



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๖๒๕๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

.....

เพื่อให้การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ ๐๒๒๙๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัด
สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรที่
๐๕๗๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับที่ ๒) และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรมีอำนาจในการกำกับดูแล ติดตามผลการปฏิบัติราชการ
แนะนำหรือแก้ไขการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ ทั้งนี้ เมื่อผู้รับมอบอำนาจดำเนินการตามคำสั่ง
มอบอำนาจนี้แล้ว ให้รายงานผลการอนุมัติและรับรองตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนให้รายงานทันที

ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรยังคงใช้อำนาจตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้โดยตรงได้

อนึ่ง คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

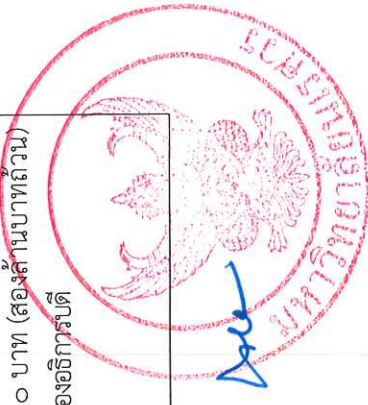
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ที่ ๖๒๔๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

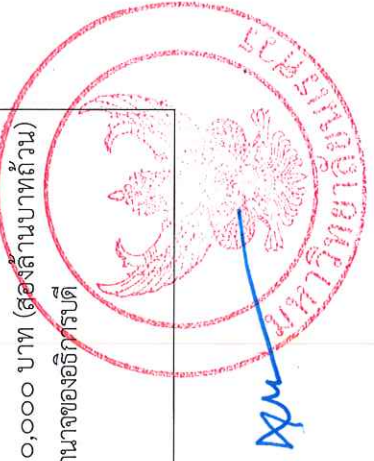
ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๑๒ และข้อ ๓๖(๑) แห่งระเบียบกระทรวงคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม และกรณี เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	ข้อ ๒๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม และกรณี เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี



บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๖๒๔๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

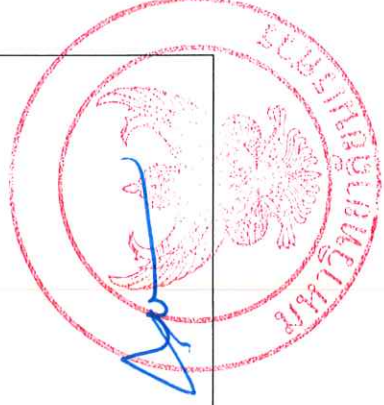
ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๓	อนุมัติการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ ข้อ ๘๔(๑) และข้อ ๘๕(๑) ข้อ ๘๖(๑) ข้อ ๑๒๗ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๔	ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ข้อ ๗ และข้อ ๑๖๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี



บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ที่ ๖๒๔๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนาจการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
ณ บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

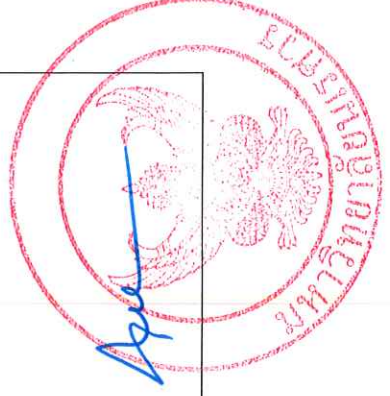
ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อรับผิดชอบ ในการจัดทำ ร่างขอเสนอขอเงินหรือรายละเอียดยุทธศาสตร์ ลักษณะเฉพาะของที่สุดที่จะซื้อ หรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ตามวงเงินที่มีอำนาจอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อ ๗ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท ถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท ถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนามนุษิต ศิษย์เก่า และ ศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๖	อนุมัติจัดประชุม อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้งบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ แล้ว หรือภายใต้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ แล้ว ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๕ และข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	ให้บุคลากรที่ได้รับบ การอนุมัติ ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายงาน ผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้ มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๗	อนุญาตการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรของบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุญาตการลา ตามตารางหมายเลข ๒ การลาของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แห่งระเบียบ สังกัดนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แก่ (๑) ลาป่วย (ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน)	๑. ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่าย ค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗	



บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๖๒๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

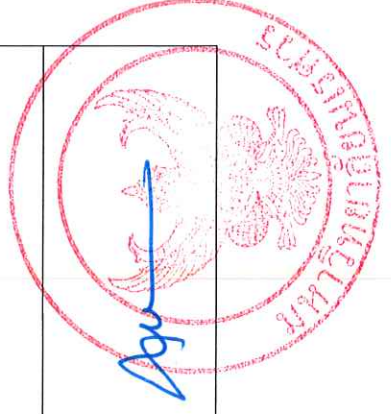
ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๗ ต่อ	(๒) ลากิจส่วนตัว (ครั้งละไม่เกิน ๒๐ วัน) (๓) ลาคลอดบุตร (๔) ลาพักผ่อน	๔. ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๘	อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปราชการและการประชุม ในประเทศครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑. ข้อ ๑๑(๔) และข้อ ๑๑ วรรคสอง แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ๒. ข้อ ๖(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงาน พนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. เกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาท ถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแล ๒. กรณีกองกลาง (งานประชาสัมพันธ์) ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท ถ้วน) เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และ ศิลปวัฒนธรรม และกรณีเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๙	อนุมัติให้บุคลากรในสังกัดไปติดต่อราชการภายในจังหวัดพิษณุโลก	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๐	อนุมัติการขอใช้สถานที่ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	



บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๖๒๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๑	อนุมัติการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ข้อ ๒๐๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๒	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์กรณีอาชญากรรม หรือภัยอันตราย ของทางราชการ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรม	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๓	ให้มีอำนาจดำเนินการแจ้งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นลายลักษณ์อักษรกรณีอาชญากรรม หรือภัยอันตราย ของทางราชการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้รับความเสียหาย สูญหายหรือถูกโจรกรรม ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน ทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงความเสียหาย สูญหาย พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อม หลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย ตามที่สัญญาจ้างให้บริการรักษาความ ปลอดภัยกำหนด	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๑๔	ลงนามหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	



บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

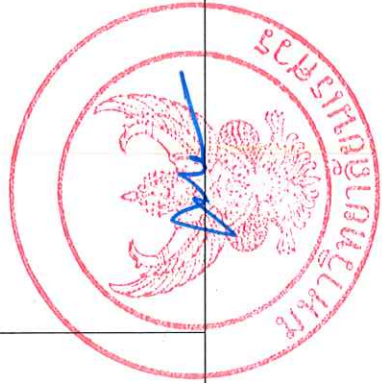
ที่ ๖๒๔๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๕	<p>ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองกลาง สังกัด สำนักงานอธิการบดี มีอำนาจเฉพาะ ดังนี้</p> <p>๑๕.๑ ให้ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล มีอำนาจลงนาม หนังสือรับรองบุคลากรทุกประเภท</p> <p>๑๕.๒ ให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา มีอำนาจดังนี้</p> <p>(๑) รับทราบการลาพักการเรียนของนิสิตที่คณบดีพิจารณา อนุมัติตามระเบียบแล้ว</p> <p>(๒) รับทราบการย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ที่คณะ พิจารณาอนุมัติตามระเบียบแล้ว</p> <p>(๓) อนุมัติเงินค่าลงทะเบียน</p> <p>(๔) อนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตวิชาที่เคยศึกษาผ่านมาใน มหาวิทยาลัย และผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C</p> <p>(๕) อนุมัติการขอลงทะเบียนรายวิชาควบคุมกิจการฝึกงาน</p> <p>(๖) ลงนามในหนังสือในฐานนายทะเบียน ได้แก่ หนังสือ รับรองการเป็นนิสิตไปรายงานผลการเรียน หนังสือแจ้งผลการ ตรวจสอบคุณภาพ</p>	มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	



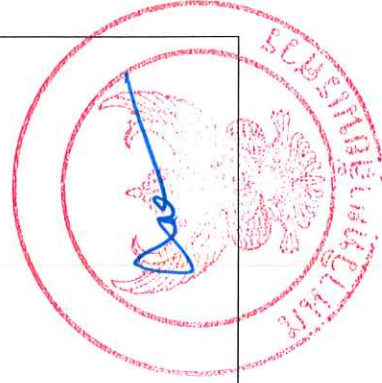
บัญชีแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๖๒๕๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๕ ต่อ	<p>๑๕.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) รับทราบการนำเงินรายได้ส่งกองคลัง(๒) อนุมัติการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน(๓) รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย(๔) รับรองการหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม(๕) อนุมัติการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ(๖) ลงนามในหนังสือยืนยันยอดคงเหลือ หนังสือรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี และหนังสือยืนยันยอดคงเหลือค่าประกันผลงาน ของบัญชีเงินฝากธนาคาร และสหกรณ์ออมทรัพย์(๗) ลงนามในหนังสือโอนเงินส่งธนาคารและสหกรณ์ออมทรัพย์(๘) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร(๙) ลงนามในหนังสือสอบถามเอกสารการค่าประกัน(๑๐) อนุมัติเปลี่ยนแปลงเช็คกรณีเช็คหมดอายุ <p>๑๕.๔ ให้ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ มีอำนาจอนุมัติการขอติดป้ายประกาศภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร</p> <p>๑๕.๕ ให้ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต มีอำนาจลงนามในสัญญาการเช่าที่พักอาศัยในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร</p>	<p>ข้อ ๙ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	



บัญชีแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร
ที่ ๖๒๔๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ฉบับลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่อง/อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมายที่อ้างอิง	หมายเหตุ
๑๕ ต่อ	๑๕.๖ ให้ผู้อำนวยการกองกลาง มีอำนาจอนุมัติการใช้รถยนต์ ภายในจังหวัดและต่างจังหวัด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓	

