัฒนาการท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานสากลและยั่งยืน และ เป็น<br>เมือง ศูนย์กลางการประชุมและนิทรรศการ (MICE CITY)   |
| 3) ยกระดับการเกษตรให้เป็นระบบเพิ่มมูลค่าและการตลาด<br>ครบวงจรแบบบูรณาการและเทคโนโลยี  |
| 4) พัฒนาระบบกฎหมายสร้างสังคมสุขเย็นและสืบสาน ชาติ<br>ถักขบประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม   |
| 5) พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>หลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน   |
| 6) เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนา<br>ระบบความพร้อมในการวิกฤตและขยายความร่วมมือความสัมพันธ์ที่<br>กับต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ            |

โครงการวิจัยที่ตอบโจทย์

  
**วิจัย มน. เงินรายได้**  
 กองวิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงาน Function จ.พล.

โครงการวิจัยที่ตอบโจทย์

  
**วิจัยไปรษณีย์**  
 มติกรม.สัจจร พล.60  
 มติกรม.สัจจร พช.81

งบประมาณ พล.60/กลุ่มจังหวัด/ภาค  
 ประจำปีงบประมาณ 66-70

## ตัวอย่าง วิธีการตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการ

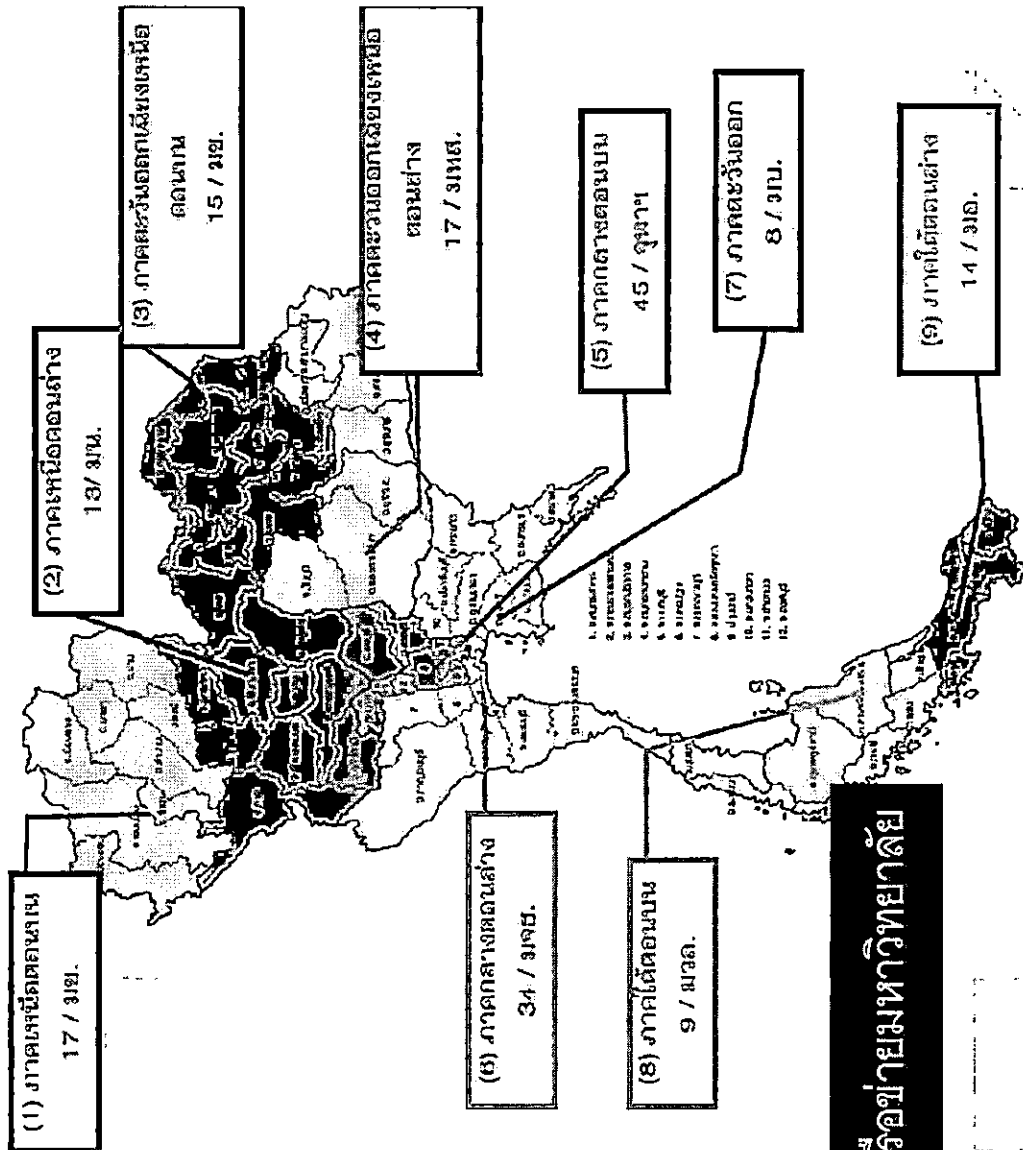
| ส่วนประกอบโครงการ           | ชัดเจน                   | สอดคล้องกับ                                      | มีคุณลักษณะ                                    |
|-----------------------------|--------------------------|--|--|
| ชื่อโครงการ                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> หลักการและเหตุผล        |  |
| หลักการและเหตุผล            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์            | <input type="checkbox"/> คุณค่า                |
| วัตถุประสงค์                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วิธีดำเนินการ           | <input type="checkbox"/> ตรงกับกรอบ/ยุทธศาสตร์ |
| เป้าหมาย                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์            | <input type="checkbox"/> ตรงกับความต้องการ     |
| วิธีดำเนินการ               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์            | <input type="checkbox"/> ความพร้อม             |
| ระยะเวลาดำเนินการ           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วิธีดำเนินการ           | <input type="checkbox"/> ความเป็นไปได้         |
| งบประมาณ แหล่งที่มา         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วิธีดำเนินการ           | <input type="checkbox"/> ความคุ้มค่า           |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> การกิจที่ได้รับมอบหมาย* | <input type="checkbox"/> ความน่าเชื่อถือ       |
| การประเมินผล                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วิธีดำเนินการ           | <input type="checkbox"/> ความน่าเชื่อถือ       |
| ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์            | <input type="checkbox"/> ตรงกับกรอบ/ยุทธศาสตร์ |

ค่าคะแนนแบบที่ 1:  $\checkmark = 1$  และ  $\times = 0$

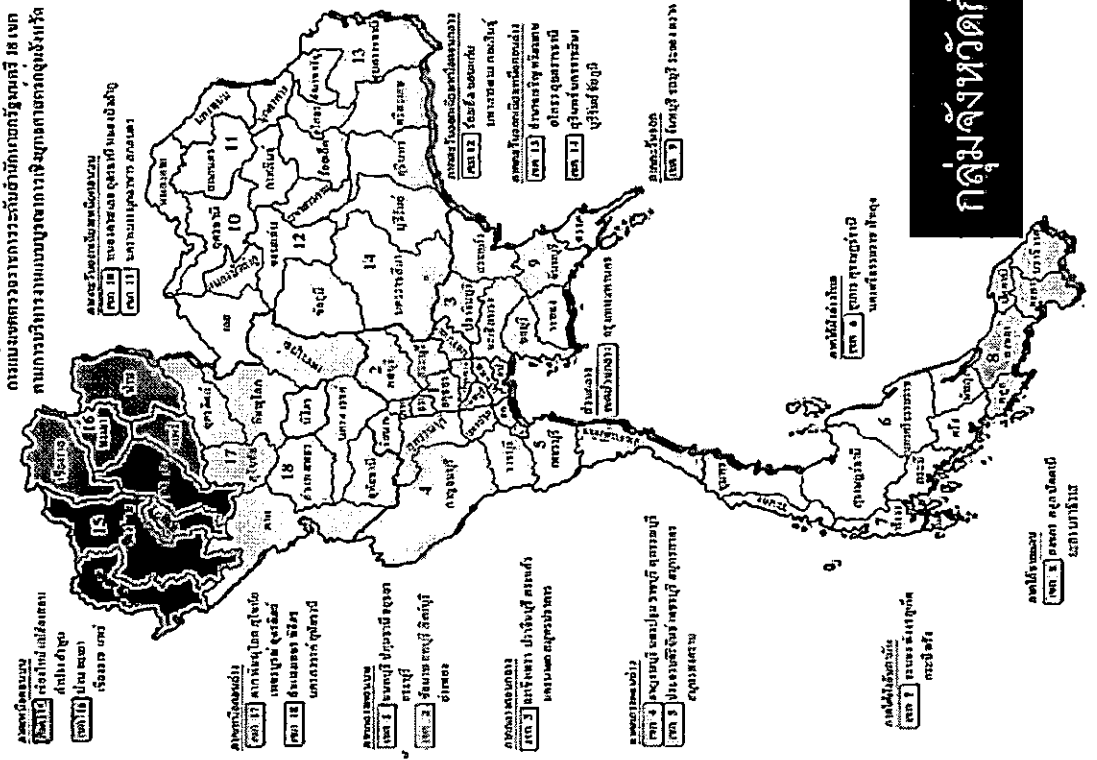
ค่าคะแนนแบบที่ 2: A = 3 (มาก), B = 2 (พอใช้), C = 1<sub>2</sub>(น้อย)



จำนวนสถาบันอุดมศึกษาแยกตามพื้นที่ ๑ เครือข่ายอุดมศึกษา



การแบ่งเขตพระราชอำนาจระดับบัณฑิตศึกษาระดับ 18 เขต  
คณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย



กลุ่มจังหวัดกับเครือข่ายมหาวิทยาลัย

## เอกสารแนบ 4

# ผลการดำเนินงาน

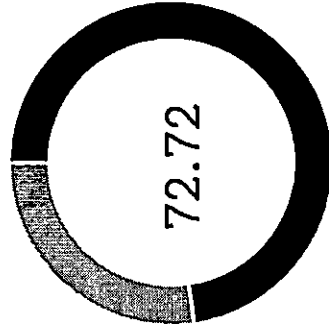
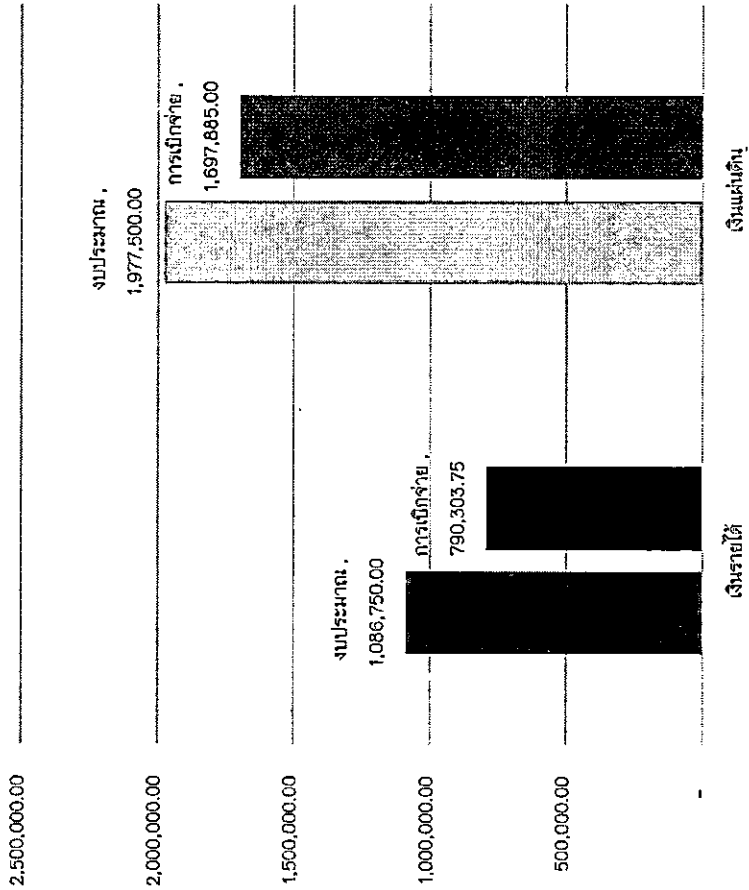
ด้านการบริการวิชาการ  
แก่ชุมชน

งานจัดโครงการและมีกิจกรรม

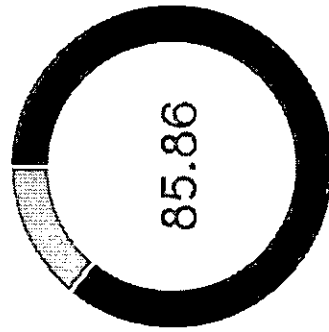
# แหล่งงบประมาณ

## ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

| แหล่งทุน    | งบประมาณที่ได้รับ                  | การเบิกจ่าย    | ร้อยละ |
|-------------|------------------------------------|----------------|--------|
| เงินรายได้  | 1,086,750 บาท<br>(จำนวน 7 โครงการ) | 790,303.75 บาท | 72.72  |
| เงินแผ่นดิน | 1,977,500 บาท<br>(จำนวน 5 โครงการ) | 1,697,885 บาท  | 85.86  |



เงินรายได้



เงินแผ่นดิน

# รายชื่อโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565

## งบประมาณเงินรายได้

### งบประมาณเงินแผ่นดิน

- โครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจจากสถานการณ์โควิด  
1. โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) จำนวน 5 ตำบล ครอบคลุมพื้นที่ 2 จังหวัด ได้แก่  
จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 3 ตำบล คือ ตำบลบ้านคลอง / ตำบลวังนาคู / ตำบลพันชาลี  
จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 2 ตำบล คือ ตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง / ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ
- โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ร่วมกับจังหวัดพิษณุโลก
- โครงการเพิ่มศักยภาพ ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์  
ในรูปแบบการจัดการเชิงธุรกิจ (Business Management) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การจัดการฝึกอบรมเชิงรุก ประจำปี 2565
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-มน.)
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะอาชีพนำสินค้าชุมชนสร้างทางเลือก  
สู่ตลาดออนไลน์
- โครงการส่งเสริมศักยภาพชุมชนและต่อยอดองค์ความรู้โดยชุมชนเป็นฐาน
- โครงการออกหน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร

01

ผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

FO

# ผลการดำเนินงาน ด้านการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์

01



การจัดตั้งศูนย์ TDGA TRAINING CENTER โดยมีหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง จำนวน 11 หลักสูตร

02



สำรวจความต้องการหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ผ่านแบบสำรวจความต้องการฯ ออนไลน์

03



การพัฒนาในรูปแบบการฝึกอบรม 2 รูปแบบคือ Online and On site

04

การประชาสัมพันธ์ข่าวสารการฝึกอบรม ผ่าน FACEBOOK ของงาน

- หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)
- หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)
- หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ Personal Data Protection Act for Government Officer
- หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government Executives)
- หลักสูตรการจัดทำธุรกรรมกับข้อมูลภายในในหน่วยงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ Government Data Governance in Practice
- หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร Data Analytics and Utilization for Executives
- หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ Data Analytics and Data Visualization
- หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล Data Analytics Technique
- หลักสูตรการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ Software Development for Digital Government Services
- หลักสูตรการออกแบบกระบวนการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)
- หลักสูตรการรักษามั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี

# ผลการดำเนินงาน ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน

01



การบริการวิชาการแก่ชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย  
จำนวน 4 พื้นที่ ได้แก่

❶ พันชาติ ❷ แม่ระกา ❸ ท่าโพธิ์ ❹ บ่อภาค

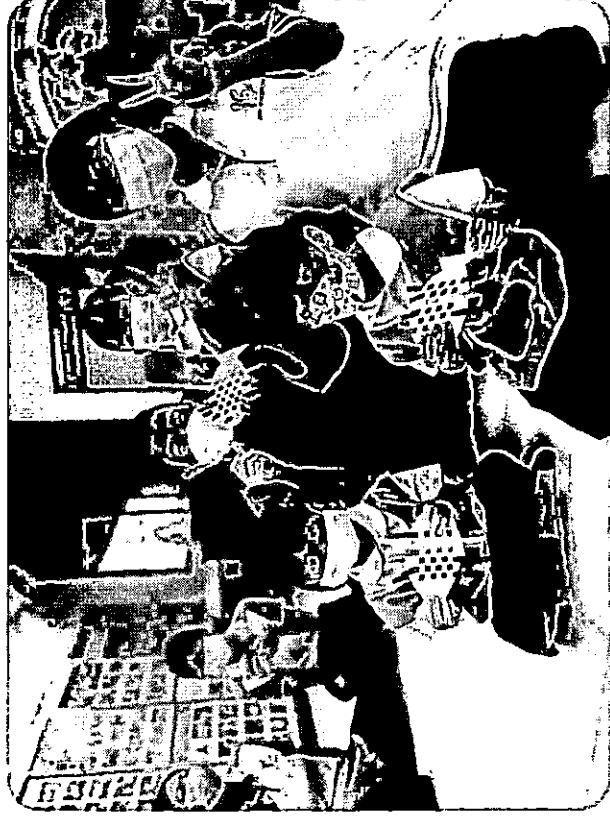
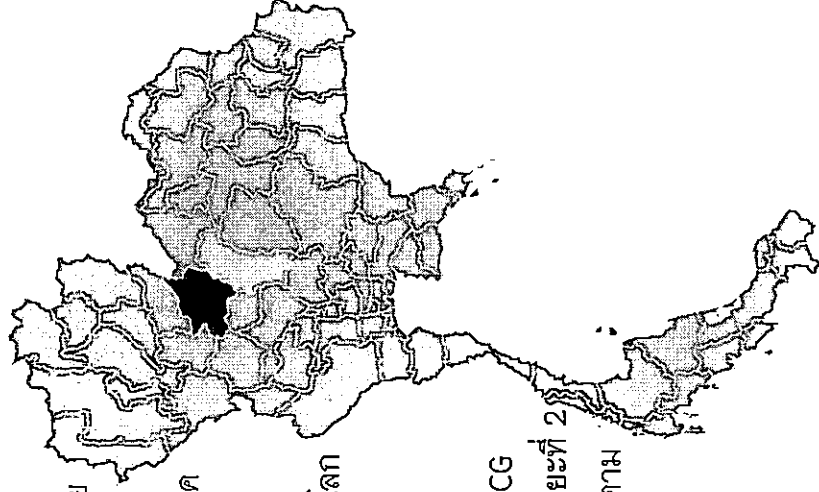
02



การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ  
กับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนจังหวัดพิษณุโลก

03

การขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ  
และสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG  
(U2T for BCG) จำนวน 5 ตำบลเป้าหมาย ระยะที่ 2  
โดยพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน 10 ผลิตภัณฑ์ตาม  
เงื่อนไขของกระทรวง อว.

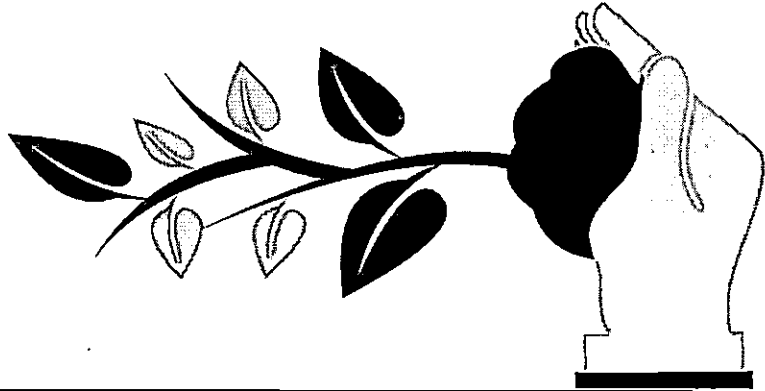




# ผลการดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

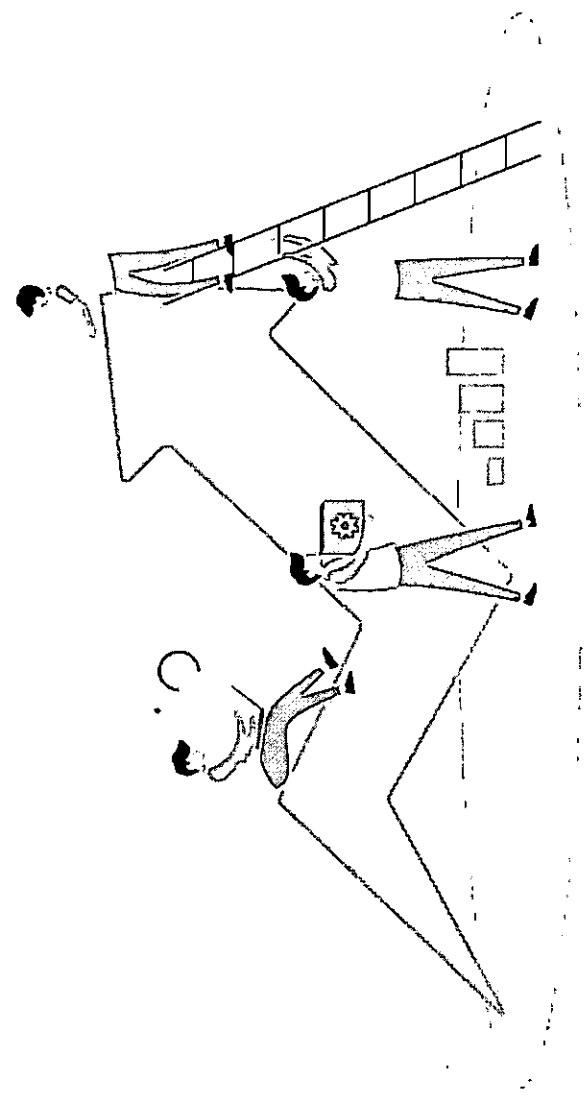
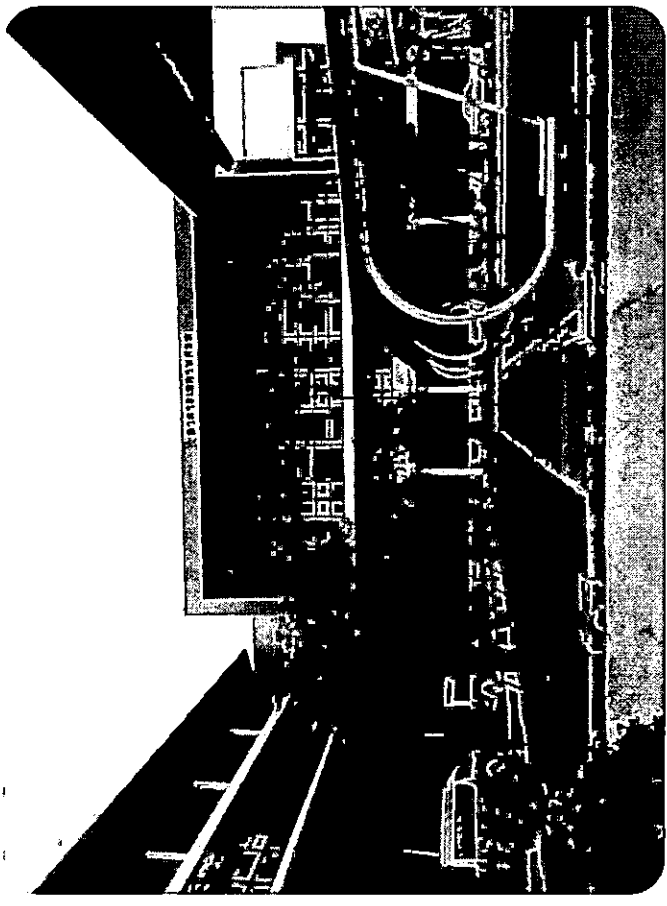
(อพ.สธ)

1. การจัดตั้งศูนย์ประสาน อพ.สธ-มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. การจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. การพัฒนา DATA STUDIO ข้อมูลสมาชิกงานสวนฯ และงานสวนฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. การแสดงผลงานนิทรรศการ ม.วลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช
5. การเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตรงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ม.วลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช
6. การตรวจเยี่ยมเยียนสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และสนับสนุนการประเมินรับป้ายพระราชทาน
  - เทศบาลตำบลบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์
7. การตรวจเยี่ยมเยียนสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อตรวจประเมินรับป้ายพระราชทาน
  - โรงเรียนศรีจันทร์ราชวังมงคลาภิเษก จังหวัดเพชรบูรณ์
8. การให้คำปรึกษาแนวทางการดำเนินงานสวนองพระราชดำริของสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
  - โรงเรียนหนองโสนวิทยาคม จังหวัดพิจิตร

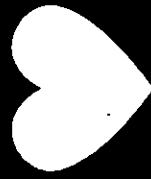


# งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

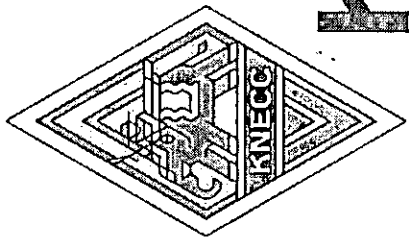
การขอรับรองมาตรฐานการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)  
ประจำปี พ.ศ. 2565 มาตรฐาน TMVS ห้องประชุม 301 อาคารเอกาทศรถ



THANK YOU

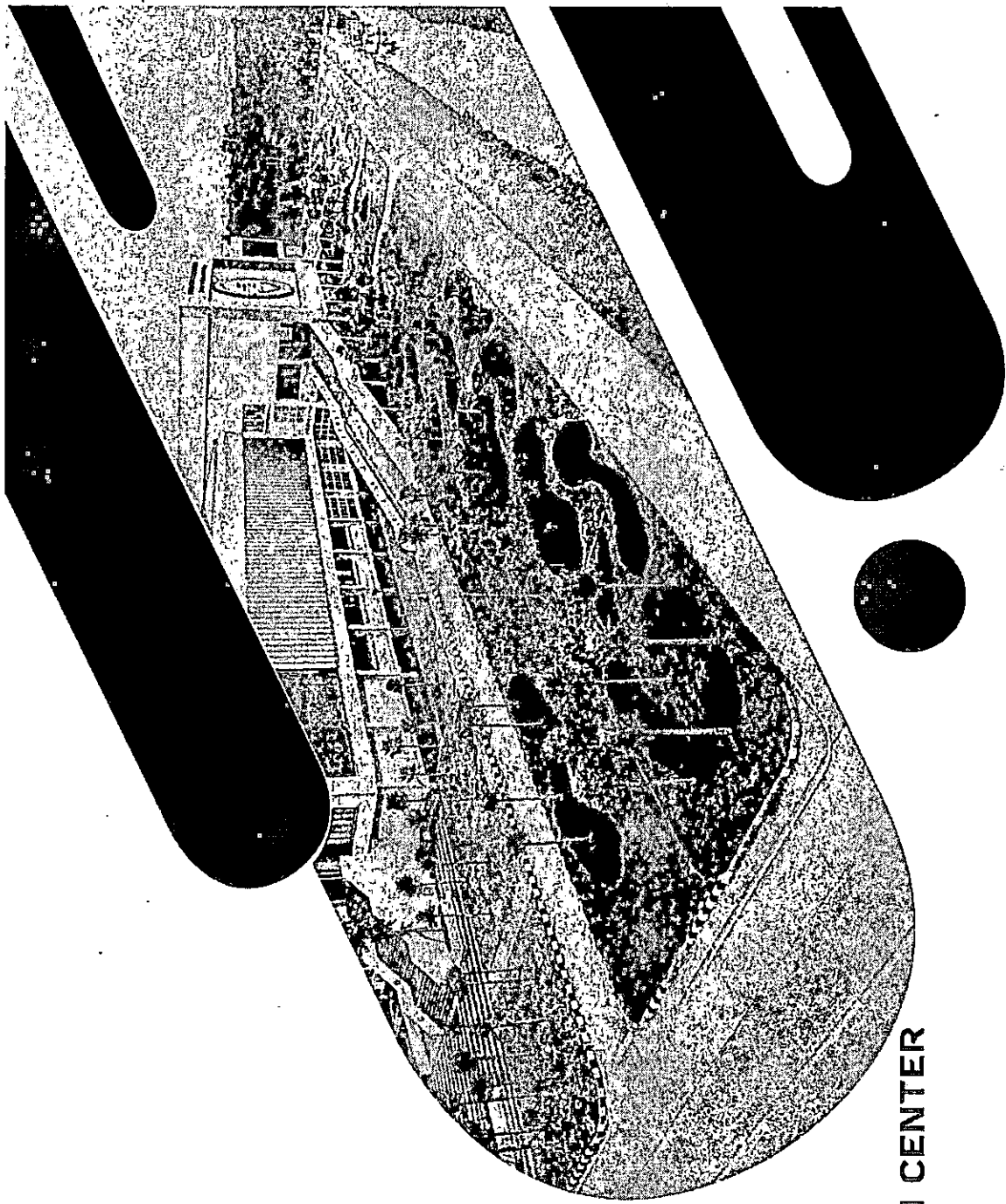


## เอกสารแนบ 5



# KNECC

ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุม  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ

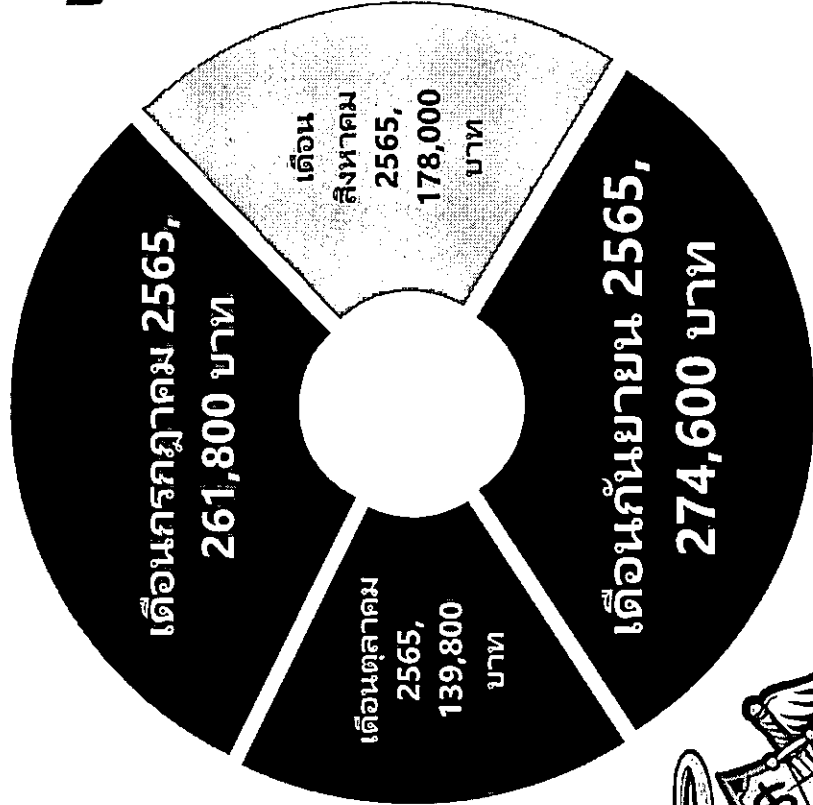


KING NARESUAN THE GREAT  
EXHIBITION AND CONVENTION CENTER

# สรุปค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่



## เดือนกรกฎาคม-ตุลาคม 2565

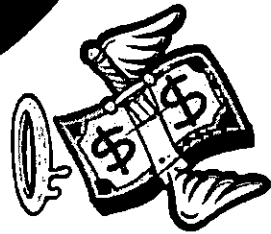


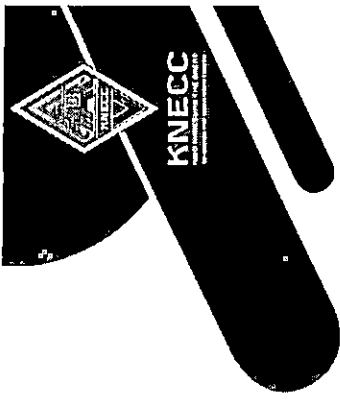
● 31% (261,800 บาท)  
เดือนกรกฎาคม 2565

○ 21% (178,000 บาท)  
เดือนสิงหาคม 2565

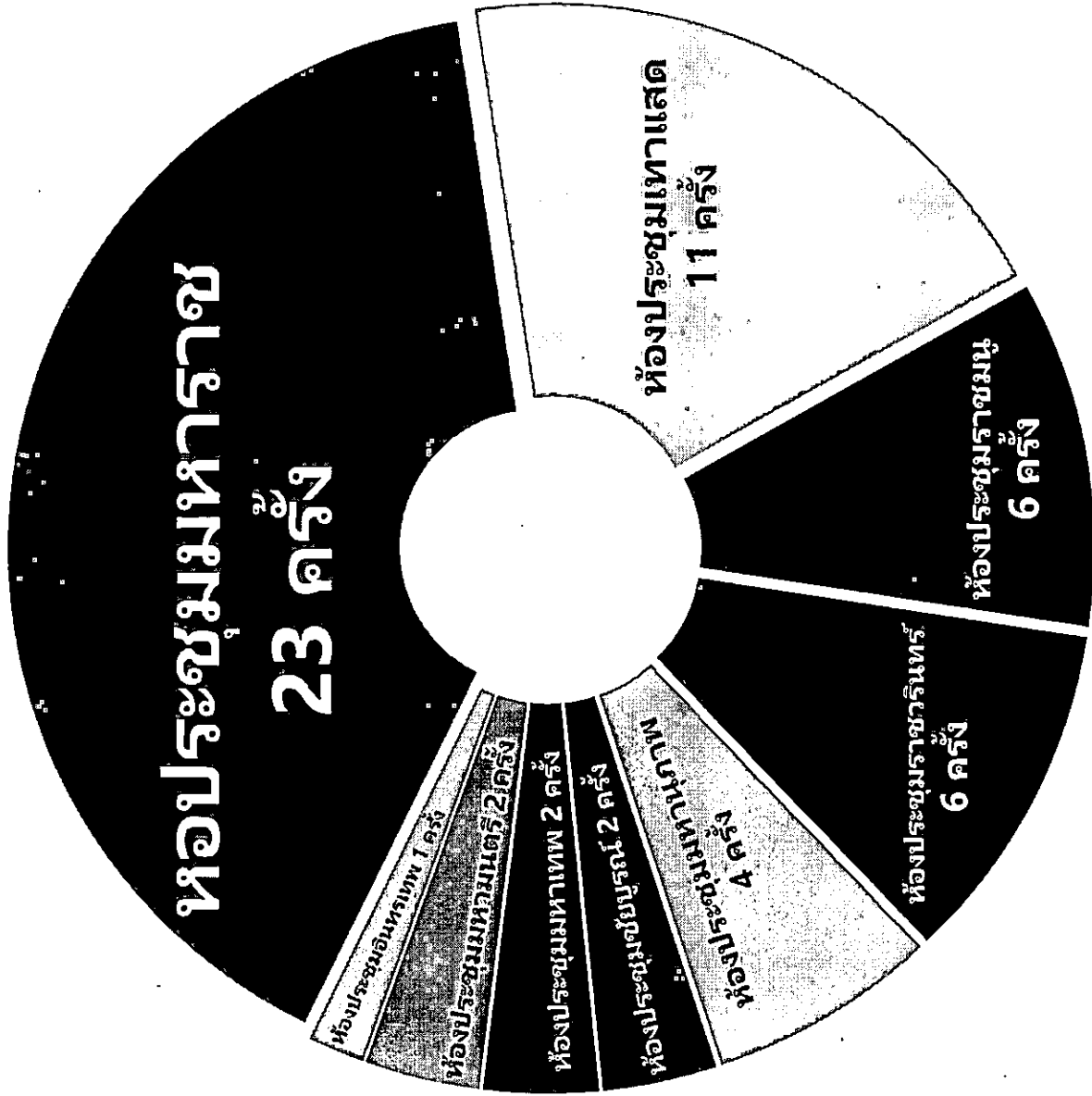
● 32% (274,600 บาท)  
เดือนกันยายน 2565

● 16% (139,800 บาท)  
เดือนตุลาคม 2565



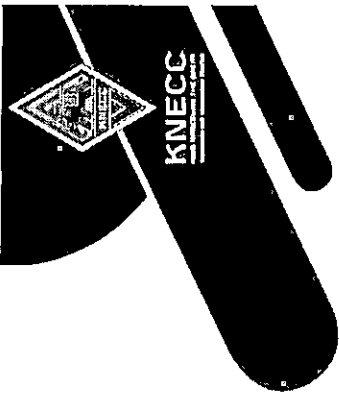


# หอประชุมมหาสาร 23 ครั้ง

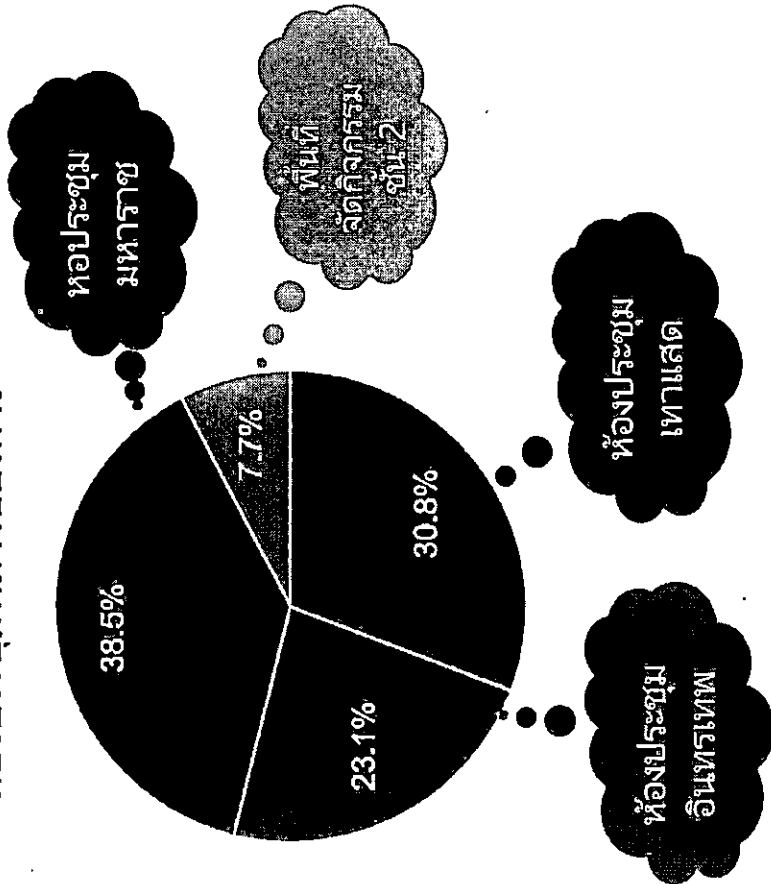


# สรุปความถี่ การใช้พื้นที่ KNECC

# สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

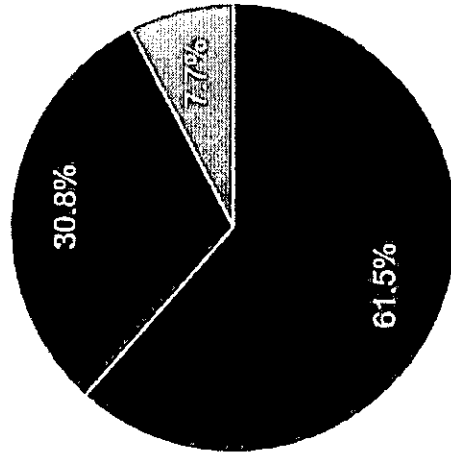


ห้องประชุมที่มาใช้บริการ



ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการใช้บริการในครั้งนี้

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด





## ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุง

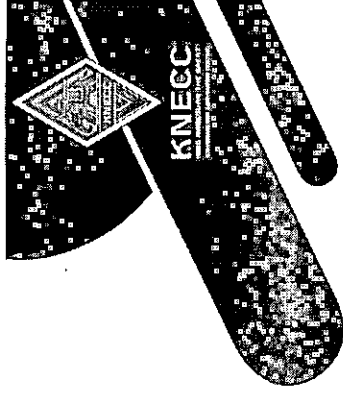
ที่จอดรถข้างตึกเดินไม่สะดวก

ที่จอดรถเป็นตัวหนอน ทำให้เดินไม่สะดวก

พื้นที่จอดรถในอาคาร ไม่ค่อยเพียงพอ และควรจะมีป้ายบอกทางไปห้องประชุมให้ชัดเจน เพราะผู้อบรมที่ไม่ใช่บุคลากร มน. เมื่อออกจากลิฟต์ แล้วไม่รู้จะเดินไปห้องประชุมทางไหน

กรณีใช้ห้องประชุมหลายห้อง น่าจะมีจอ LCD บอกชื่อห้องและการประชุม และควรมีจอแสดงผังห้องประชุม ห้องน้ำ วาอยู่ตรงไหน เพื่อให้ผู้ร่วมงานดูได้

ที่จอดรถในร่มน้อยไปหน่อย





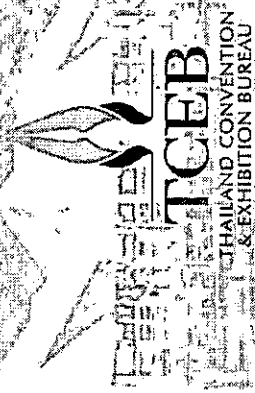
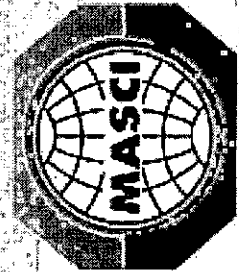
KNECC  
KONVENTION AND EXHIBITION CENTRE  
CERTIFICATION BOARD

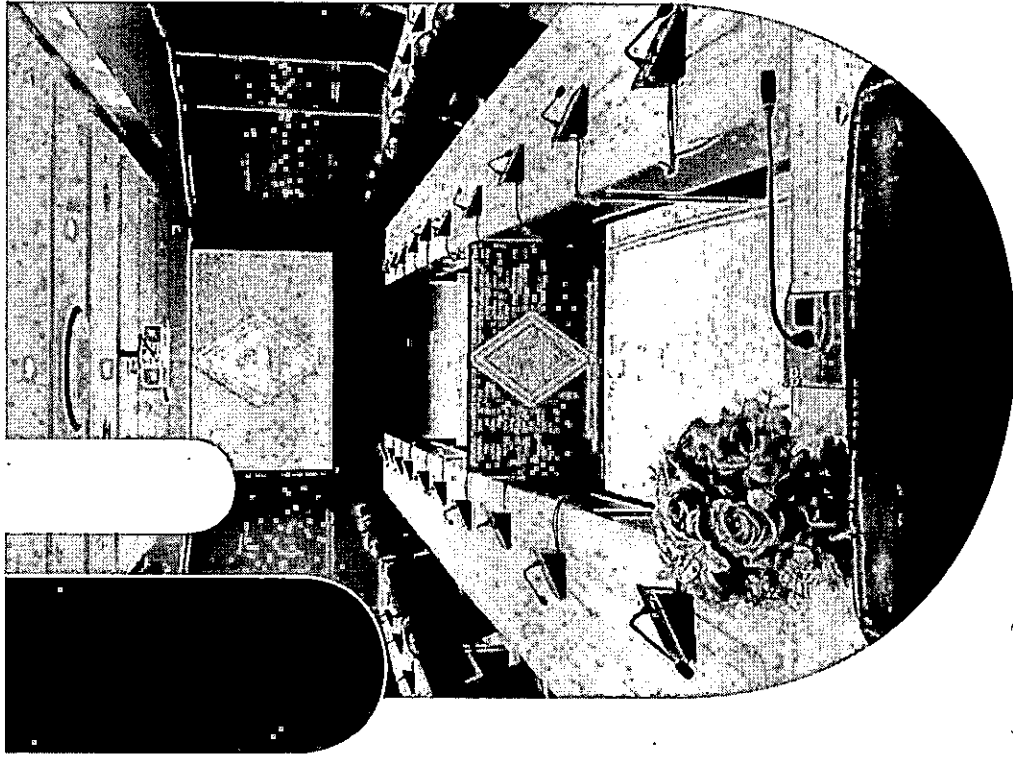
# การประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานในประเทศไทย



# TMVS

Thailand MICE Venue Standard



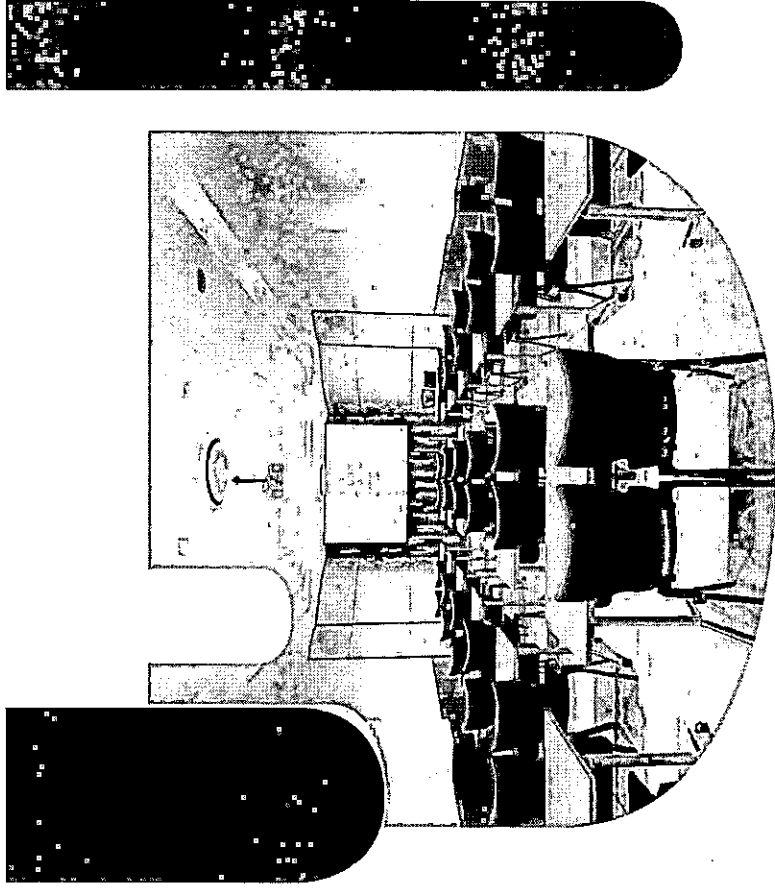


KNECC  
THE KINGDOM OF THAILAND  
NATIONAL ENGINEERING COUNCIL

# TMVS 2022

## Meeting Room

- ห้องประชุมเทาเสด
- ห้องประชุมมหามนตรี
- ห้องประชุมเทพรณรงค์เก้าไชย
- ห้องประชุมสิหราชเดโชชัย



# Meeting Room TMVS 2023

- ห้องประชุมราชมนี่
- ห้องประชุมอินทรเทพ
- ห้องประชุมราชวรินทร์
- ห้องประชุมมหานภาพ

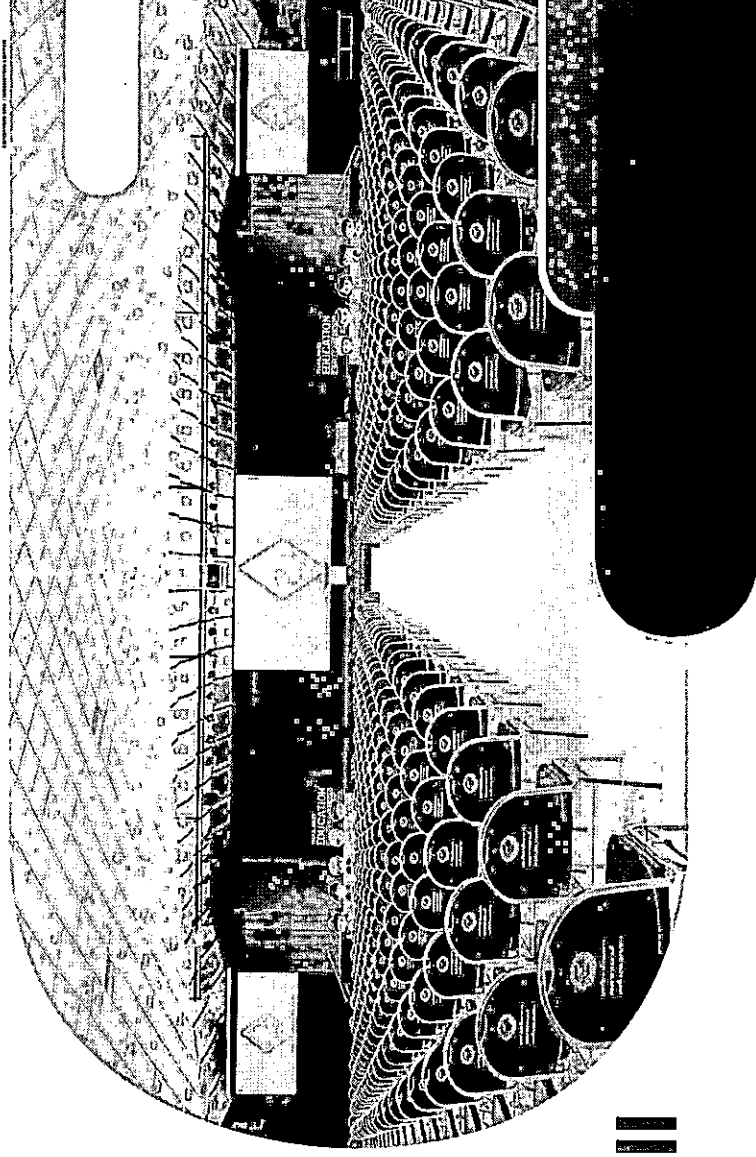
การประเมินมาตรฐาน  
สถานที่จัดงานประเทศไทย ปี 2566

# Exhibition

# TMVS 2023

## หอประชุมมหाराชา

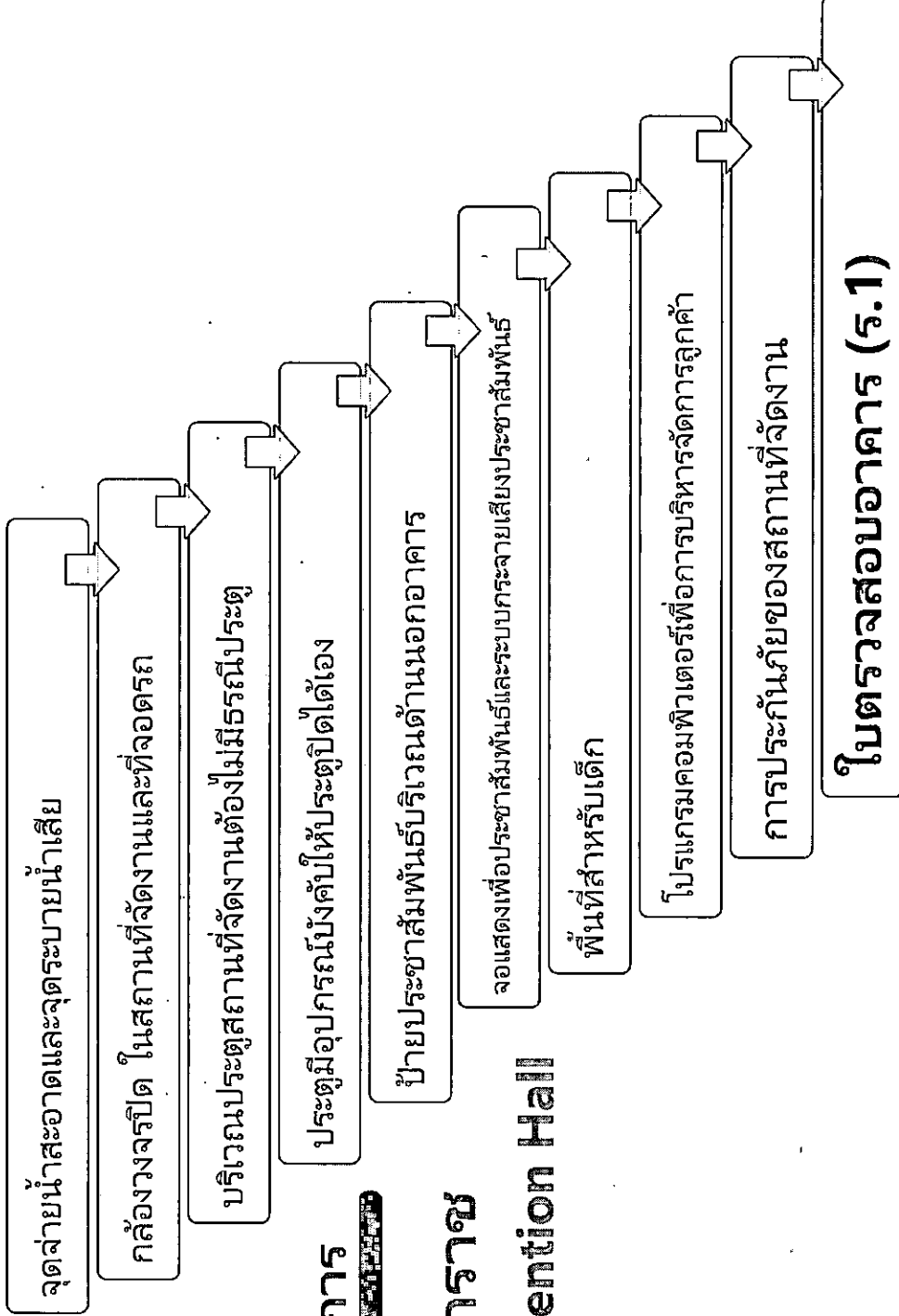
## Maharat Convention Hall



KNECC  
KONVENTSIEN NEGARA  
EXHIBITION CENTRE



KNECC  
Krajalekha National Exhibition and Convention Center

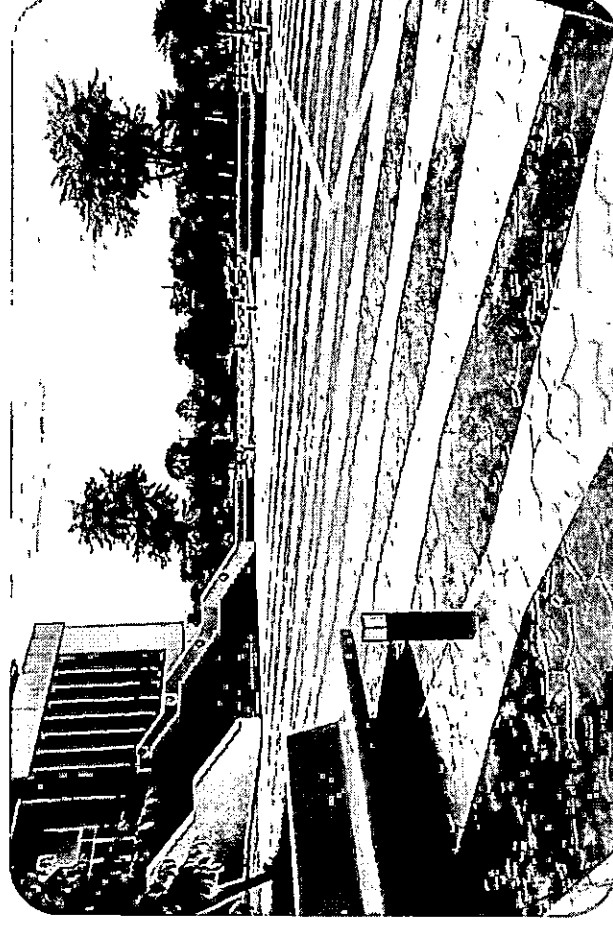


## สิ่งที่ต้องดำเนินการ

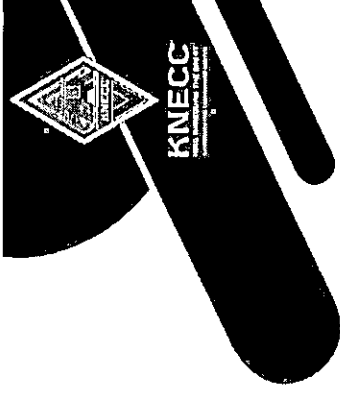
### หอประชุมมหาราช Maharat Convention Hall

# Special Event

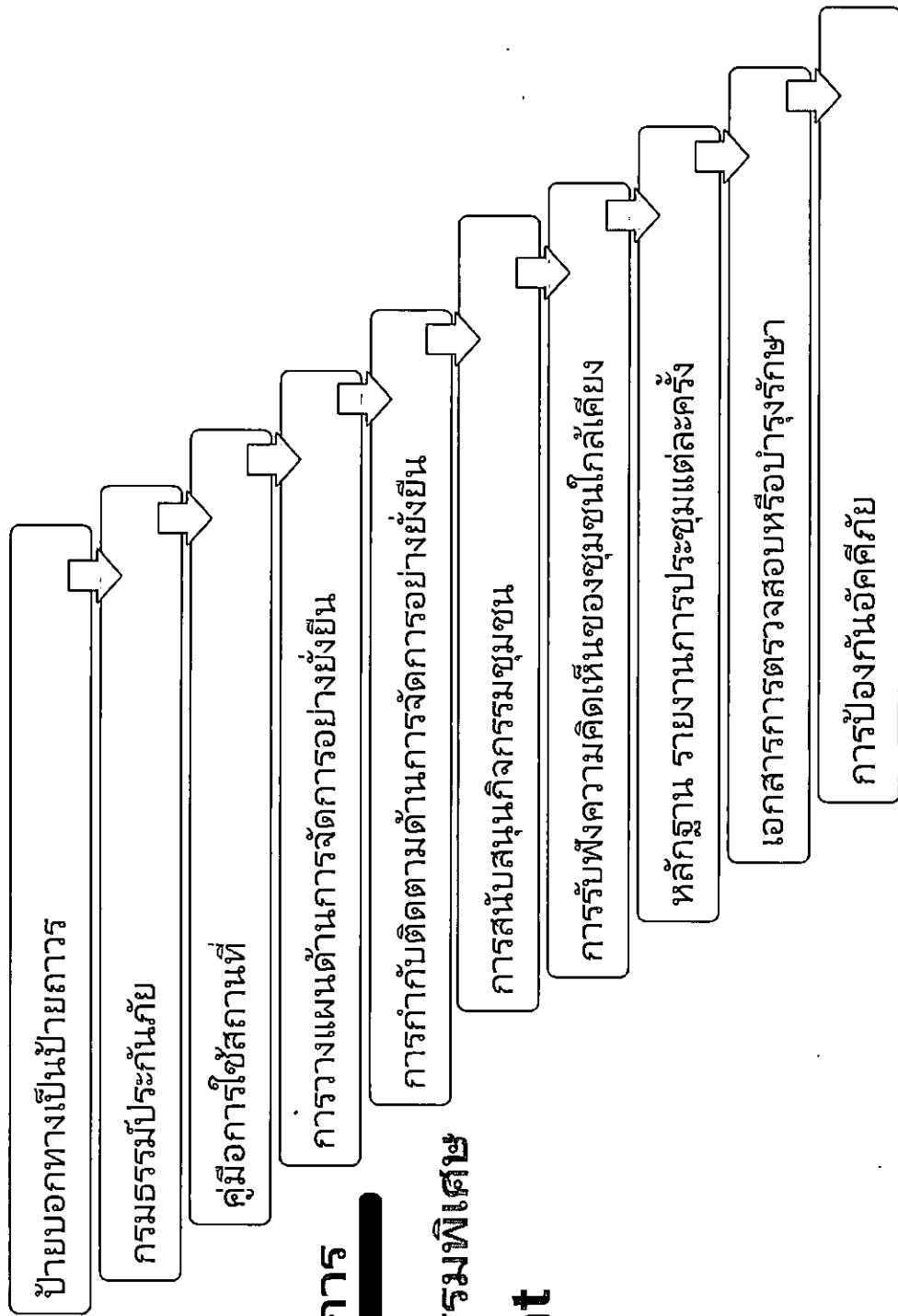
## TMVS 2023



11



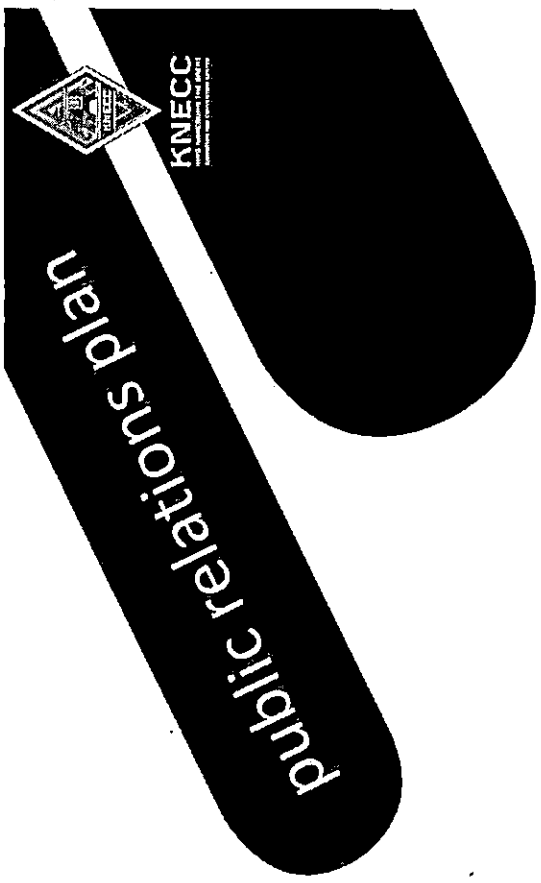
ส่งข่าวรับการประเมินรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานที่จัดกิจกรรมพิเศษ (ประเภทสถานที่จัดงานพิเศษ) ปี 2566



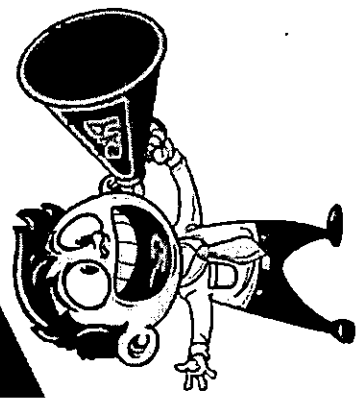
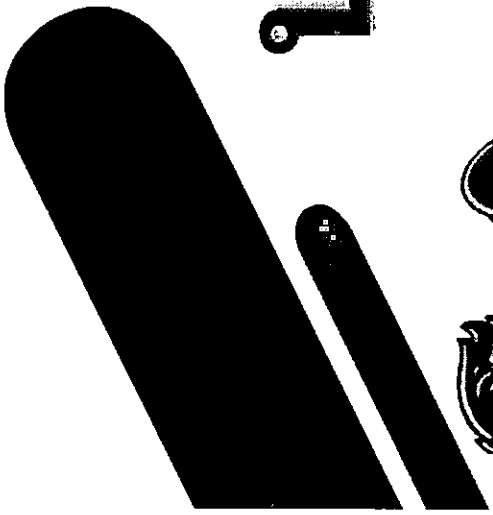
## **สิ่งที่ต้องดำเนินการ**

### **สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ Special Event**





# พรีเซนเตชัน การประชาสัมพันธ์



# แผนประชาสัมพันธ์ปี 2565-2568



KNECC  
KORNER NEWS CENTER  
KORNER NEWS CENTER

กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านสื่อพื้นฐานภายในองค์กร เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ แบบโปสเตอร์ ป้ายไว้นิล คัทเอาท์ เอกสารสื่อ สิ่งพิมพ์ (แผน พบ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)

- เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร นโยบายข้อมูล ตลอดจนสาระ ความรู้ต่าง ๆ แก่บุคลากร

วัตถุประสงค์

- บุคลากร นิสิต และศิษย์เก่า

กลุ่มเป้าหมาย

## แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก

โครงการประชาสัมพันธ์  
เชิงรุกภายใน เพื่อสร้าง  
ภาพลักษณ์และบริการที่ดี  
ของมหาวิทยาลัย

ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ และกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media เช่น Facebook Youtube Instagram)

- เพื่อประชาสัมพันธ์อาคารให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- บุคลากร นิสิต และศิษย์เก่า

กลุ่มเป้าหมาย

# แผนประชาสัมพันธ์ ปี 2565-2568

ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวและ กิจกรรมผ่านสื่อสารมวลชน อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ ป้าย ประชาสัมพันธ์ แบบโปสเตอร์ป้ายไวนิล คัท เอาท์ เอกสารสื่อ สิ่งพิมพ์ (แผ่น พับ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)

- วัตถุประสงค์**
- เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ประชุม KNECC
  - ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป
- กลุ่มเป้าหมาย**

ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์และกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media เช่น Facebook Youtube Instagram)

- วัตถุประสงค์**
- เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ประชุม KNECC
  - ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป
- กลุ่มเป้าหมาย**

## แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก

โครงการประชาสัมพันธ์  
เชิงรุกภายนอก เพื่อสร้าง  
ภาพลักษณ์และบริการที่ดี  
ของมหาวิทยาลัย

ออกบูธตามสถานที่ต่าง ๆ

- วัตถุประสงค์**
- เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ประชุม KNECC
  - ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป
- กลุ่มเป้าหมาย**

# ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์



**KNECC**  
ศูนย์แสดงนิทรรศการและประชุมสัมมนา  
BIG MARESSAN THE GREAT EXHIBITION AND CONVENTION CENTER

**สามารถเปิดกิจกรรม**

- 10 ห้องประชุม
- 1 โรงแรมใหญ่
- ศูนย์อาหารและร้านค้า
- พื้นที่จอดรถกว่า 700 คัน
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการรถเข็นและรถ 24 ชั่วโมง

ติดต่อสอบถาม  
โทร: 0-5596-9661  
Sale: 08-1165-4799

\*ห้องประชุมเปิดทุกวันยกเว้นวันเสาร์

| ลำดับ | ชื่อ  | ขนาด (ตารางเมตร) | จำนวน | รวม (บาท) |
|-------|---|------------------|-------|-----------|
| 1     | ห้องประชุมเล็ก (Thao Seed Meeting Room)           | 182              | 50    | 2,300     |
| 2     | ห้องประชุมใหญ่ (Chalyaboon Meeting Room)          | 96               | 50    | 2,600     |
| 3     | ห้องประชุมใหญ่ (Mahathep Meeting Room)            | 96               | 30    | 2,100     |
| 4     | ห้องประชุมใหญ่ (Mahamont Meeting Room)            | 128              | 50    | 2,800     |
| 5     | ห้องประชุมขนาดใหญ่ (Thaprasanangkul Meeting Room) | 128              | 50    | 2,800     |
| 6     | ห้องประชุมขนาดใหญ่ (Siamasobhachal Meeting Room)  | 128              | 50    | 2,800     |
| 7     | ห้องประชุมใหญ่ (Rachasuman Meeting Room)          | 128              | 50    | 2,800     |
| 8     | ห้องประชุมใหญ่ (Mahathep Meeting Room)            | 128              | 50    | 2,800     |
| 9     | ห้องประชุมใหญ่ (Rachasuman Meeting Room)          | 128              | 50    | 2,800     |
| 10    | ห้องประชุมใหญ่ (Mahathep Meeting Room)            | 128              | 50    | 2,800     |
| ลำดับ | ชื่อ  | ขนาด (ตารางเมตร) | จำนวน | รวม (บาท) |
| 1     | โถงประชุม (Mahant Convention Hall)                | 4,480            | 3,000 | 10,000    |
| 2     | โถงประชุม (Convention Hall 1)                     | 2,488            | 1,600 | 10,000    |
| 3     | โถงประชุม 2 (Convention Hall 2)                   | 1,792            | 1,600 | 26,000    |

ศูนย์แสดงนิทรรศการและประชุมสัมมนา  
BIG MARESSAN THE GREAT EXHIBITION AND CONVENTION CENTER  
เลขที่ 9 หมู่ 9 ตำบล อโยธยา อำเภอเมือง 65000  
โทรศัพท์ 0-5596-9661, 08-1165-4799  
www.kneccbook.com/knecc  
email: knecc@knecc.th  
www.knecc.th

# ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์



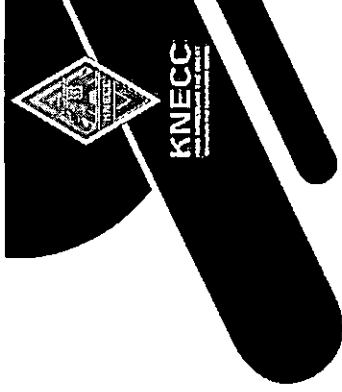
ด้วยศักยภาพของศูนย์แสดงสินค้านานาชาติ (KNECC) จะทำให้จังหวัดภูเก็ตกลายเป็นประตูการค้าระหว่างประเทศ

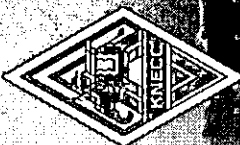
**เคเน็ค (KNECC).**  
ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติ KNECC ภูเก็ต เป็นพื้นที่แสดงสินค้าที่มีพื้นที่กว่า 15,000 ตร.ม. สำหรับจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการที่ทันสมัยและครบครัน พร้อมบริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมและผู้ประกอบการ

บริการห้องประชุมและห้องอบรมสัมมนา พร้อมด้วยอุปกรณ์ครบครัน พร้อมบริการอาหาร, เครื่องดื่ม ห้องโถงได้แก่หลายชั้นรูปแบบ, ได้กว่า 100 ห้องประชุม, ศูนย์บริการลูกค้า, ศูนย์บริการผู้สูงอายุ, ห้องโถงประชุม, สโมสร, ห้องรับรอง, แอ่งน้ำทรงเกียรติ

**บริการ**  
พื้นที่แสดงสินค้า 26,000 ตร.ม.  
บริการอาหาร, เครื่องดื่ม, บริการรถรับส่ง, บริการรถเช่า, บริการรถโดยสาร, บริการรถแท็กซี่, บริการรถจักรยานยนต์, บริการรถจักรยาน, บริการรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า, บริการรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าไฟฟ้า, บริการรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าไฟฟ้าไฟฟ้า

# ตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์





## KNECC

ศูนย์แสดงนิทรรศการและการประชุมระดับนานาชาติ  
KING NERESUAN THE GREAT EXHIBITION AND CONVENTION CENTER

# CONFERENCE AND MEETING ROOM RENTAL


**CONTACT US**

☎ 0-5596-8661, 08-1165-1799

🌐 [WWW.KNECC.NU.AC.TH](http://WWW.KNECC.NU.AC.TH)

📘 [WWW.FACEBOOK.COM/KNECC.NU](http://WWW.FACEBOOK.COM/KNECC.NU)

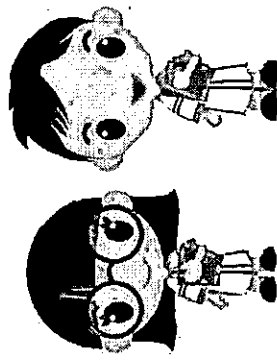
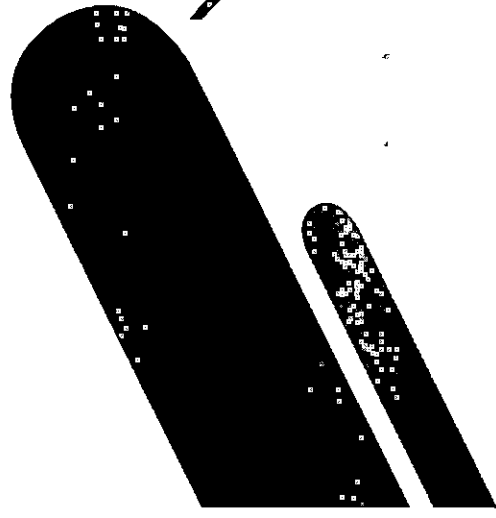
- 10 MEETING ROOMS
- 1 LARGE CONFERENCE ROOM
- FOOD COURTS AND CAFE
- INTERNET SERVICES
- UP TO 700 CARS PARKING SPACE

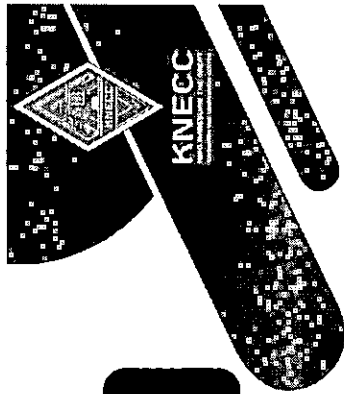




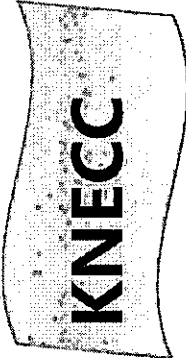
สาขาเตรียม

# งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2564





ประมาณ 230,000 บาท

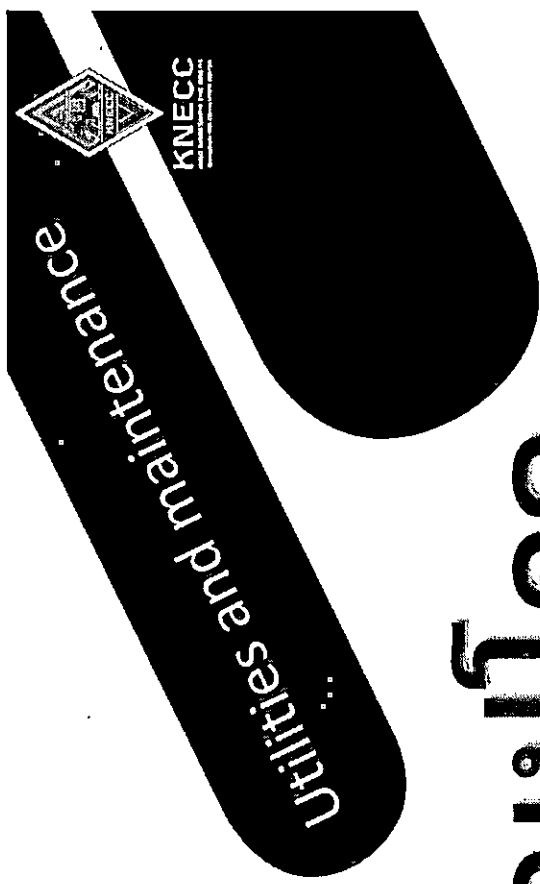


KNECC ร่วมกับ กองอาคารสถานที่

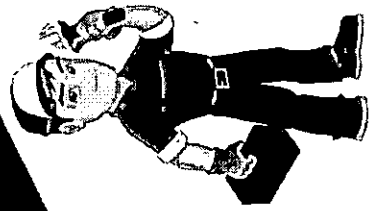
|   |
|---|
| <p>งานสร้างความสะอาดเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องปรับอากาศ ชั้น 1 จำนวน 111 เครื่อง</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ ชั้น 2 จำนวน 35 เครื่อง</li> </ul>                        |
| <p>ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน</p>  |
| <p>งานระบบประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เช็กระบบบิ๊มน้ำ</li> <li>- เช็คอุปกรณ์ภายในห้องน้ำชายและหญิง , สุขสิ่งปฏิกูล (ดูดส้วม)</li> <li>- เช็คตู้น้ำดับเพลิงและถังสารเคมีดับเพลิง</li> </ul> |
| <p>งานทำความสะอาดองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช</p>  |
| <p>งานทำความสะอาดบริเวณตาดฟ้าทั้งหมด</p>  |
| <p>งานทำความสะอาดน้ำพุ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร รวมทั้งหมด 3 จุด</p>   |
| <p>งานทำความสะอาดหยากไย่ (บริเวณโถงทางเดิน)</p>   |
| <p>งานทำสีขอบประตูหน้าต่างทั้งหมด และย้ายป้อมยาม</p>  |
| <p>งานทำความสะอาด ถนน รอบนอกอาคาร</p> <p>เส้นทางขึ้น-ลง ด้านหน้า-ด้านหลังอาคาร</p> <p>ล้างทำความสะอาดลานจอดรถชั้นใต้ดินทั้งหมด</p>  |

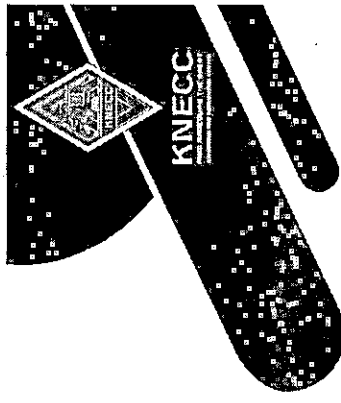
พันธกิจ





# งานสาธารณูปโภค ซ่อมบำรุง ปรับปรุง และเพิ่มเติม





|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
| <p>- งานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ 15 เครื่อง (บริเวณโถงทางเดิน ชั้น 1 หน้าห้องประชุมเทาแสด) สหาคารชาร์ด เกิดจากมีรอยรั่วของท่อน้ำยาบริเวณคอยล์ร้อน รายละเอียดการซ่อม</p> <p>1) เปลี่ยนแผงคอยล์ร้อน</p> <p>2) ทำความสะอาดระบบแอร์ และเติมน้ำยาแอร์ R410 (น้ำยาแอร์)</p> | <p>- งานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง (บริเวณห้องจัดเลี้ยง 1) สหาคารชาร์ด คอยล์เย็นไม่ทำงาน</p> <p>รายละเอียดการซ่อม เปลี่ยนแผงเมนบอร์ด, เซ็นเซอร์อุณหภูมิ, วาล์วควบคุมน้ำยา</p> | <p>- งานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (บริเวณห้องจัดเลี้ยง 2 และห้องประชุม 7-10) สหาคารชาร์ด ระบบคอมเพรสเซอร์ไม่ทำงาน 1 ชุด</p> <p>รายละเอียดการซ่อม เปลี่ยนบอร์ดอินเวอร์เตอร์, แผงเมนบอร์ดควบคุมพัลลัม, แผงควบคุมการสื่อสาร</p> | <p>การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ครั้งล่าสุด (เดือนมิถุนายน 2565)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องปรับอากาศห้องประชุม ชั้น 1 จำนวน 86 เครื่อง</li> <li>2. เครื่องปรับอากาศหอประชุมมหาสาร จำนวน 10 เครื่อง</li> <li>3. เครื่องปรับอากาศห้องรับรอง VIP จำนวน 18 เครื่อง</li> </ol> | <p>การบำรุงรักษาบันไดเลื่อน จำนวน 4 เครื่อง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>- ได้ทำการล้างหมาดูแลและบำรุงรักษา เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566 (รวม 12 เดือน)</p> | <p>การบำรุงรักษาลิฟต์ จำนวน 2 เครื่อง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>- ได้ทำการล้างหมาดูแลและบำรุงรักษา เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566 (รวม 12 เดือน)</p> | <p>งานโครงสร้างภายในอาคาร (รายการชำรุด)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ้าเพดาน บริเวณห้องประชุม ชั้น 1 จำนวน 3 จุด</li> <li>2. ฝ้าเพดาน บริเวณ ชั้น 2 จำนวน 4 จุด</li> <li>3. ห้องประชุมมหาเมตริ ผนังปูนมีรอยร้าว จำนวน 2 จุด</li> </ol> |
|--|--|--|---|--|--|--|

119,228.46 บาท

140,000 บาท

66,000 บาท

ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์ช่วยเหลือลูกค้า

KNECC: รับผิดชอบอุปกรณ์ต่างๆ ในการซ่อม  
กองอาคาร: รับผิดชอบการซ่อมแซม.

# บริการลูกค้า

## SERVICE ระบบเสียง ชั้น 2 หอประชุมมหาวิทยาลัย

- บจก. AT PRO GROUP  
เสนอราคาที่ 170,000 บาท
- บจก. มหาจักรีเวลอปเม้นท์  
เสนอราคาที่ 279,820 บาท

## SERVICE เครื่องสำรองไฟฟ้า (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

- ได้ทำการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 (รวม 12 เดือน)
- ปัญหาที่พบ นำน้ำมันเชื้อเพลิงยังไม่เพียงพอ (ณ ตอนนี้น้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือประมาณ 100 ลิตร ต้องเติมอีกประมาณ 600 ลิตร)

## SERVICE ระบบไฟฟ้า

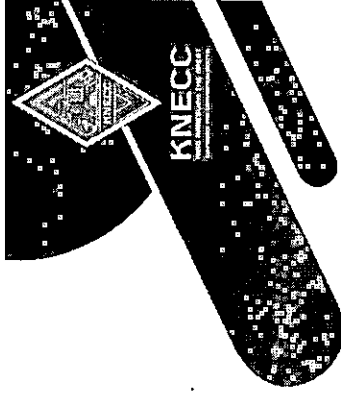
- ตรวจเช็คตู้ MDB
- ตรวจเช็คหม้อแปลง
- ปรับปรุงห้องไฟฟ้า

เดิม กองอาคารสถานที่ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

## SERVICE อุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้

- เครื่องดับเพลิง
- ระบบไฟฉุกเฉิน
- นำน้ำมันเชื้อเพลิงยังไม่เพียงพอ (เดิมนำมันเชื้อเพลิงประมาณ 300 ลิตร จำนวน 2 ถัง รวม 600 ลิตร)
- แบตเตอรี่ (เสื่อมต้องทำการเปลี่ยน จำนวน 4 ลูก ราคาประมาณ 8,000-9000 บาท/ลูก)

ยังไม่เคยได้รับการ SERVICE และ ณ ตอนนี้อยู่ใช้งานไม่ได้



ค่าจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษา  
**158,574 บาท**

# งานปรับปรุงระบบ

รองรับห้องประชุมเทาแสด  
มทามตรีและสหพรณรงค์คำโฮย



ปรับปรุง

ปรับปรุงระบบกล้องและสัญญาณภาพรองรับการประชุมแบบ Hybrid

ปรับปรุงระบบเครือข่ายสำหรับระบบภาพและเสียง

1. บจก. สตรีปท์ พอร์ต ซัพพลาย

เสนอราคาที่ 497,871 บาท

2. บจก. เครื่องเสียง

เสนอราคาที่ 539,391 บาท

3. บจก. ลานนาคอม

เสนอราคาที่ 490,980 บาท

ตั้งงบประมาณไว้

500,000 บาท

ติดตั้ง

ระบบกล้องวงจรปิด

1. บจก. พีชกรุโกล ไอที ซิตี

เสนอราคาที่ 1,700,000 บาท

2. บจก. ดี ดี ที อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล

เสนอราคาที่ 1,000,000 บาท

3. บจก. ลานนาคอม

เสนอราคาที่ 2,064,100 บาท

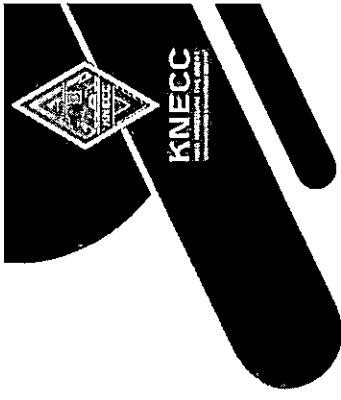
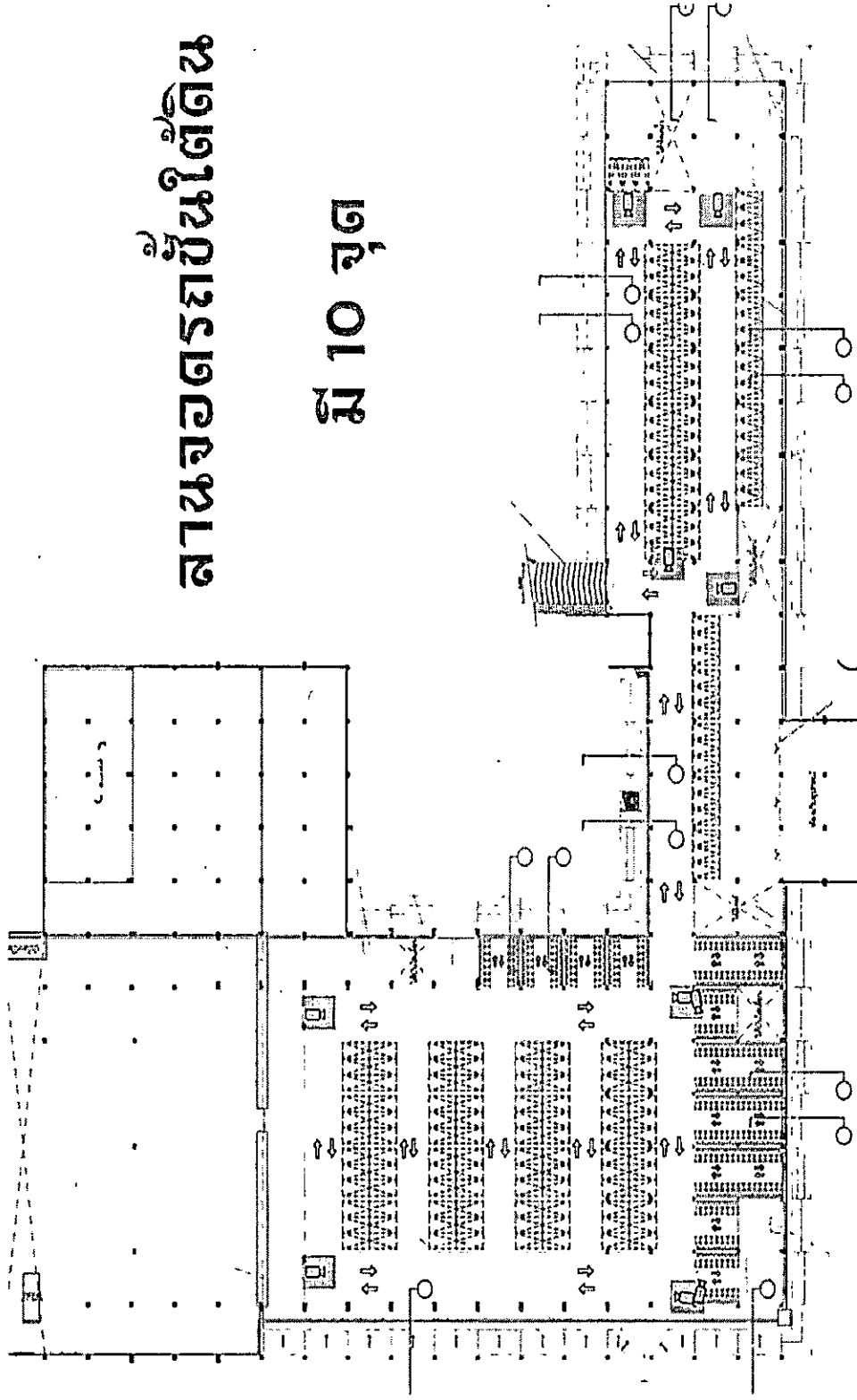
ตั้งงบประมาณไว้

1,000,000 บาท

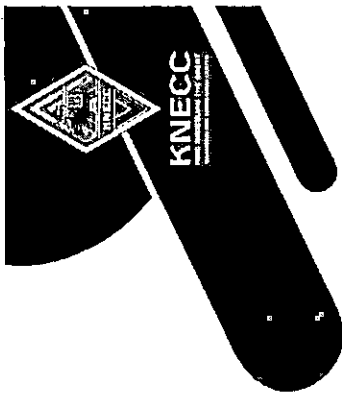
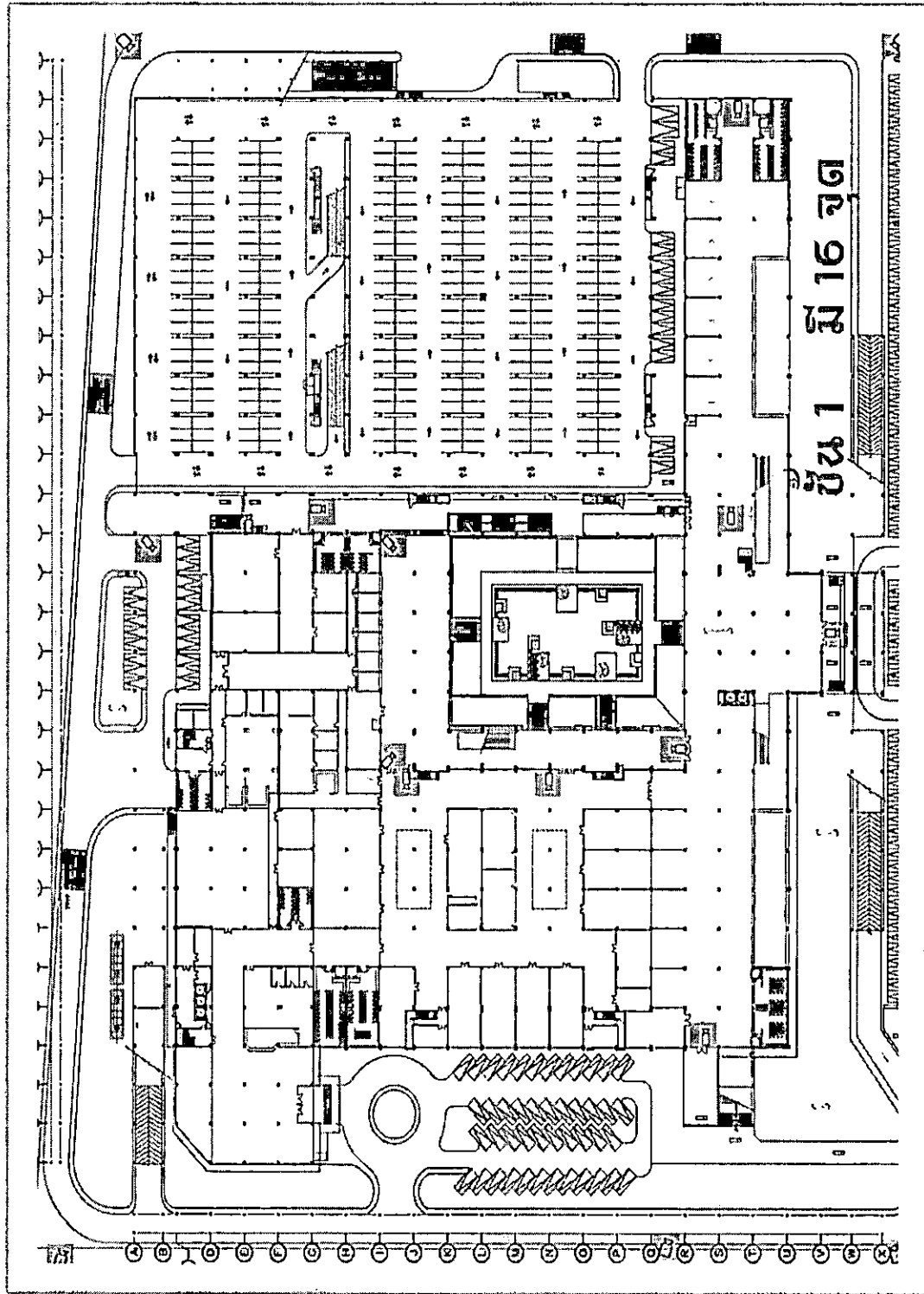
# ชุดติดตั้งกล่องวงจรปิด (ลานจอดรถชั้นใต้ดิน)

## ลานจอดรถชั้นใต้ดิน

มี 10 ชุด

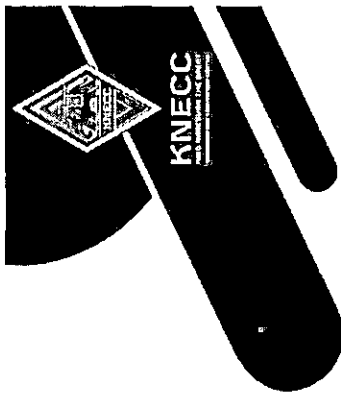
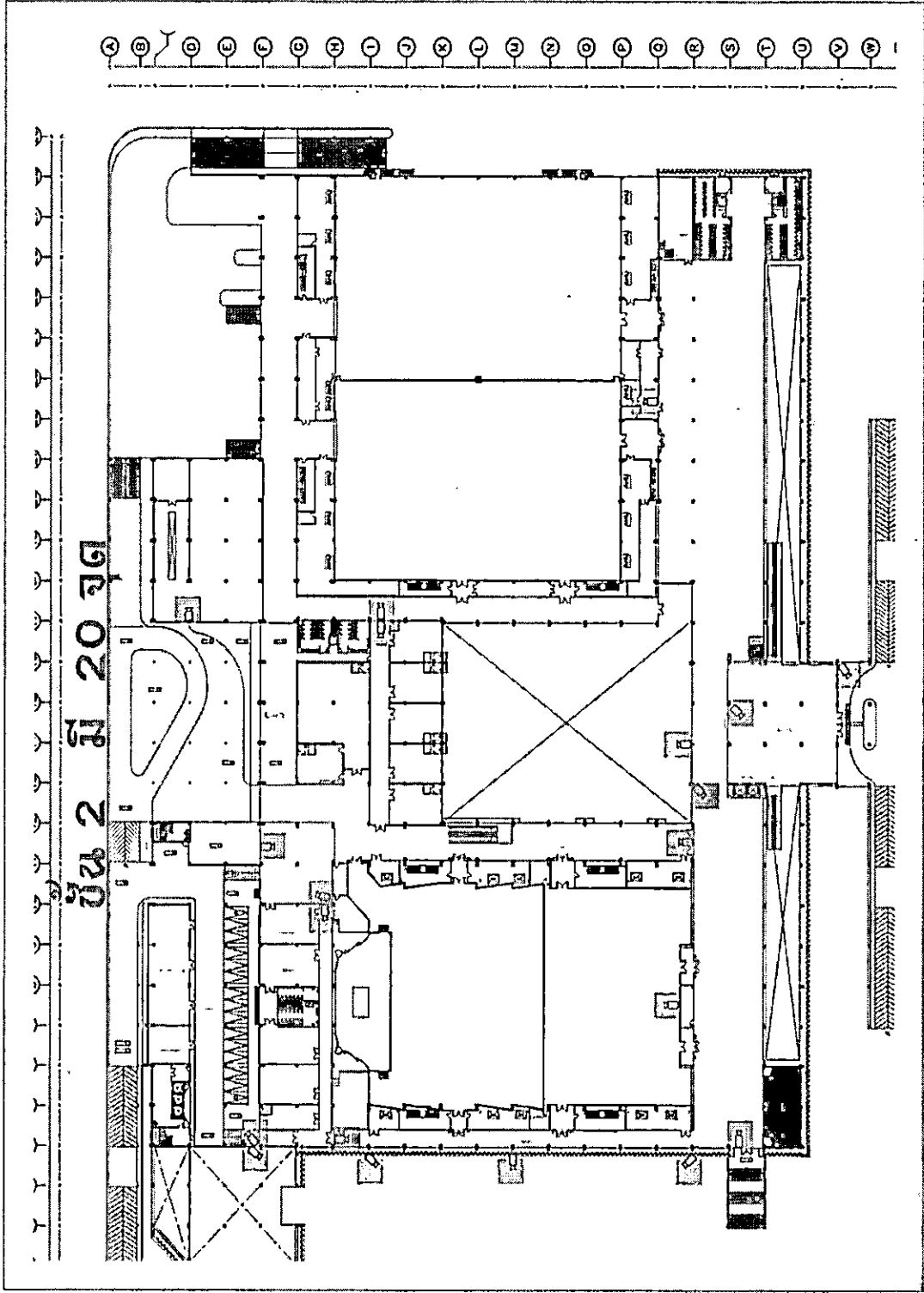


# จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (ชั้น 1 KNECC)

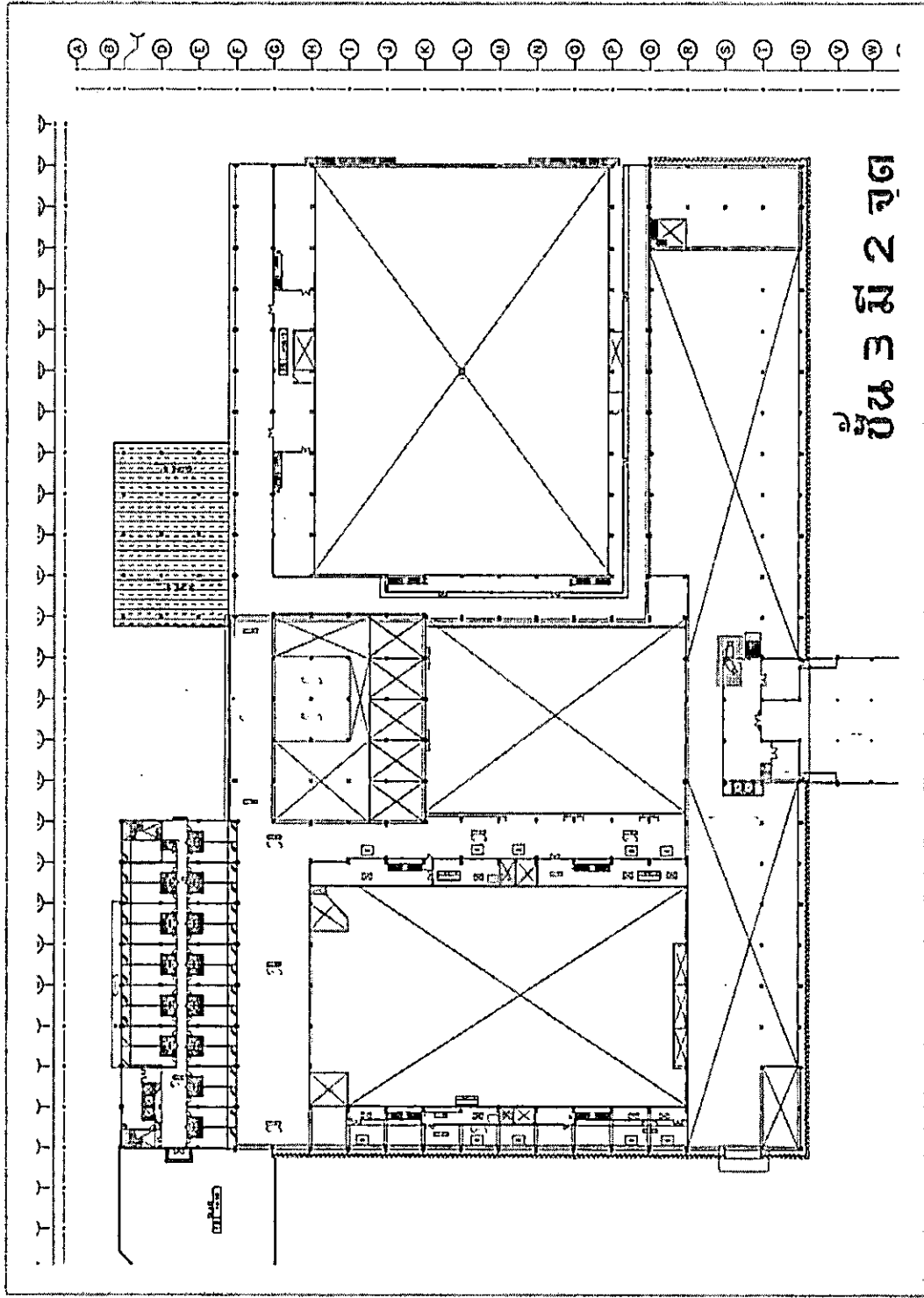


# จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (ชั้น 2 KNECC)

ชั้น 2 มี 20 จุด



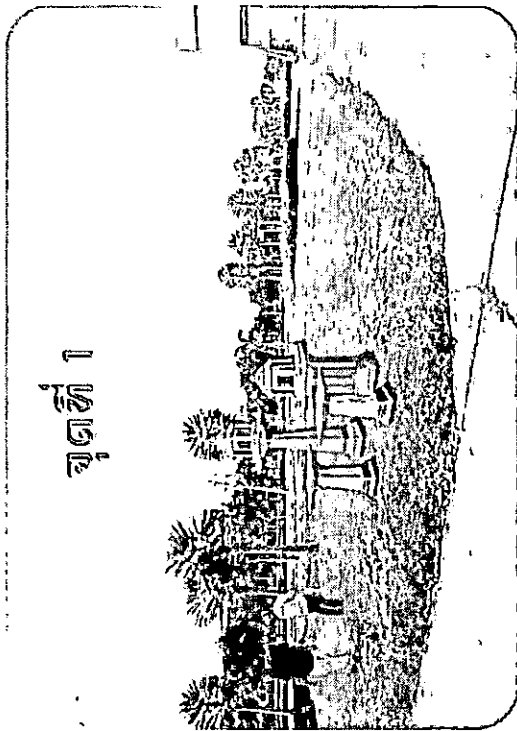
# จุดติดตั้งกล่องวงจรปิด (ชั้น 3 KNECC)



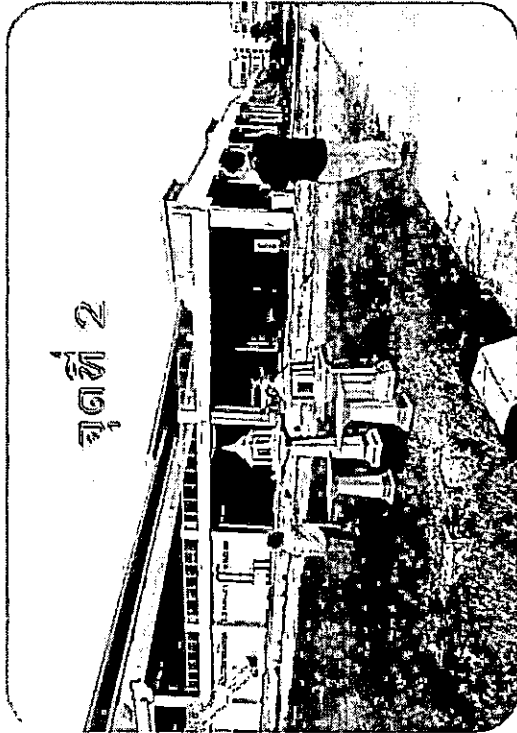


# งานตั้งศาลเจ้าท์

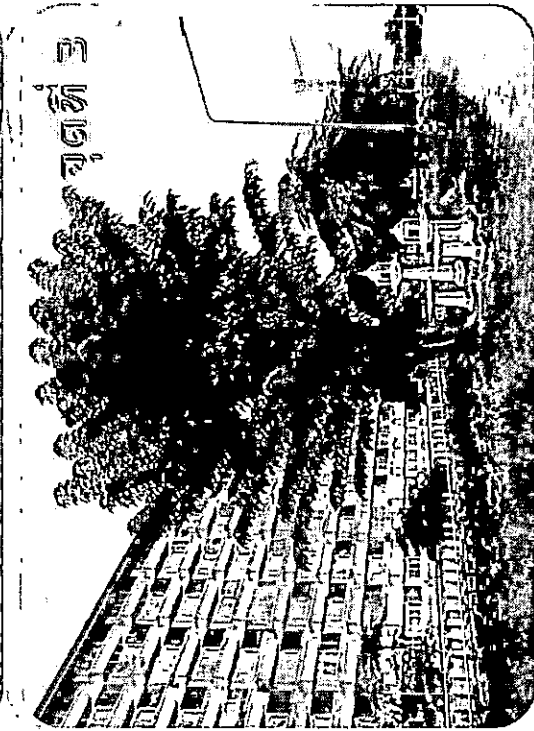
จุดที่ 1



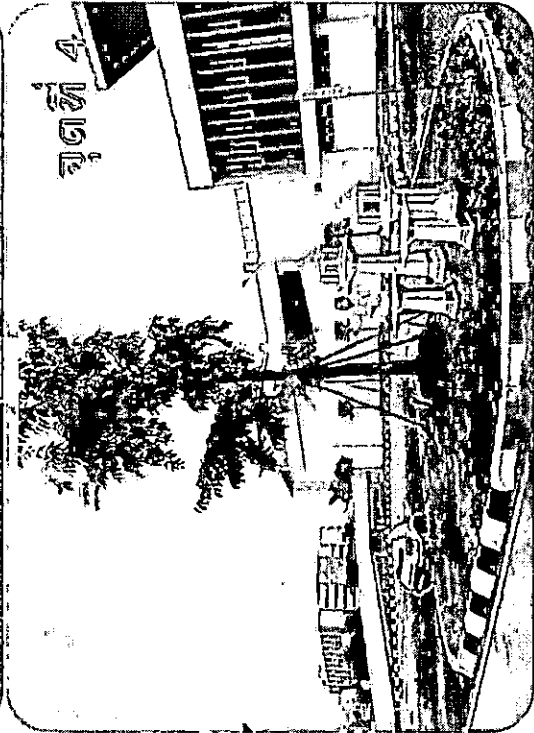
จุดที่ 2



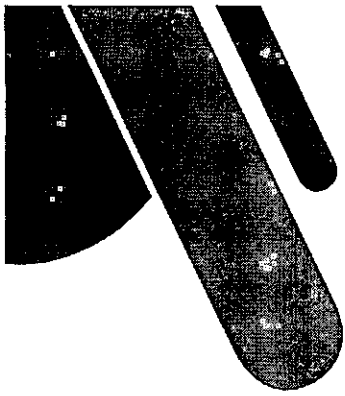
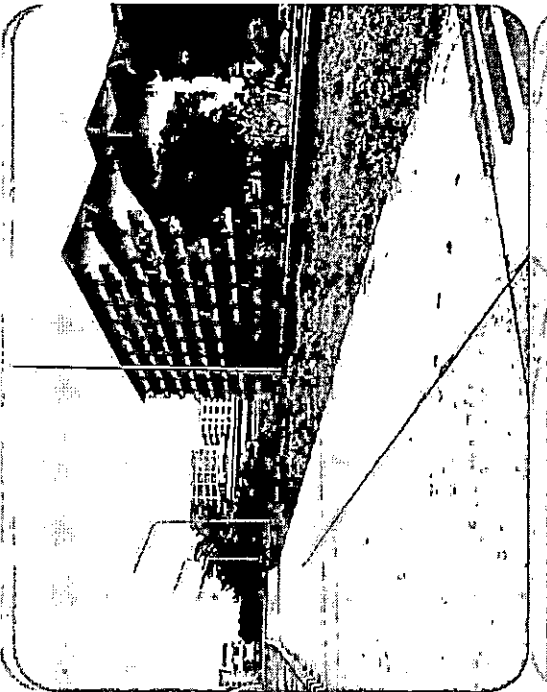
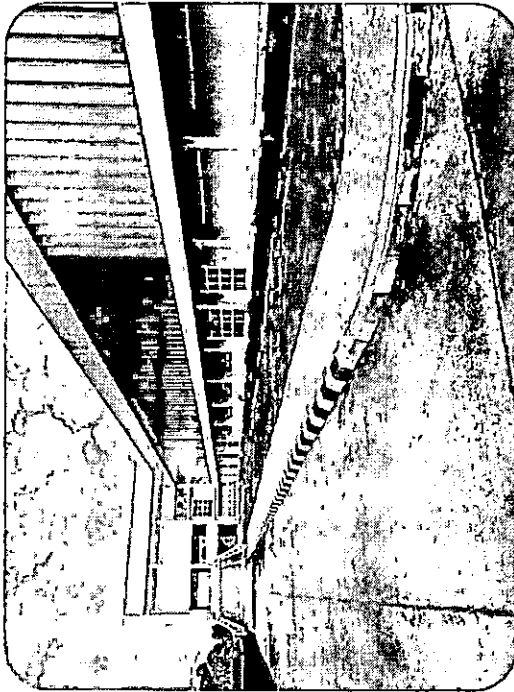
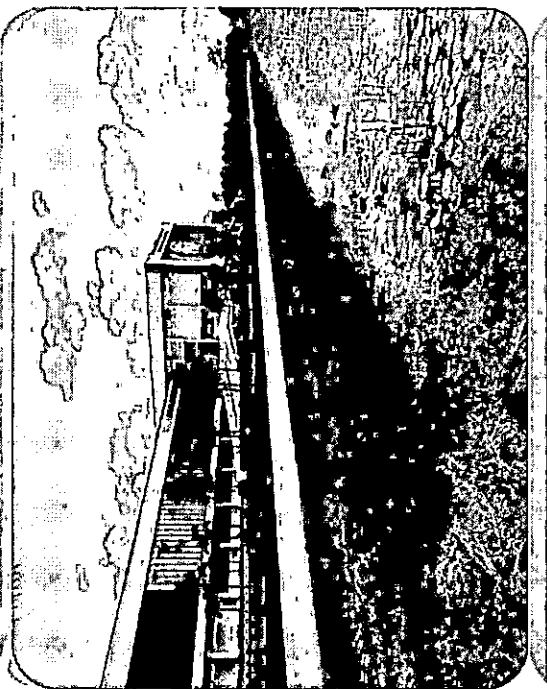
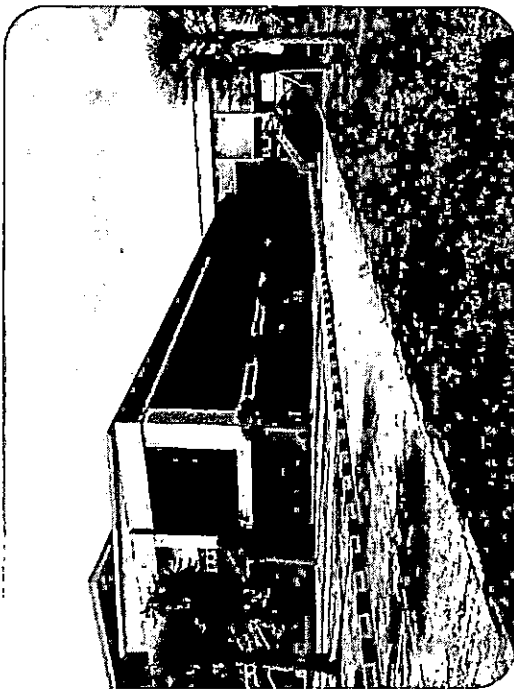
จุดที่ 3



จุดที่ 4

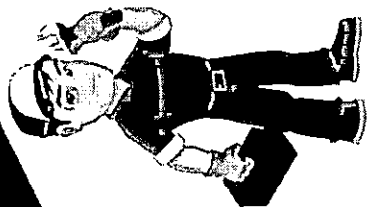
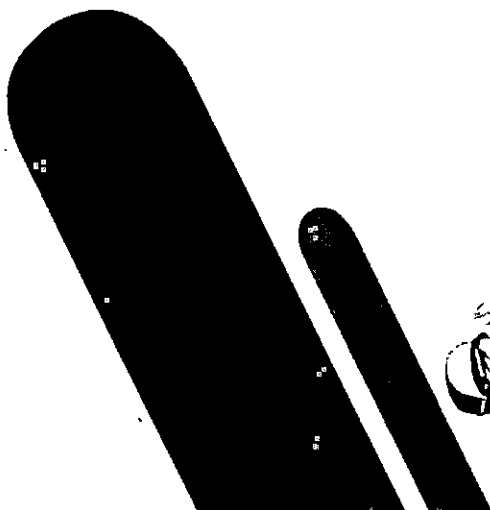


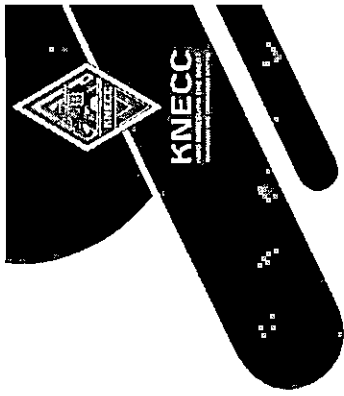
# โครงการปลูกต้นเสลา



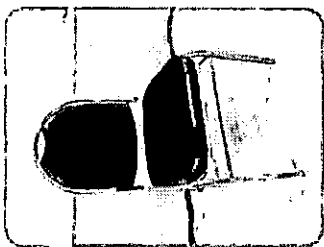


# คางคก

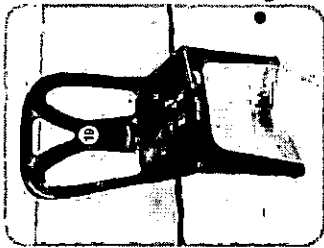




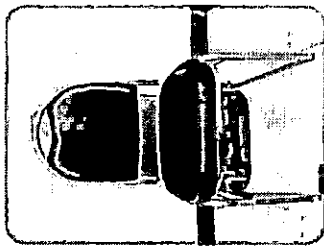
เก้าอี้เบาะมีคาน  
จำนวน 2,000 ตัว



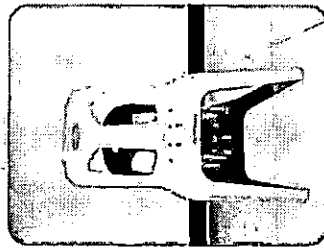
เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน  
จำนวน 1,000 ตัว  
\*กองอาคารฯ อาจขอคืน



เก้าอี้เบาะไม่มีคาน  
จำนวน 1,028 ตัว



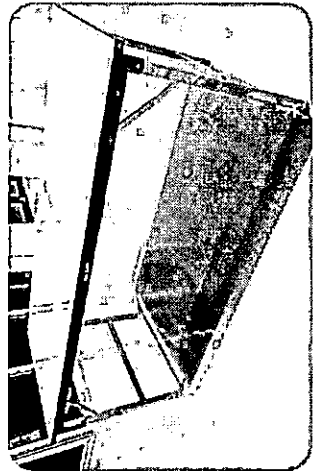
เก้าอี้พลาสติกสีขา  
จำนวน 450 ตัว  
\*กองอาคารฯ ขอคืน



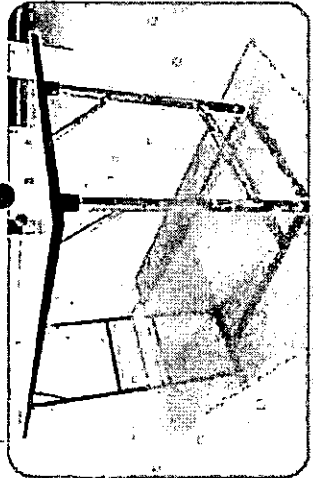
หากกองอาคาร  
ขอเก้าอี้พลาสติกคนหมด  
จำเป็นต้องซื้อใหม่  
จำนวน 500-1000 ตัว

หากกองอาคาร  
ขอโต๊ะหน้าชาวคิน  
จำเป็นต้องซื้อใหม่  
จำนวน 200-300 ตัว

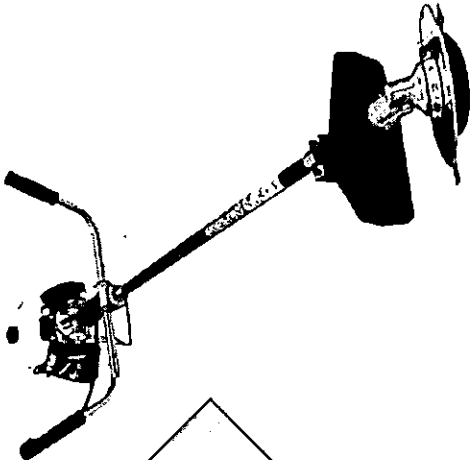
โต๊ะหน้าขา  
จำนวน 255 ตัว



โต๊ะหน้าขา  
จำนวน 100 ตัว  
\*กองอาคารฯ ขอคืน



เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง  
จำนวน 3 เครื่อง

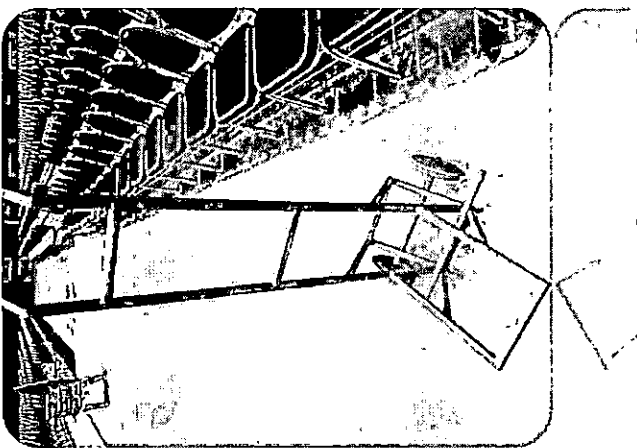


ตั้งงบประมาณไว้  
**30,000 บาท**

ราคาเครื่องตัดหญ้า  
**7,950 บาท/เครื่อง**

รวมเป็นเงิน **23,850 บาท**

คงเหลือ  
**6,150 บาท**

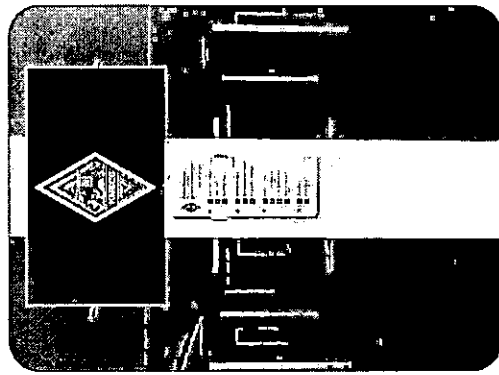


**รถขนย้ายเก้าอี้**  
ถนนนี้ทั้งหมด 7 คัน

\*กองอาคารจะเอาคืน 5 คัน

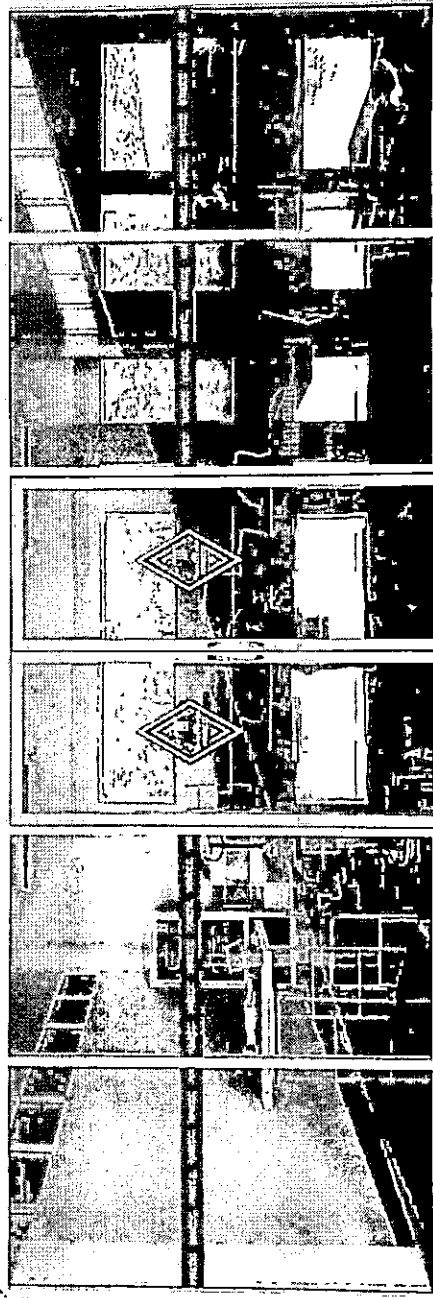
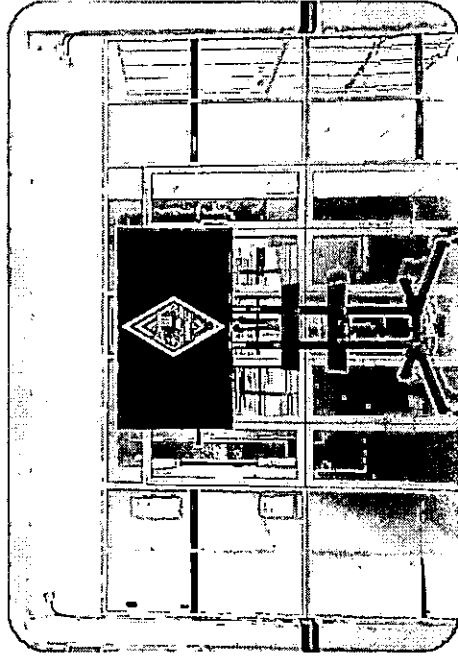
คงเหลือ 2 คัน

# จุดติดตั้งจอ LCD



บริเวณด้านใน  
โซนห้องประชุม ชั้น 1

บริเวณทางเข้า  
โซนห้องประชุม ชั้น 1  
แบบเคลื่อนย้ายได้

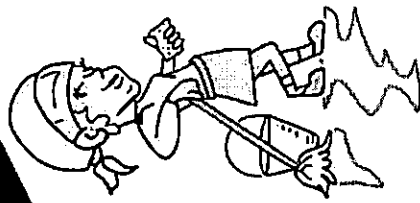


ตัวอย่าง  
การติดตั้งจอ และประตู  
ทั้งหมด

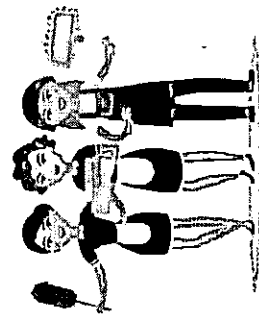
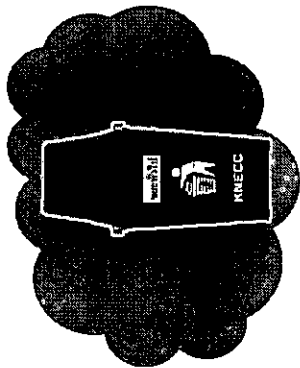
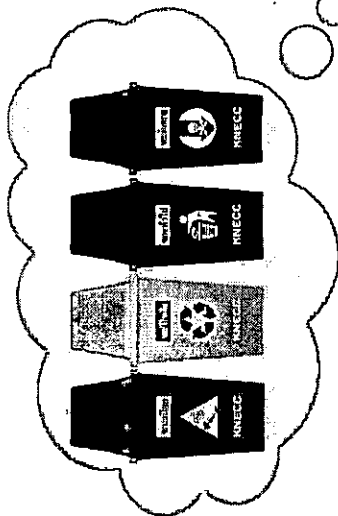
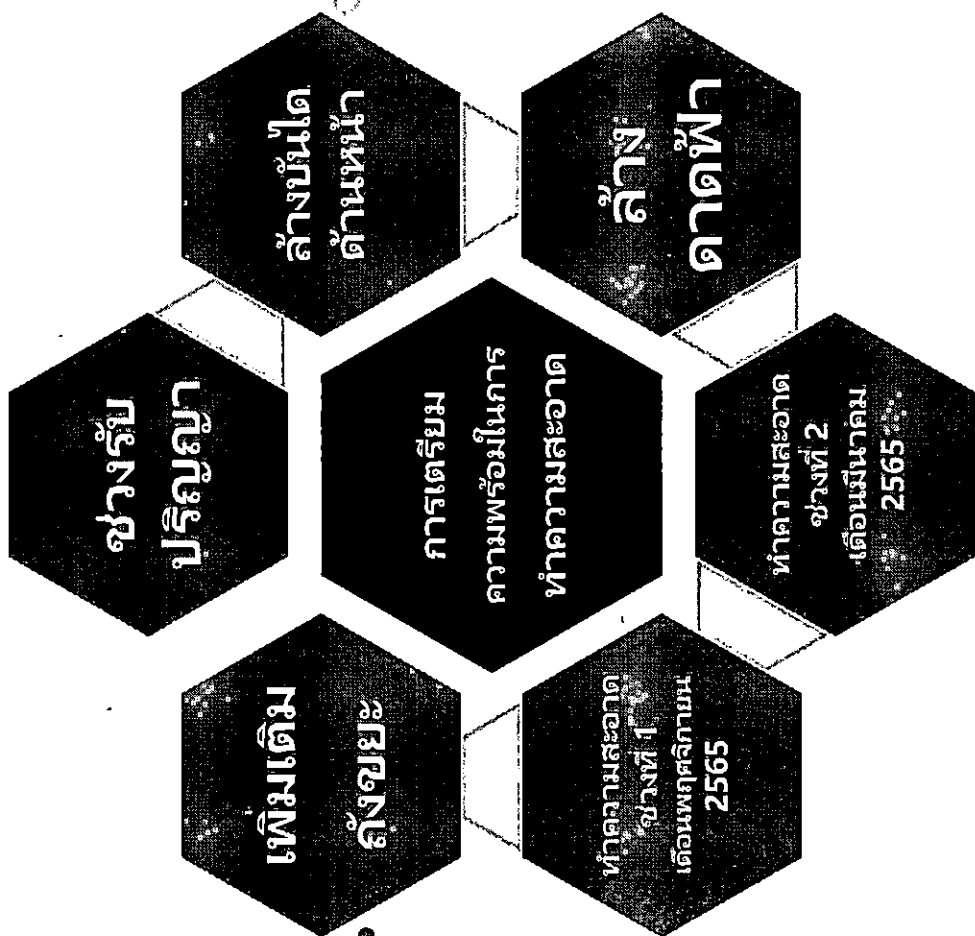
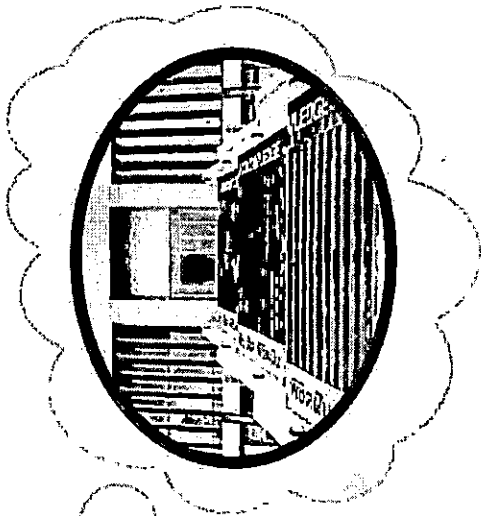
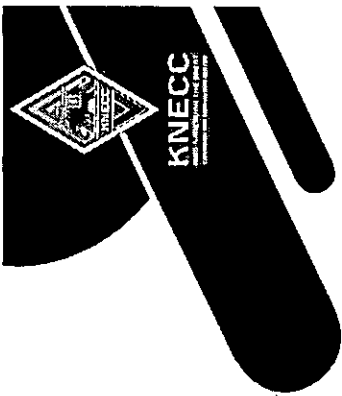
ส่วนงาน:

พนักงาน

ท่าอากาศยาน



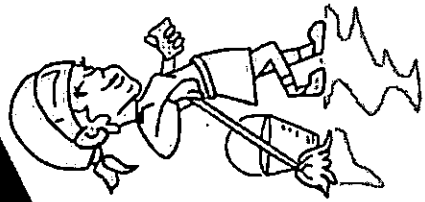
KNECC  
สภาความปลอดภัยแห่งชาติ

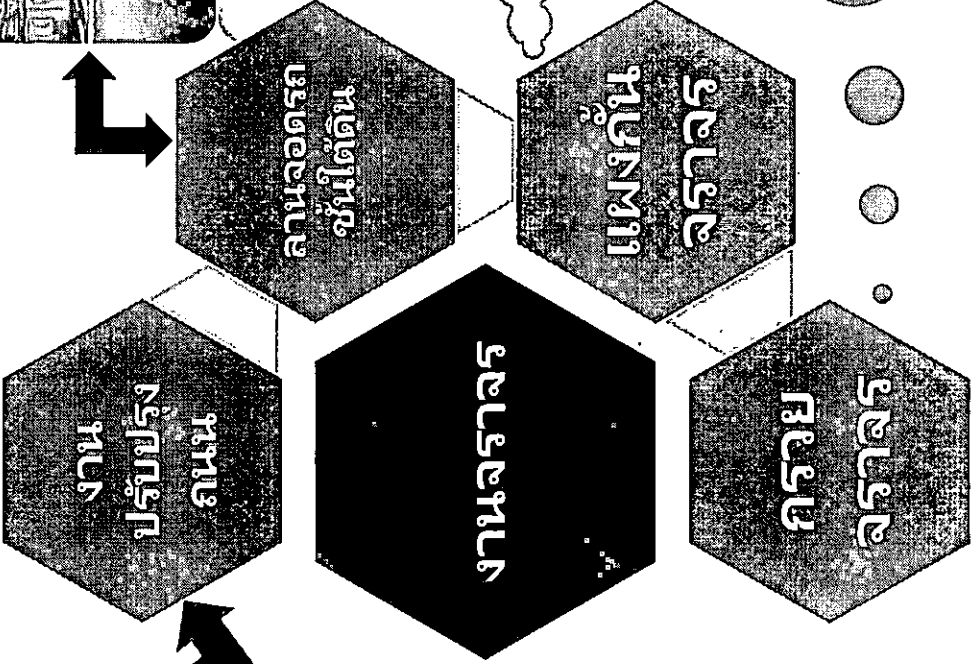
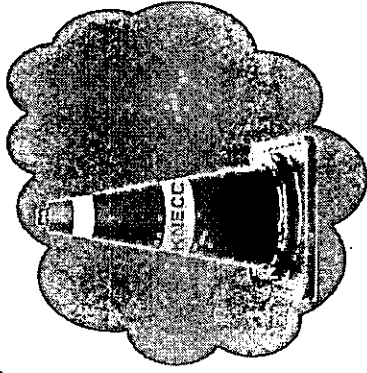
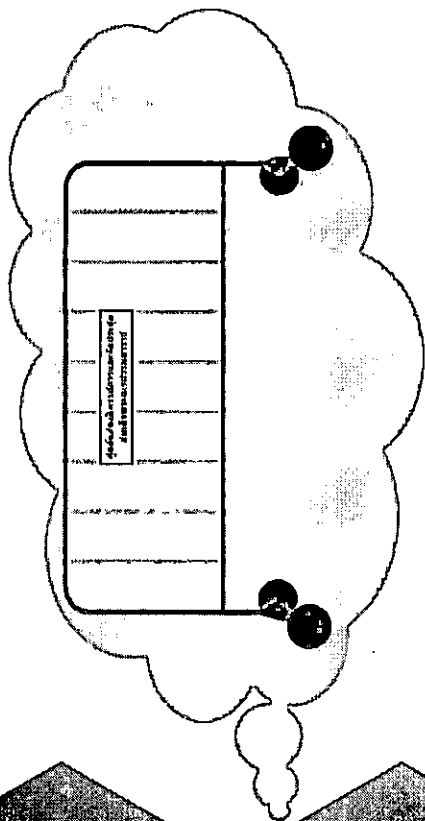




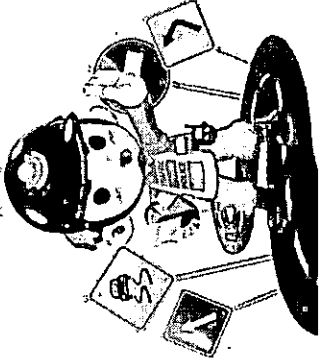
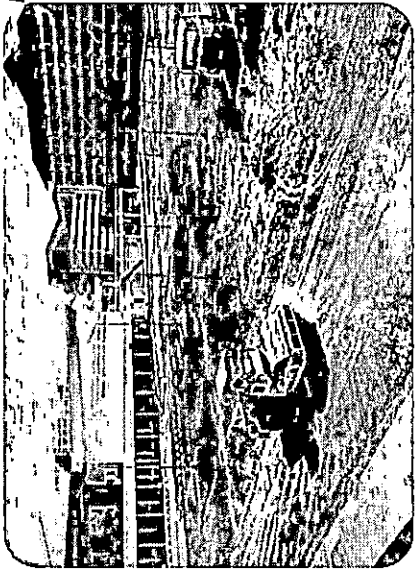
ส่วนงาน:

จราจรและอื่น ๆ



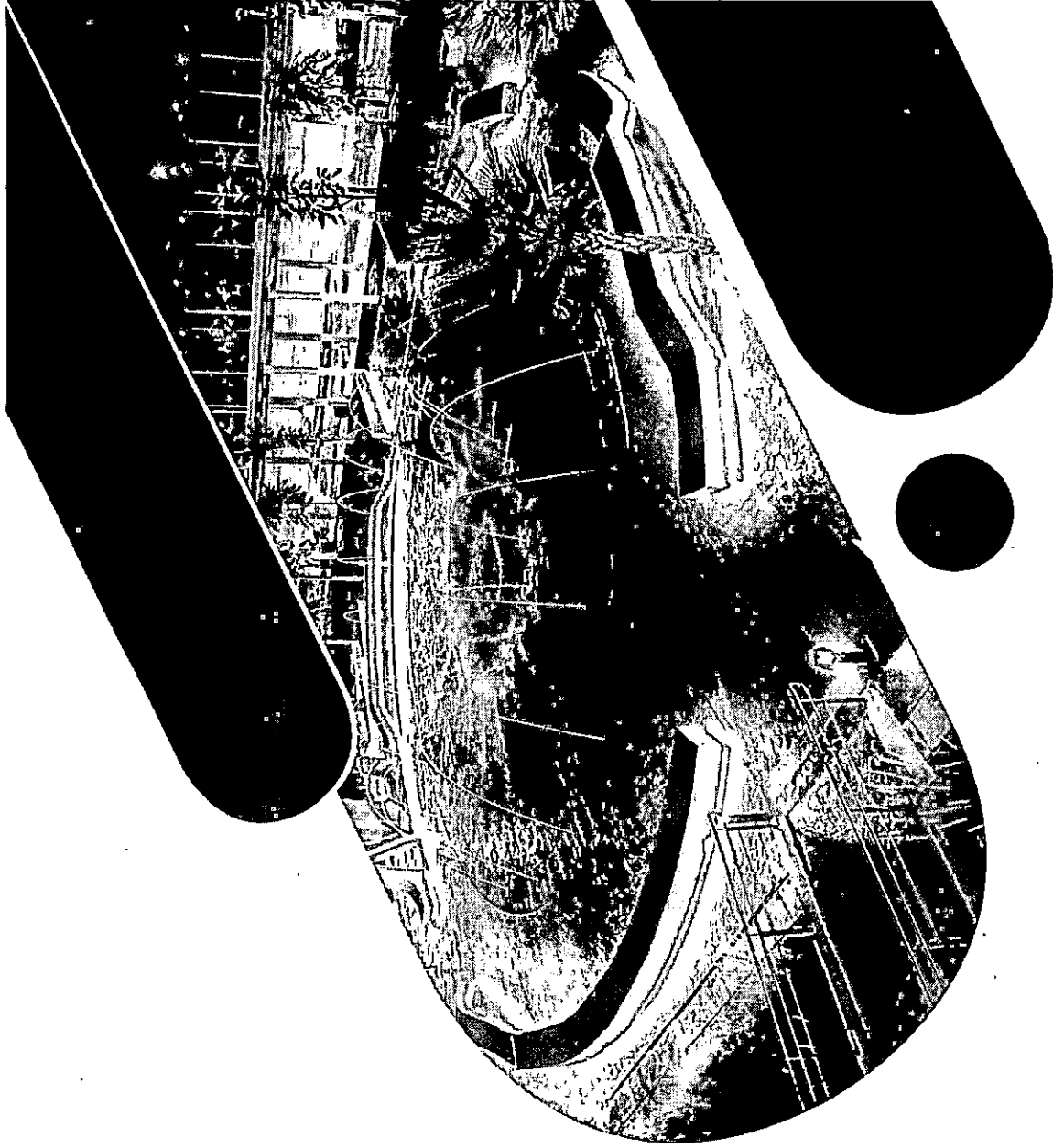


เริ่มเข้าพื้นที่ 25 ตุลาคม 2565  
 กำหนดเสร็จ  
 เร็วสุด วันที่ 5 พฤศจิกายน 2565  
 ช้าสุด วันที่ 12 พฤศจิกายน 2565






# KNECC



**KING NARESUAN THE GREAT  
EXHIBITION AND CONVENTION CENTER**

 **0-5596-8661, 08-1165-1779**

 **[www.knecc.nu.ac.th](http://www.knecc.nu.ac.th)**

 **[knecc@nu.ac.th](mailto:knecc@nu.ac.th)**

 **[www.facebook.com/knecc.nu](http://www.facebook.com/knecc.nu)**