



## บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
รับที่ 207238  
วันที่ 2.0.ฉ.ย. 2565  
เวลา 11.16 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยนเรศวร กองส่งเสริมการบริการวิชาการ โทร. ๘๖๕๙

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๑๒/ ๖๒๓๗ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ

### ๑) เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร มอบหมายให้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการดำเนินการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์การขอยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร และเวียนแจ้งคณะ/หน่วยงาน ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติหลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการดังนี้

**๑. การยื่นข้อเสนอโครงการ** อาจารย์ที่มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่าน กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ลงนามหนังสือนำเสนอโครงการ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการตามบัญชีรายการเอกสารแสดงคุณสมบัติของมหาวิทยาลัยนเรศวร หากมีเอกสารประกอบที่ต้องการเฉพาะหรือมีแบบฟอร์มเฉพาะที่แหล่งทุนกำหนด ให้ระบุรายละเอียดในบันทึกข้อความและจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานตามลำดับชั้น

๑.๒ แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนหากแหล่งทุนมีข้อกำหนดในเรื่องของการจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศคณะ ให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานข้อกำหนดของแหล่งทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับชั้น

๑.๓ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคา โดยระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน

๑.๔ หนังสือเชิญยื่นข้อเสนอและข้อกำหนดจากแหล่งทุน (ถ้ามี)

หากการยื่นข้อเสนอตามข้อที่ ๑ ไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยและคณะ มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้ยื่นข้อเสนอโครงการไปก่อน และจะต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการดังกล่าวได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เซ็นสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามรถระบุค่าใช้จ่ายในการจัดสรรในข้อเสนอทางด้านราคาได้ แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและคณะตามประกาศ ขอให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน โดยให้ถือว่าย่างคงปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โดยไม่ต้องนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**๒. การจัดทำสัญญา** อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๘) ทั้งนี้ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่าน กองส่งเสริมการบริการ

วิชาการ แต่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผ่านมหาวิทยาลัยนเรศวร จะต้องแนบบแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โดยให้รายละเอียดให้ครบถ้วนหากแหล่งทุนมีข้อกำหนดในเรื่องของการจัดสรรเงินงบประมาณ ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศคณะ ให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานข้อกำหนดของแหล่งทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับชั้น และส่งเรื่องมายังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาการลงนามสัญญาจ้างดังกล่าว

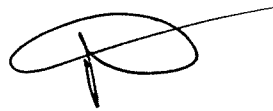
ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุค่าใช้จ่ายในรายละเอียดสัญญาจ้างที่ปรึกษา แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและคณะตามประกาศ ขอให้ระบุในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาให้ชัดเจน โดยให้ถือว่ายังคงปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่องหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โดยไม่ต้องนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ดำเนินงานโครงการ (รายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ข้อ ๘ (๓))

๓. กรณีการแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติม สัญญาจ้าง อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติมสัญญา โดยจัดทำบันทึกพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการยินยอมให้ดำเนินการจากแหล่งทุนและเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานตามลำดับชั้น พร้อมส่งเรื่องมายังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอผู้บริหารลงนามแก้ไข/ขยายระยะเวลา/เพิ่มเติมสัญญา ให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการให้บริการทางวิชาการให้ดำเนินงานโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(ดร.สมคิด คำแหง)

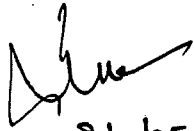
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

๑) เวียง อุดมศักดิ์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์  
การยื่นขออนุมัติและทบทวนสัญญาการให้บริการทางวิชาการ  
รศ.ก

20 มิ.ย. 2565

อนันต์




21-6-65

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แพบธานี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรียม อธิษฐาน

เพื่อโปรดพิจารณา



20/6/65

(ดร.พิสุทธิ อภิษฐาน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้  
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัย

มอบหมายให้ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

กัททกต.

(นางสาวกิริยา พัดพิน)

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ต้องทำหน้าที่หัวหน้าโครงการหรือผู้ให้บริการวิชาการ

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิจารณ์และพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

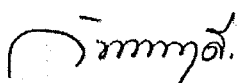
โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้อหาจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษามากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้อหาจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

“การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา” หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือได้ว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

“รูปแบบการจ้าง” หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิริยา พัดพิน)

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการต้องประกอบด้วย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษา หากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

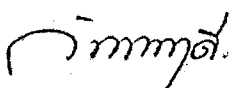
ข้อ ๖ ยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้การบริการ วิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้า โครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับชั้น โดยดำเนินการ ตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน และผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณเป็น รายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function base) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Base) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (Area Base) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบ กระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของคณะนั้นๆ ให้หน่วยงาน ที่รับดำเนินการกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับคณะที่เป็นเจ้าของโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ โดยได้รับการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัย ในรูปแบบโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบ งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

ตำนานถูกต้อง



(นางสาวกิริยา พัดพิน)

(๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วนงาน อาทิ โรงพยาบาลทันตกรรม สถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (อาศรมเสลา) เป็นต้น หรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน เช่น สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของหน่วยงาน และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงาน ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการ วิชาการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ คณะ ให้จัดสรร รายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ เป็นหลัก จากงบประมาณในส่วนที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

(ข) ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดข้อเสนอด้านราคาที่ปรากฏตามสัญญา จ้างโดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการ เสนอผ่านหน่วยงานเจ้าของ โครงการบริการวิชาการ ผ่านกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองคลัง และผ่านกองกฎหมาย ตามลำดับ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติและลงนามประกาศในคราวเดียว ทั้งนี้ระยะเวลาของประกาศให้เป็นไปตาม ระยะเวลาการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง โดยประกาศการใช้

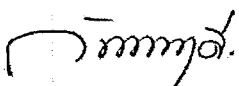
(ค) การเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตาม ประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์จะขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยันความพร้อม ในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความที่ระบุชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ชื่อผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และจำนวนงบประมาณที่จัดสรรเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านหน่วยงาน ต้นสังกัดตามลำดับขั้น มายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอ

สำเนาถูกต้อง



มหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้ามีความประสงค์จะให้มีการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้ในระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย เป็นรายกรณี

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนอกหนังสือค้ำประกัน ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย ส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องยื่นเรื่องขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าว แล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องใบเอกสารทุกฉบับ ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

#### ข้อ ๙ การยืมเงินตรงจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานผู้จัดทำโครงการ มีสิทธิยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินตรงจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงจ่ายจากเงินรายได้

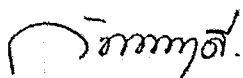
#### ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๘๘๖-๔ หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้น โดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป

(๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมิหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เสนอไปยังกองคลัง เพื่อนำส่งเงินและขอออกใบเสร็จรับเงินให้กับแหล่งทุน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกรายกรณี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิริยา พัดพิน)

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงิน ทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

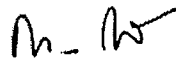
ข้อ ๑๑. หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนดไว้ได้ เป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือเป็นที่สุด

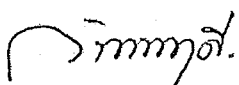
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เภารัมย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิริยา พัดพิน)





ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้  
จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการ  
วิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการ  
ทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา  
๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งระเบียบ  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์  
แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทาง  
วิชาการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำ  
โครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒"

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๕) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์  
แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ  
ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ (๕) โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐ  
และเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตรา  
อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้  
ในแต่ละงวดงาน ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้  
จากการบริการวิชาการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า  
๑ คณะ ให้จัดสรรรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของหน่วยงานต้นสังกัด  
ของหัวหน้าโครงการเป็นหลัก จากงบประมาณในส่วนที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

สำเนาถูกต้อง

๒๐๗

(นางสาวศนิษฐา มั่งคั่ง)

(ข) ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดข้อเสนอด้านราคา ที่ปรากฏตามสัญญาจ้างโดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการขออนุมัติกรอบรายละเอียดงบประมาณภายในโครงการ เสนอผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการบริการวิชาการ ผ่านกองส่งเสริมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร อนุมัติ ทั้งนี้ระยะเวลาของการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยการเบิกจ่ายนั้น ต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

(ค) การเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้างให้ดำเนินการ เบิกจ่ายตามประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการที่ได้รับการอนุมัติ”

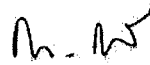
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ (๓) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ (๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมิตินำส่งเงิน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เสนอไปยังกองคลัง เพื่อนำส่งเงิน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันที เมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี”

ข้อ ๕ ความอื่นใดนอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

๒๐๓

(นางสาวธนิษฐา มุ่งดี)