



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ห้องประชุม  
ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ห้องประชุมภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ห้องประชุม ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ห้องประชุม ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมนานาชาติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช (KING NARESUAN EXHIBITION AND CONVENTION CENTER: KNECC) อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(๒) อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องอาคารเอกาทศรถ ห้องขนาด ๔๐๐ ที่นั่ง แห่งบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้อาคารเอกาทศรถ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยให้หมายความรวมถึงบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้กำกับดูแลพื้นที่ห้องประชุม ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร

“พื้นที่ห้องประชุม” หมายความว่า พื้นที่ห้องประชุม ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ของการใช้พื้นที่

(๑) ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(ก) หน่วยงานภายใน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่หรือค่าสาธารณูปโภค ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(ข) หน่วยงานภายนอก ให้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าประกันความเสียหาย ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่ในการบริหารจัดการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าประกันความเสียหาย และค่าสาธารณูปโภคตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ รวมถึงการจัดเก็บค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมนานาชาติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่ในการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานพื้นที่ ห้องประชุม และดำเนินการสรุปเพื่อดำเนินการคืนค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ใช้พื้นที่

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าประกันความเสียหาย และค่าสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากใช้งานไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้งาน และหรือใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หัวหน้าหน่วยงานอาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อสั่งการ ให้งดใช้พื้นที่ได้ โดยมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องคืนค่าธรรมเนียม การใช้พื้นที่และหรือค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่ และไม่ถือว่ามหาวิทยาลัยผิดสัญญาอันเป็นเหตุให้ผู้ขอใช้พื้นที่และผู้เกี่ยวข้องจะเรียกค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัย

กรณีเกิดความเสียหายและหรือสูญหายแก่ทรัพย์สิน ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและหรือสูญหายเต็มจำนวนแก่มหาวิทยาลัย โดยหากค่าประกันความเสียหายไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยสามารถเรียกให้ผู้ขอใช้พื้นที่ชำระค่าความเสียหายเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการหักเงินค่าประกันความเสียหายเพื่อบังคับใช้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตาม  
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ห้องประชุม ภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์**  
**ฉบับลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖**

**๑. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมนานาชาติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนครสวรรค์**

ลำดับ ที่	รายการ	พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				อัตรา ค่าธรรมเนียม เพิ่มเติม รายชั่วโมง (บาท)	ค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)
			หน่วยงานภายใน		หน่วยงานภายนอก			
			วันทำการ ปกติ (บาท/วัน)	วันหยุด นักขัตฤกษ์ (บาท/วัน)	วันทำการ ปกติ (บาท/วัน)	วันหยุด นักขัตฤกษ์ (บาท/วัน)		
๑	ห้องประชุมเทาเสด	๑๙๒	๒,๘๕๐	๓,๓๗๕	๓,๘๐๐	๔,๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	ห้องประชุมชัยบูรณ์	๙๖	๑,๖๕๐	๒,๑๐๐	๒,๒๐๐	๒,๘๐๐		
๓	ห้องประชุมมหาเทพ	๙๖						
๔	ห้องประชุมมหามนตรี	๑๒๘	๑,๘๗๕	๒,๔๐๐	๒,๕๐๐	๓,๒๐๐		
๕	ห้องประชุมเทพธรรงค์ฤาไชย	๑๒๘						
๖	ห้องประชุมสิหราชเดโชชัย	๑๒๘						
๗	ห้องประชุมราชมนู	๑๒๘						
๘	ห้องประชุมอินทรเทพ	๑๒๘						
๙	ห้องประชุมราชวรินทร์	๑๒๘						
๑๐	ห้องประชุมมหานุกาฬ	๑๒๘						
๑๑	ห้องจัดเลี้ยง ๑	๓๘๔	๑,๘๐๐	๒,๒๕๐	๒,๔๐๐	๓,๐๐๐	-	-
๑๒	ห้องจัดเลี้ยง ๒	๑๒๘	๖๐๐	๗๕๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	-	-
๑๓	หอประชุมมหาราช (๑+๒)	๔,๔๘๐	๖๓,๗๕๐	๖๗,๕๐๐	๘๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๑๔	หอประชุมมหาราช ๑	๒,๖๘๘	๓๙,๗๕๐	๔๑,๒๕๐	๕๓,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		๑๖,๕๐๐
๑๕	หอประชุมมหาราช ๒	๑,๗๙๒	๒๔,๐๐๐	๒๖,๒๕๐	๓๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๑๐,๕๐๐
๑๖	โซนหน้าหอประชุมมหาราช	๑,๑๕๒	๑๕,๐๐๐		๒๐,๐๐๐		-	๖,๐๐๐
๑๗	โซนลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒	๑,๕๓๖	๑๘,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		-	๗,๕๐๐
๑๘	โซนลานหน้า Office KNECC ชั้น ๑	๗๖๘	๙,๕๐๐		๑๓,๐๐๐		-	๓,๙๐๐
๑๙	โซนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	๖๔๐	๘,๐๐๐		๑๑,๐๐๐		-	๓,๓๐๐
๒๐	พื้นที่ภายนอกอาคาร	ตร.ม.ละ	๔		๖		-	ร้อยละ ๓๐

**หมายเหตุ**

(๑) การคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๙ ชั่วโมง)



(๒) การคิดอัตราค่าธรรมเนียมครึ่งวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หรือตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายครึ่งวัน (โดยให้คิดอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายวัน)

(๓) เงื่อนไขการจัดเตรียมงานและการจัดเก็บสถานที่ที่รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มีรายละเอียดดังนี้

(ก) การจัดเตรียมสถานที่

- ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริง ๑ วัน
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๙ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริงตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป

(ข) การจัดเก็บสถานที่

- ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริง ๑ วัน
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๙ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริงตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป

\*กรณีผู้ใช้พื้นที่ต้องการเวลาในการจัดเตรียมหรือจัดเก็บสถานที่มากกว่าเวลาที่กำหนด ให้มีการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมรายชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

## ๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ อาคารเอกาทศรถ

ลำดับ ที่	รายการ	พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				อัตรา ค่าธรรมเนียม เพิ่มเติม รายชั่วโมง (บาท)	ค่าประกัน ความเสียหาย (บาท)
			หน่วยงานภายใน		หน่วยงานภายนอก			
			วันทำการ ปกติ (บาท/วัน)	วันหยุด นักขัตฤกษ์ (บาท/วัน)	วันทำการ ปกติ (บาท/วัน)	วันหยุด นักขัตฤกษ์ (บาท/วัน)		
๑	ห้องประชุมเอกาทศรถ ๓๐๑	๖๗๒	๙,๐๐๐	๙,๗๕๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐

### หมายเหตุ

(๑) การคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๙ ชั่วโมง)

(๒) การคิดอัตราค่าธรรมเนียมครึ่งวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หรือตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) ให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายครึ่งวัน (โดยให้คิดอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายวัน)

(๓) เงื่อนไขการจัดเตรียมงานและการจัดเก็บสถานที่ที่รวมอยู่ในค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่มีรายละเอียดดังนี้

(ก) การจัดเตรียมสถานที่

- ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริง ๑ วัน
- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๙ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริงตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป



(ข) การจัดเก็บสถานที่

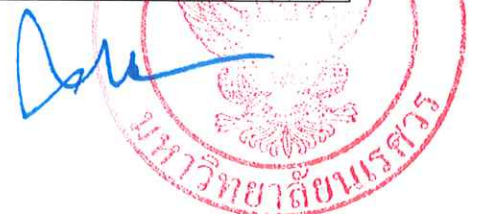
- ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริง ๑ วัน

- ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (ใช้เวลาไม่เกิน ๙ ชั่วโมง) กรณีจัดงานจริงตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป

\*กรณีผู้ใช้พื้นที่ต้องการเวลาในการจัดเตรียมหรือจัดเก็บสถานที่มากกว่าเวลาที่กำหนด ให้มีการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมรายชั่วโมงตามที่กำหนดไว้ในอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

๓. อัตราค่าสาธารณูปโภค ศูนย์แสดงนิทรรศการและการจัดประชุมนานาชาติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร

ลำดับที่	รายการ	พื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าสาธารณูปโภค (บาท)
๑	ห้องประชุมเทาแสด	๑๙๒	๑,๘๐๐
๒	ห้องประชุมชัยบูรณ์	๙๖	๗๐๐
๓	ห้องประชุมมหาเทพ	๙๖	
๔	ห้องประชุมมหามนตรี	๑๒๘	๑,๒๐๐
๕	ห้องประชุมเทพมรงค์กาญไชย	๑๒๘	
๖	ห้องประชุมสีหราชเดโชชัย	๑๒๘	
๗	ห้องประชุมราชมนู	๑๒๘	
๘	ห้องประชุมอินทรเทพ	๑๒๘	
๙	ห้องประชุมราชวรินทร์	๑๒๘	
๑๐	ห้องประชุมมหานุกาฬ	๑๒๘	
๑๑	ห้องจัดเลี้ยง ๑	๓๘๔	๕๐๐
๑๒	ห้องจัดเลี้ยง ๒	๑๒๘	๒๐๐
๑๓	หอประชุมมหาราช (๑+๒)	๔,๔๘๐	๓๗,๐๐๐
๑๔	หอประชุมมหาราช ๑	๒,๖๘๘	๒๓,๐๐๐
๑๕	หอประชุมมหาราช ๒	๑,๗๙๒	๑๕,๐๐๐
๑๖	โชนหน้าหอประชุมมหาราช	๑,๑๕๒	ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าสาธารณูปโภค ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
๑๗	โชนลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒	๑,๕๓๖	
๑๘	โชนลานหน้า Office KNECC ชั้น ๑	๗๖๘	
๑๙	โชนจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	๖๔๐	
๒๐	พื้นที่ภายนอกอาคาร	ตร.ม.ละ	



๔. อัตราค่าสาธารณูปโภค อาคารเอกาทศรถ

ลำดับที่	รายการ	พื้นที่ (ตร.ม.)	ค่าสาธารณูปโภค (บาท)
๑	ห้องประชุมเอกาทศรถ ๓๐๑	๖๗๒	๙,๐๐๐

