



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดการแหล่งทุนบริการวิชาการ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ โทร. ๘๖๑๐

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒/ ๔๖๔

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 106604
วันที่ - 4 มิ.ย. 2567
เวลา 12:3๐น.

เรื่อง ขออนุมัติหลักการการตั้งลูกหนี้โครงการบริการวิชาการ

๑) เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากคำตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับปัจจุบัน ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามบทเฉพาะกาล ซึ่งประกาศฉบับดังกล่าวระบุข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ บัดนี้ ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตั้งลูกหนี้และการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยของโครงการบริการวิชาการสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฯ และแนวปฏิบัติในการตั้งลูกหนี้ จึงขออนุมัติในหลักการ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๒) หากเงินงวดใดยังไม่มีการตั้งลูกหนี้ให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยให้ยึดจากวันที่โครงการมีการส่งมอบงานงวดนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษุภรณ์ท์ แคนลา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

๒) เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ขออนุมัติหลักการตั้งลูกหนี้โครงการบริการวิชาการและการจัดสรรให้เงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากคำตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม 2567 การจัดสรรเงินรายได้จาก ข้อ 6(3) “โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และจัดสรรให้เงินรายได้ได้อย่างน้อยร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมดฯ และ ข้อ 6(5) “โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้าง” ให้จัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตามประกาศฉบับนี้ และตามบทเฉพาะกาล ประกาศนี้มีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุน 400 ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้ บัดนี้ ระเบียบฯ ว่าด้วย กองทุน 400 ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ในการนี้ โครงการในลักษณะจัดฝึกอบรมสัมมนา ตามข้อ 6(3) ที่มีการนำส่งเงินการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 17-31 พฤษภาคม 2567 หน่วยงานที่มีการนำส่งเงินมายังกองคลังตามประกาศฉบับเดิม ให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติปรับปรุงรายการบัญชีมายังกองคลัง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

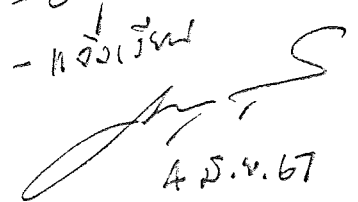
การตั้งลูกหนี้เงินโครงการฯ ในรูปแบบการจ้าง ตามข้อ 6(5) หากเงินงวดใดยังไม่มีการตั้งลูกหนี้ การจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศฉบับใหม่ โดยยึดจากวันที่ลงนามในสัญญา และ/หรือโครงการที่มีการส่งมอบงานงวดนั้น ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเห็นควรมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ

(นางสาวอลิษา กองทอง)

4 มิ.ย.67

- อนุมัติ  
- กองเงิน  
4 มิ.ย. 67



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิษุภรณ์ท์ แคนลา) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้  
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนครสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่สนับสนุนงานโครงการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางนภัสสรณ์ สุขะวีริยะธนา)

อธิการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของส่วนงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่ องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สํารวจ จ้างวิจัย และพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของ รวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนหนึ่งของงานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนหนึ่งของงานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การให้บริการวิชาการที่มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอด องค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือได้ว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

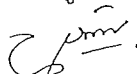
“รูปแบบการจ้าง” หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หัวหน้าโครงการจะต้องเหลืออายุงานหรือระยะเวลาของสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยมากกว่าระยะเวลาของงานโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงาน กรณีหัวหน้าโครงการเหลืออายุงานหรือสัญญาจ้างน้อยกว่าระยะเวลาของโครงการบริการวิชาการที่จะรับดำเนินงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามที่เหมาะสม

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยธนา)

นิติกร

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน มหาวิทยาลัย  
นเรศวรเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๖ การยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการ  
บริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้  
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น โดยดำเนินการ  
ตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน และผ่านมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ  
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาलगนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ  
เป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน โดยแยกประเภทดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function  
based) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Based) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่  
(Area Based) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึด  
ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการ  
วิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของส่วนงาน  
นั้นๆ ให้ส่วนงานที่รับดำเนินกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับส่วนงานต้นสังกัด  
ของหัวหน้าโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ในรูปแบบโครงการบริการ  
วิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเงิน  
สมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ  
โดย

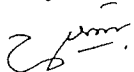
ยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ  
ทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

(๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วนงาน  
หรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของส่วนงาน และต้อง  
จัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้าง  
ต้องดำเนินการดังนี้.

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อย  
ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงาน  
ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการ  
วิชาการของส่วนงาน กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ ส่วนงาน ให้จัดสรรเงินรายได้ในอัตราตามประกาศ  
การจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของส่วนงานต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)  
นิติกร

(ข) การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดงบประมาณแนบท้ายสัญญาจ้างหรือตามระเบียบของแหล่งทุน กรณีโครงการบริการวิชาการมีการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ ต้องมีคณะทำงานของโครงการร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลและคณะกรรมการตรวจรับด้วย

ทั้งนี้ การจัดสรรเงินรายได้จากข้อ ๖(๓) และข้อ ๖(๕) ให้จัดสรรเงินรายได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยแบ่งเป็น

- (๑) กองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ ๓
- (๒) กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๓
- (๓) กองทุน ๕๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ร้อยละ ๒
- (๔) กองทุนพัฒนาบุคลากร ร้อยละ ๑
- (๕) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) อย่างน้อยร้อยละ ๑

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์การจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยื่นยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านส่วนงานตามลำดับชั้น ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการมีความประสงค์ลงนามสัญญาจ้างอาจได้รับการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง เสนอผ่านส่วนงาน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

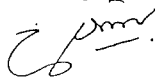
(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนอกหนังสือค้ำประกันตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) หลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าวแล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เสนอผ่านส่วนงาน มายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังหน่วยงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ เสนอผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

ข้อ ๙ การยืมเงินทროงจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการมีสิทธิยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามวงงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทროงจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)  
นิติกร

ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ หรือผ่านบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม หรือส่งจ่ายเช็ค ในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร(งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายการณี่ไป

(๒) ในกรณีที่ต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้อง มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมิตินำส่งเงิน ผ่านส่วนงานเสนอไปยังกองคลังเพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยื่นเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้น

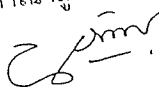
ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้เมื่อระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้

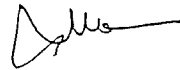
ข้อ ๑๔ ให้มีผลกับโครงการบริการวิชาการ ที่ได้รับงบประมาณโครงการนับจากวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

สำเนาถูกต้อง

  
(นางนภัสสรณ์ สุขะวิริยะธนา)  
นิติกร

- ข้อ ๑๕ กรณีที่โครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการก่อนหน้าวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้
- (๑) หากเงินงวดใดมีการตั้งลูกหนี้จากประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้ จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว
- (๒) หากเงินงวดใดยังไม่ได้มีการตั้งลูกหนี้ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางนภัสภรณ์ สุขะวีริยะธนา)  
นิติกร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานอำนวยการ โทร.๒๓๘๗

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๕(๔)/๗๗

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ กอง สถานและหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์แจ้งเวียนระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๑๖ ฉบับ ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วารสารมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๖๗

๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ.๒๕๖๗

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการร่วมทุนวิจัย (Co-funding) คณะสหเวชศาสตร์

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์

๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ.๒๕๖๗

๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ NU Souvenir and Textile มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย

๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา “ทุนแก้วเจ้าจอม” สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะสหเวชศาสตร์

๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษานิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ช่องปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร



๑๕. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครเข้ารับการประเมิน  
พัฒนาการและความพร้อมเพื่อเข้าศึกษา ในโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๖. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ  
บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินแผ่นดิน) ตามประสบการณ์การ  
ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นางสาวลิดาวัลย์ ชุสาย)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เห็นสมควรในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในการประชุมครั้งที่ ๓๒๒ (๓/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการก่อสร้าง ปรับภูมิทัศน์พระบรมราชานุสาวรีย์ และวัดสุทัศน์หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

(๒) สนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษา หรือเพื่อเป็นสวัสดิการของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

(๔) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อทุนการศึกษาของนิสิต นักเรียน

(๕) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อส่งเสริมการวิจัย

(๖) สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ทุนของกองทุน อาจได้มา ดังนี้

(๑) เงินรายได้จากการจัดสร้างวัดมุงคลและเงินรายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ในการดำเนินการสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร ทุ่งหนองอ้อ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)

(๒) เงิน หรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคกำหนดให้เป็นทุน

(๓) เงิน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น โดยมีได้มีเงื่อนไขให้กองทุนหรือมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

(๔) เงิน หรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหาทุน"

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาศ)

นิติกร

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๕๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

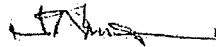
- (๑) รายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้การวิจัย และเงินรายได้บริการทางวิชาการ
- (๒) รายได้จากดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่น
- (๓) รายได้จากเงินบริจาค เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์

ของกองทุน

(๔) รายได้จากจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยารัตน์ วงศ์วาส)

นิติกร